

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省浦江中学物业保洁服务及绿化维护项目（ZPGK2024-039）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公 司	元超环境治理 有限公司	浦江县浚铨建 设有限公司	浙江绿达物业 管理有限公司	浙江雅盛物业 有限公司
1	商务	投标供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书每项得1分。 注：以上证书须在（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）国家认证认可监督管理委员会网站上查询为有效，提供证书扫描件及网站证书查询页详情截图。	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	需提供2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每项有效业绩得1分，最高得2分。同类业绩是否为有效业绩以评标委员会判定为准（在投标文件当中提供清晰可辨的合同扫描件。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.1.1	技术	1. 有完整的公共区域及设施的保洁方案；（0-3分）	0-3	2.7	2.6	2.4	2.6	2.5
3.1.2	技术	2. 物业服务区域内各类场所、设施的保洁、定人、定时、定员的日常保洁及巡回保洁制度、工具摆放等实施方案；（0-4分）	0-4	3.6	3.4	3.2	3.3	3.3
3.1.3	技术	3. 根据项目实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等），规范垃圾集置点实施方案；（0-4分）	0-4	3.7	3.5	3.2	3.4	3.3
3.2	技术	会务服务方案。会议服务方案内容完整，根据学校需要提供重大活动、会议等活动的服务。包括会场布置、搬运器材、桌椅、会后清场，结束后及时清洁、关闭门窗、照明、空调等。	0-3	2.7	2.6	2.4	2.6	2.5
3.3	技术	绿化服务方案：管理区域内绿化管理服务方案：校园内除草不得少于5次/年，校园内裸露地块按学校要求进行绿化补种；绿化带、树木、花草等的日常养护和管理，配合做好室内环境绿化的摆放和地面卫生清理工作；建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草（特别是南门、南广场、行政楼、教学楼、食堂、西门、艺术类、文昌楼等周边）、造型规整草坪平整，无垃圾杂物；及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活；对管理区域范围内的花盆、花架等保养维护；防台时期对乔木加固，一年一次的乔木修剪。	0-5	4.5	4.3	4.0	4.2	4.1
3.4	技术	维修服务方案。包括但不限于：负责学校零星维修及一般水电维修，以及其他相关维修方案，符合采购人日常维修需求。	0-2	1.6	1.5	1.2	1.4	1.3
3.5	技术	突发事件应急方案。根据投标人提出的疫情防控以及针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。	0-3	2.5	2.3	2.0	2.2	2.1
3.6	技术	新老物业交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。	0-2	1.6	1.4	1.1	1.3	1.2
3.7	技术	有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合最新国家和行业标准。	0-2	1.5	1.4	1.3	1.4	1.4
4.1.1	技术	（1）各岗位人员配备的全面性、岗位设置和作息管理的合理合规性（0-2分）	0-2	1.6	1.4	1.6	1.4	1.4
4.1.2	技术	（2）重要岗位人员的持证情况或工作经验优于采购需求的标准。（0-2分）	0-2	1.7	1.6	1.3	1.5	1.4
4.2.1	技术	各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分。（0-1分）	0-1	0.8	0.7	0.6	0.6	0.6
4.2.2	技术	人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；（0-1分）	0-1	0.7	0.7	0.5	0.6	0.6
4.2.3	技术	各类人员上岗统一服饰（配备春、夏、冬三套服装）（0-1分）	0-1	0.8	0.6	0.7	0.7	0.7
4.2.4	技术	仪表、行为、态度，标准统一、规范。（0-1分）	0-1	0.7	0.5	0.6	0.6	0.6

技术商务资信评分明细表

5	技术	拟投入本项目的物资（设备和主要工机具等）配备的全面性（比如保洁工具类似扫地机、扫地车、灭四害消杀工具药水设备、疫情防控药水及设备）合理性及先进性进行综合评分。	0-5	4.5	4.2	4.3	4.2	4.0
6	技术	针对采购人物业的实际情况从成本控制、人员管理、安全管理等方面，提出合理化建议及相应措施根据建议和采购单位实际情况，能促进采购单位环境提升、创先创优和各项创建工作的，每提出一项符合得1分，不符合不得分，此项最高3分	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
7	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得1分。未提供相关材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-50	42.2	35.7	33.4	39.0	37.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省浦江中学物业保洁服务及绿化维护项目（ZPGK2024-039）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公司	元超环境治理 有限公司	浦江县浚铨建 设有限公司	浙江绿达物业 管理有限公司	浙江雅盛物业 有限公司
1	商务	投标供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书每项得1分。 注：以上证书须在（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）国家认证认可监督管理委员会网站上查询为有效，提供证书扫描件及网站证书查询页详情截图。	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	需提供2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每项有效业绩得1分，最高得2分。同类业绩是否为有效业绩以评标委员会判定为准（在投标文件当中提供清晰可辨的合同扫描件。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.1.1	技术	1.有完整的公共区域及设施的保洁方案；（0-3分）	0-3	2.6	2.4	2.1	2.1	2.0
3.1.2	技术	2.物业服务区域内各类场所、设施的保洁、定人、定时、定员的日常保洁及巡回保洁制度、工具摆放等实施方案；（0-4分）	0-4	3.5	3.3	3.0	3.0	2.8
3.1.3	技术	3.根据项目实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等），规范垃圾集置点实施方案；（0-4分）	0-4	3.5	3.3	3.0	3.0	2.8
3.2	技术	会务服务方案。会议服务内容完整，根据学校需要提供重大活动、会议等活动的服务。包括会场布置、搬运器材、桌椅、会后清场，结束后及时清洁、关闭门窗、照明、空调等。	0-3	2.6	2.4	2.1	2.0	1.8
3.3	技术	绿化服务方案：管理区域内绿化管理服务方案：校园内除草不得少于5次/年，校园内裸露地块按学校要求进行绿化补种；绿化带、树木、花草等的日常养护和管理，配合做好室内环境绿化的摆放和地面卫生清理工作；建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草（特别是南门、南广场、行政楼、教学楼、食堂、西门、艺术类、文昌楼等周边）、造型规整草坪平整，无垃圾杂物；及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活；对管理区域范围内的花盆、花架等保养维护；防台时期对乔木加固，一年一次的乔木修剪。	0-5	4.3	4.1	3.8	3.7	3.4
3.4	技术	维修服务方案。包括但不限于：负责学校零星维修及一般水电维修，以及其他相关维修方案，符合采购人日常维修需求。	0-2	1.7	1.6	1.4	1.4	1.3
3.5	技术	突发事件应急方案。根据投标人提出的疫情防控以及针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。	0-3	2.6	2.4	2.1	2.0	1.7
3.6	技术	新老物业交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。	0-2	1.7	1.6	1.4	1.4	1.3
3.7	技术	有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合最新国家和行业标准。	0-2	1.7	1.6	1.4	1.4	1.3
4.1.1	技术	（1）各岗位人员配备的全面性、岗位设置和作息管理的合理合规性（0-2分）	0-2	1.5	1.4	1.5	1.4	1.4
4.1.2	技术	（2）重要岗位人员的持证情况或工作经验优于采购需求的标准。（0-2分）	0-2	1.7	1.6	1.5	1.4	1.4
4.2.1	技术	各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分。（0-1分）	0-1	0.8	0.7	0.6	0.6	0.6
4.2.2	技术	人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；（0-1分）	0-1	0.8	0.7	0.6	0.6	0.6
4.2.3	技术	各类人员上岗统一服饰（配备春、夏、冬三套服装）（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	技术	仪表、行为、态度，标准统一、规范。（0-1分）	0-1	0.8	0.7	0.7	0.7	0.7

技术商务资信评分明细表

5	技术	拟投入本项目的物资（设备和主要工机具等）配备的全面性（比如保洁工具类似扫地机、扫地车、灭四害消杀工具药水设备、疫情防控药水及设备）合理性及先进性进行综合评分。	0-5	4.3	4.1	3.8	3.7	3.5
6	技术	针对采购人物业的实际情况从成本控制、人员管理、安全管理等方面，提出合理化建议及相应措施根据建议和采购单位实际情况，能促进采购单位环境提升、创先创优和各项创建工作的，每提出一项符合得1分，不符合不得分，此项最高3分	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0
7	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得1分。未提供相关材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-50	42.1	36.9	34.0	35.4	33.6

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省浦江中学物业保洁服务及绿化维护项目（ZPGK2024-039）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公司	元超环境治理 有限公司	浦江县浚铨建 设有限公司	浙江绿达物业 管理有限公司	浙江雅盛物业 有限公司
1	商务	投标供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书每项得1分。 注：以上证书须在（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）国家认证认可监督管理委员会网站上查询为有效，提供证书扫描件及网站证书查询页详情截图。	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	需提供2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每项有效业绩得1分，最高得2分。同类业绩是否为有效业绩以评标委员会判定为准（在投标文件当中提供清晰可辨的合同扫描件。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.1.1	技术	1.有完整的公共区域及设施的保洁方案；（0-3分）	0-3	2.5	2.0	2.0	1.8	2.2
3.1.2	技术	2.物业服务区域内各类场所、设施的保洁、定人、定时、定员的日常保洁及巡回保洁制度、工具摆放等实施方案；（0-4分）	0-4	3.2	3.0	2.8	3.0	3.2
3.1.3	技术	3.根据项目实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等），规范垃圾集置点实施方案；（0-4分）	0-4	3.5	3.0	3.2	3.3	3.2
3.2	技术	会务服务方案。会议服务方案内容完整，根据学校需要提供重大活动、会议等活动的服务。包括会场布置、搬运器材、桌椅、会后清场，结束后及时清洁、关闭门窗、照明、空调等。	0-3	2.6	2.0	2.2	2.3	2.5
3.3	技术	绿化服务方案：管理区域内绿化管理服务方案：校园内除草不得少于5次/年，校园内裸露地块按学校要求进行绿化补种；绿化带、树木、花草等的日常养护和管理，配合做好室内环境绿化的摆放和地面卫生清理工作；建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草（特别是南门、南广场、行政楼、教学楼、食堂、西门、艺术类、文昌楼等周边）、造型规整草坪平整，无垃圾杂物；及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活；对管理区域范围内的花盆、花架等保养维护；防台时期对乔木加固，一年一次的乔木修剪。	0-5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.3
3.4	技术	维修服务方案。包括但不限于：负责学校零星维修及一般水电维修，以及其他相关维修方案，符合采购人日常维修需求。	0-2	1.5	1.2	1.2	1.2	1.5
3.5	技术	突发事件应急方案。根据投标人提出的疫情防控以及针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0
3.6	技术	新老物业交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。	0-2	1.5	1.5	1.2	1.5	1.5
3.7	技术	有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合最新国家和行业标准。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.1.1	技术	（1）各岗位人员配备的全面性、岗位设置和作息管理的合理合规性（0-2分）	0-2	1.8	1.6	1.8	1.5	1.5
4.1.2	技术	（2）重要岗位人员的持证情况或工作经验优于采购需求的标准。（0-2分）	0-2	1.8	1.6	1.2	1.2	1.5
4.2.1	技术	各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分。（0-1分）	0-1	0.8	0.8	0.7	0.7	0.8
4.2.2	技术	人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；（0-1分）	0-1	0.8	0.6	0.8	0.6	0.8
4.2.3	技术	各类人员上岗统一服饰（配备春、夏、冬三套服装）（0-1分）	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.2.4	技术	仪表、行为、态度，标准统一、规范。（0-1分）	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

技术商务资信评分明细表

5	技术	拟投入本项目的物资（设备和主要工机具等）配备的全面性（比如保洁工具类似扫地机、扫地车、灭四害消杀工具药水设备、疫情防控药水及设备）合理性及先进性进行综合评分。	0-5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.2
6	技术	针对采购人物业的实际情况从成本控制、人员管理、安全管理等方面，提出合理化建议及相应措施根据建议和采购单位实际情况，能促进采购单位环境提升、创先创优和各项创建工作的，每提出一项符合得1分，不符合不得分，此项最高3分	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得1分。未提供相关材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-50	41.1	32.4	32.2	35.2	38.3

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江省浦江中学物业保洁服务及绿化维护项目（ZPGK2024-039）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公司	元超环境治理 有限公司	浦江县浚铨建 设有限公司	浙江绿达物业 管理有限公司	浙江雅盛物业 有限公司
1	商务	投标供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书每项得1分。 注：以上证书须在（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）国家认证认可监督管理委员会网站上查询为有效，提供证书扫描件及网站证书查询页详情截图。	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	需提供2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每项有效业绩得1分，最高得2分。同类业绩是否为有效业绩以评标委员会判定为准（在投标文件当中提供清晰可辨的合同扫描件。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.1.1	技术	1.有完整的公共区域及设施的保洁方案；（0-3分）	0-3	2.2	2.3	2.3	2.0	2.5
3.1.2	技术	2.物业服务区域内各类场所、设施的保洁、定人、定时、定员的日常保洁及巡回保洁制度、工具摆放等实施方案；（0-4分）	0-4	3.0	3.0	2.6	2.5	3.2
3.1.3	技术	3.根据项目实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等），规范垃圾集置点实施方案；（0-4分）	0-4	3.0	3.0	2.6	2.5	3.2
3.2	技术	会务服务方案。会议服务内容完整，根据学校需要提供重大活动、会议等活动的服务。包括会场布置、搬运器材、桌椅、会后清场，结束后及时清洁、关闭门窗、照明、空调等。	0-3	2.2	2.2	2.2	2.0	2.5
3.3	技术	绿化服务方案：管理区域内绿化管理服务方案：校园内除草不得少于5次/年，校园内裸露地块按学校要求进行绿化补种；绿化带、树木、花草等的日常养护和管理，配合做好室内环境绿化的摆放和地面卫生清理工作；建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草（特别是南门、南广场、行政楼、教学楼、食堂、西门、艺术类、文昌楼等周边）、造型规整草坪平整，无垃圾杂物；及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活；对管理区域范围内的花盆、花架等保养维护；防台时期对乔木加固，一年一次的乔木修剪。	0-5	4.2	4.2	4.2	3.3	4.5
3.4	技术	维修服务方案。包括但不限于：负责学校零星维修及一般水电维修，以及其他相关维修方案，符合采购人日常维修需求。	0-2	1.2	1.5	1.5	1.2	1.8
3.5	技术	突发事件应急方案。根据投标人提出的疫情防控以及针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。	0-3	2.0	2.2	2.2	2.0	2.5
3.6	技术	新老物业交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。	0-2	1.2	1.5	1.5	1.2	2.0
3.7	技术	有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合最新国家和行业标准。	0-2	1.2	1.5	1.5	1.2	1.8
4.1.1	技术	（1）各岗位人员配备的全面性、岗位设置和作息管理的合理合规性（0-2分）	0-2	2.0	1.8	2.0	2.0	1.8
4.1.2	技术	（2）重要岗位人员的持证情况或工作经验优于采购需求的标准。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.1	技术	各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分。（0-1分）	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.2.2	技术	人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；（0-1分）	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.2.3	技术	各类人员上岗统一服饰（配备春、夏、冬三套服装）（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	技术	仪表、行为、态度，标准统一、规范。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	拟投入本项目的物资（设备和主要工机具等）配备的全面性（比如保洁工具类似扫地机、扫地车、灭四害消杀工具药水设备、疫情防控药水及设备）合理性及先进性进行综合评分。	0-5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0
6	技术	针对采购人物业的实际情况从成本控制、人员管理、安全管理等方面，提出合理化建议及相应措施根据建议和采购单位实际情况，能促进采购单位环境提升、创先创优和各项创建工作的，每提出一项符合得1分，不符合不得分，此项最高3分	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得1分。未提供相关材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-50	39.3	36.8	36.2	36.5	42.4

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江省浦江中学物业保洁服务及绿化维护项目（ZPGK2024-039）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公司	元超环境治理 有限公司	浦江县浚铨建 设有限公司	浙江绿达物业 管理有限公司	浙江雅盛物业 有限公司
1	商务	投标供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书每项得1分。 注：以上证书须在（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）国家认证认可监督管理委员会网站上查询为有效，提供证书扫描件及网站证书查询页详情截图。	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	需提供2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每项有效业绩得1分，最高得2分。同类业绩是否为有效业绩以评标委员会判定为准（在投标文件当中提供清晰可辨的合同扫描件。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.1.1	技术	1.有完整的公共区域及设施的保洁方案；（0-3分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1.2	技术	2.物业服务区域内各类场所、设施的保洁、定人、定时、定员的日常保洁及巡回保洁制度、工具摆放等实施方案；（0-4分）	0-4	4.0	2.0	2.0	3.0	4.0
3.1.3	技术	3.根据项目实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等），规范垃圾集置点实施方案；（0-4分）	0-4	4.0	3.0	2.0	2.0	3.0
3.2	技术	会务服务方案。会议服务方案内容完整，根据学校需要提供重大活动、会议等活动的服务。包括会场布置、搬运器材、桌椅、会后清场，结束后及时清洁、关闭门窗、照明、空调等。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0
3.3	技术	绿化服务方案：管理区域内绿化管理服务方案：校园内除草不得少于5次/年，校园内裸露地块按学校要求进行绿化补种；绿化带、树木、花草等的日常养护和管理，配合做好室内环境绿化的摆放和地面卫生清理工作；建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草（特别是南门、南广场、行政楼、教学楼、食堂、西门、艺术类、文昌楼等周边）、造型规整草坪平整，无垃圾杂物；及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活；对管理区域范围内的花盆、花架等保养维护；防台时期对乔木加固，一年一次的乔木修剪。	0-5	5.0	3.0	4.0	4.0	4.0
3.4	技术	维修服务方案。包括但不限于：负责学校零星维修及一般水电维修，以及其他相关维修方案，符合采购人日常维修需求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	突发事件应急方案。根据投标人提出的疫情防控以及针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.6	技术	新老物业交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
3.7	技术	有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合最新国家和行业标准。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4.1.1	技术	（1）各岗位人员配备的全面性、岗位设置和作息管理的合理合规性（0-2分）	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
4.1.2	技术	（2）重要岗位人员的持证情况或工作经验优于采购需求的标准。（0-2分）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4.2.1	技术	各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.2	技术	人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	技术	各类人员上岗统一服饰（配备春、夏、冬三套服装）（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	技术	仪表、行为、态度，标准统一、规范。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	拟投入本项目的物资（设备和主要工机具等）配备的全面性（比如保洁工具类似扫地机、扫地车、灭四害消杀工具药水设备、疫情防控药水及设备）合理性及先进性进行综合评分。	0-5	3.0	4.0	5.0	4.0	3.0
6	技术	针对采购人物业的实际情况从成本控制、人员管理、安全管理等方面，提出合理化建议及相应措施根据建议和采购单位实际情况，能促进采购单位环境提升、创先创优和各项创建工作的，每提出一项符合得1分，不符合不得分，此项最高3分	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0
7	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得1分。未提供相关材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-50	42.0	36.0	38.0	41.0	44.0

专家（签名）：