

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 丽水市总工会物业服务管理（LCZ2024-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江元金物业服务股份有限公司	浙江平安物业管理有限公司	浙江慧聚劳务代理有限公司	浙江君保服务有限公司	宁波阳明酒店服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司
1	商务	<p>投标人认证证书：                      (1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2020年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。                      注：所有项目需同时提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（2分）、协调方法（2分）、关键步骤的思路和要点（1分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	3.5	3.0	3.5	4.0
4	技术	<p>秩序维护实施方案：                      根据供应商针对秩序维护服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，由评标委员会成员进行打分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	<p>卫生保洁实施方案：                      根据投标人提供的卫生保洁实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0
6	技术	<p>绿化养护实施方案：                      根据供应商针对绿化养护管理服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	<p>会务服务实施方案：                      根据投标人提供的会务服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	<p>剧院服务实施方案：                      根据投标人提供的剧院服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。</p>	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0

9	技术	设备运维实施方案： 根据投标人提供的设备运维实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
10	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	项目经理：拟派本项目经理年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有5年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	项目主管：拟派本项目主管要求年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有2年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
13	技术	其他人员： 1. 人员配备是否合理，对采购人服务的各类人员配置情况是否符合采购需求，最高得3分（合理：得3分，较合理：得2分，一般：得1分，不合理或缺失的：不得分）。 2. 安排参与本项目工作人员的专业素质、技术能力、专业分布、工作经验等情况，提供相关证明，最高得5分（合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。 3. 本项目消控室人员，提供“建构物消防员操作证书”，每提供1人得1分，最高得4分。 4. 本项目水电、设施设备、设备运维等综合维修人员，高压电工提供有效高压电工作业证（应急管理局颁发）、低压电工提供有效低压电工作业证（应急管理局颁发）的，每提供1人得1分，最高得2分。 【以上人员个人资质需提供证书扫描件并加盖投标单位公章】。	0-14	14.0	14.0	12.0	6.0	14.0	14.0
14	技术	人员培训方案： 根据投标人针对本项目的人员培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等，由评标委员会成员综合评分，本项最高得2分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
15	技术	智能化管理系统：投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理、签到统计，满足业主方服务需求。由评标委员会成员综合评分，提供相关著作权证书或软件开发或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得0.5分，最高得2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
16	技术	管理制度： 根据投标人针对本项目制定的相关员工管理、保洁、保安消控、绿化、维修保养、设施设备管理、会务等物业管理制度，物资物料采购、领用、报废流程制度及档案管理制度，日常培训、员工素质能力提升制度，操作规范标准化服务及考核监督措施是否科学合理可行等，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0

17	技术	重大活动、突发事件保障措施： 投标人应具备应对突发性消防和治安安全的紧急应对能力，建立健全安全保卫、保洁等服务的应急程序，确保本项目秩序及各项活动正常开展，本项最高得10分（以下每项方案，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分）。 (1) 对物业管理区域内的安全防范措施(2分) (2) 消防、抗台、抗震等紧急预案、培训和演练（2分） (3) 对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查(2分) (4) 应急供电系统、给排水设备应急检修措施（2分） (5)空调系统、电梯、电气照明装置等设备应急检修措施等（2分）	0-10	8.0	8.0	7.0	6.5	7.0	7.5
18	技术	文明安全服务保障： 评标委员会成员根据投标人提供的文明安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性等内容进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	服务承诺： 根据投标人针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	进驻方案（包括交接）： 根据投标人提供的进驻方案（包括交接）保障措施，是否具有全面性、可行性等内容，由评标委员会成员综合评分，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分，本项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
21	技术	员工薪酬福利制度： 根据实际情况和特点，供应商提供的薪酬福利制度的科学性、严密性、合理性，由评标委员会成员判定评分，本项最高得2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
22	技术	日常清洁用品方案： 1、会议室、电梯间等提供纸巾纸（抽纸）需符合GB/T20808要求选用原浆纸，卫生间、洗手间等提供卫生纸需符合GB20810或GB/T20810要求选用纯木浆纸，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，最高得2分； 2、洗手液需符合GB/T 34855-2017要求选用标有“卫消证字XXX”的抑菌或杀菌或消毒洗手液，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，符合得1分，基本符合得0.5分，不符合不得分。 本项最高得3分。	0-3	3.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
合计			0-90	74.5	73.0	66.0	56.5	70.5	71.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 丽水市总工会物业服务管理（LCZ2024-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江元金物业服务有限公司	浙江平安物业管理有限公司	浙江慧聚劳务代理有限公司	浙江君安保安服务有限公司	宁波阳明酒店服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司
1	商务	<p>投标人认证证书：                      (1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2020年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。                      注：所有项目需同时提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（2分）、协调方法（2分）、关键步骤的思路和要点（1分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.5	3.5	3.0	4.0	4.0
4	技术	<p>秩序维护实施方案：                      根据供应商针对秩序维护服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，由评标委员会成员进行打分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	<p>卫生保洁实施方案：                      根据投标人提供的卫生保洁实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	<p>绿化养护实施方案：                      根据供应商针对绿化养护管理服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	<p>会务服务实施方案：                      根据投标人提供的会务服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	<p>剧院服务实施方案：                      根据投标人提供的剧院服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9	技术	设备运维实施方案： 根据投标人提供的设备运维实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	项目经理：拟派本项目经理年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有5年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	项目主管：拟派本项目主管要求年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有2年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
13	技术	其他人员： 1. 人员配备是否合理，对采购人服务的各类人员配置情况是否符合采购需求，最高得3分（合理：得3分，较合理：得2分，一般：得1分，不合理或缺失的：不得分）。 2. 安排参与本项目工作人员的专业素质、技术能力、专业分布、工作经验等情况，提供相关证明，最高得5分（合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。 3. 本项目消控室人员，提供“建构物消防员操作证书”，每提供1人得1分，最高得4分。 4. 本项目水电、设施设备、设备运维等综合维修人员，高压电工提供有效高压电工作业证（应急管理局颁发）、低压电工提供有效低压电工作业证（应急管理局颁发）的，每提供1人得1分，最高得2分。 【以上人员个人资质需提供证书扫描件并加盖投标单位公章】。	0-14	14.0	14.0	12.0	6.0	14.0	14.0
14	技术	人员培训方案： 根据投标人针对本项目的人员培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等，由评标委员会成员综合评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	智能化管理系统：投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理、签到统计，满足业主方服务需求。由评标委员会成员综合评分，提供相关著作权证书或软件开发或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	管理制度： 根据投标人针对本项目制定的相关员工管理、保洁、保安消控、绿化、维修养护、设施设备管理、会务等物业管理制度，物资物料采购、领用、报废流程制度及档案管理制度，日常培训、员工素质能力提升制度，操作规范标准化服务及考核监督措施是否科学合理可行等，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0

17	技术	重大活动、突发事件保障措施： 投标人应具备应对突发性消防和治安安全的紧急应对能力，建立健全安全保卫、保洁等服务的应急程序，确保本项目秩序及各项活动正常开展，本项最高得10分（以下每项方案，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分）。 (1) 对物业管理区域内的安全防范措施(2分) (2) 消防、抗台、抗震等紧急预案、培训和演练（2分） (3) 对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查(2分) (4) 应急供电系统、给排水设备应急检修措施（2分） (5)空调系统、电梯、电气照明装置等设备应急检修措施等（2分）	0-10	7.0	8.0	7.0	6.0	6.0	6.0
18	技术	文明安全服务保障： 评标委员会成员根据投标人提供的文明安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性等内容进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高3分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	服务承诺： 根据投标人针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。	0-4	3.0	4.0	2.0	2.0	2.0	3.0
20	技术	进驻方案（包括交接）： 根据投标人提供的进驻方案（包括交接）保障措施，是否具有全面性、可行性等内容，由评标委员会成员综合评分，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
21	技术	员工薪酬福利制度： 根据实际情况和特点，供应商提供的薪酬福利制度的科学性、严密性、合理性，由评标委员会成员判定评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0	1.5
22	技术	日常清洁用品方案： 1、会议室、电梯间等提供纸巾纸（抽纸）需符合GB/T20808要求选用原浆纸，卫生间、洗手间等提供卫生纸需符合GB20810或GB/T20810要求选用纯木浆纸，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，最高得2分； 2、洗手液需符合GB/T 34855-2017要求选用标有“卫消证字XXX”的抑菌或杀菌或消毒洗手液，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，符合得1分，基本符合得0.5分，不符合不得分。 本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	2.0	1.5	3.0	3.0
合计			0-90	73.0	84.5	67.0	58.0	70.0	70.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 丽水市总工会物业服务管理（LCZ2024-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江元金物业服务有限公司	浙江平安物业管理有限公司	浙江慧聚劳务代理有限公司	浙江君安保安服务有限公司	宁波阳明酒店服务有限公司	衢州顺源物业管理有限公司
1	商务	<p>投标人认证证书：                      (1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2020年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。                      注：所有项目需同时提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（2分）、协调方法（2分）、关键步骤的思路和要点（1分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
4	技术	<p>秩序维护实施方案：                      根据供应商针对秩序维护服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，由评标委员会成员进行打分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	技术	<p>卫生保洁实施方案：                      根据投标人提供的卫生保洁实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
6	技术	<p>绿化养护实施方案：                      根据供应商针对绿化养护管理服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	<p>会务服务实施方案：                      根据投标人提供的会务服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	<p>剧院服务实施方案：                      根据投标人提供的剧院服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。</p>	0-4	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0

9	技术	设备运维实施方案： 根据投标人提供的设备运维实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	项目经理：拟派本项目经理年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有5年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	项目主管：拟派本项目主管要求年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有2年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
13	技术	其他人员： 1. 人员配备是否合理，对采购人服务的各类人员配置情况是否符合采购需求，最高得3分（合理：得3分，较合理：得2分，一般：得1分，不合理或缺失的：不得分）。 2. 安排参与本项目工作人员的专业素质、技术能力、专业分布、工作经验等情况，提供相关证明，最高得5分（合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。 3. 本项目消控室人员，提供“建构物消防员操作证书”，每提供1人得1分，最高得4分。 4. 本项目水电、设施设备、设备运维等综合维修人员，高压电工提供有效高压电工作业证（应急管理局颁发）、低压电工提供有效低压电工作业证（应急管理局颁发）的，每提供1人得1分，最高得2分。 【以上人员个人资质需提供证书扫描件并加盖投标单位公章】。	0-14	14.0	14.0	12.0	6.0	14.0	14.0
14	技术	人员培训方案： 根据投标人针对本项目的人员培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等，由评标委员会成员综合评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	智能化管理系统：投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理、签到统计，满足业主方服务需求。由评标委员会成员综合评分，提供相关著作权证书或软件开发或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
16	技术	管理制度： 根据投标人针对本项目制定的相关员工管理、保洁、保安消控、绿化、维修养护、设施设备管理、会务等物业管理制度，物资物料采购、领用、报废流程制度及档案管理制度，日常培训、员工素质能力提升制度，操作规范标准化服务及考核监督措施是否科学合理可行等，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0



17	技术	重大活动、突发事件保障措施： 投标人应具备应对突发性消防和治安安全的紧急应对能力，建立健全安全保卫、保洁等服务的应急程序，确保本项目秩序及各项活动正常开展，本项最高得10分（以下每项方案，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分）。 (1) 对物业管理区域内的安全防范措施(2分) (2) 消防、抗台、抗震等紧急预案、培训和演练（2分） (3) 对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查(2分) (4) 应急供电系统、给排水设备应急检修措施（2分） (5)空调系统、电梯、电气照明装置等设备应急检修措施等（2分）	0-10	7.0	8.0	7.0	7.0	8.0	8.0
18	技术	文明安全服务保障： 评标委员会成员根据投标人提供的文明安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性等内容进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0
19	技术	服务承诺： 根据投标人针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。	0-4	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
20	技术	进驻方案（包括交接）： 根据投标人提供的进驻方案（包括交接）保障措施，是否具有全面性、可行性等内容，由评标委员会成员综合评分，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
21	技术	员工薪酬福利制度： 根据实际情况和特点，供应商提供的薪酬福利制度的科学性、严密性、合理性，由评标委员会成员判定评分，本项最高得2分。	0-2	1.0	2.0	1.5	1.0	1.5	1.5
22	技术	日常清洁用品方案： 1、会议室、电梯间等提供纸巾纸（抽纸）需符合GB/T20808要求选用原浆纸，卫生间、洗手间等提供卫生纸需符合GB20810或GB/T20810要求选用纯木浆纸，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，最高得2分； 2、洗手液需符合GB/T 34855-2017要求选用标有“卫消证字XXX”的抑菌或杀菌或消毒洗手液，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，符合得1分，基本符合得0.5分，不符合不得分。 本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
合计			0-90	79.0	82.0	72.5	66.5	80.0	77.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 丽水市总工会物业服务管理（LCZ2024-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江元金物业服务有限公司	浙江平安物业管理有限公司	浙江慧聚劳务代理有限公司	浙江君安保安服务有限公司	宁波阳明酒店物业服务集团有限公司	衢州顺源物业管理有限公司
1	商务	<p>投标人认证证书：                      (1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2020年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。                      注：所有项目需同时提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（2分）、协调方法（2分）、关键步骤的思路和要点（1分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	<p>秩序维护实施方案：                      根据供应商针对秩序维护服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，由评标委员会成员进行打分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	技术	<p>卫生保洁实施方案：                      根据投标人提供的卫生保洁实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	技术	<p>绿化养护实施方案：                      根据供应商针对绿化养护管理服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	<p>会务服务实施方案：                      根据投标人提供的会务服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	<p>剧院服务实施方案：                      根据投标人提供的剧院服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9	技术	设备运维实施方案： 根据投标人提供的设备运维实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
10	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	项目经理：拟派本项目经理年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有5年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	项目主管：拟派本项目主管要求年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有2年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
13	技术	其他人员： 1. 人员配备是否合理，对采购人服务的各类人员配置情况是否符合采购需求，最高得3分（合理：得3分，较合理：得2分，一般：得1分，不合理或缺失的：不得分）。 2. 安排参与本项目工作人员的专业素质、技术能力、专业分布、工作经验等情况，提供相关证明，最高得5分（合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。 3. 本项目消控室人员，提供“建构物消防员操作证书”，每提供1人得1分，最高得4分。 4. 本项目水电、设施设备、设备运维等综合维修人员，高压电工提供有效高压电工作业证（应急管理局颁发）、低压电工提供有效低压电工作业证（应急管理局颁发）的，每提供1人得1分，最高得2分。 【以上人员个人资质需提供证书扫描件并加盖投标单位公章】。	0-14	14.0	14.0	12.0	6.0	14.0	14.0
14	技术	人员培训方案： 根据投标人针对本项目的人员培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等，由评标委员会成员综合评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	智能化管理系统：投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理、签到统计，满足业主方服务需求。由评标委员会成员综合评分，提供相关著作权证书或软件开发或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	管理制度： 根据投标人针对本项目制定的相关员工管理、保洁、保安消控、绿化、维修养护、设施设备管理、会务等物业管理制度，物资物料采购、领用、报废流程制度及档案管理制度，日常培训、员工素质能力提升制度，操作规范标准化服务及考核监督措施是否科学合理可行等，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0

17	技术	重大活动、突发事件保障措施： 投标人应具备应对突发性消防和治安安全的紧急应对能力，建立健全安全保卫、保洁等服务的应急程序，确保本项目秩序及各项活动正常开展，本项最高得10分（以下每项方案，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分）。 (1) 对物业管理区域内的安全防范措施(2分) (2) 消防、抗台、抗震等紧急预案、培训和演练（2分） (3) 对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查(2分) (4) 应急供电系统、给排水设备应急检修措施（2分） (5)空调系统、电梯、电气照明装置等设备应急检修措施等（2分）	0-10	7.0	9.0	7.0	7.0	9.0	7.0
18	技术	文明安全服务保障： 评标委员会成员根据投标人提供的文明安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性等内容进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	服务承诺： 根据投标人针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
20	技术	进驻方案（包括交接）： 根据投标人提供的进驻方案（包括交接）保障措施，是否具有全面性、可行性等内容，由评标委员会成员综合评分，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
21	技术	员工薪酬福利制度： 根据实际情况和特点，供应商提供的薪酬福利制度的科学性、严密性、合理性，由评标委员会成员判定评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	日常清洁用品方案： 1、会议室、电梯间等提供纸巾纸（抽纸）需符合GB/T20808要求选用原浆纸，卫生间、洗手间等提供卫生纸需符合GB20810或GB/T20810要求选用纯木浆纸，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，最高得2分； 2、洗手液需符合GB/T 34855-2017要求选用标有“卫消证字XXX”的抑菌或杀菌或消毒洗手液，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，符合得1分，基本符合得0.5分，不符合不得分。 本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	77.0	85.0	73.0	67.0	80.0	76.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 丽水市总工会物业服务管理（LCZ2024-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江元金物业服务有限公司	浙江平安物业管理有限公司	浙江慧聚劳务代理有限公司	浙江君安保安服务有限公司	宁波阳明酒店物业管理有限公司	衢州顺源物业管理有限公司
1	商务	<p>投标人认证证书：                      (1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2020年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。                      注：所有项目需同时提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（2分）、协调方法（2分）、关键步骤的思路和要点（1分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
4	技术	<p>秩序维护实施方案：                      根据供应商针对秩序维护服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，由评标委员会成员进行打分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0
5	技术	<p>卫生保洁实施方案：                      根据投标人提供的卫生保洁实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	5.0
6	技术	<p>绿化养护实施方案：                      根据供应商针对绿化养护管理服务内容、服务标准的实施方案、承诺情况以及保证措施进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	<p>会务服务实施方案：                      根据投标人提供的会务服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	<p>剧院服务实施方案：                      根据投标人提供的剧院服务实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9	技术	设备运维实施方案： 根据投标人提供的设备运维实施方案，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
11	技术	项目经理：拟派本项目经理年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有5年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	项目主管：拟派本项目主管要求年龄45周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有2年及以上物业管理服务经验（1分）。 【需提供相应证书、是本单位正式职工的承诺书（或相关证明材料）、工作经验需提供相应证明，否则不得分】。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
13	技术	其他人员： 1. 人员配备是否合理，对采购人服务的各类人员配置情况是否符合采购需求，最高得3分（合理：得3分，较合理：得2分，一般：得1分，不合理或缺失的：不得分）。 2. 安排参与本项目工作人员的专业素质、技术能力、专业分布、工作经验等情况，提供相关证明，最高得5分（合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。 3. 本项目消控室人员，提供“建构物消防员操作证书”，每提供1人得1分，最高得4分。 4. 本项目水电、设施设备、设备运维等综合维修人员，高压电工提供有效高压电工作业证（应急管理局颁发）、低压电工提供有效低压电工作业证（应急管理局颁发）的，每提供1人得1分，最高得2分。 【以上人员个人资质需提供证书扫描件并加盖投标单位公章】。	0-14	14.0	14.0	12.0	6.0	14.0	14.0
14	技术	人员培训方案： 根据投标人针对本项目的人员培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等，由评标委员会成员综合评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	智能化管理系统：投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理、签到统计，满足业主方服务需求。由评标委员会成员综合评分，提供相关著作权证书或软件开发或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	管理制度： 根据投标人针对本项目制定的相关员工管理、保洁、保安消控、绿化、维修养护、设施设备管理、会务等物业管理制度，物资物料采购、领用、报废流程制度及档案管理制度，日常培训、员工素质能力提升制度，操作规范标准化服务及考核监督措施是否科学合理可行等，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得5分，较合理得4分，稍合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0

17	技术	重大活动、突发事件保障措施： 投标人应具备应对突发性消防和治安安全的紧急应对能力，建立健全安全保卫、保洁等服务的应急程序，确保本项目秩序及各项活动正常开展，本项最高得10分（以下每项方案，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分）。 (1) 对物业管理区域内的安全防范措施(2分) (2) 消防、抗台、抗震等紧急预案、培训和演练（2分） (3) 对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查(2分) (4) 应急供电系统、给排水设备应急检修措施（2分） (5)空调系统、电梯、电气照明装置等设备应急检修措施等（2分）	0-10	9.0	9.0	9.0	8.0	9.0	9.0
18	技术	文明安全服务保障： 评标委员会成员根据投标人提供的文明安全服务保障措施，是否具有全面性、可行性等内容进行打分，合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
19	技术	服务承诺： 根据投标人针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高4分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
20	技术	进驻方案（包括交接）： 根据投标人提供的进驻方案（包括交接）保障措施，是否具有全面性、可行性等内容，由评标委员会成员综合评分，合理得2分，较合理得1分，一般得0.5分，不合理或缺失的不得分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
21	技术	员工薪酬福利制度： 根据实际情况和特点，供应商提供的薪酬福利制度的科学性、严密性、合理性，由评标委员会成员判定评分，本项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	日常清洁用品方案： 1、会议室、电梯间等提供纸巾纸（抽纸）需符合GB/T20808要求选用原浆纸，卫生间、洗手间等提供卫生纸需符合GB20810或GB/T20810要求选用纯木浆纸，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，最高得2分； 2、洗手液需符合GB/T 34855-2017要求选用标有“卫消证字XXX”的抑菌或杀菌或消毒洗手液，提供相关的品牌、型号、产地、数量等清单，由评标委员会成员综合评分，符合得1分，基本符合得0.5分，不符合不得分。 本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	80.0	81.0	77.0	66.0	79.0	80.0

专家（签名）：