

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：平阳法院物业管理及保安服务（PYCG240617042）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公	浙江众鑫保安服务有限公司	温州久鼎物业管理集团有限公司	温州齐力物业管理有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司	浙江友科物业管理有限公司
1	商务	具备质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系证的，每项得1分，最高得3分； 注：须提供以上有效期内证书原件扫描件及国家认证认可监督管理委员会 <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> 查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得0.5分，最高2分。 注：须提供合同及中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	1.0
3	商务	1.项目负责人： （1）具有物业上岗证得0.5分；高级物业管理师得1.0分，最高得1.0分； （2）获得省级及以上政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得1分；获得市级政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得0.5分；累计最多得2分； 2、团队成员（除项目负责人外）： 每提供1名《保安员国家职业技能等级证书》为二级保安员(保安管理师)及以上证书的，每提供一个证书加1.0分，最高得3分。（人力资源和社会保障厅颁发）。 注：须提供项目负责人在本单位劳动合同证明，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	0.0	0.0	0.0
4	技术	岗位设置及配备情况（包括岗位明细、保安值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等），管理人员着装配置进行评审。 其中：配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	本项目运行特点和难点分析情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的运行特点和难点分析情况分析合理、内容详尽、深刻、全面、符合现状的得5分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析一般、详尽程度一般、较为全面、基本符合现状的得3分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析不够清晰、内容粗略、不全面的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0
5.2	技术	本项目解决措施情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的解决措施得当、实施性高的得5分；对本项目的解决措施一般、实施性一般的得3分；对本项目的解决措施粗略、实施性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	1.0
6.1	技术	总体方案 1.总方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.总方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.总方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	1.0	1.0
6.2	技术	安保服务方案 1.安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	1.0	3.0	1.0
6.3	技术	保洁服务方案 1.保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	1.0	1.0	1.0
6.4	技术	会议服务方案 1.会议服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。 2.会议服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。 3.会议服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	<p>设施设备维运、维保方案</p> <p>1.设施设备维运、维保方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2.设施设备维运、维保方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3.设施设备维运、维保方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	4.0	2.0	4.0	1.0	1.0	1.0
6.6	技术	<p>人员培训计划方案</p> <p>1.人员培训计划方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。</p> <p>2.人员培训计划方案较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。</p> <p>3.人员培训计划方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	5.0	1.0	1.0	1.0
6.7	技术	<p>员工稳定措施</p> <p>1.员工稳定措施内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2.员工稳定措施内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3.员工稳定措施内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0
6.8	技术	<p>节约型机关创建设想、措施和特色</p> <p>1.节约型机关创建设想先进性优秀、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得4分。</p> <p>2.节约型机关创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得2分。</p> <p>3.节约型机关创建设想先进性一般、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	4.0	2.0	4.0	1.0	1.0	1.0
7.1	技术	<p>文明大院创建设想、措施和特色</p> <p>1.文明大院创建设想先进性强、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得5分。</p> <p>2.文明大院创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。</p> <p>3.文明大院创建设想先进性较差、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	5.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	特殊情况（如文明创建、垃圾分类、临时检查等等）的设想、措施和特色 1. 特殊情况设想全面；措施操作性强和特色性高的得5分。 2. 特殊情况设想较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。 3. 特殊情况设想片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0
8	技术	1. 拟派遣服务人员具有人力资源管理师一级得2分；人力资源管理师二级得1分，人力资源管理师三级得0.5分,最高得2分；（人力资源和社会保障厅颁发,证书以最高为准。） 2. 人员招聘及日常劳资处理方案，由评委打分：（0-3分）其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。 注：需提供服务人员在本单位近三个月中任意一月的社保证明，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	5.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	根据各投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施；根据交接方案的平稳性、科学性、实际性进行打分，包括中标后项目所需人员的来源说明、人员设备到位时间等进行综合打分，最高得3分，其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	71.0	48.0	75.0	20.0	31.0	24.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：平阳法院物业管理及保安服务（PYCG240617042）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有 限公司	浙江众鑫保安服务有 限公司	温州久鼎物业管理集 团有限公司	温州齐力物业管理有 限公司	尚鸿嘉品物业集团有 限责任公司	浙江友科物业管理有 限公司
1	商务	具备质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系证的，每项得1分，最高得3分； 注：须提供以上有效期内证书原件扫描件及国家认证认可监督管理委员会 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> /查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得0.5分，最高2分。 注：须提供合同及中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0 0	0.0 0	1.0
3	商务	1.项目负责人： （1）具有物业上岗证得0.5分；高级物业管理师得1.0分，最高得1.0分； （2）获得省级及以上政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得1分；获得市级政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得0.5分；累计最多得2分； 2、团队成员（除项目负责人外）： 每提供1名《保安员国家职业技能等级证书》为二级保安员(保安管理师)及以上证书的，每提供一个证书加1.0分，最高得3分。（人力资源和社会保障厅颁发）。 注：须提供项目负责人在本单位劳动合同证明，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	0.0	0.0	0.0
4	技术	岗位设置及配备情况（包括岗位明细、保安值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等），管理人员着装配置进行评审。 其中：配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	本项目运行特点和难点分析情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的运行特点和难点分析情况分析合理、内容详尽、深刻、全面、符合现状的得5分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析一般、详尽程度一般、较为全面、基本符合现状的得3分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析不够清晰、内容粗略、不全面的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
5.2	技术	本项目解决措施情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的解决措施得当、实施性高的得5分；对本项目的解决措施一般、实施性一般的得3分；对本项目的解决措施粗略、实施性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
6.1	技术	总体方案 1.总方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.总方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.总方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
6.2	技术	安保服务方案 1.安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0
6.3	技术	保洁服务方案 1.保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
6.4	技术	会议服务方案 1.会议服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。 2.会议服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。 3.会议服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	<p>设施设备维运、维保方案</p> <p>1. 设施设备维运、维保方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2. 设施设备维运、维保方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3. 设施设备维运、维保方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	4.0	1.0	4.0	1.0	2.0	1.0
6.6	技术	<p>人员培训计划方案</p> <p>1. 人员培训计划方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。</p> <p>2. 人员培训计划方案较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。</p> <p>3. 人员培训计划方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.7	技术	<p>员工稳定措施</p> <p>1. 员工稳定措施内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2. 员工稳定措施内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3. 员工稳定措施内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0
6.8	技术	<p>节约型机关创建设想、措施和特色</p> <p>1. 节约型机关创建设想先进性优秀、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得4分。</p> <p>2. 节约型机关创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得2分。</p> <p>3. 节约型机关创建设想先进性一般、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0
7.1	技术	<p>文明大院创建设想、措施和特色</p> <p>1. 文明大院创建设想先进性强、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得5分。</p> <p>2. 文明大院创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。</p> <p>3. 文明大院创建设想先进性较差、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	3.0	1.0	3.0	1.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	特殊情况（如文明创建、垃圾分类、临时检查等等）的设想、措施和特色 1. 特殊情况设想全面；措施操作性强和特色性高的得5分。 2. 特殊情况设想较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。 3. 特殊情况设想片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0	1.0
8	技术	1. 拟派遣服务人员具有人力资源管理师一级得2分；人力资源管理师二级得1分，人力资源管理师三级得0.5分,最高得2分；（人力资源和社会保障厅颁发,证书以最高为准。） 2. 人员招聘及日常劳资处理方案，由评委打分：（0-3分）其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。 注：需提供服务人员在本单位近三个月中任意一月的社保证明，否则不得分。	0-5	4.0	1.0	4.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	根据各投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施；根据交接方案的平稳性、科学性、实际性进行打分，包括中标后项目所需人员的来源说明、人员设备到位时间等进行综合打分，最高得3分，其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	57.0	40.0	57.0	17.0	37.0	33.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：平阳法院物业管理及保安服务（PYCG240617042）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公	浙江众鑫保安服务有限公司	温州久鼎物业管理集团有限公司	温州齐力物业管理有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限责任公司	浙江友科物业管理有限公司
1	商务	具备质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系证的，每项得1分，最高得3分； 注：须提供以上有效期内证书原件扫描件及国家认证认可监督管理委员会 <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> 查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0
2	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得0.5分，最高2分。 注：须提供合同及中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	1.0
3	商务	1.项目负责人： （1）具有物业上岗证得0.5分；高级物业管理师得1.0分，最高得1.0分； （2）获得省级及以上政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得1分；获得市级政府部门颁发的荣誉称号表彰，每提供一项荣誉得0.5分；累计最多得2分； 2、团队成员（除项目负责人外）： 每提供1名《保安员国家职业技能等级证书》为二级保安员(保安管理师)及以上证书的，每提供一个证书加1.0分，最高得3分。（人力资源和社会保障厅颁发）。 注：须提供项目负责人在本单位劳动合同证明，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	0.0	0.0	0.0
4	技术	岗位设置及配备情况（包括岗位明细、保安值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等），管理人员着装配置进行评审。 其中：配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	本项目运行特点和难点分析情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的运行特点和难点分析情况分析合理、内容详尽、深刻、全面、符合现状的得5分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析一般、详尽程度一般、较为全面、基本符合现状的得3分；对本项目的运行特点和难点分析情况分析不够清晰、内容粗略、不全面的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
5.2	技术	本项目解决措施情况进行综合打分（0-5分）其中对本项目的解决措施得当、实施性高的得5分；对本项目的解决措施一般、实施性一般的得3分；对本项目的解决措施粗略、实施性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
6.1	技术	总体方案 1.总方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.总方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.总方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
6.2	技术	安保服务方案 1.安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	1.0	3.0	3.0
6.3	技术	保洁服务方案 1.保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。 2.保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。 3.保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	1.0	3.0	1.0
6.4	技术	会议服务方案 1.会议服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。 2.会议服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。 3.会议服务方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	1.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	<p>设施设备维运、维保方案</p> <p>1. 设施设备维运、维保方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2. 设施设备维运、维保方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3. 设施设备维运、维保方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0
6.6	技术	<p>人员培训计划方案</p> <p>1. 人员培训计划方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分。</p> <p>2. 人员培训计划方案较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得3分。</p> <p>3. 人员培训计划方案流程模糊、内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	1.0	3.0	3.0
6.7	技术	<p>员工稳定措施</p> <p>1. 员工稳定措施内容详尽、合理、规范、具有操作性的得4分。</p> <p>2. 员工稳定措施内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分。</p> <p>3. 员工稳定措施内容粗略、合理性较差、操作性较差的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0
6.8	技术	<p>节约型机关创建设想、措施和特色</p> <p>1. 节约型机关创建设想先进性优秀、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得4分。</p> <p>2. 节约型机关创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得2分。</p> <p>3. 节约型机关创建设想先进性一般、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	1.0	4.0	2.0
7.1	技术	<p>文明大院创建设想、措施和特色</p> <p>1. 文明大院创建设想先进性强、科学性高、全面；措施操作性强和特色性高的得5分。</p> <p>2. 文明大院创建设想先进性良好、科学性较高、较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。</p> <p>3. 文明大院创建设想先进性较差、科学性一般、片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。</p> <p>注：不提供资料不得分。</p>	0-5	3.0	1.0	5.0	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	特殊情况（如文明创建、垃圾分类、临时检查等等）的设想、措施和特色 1. 特殊情况设想全面；措施操作性强和特色性高的得5分。 2. 特殊情况设想较为全面；措施操作性较强和特色性较高的得3分。 3. 特殊情况设想片面；措施操作性一般和特色性一般的得1分。 注：不提供资料不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	1.0	3.0	3.0
8	技术	1. 拟派遣服务人员具有人力资源管理师一级得2分；人力资源管理师二级得1分，人力资源管理师三级得0.5分,最高得2分；（人力资源和社会保障厅颁发,证书以最高为准。） 2. 人员招聘及日常劳资处理方案，由评委打分：（0-3分）其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。 注：需提供服务人员在本单位近三个月中任意一月的社保证明，否则不得分。	0-5	2.0	1.0	5.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	根据各投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施；根据交接方案的平稳性、科学性、实际性进行打分，包括中标后项目所需人员的来源说明、人员设备到位时间等进行综合打分，最高得3分，其中方案科学、合理、可行的得3分；方案基本合理、可行的得2分；方案不合理的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	49.0	55.0	79.0	20.0	49.0	40.0

专家（签名）：