

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州市黄岩区西城街道无物业小区及背街小巷环卫一体化垃圾清运采购项目（TZYK-XCJD20221206）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江实创生活服务集团有限公司	台州市绿运环卫设备科技有限公司	台州市同创物业服务有限公司	浙江大环物业服务有限公司
1.1	商务	根据投标人提供的在企业认证证书、企业信誉、实施项目所在地的服务网点情况等综合评分，由评委进行打分，一档得3分；二档2.5分；三档2分；四档1.5分；五档0.5分；未提及此项不得分。 注：提供证书复印件编入商务与技术标，否则不得分。	0-3	2.5	2.5	2.0	3.0
1.2	商务	投标人获得浙江省住房和城乡建设厅颁发的2020年以来的浙江省物业服务企业信用等级AAA得3分，获得浙江省物业服务企业信用等级AA得2分，获得浙江省物业服务企业信用等级A得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0
1.3	商务	投标人获得2020年以来市级示范住宅小区荣誉的，每提供一份得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
2	商务	保洁业绩：根据供应商2019年1月1日以来从事的道路清扫或清运合同打分，每提供一份有效业绩的得0.5分（同一业绩续签不计），最多得1分；需提供中标通知书或合同并提供发票原件扫描件，不提供的或提供不全的不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0
3	商务	企业证书：投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得3分。 注：投标文件中须附证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	管理人员：1、管理人员具有垃圾处理工程师（高级）证、智慧环卫工程师（高级）证、道路清扫保洁工程师（高级）证、城乡环卫一体化项目经理岗位合格证的，每具有一项得1分，全部满足得4分。 2、其他人员具有垃圾分类督导员证书，每具有一项得0.1分，最高不超过4分。 注：投标文件中须附管理人员相关证书复印件、并提供社保证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	8.0
5	商务	人员配备：根据拟投入人员的配备、类似项目经验、年龄结构是否合理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.5	4.0	3.5	5.0
6	商务	设备配备：根据供应商拟投入本项目主要设备、工具、耗材等进行打分，一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.0	2.0	4.5
7	商务	组织管理架构：根据投标人是否有完善的组织管理架构（附组织机构图），有合理的运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处置机制等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.5	2.0	4.0
8	商务	现状调查与问题剖析：根据投标人对项目范围内清运的现状、存在的问题和垃圾清运的难点、要点等问题进行调查剖析，解决问题的办法和采取措施等是否科学合理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	4.0
9	商务	规程及实施计划：根据投标人垃圾清运的操作规程、标准、具体实施计划和方案的可行性、工作方法的可操作性等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.5
10	商务	针对本项目垃圾分类处理方案：根据投标人对本项目的生活垃圾分类处理方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	4.5
11	商务	培训方案：根据投标人对本项目的人员管理及人员培训方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
12	商务	考核管理：投标人根据采购人制定的人员制度考核办法对所实施的人员管理方案的科学性、合理性、可行性等方面进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.5	4.5
13	商务	项目管理及支持方案：根据投标人对项目管理和支持情况，包括管理人员补充、一线员工补充、人员调剂（即人才储备）、绩效管理、质量管理等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	4.5
14	商务	应对突发事情的响应及处理方案：根据投标人提供的针对安全事故、防汛抗台、雨雪冰冻等突发事件的应急及配合方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.5

15	商务	拟设立的各项管理制度：根据投标人提供的各项制度、内部岗位责任制度、管理运作制度及标准等要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务等档案的建立与管理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	3.0	4.5
16	商务	安全措施：根据各投标单位的投标文件对承包期内的安全措施及保障制度阐述进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	1.5	2.5	3.5	5.0
17	商务	服务承诺：根据投标人提出的针对本项目的服务承诺进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	2.0	3.5	4.5
18	商务	平稳过渡方案：由评标委员会对投标人中标后的衔接工作，提供完整的工作计划、工作安排、人员安排计划等措施方案进行评审。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	2.5	3.5	4.5
合计			0-90	52.5	53.0	49.5	83.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州市黄岩区西城街道无物业小区及背街小巷环卫一体化垃圾清运采购项目（TZYK-XCJD20221206）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江实创生活服务集团有限公司	台州市绿运环卫设备科技有限公司	台州市同创物业服务有限公司	浙江大环物
1.1	商务	根据投标人提供的在企业认证证书、企业信誉、实施项目所在地的服务网点情况等 进行综合评分，由评委进行打分，一档得3分；二档2.5分；三档2分；四档1.5分； 五档0.5分；未提及此项不得分。 注：提供证书复印件编入商务与技术标，否则不得分。	0-3	2.5	2.5	2.0	3.0
1.2	商务	投标人获得浙江省住房和城乡建设厅颁发的2020年以来的浙江省物业服务企业信用 等级AAA得3分，获得浙江省物业服务企业信用等级AA得2分，获得浙江省物业服务 企业信用等级A得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章， 未提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0
1.3	商务	投标人获得2020年以来市级示范住宅小区荣誉的，每提供一份得1分，没有的不得 分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
2	商务	保洁业绩：根据供应商2019年1月1日以来从事的道路清扫或清运合同打分，每提供 一份有效业绩的得0.5分（同一业绩续签不计），最多得1分；需提供中标通知书或 合同并提供发票原件扫描件，不提供的或提供不全的不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0
3	商务	企业证书：投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得3分。 注：投标文件中须附证书复印件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	管理人员：1、管理人员具有垃圾处理工程师（高级）证、智慧环卫工程师（高级） 证、道路清扫保洁工程师（高级）证、城乡环卫一体化项目经理岗位合格证的， 每具有一项得1分，全部满足得4分。 2、其他人员具有垃圾分类督导员证书，每具有一项得0.1分，最高不超过4分。 注：投标文件中须附管理人员相关证书复印件、并提供社保证明材料并加盖投标人 公章，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	8.0
5	商务	人员配备：根据拟投入人员的配备、类似项目经验、年龄结构是否合理进行评分。 一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分； 八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.5	4.0	3.5	5.0
6	商务	设备配备：根据供应商拟投入本项目主要设备、工具、耗材等进行打分，一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.0	2.0	4.5
7	商务	组织管理架构：根据投标人是否有完善的组织管理架构（附组织机构图），有合理 的运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠 道及处置机制等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3 分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得 分。	0-5	2.0	3.5	2.0	4.5
8	商务	现状调查与问题剖析：根据投标人对项目范围内清运的现状、存在的问题和垃圾清 运的难点、要点等问题进行调查剖析，解决问题的办法和采取措施等是否科学合理 进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分； 七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	4.5
9	商务	规程及实施计划：根据投标人垃圾清运的操作规程、标准、具体实施计划和方案的 可行性、工作方法的可操作性等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.5	4.0	4.5
10	商务	针对本项目垃圾分类处理方案：根据投标人对本项目的生活垃圾垃圾分类处理方案进行 评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档 2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	3.5	4.5
11	商务	培训方案：根据投标人对本项目的人员管理及人员培训方案进行评分。一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
12	商务	考核管理：投标人根据采购人制定的人员制度考核办法对所实施的人员管理方案的 科学性、合理性、可行性等方面进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.5	4.5
13	商务	项目管理及支持方案：根据投标人对项目部管理和支持情况，包括管理人员补充、 一线员工补充、人员调剂（即人才储备）、绩效管理、质量管理等进行评分。一档 得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档 1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	4.5
14	商务	应对突发事情的响应及处理方案：根据投标人提供的针对安全事故、防汛抗台、雨 雪冰冻等突发事件的应急及配合方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4 分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得 0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.5

15	商务	拟设立的各项管理制度：根据投标人提供的各项制度、内部岗位责任制度、管理运作制度及标准等要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务等档案的建立与管理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	3.0	5.0
16	商务	安全措施：根据各投标单位的投标文件对承包期内的安全措施及保障制度阐述进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	1.5	2.5	3.5	5.0
17	商务	服务承诺：根据投标人提出的针对本项目的服务承诺进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	2.0	3.5	5.0
18	商务	平稳过渡方案：由评标委员会对投标人中标后的衔接工作，提供完整的工作计划、工作安排、人员安排计划等措施方案进行评审。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	2.5	3.5	5.0
合计			0-90	52.5	53.5	49.0	86.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州市黄岩区西城街道无物业小区及背街小巷环卫一体化垃圾清运采购项目（TZYK-XCJD20221206）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江实创生活服务集团有限公司	台州市绿运环卫设备科技有限公司	台州市同创物业服务有限公司	浙江大环物
1.1	商务	根据投标人提供的在企业认证证书、企业信誉、实施项目所在地的服务网点情况等 进行综合评分，由评委进行打分，一档得3分；二档2.5分；三档2分；四档1.5分； 五档0.5分；未提及此项不得分。 注：提供证书复印件编入商务与技术标，否则不得分。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.7
1.2	商务	投标人获得浙江省住房和城乡建设厅颁发的2020年以来的浙江省物业服务企业信用 等级AAA得3分，获得浙江省物业服务企业信用等级AA得2分，获得浙江省物业服务 企业信用等级A得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章， 未提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0
1.3	商务	投标人获得2020年以来市级示范住宅小区荣誉的，每提供一份得1分，没有的不得 分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
2	商务	保洁业绩：根据供应商2019年1月1日以来从事的道路清扫或清运合同打分，每提供 一份有效业绩的得0.5分（同一业绩续签不计），最多得1分；需提供中标通知书或 合同并提供发票原件扫描件，不提供的或提供不全的不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0
3	商务	企业证书：投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得3分。 注：投标文件中须附证书复印件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	管理人员：1、管理人员具有垃圾处理工程师（高级）证、智慧环卫工程师（高级） 证、道路清扫保洁工程师（高级）证、城乡环卫一体化项目经理岗位合格证的， 每具有一项得1分，全部满足得4分。 2、其他人员具有垃圾分类督导员证书，每具有一项得0.1分，最高不超过4分。 注：投标文件中须附管理人员相关证书复印件、并提供社保证明材料并加盖投标人 公章，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	8.0
5	商务	人员配备：根据拟投入人员的配备、类似项目经验、年龄结构是否合理进行评分。 一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分； 八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.2	3.6	4.6
6	商务	设备配备：根据供应商拟投入本项目主要设备、工具、耗材等进行打分，一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.0	2.0	4.5
7	商务	组织管理架构：根据投标人是否有完善的组织管理架构（附组织机构图），有合理 的运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠 道及处置机制等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3 分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得 分。	0-5	2.0	3.6	2.0	4.5
8	商务	现状调查与问题剖析：根据投标人对项目范围内清运的现状、存在的问题和垃圾清 运的难点、要点等问题进行调查剖析，解决问题的办法和采取措施等是否科学合理 进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分； 七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	4.5
9	商务	规程及实施计划：根据投标人垃圾清运的操作规程、标准、具体实施计划和方案的 可行性、工作方法的可操作性等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	3.5	4.2	3.6	4.6
10	商务	针对本项目垃圾分类处理方案：根据投标人对本项目的生活垃圾分类处理方案进行 评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七 档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.2	4.1	4.3
11	商务	培训方案：根据投标人对本项目的人员管理及人员培训方案进行评分。一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.2	4.1	3.6	4.5
12	商务	考核管理：投标人根据采购人制定的人员制度考核办法对所实施的人员管理方案的 科学性、合理性、可行性等方面进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.4	4.2	4.6
13	商务	项目管理及支持方案：根据投标人对项目部管理和支持情况，包括管理人员补充、 一线员工补充、人员调剂（即人才储备）、绩效管理、质量管理等进行评分。一档 得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八 档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.2	3.3	3.6	4.5
14	商务	应对突发事情的响应及处理方案：根据投标人提供的针对安全事故、防汛抗台、雨 雪冰冻等突发事件的应急及配合方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4 分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得 0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.8	3.9	3.7	4.6

15	商务	拟设立的各项管理制度：根据投标人提供的各项制度、内部岗位责任制度、管理运作制度及标准等要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务等档案的建立与管理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	3.0	4.5
16	商务	安全措施：根据各投标单位的投标文件对承包期内的安全措施及保障制度阐述进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	1.5	2.5	3.5	4.6
17	商务	服务承诺：根据投标人提出的针对本项目的服务承诺进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	2.0	3.5	4.5
18	商务	平稳过渡方案：由评标委员会对投标人中标后的衔接工作，提供完整的工作计划、工作安排、人员安排计划等措施方案进行评审。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	2.5	3.5	4.6
合计			0-90	48.7	51.4	47.9	83.1

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州市黄岩区西城街道无物业小区及背街小巷环卫一体化垃圾清运采购项目（TZYK-XCJD20221206）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江实创生活服务集团有限公司	台州市绿运环卫设备科技有限公司	台州市同创物业服务有限公司	浙江大环物
1.1	商务	根据投标人提供的在企业认证证书、企业信誉、实施项目所在地的服务网点情况等 进行综合评分，由评委进行打分，一档得3分；二档2.5分；三档2分；四档1.5分； 五档0.5分；未提及此项不得分。 注：提供证书复印件编入商务与技术标，否则不得分。	0-3	2.5	2.5	2.0	3.0
1.2	商务	投标人获得浙江省住房和城乡建设厅颁发的2020年以来的浙江省物业服务企业信用 等级AAA得3分，获得浙江省物业服务企业信用等级AA得2分，获得浙江省物业服务 企业信用等级A得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章， 未提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0
1.3	商务	投标人获得2020年以来市级示范住宅小区荣誉的，每提供一份得1分，没有的不得 分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
2	商务	保洁业绩：根据供应商2019年1月1日以来从事的道路清扫或清运合同打分，每提供 一份有效业绩的得0.5分（同一业绩续签不计），最多得1分；需提供中标通知书或 合同并提供发票原件扫描件，不提供的或提供不全的不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0
3	商务	企业证书：投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得3分。 注：投标文件中须附证书复印件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	管理人员：1、管理人员具有垃圾处理工程师（高级）证、智慧环卫工程师（高级） 证、道路清扫保洁工程师（高级）证、城乡环卫一体化项目经理岗位合格证的， 每具有一项得1分，全部满足得4分。 2、其他人员具有垃圾分类督导员证书，每具有一项得0.1分，最高不超过4分。 注：投标文件中须附管理人员相关证书复印件、并提供社保证明材料并加盖投标人 公章，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	8.0
5	商务	人员配备：根据拟投入人员的配备、类似项目经验、年龄结构是否合理进行评分。 一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分； 八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.5	4.0	3.0	5.0
6	商务	设备配备：根据供应商拟投入本项目主要设备、工具、耗材等进行打分，一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	3.0	2.0	4.5
7	商务	组织管理架构：根据投标人是否有完善的组织管理架构（附组织机构图），有合理 的运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠 道及处置机制等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3 分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得 分。	0-5	2.0	3.5	2.0	4.5
8	商务	现状调查与问题剖析：根据投标人对项目范围内清运的现状、存在的问题和垃圾清 运的难点、要点等问题进行调查剖析，解决问题的办法和采取措施等是否科学合理 进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分； 七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	3.5
9	商务	规程及实施计划：根据投标人垃圾清运的操作规程、标准、具体实施计划和方案的 可行性、工作方法的可操作性等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.5	3.5	5.0
10	商务	针对本项目垃圾分类处理方案：根据投标人对本项目的生活垃圾分类处理方案进行 评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七 档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.5
11	商务	培训方案：根据投标人对本项目的人员管理及人员培训方案进行评分。一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	3.5	4.0	3.5	5.0
12	商务	考核管理：投标人根据采购人制定的人员制度考核办法对所实施的人员管理方案的 科学性、合理性、可行性等方面进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.5	5.0
13	商务	项目管理及支持方案：根据投标人对项目部管理和支持情况，包括管理人员补充、 一线员工补充、人员调剂（即人才储备）、绩效管理、质量管理等进行评分。一档 得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八 档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	5.0
14	商务	应对突发事情的响应及处理方案：根据投标人提供的针对安全事故、防汛抗台、雨 雪冰冻等突发事件的应急及配合方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4 分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十 档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.5

15	商务	拟设立的各项管理制度：根据投标人提供的各项制度、内部岗位责任制度、管理运作制度及标准等要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务等档案的建立与管理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	3.0	5.0
16	商务	安全措施：根据各投标单位的投标文件对承包期内的安全措施及保障制度阐述进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	1.5	2.5	3.5	5.0
17	商务	服务承诺：根据投标人提出的针对本项目的服务承诺进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	2.0	3.5	5.0
18	商务	平稳过渡方案：由评标委员会对投标人中标后的衔接工作，提供完整的工作计划、工作安排、人员安排计划等措施方案进行评审。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	2.5	3.5	5.0
合计			0-90	52.0	52.5	48.0	86.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州市黄岩区西城街道无物业小区及背街小巷环卫一体化垃圾清运采购项目（TZYK-XCJD20221206）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江实创生活服务集团有限公司	台州市绿运环卫设备科技有限公司	台州市同创物业服务有限公司	浙江大环物
1.1	商务	根据投标人提供的在企业认证证书、企业信誉、实施项目所在地的服务网点情况等 进行综合评分，由评委进行打分，一档得3分；二档2.5分；三档2分；四档1.5分； 五档0.5分；未提及此项不得分。 注：提供证书复印件编入商务与技术标，否则不得分。	0-3	1.5	2.5	1.5	3.0
1.2	商务	投标人获得浙江省住房和城乡建设厅颁发的2020年以来的浙江省物业服务企业信用 等级AAA得3分，获得浙江省物业服务企业信用等级AA得2分，获得浙江省物业服务 企业信用等级A得1分，没有的不得分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章， 未提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	0.0	3.0
1.3	商务	投标人获得2020年以来市级示范住宅小区荣誉的，每提供一份得1分，没有的不得 分（投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	0.0	0.0	2.0
2	商务	保洁业绩：根据供应商2019年1月1日以来从事的道路清扫或清运合同打分，每提供 一份有效业绩的得0.5分（同一业绩续签不计），最多得1分；需提供中标通知书或 合同并提供发票原件扫描件，不提供的或提供不全的不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0
3	商务	企业证书：投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得3分。 注：投标文件中须附证书复印件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	管理人员：1、管理人员具有垃圾处理工程师（高级）证、智慧环卫工程师（高级） 证、道路清扫保洁工程师（高级）证、城乡环卫一体化项目经理岗位合格证的， 每具有一项得1分，全部满足得4分。 2、其他人员具有垃圾分类督导员证书，每具有一项得0.1分，最高不超过4分。 注：投标文件中须附管理人员相关证书复印件、并提供社保证明材料并加盖投标人 公章，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	8.0
5	商务	人员配备：根据拟投入人员的配备、类似项目经验、年龄结构是否合理进行评分。 一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分； 八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.5	4.0	3.5	5.0
6	商务	设备配备：根据供应商拟投入本项目主要设备、工具、耗材等进行打分，一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	3.0	2.0	4.5
7	商务	组织管理架构：根据投标人是否有完善的组织管理架构（附组织机构图），有合理 的运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠 道及处置机制等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3 分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得 分。	0-5	2.0	3.5	2.0	4.5
8	商务	现状调查与问题剖析：根据投标人对项目范围内清运的现状、存在的问题和垃圾清 运的难点、要点等问题进行调查剖析，解决问题的办法和采取措施等是否科学合理 进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分； 七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	4.5
9	商务	规程及实施计划：根据投标人垃圾清运的操作规程、标准、具体实施计划和方案的 可行性、工作方法的可操作性等进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	3.5	4.0	3.5	4.5
10	商务	针对本项目垃圾分类处理方案：根据投标人对本项目的生活垃圾垃圾分类处理方案进行 评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档 2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	4.5
11	商务	培训方案：根据投标人对本项目的人员管理及人员培训方案进行评分。一档得5 分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5 分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
12	商务	考核管理：投标人根据采购人制定的人员制度考核办法对所实施的人员管理方案的 科学性、合理性、可行性等方面进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四 档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分， 未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.5	4.5
13	商务	项目管理及支持方案：根据投标人对项目部管理和支持情况，包括管理人员补充、 一线员工补充、人员调剂（即人才储备）、绩效管理、质量管理等进行评分。一档 得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档 1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	3.5	4.0	4.5
14	商务	应对突发事情的响应及处理方案：根据投标人提供的针对安全事故、防汛抗台、雨 雪冰冻等突发事件的应急及配合方案进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4 分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得 0.5分，未提及此项不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.5

15	商务	拟设立的各项管理制度：根据投标人提供的各项制度、内部岗位责任制度、管理运作制度及标准等要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务等档案的建立与管理进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	3.0	3.0	5.0
16	商务	安全措施：根据各投标单位的投标文件对承包期内的安全措施及保障制度阐述进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	1.5	2.5	3.5	5.0
17	商务	服务承诺：根据投标人提出的针对本项目的服务承诺进行评分。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.0	2.0	3.5	5.0
18	商务	平稳过渡方案：由评标委员会对投标人中标后的衔接工作，提供完整的工作计划、工作安排、人员安排计划等措施方案进行评审。一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分，十档得0.5分，未提及此项不得分。	0-5	2.5	2.5	3.5	5.0
合计			0-90	50.0	53.0	48.5	86.0

专家（签名）：