

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市公安局高速公路交通警察支队2024年度物业管理项目（2024-01-0002）-标项4

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 绍兴市天天物业管理有限公司 | 绍兴天越物业管理服务有限公司 | 绍兴市安尚物业管理服务有限公司 |
|----|------|---|------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | 技术 | 企业资质认证情况： 1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得1分； 4. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证证书得1分； 5. 投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人公章。 | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 技术 | 拟派团队人员： 一、拟派项目负责人： 1. 具有全日制本科及以上学历的得2分； 2. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分； 3. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级人力资源管理师及以上证书的得2分。 二、拟派保安队长 1. 持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级及以上证书的得1分； 2. 持有人社部门或消防部门颁发的中级及以上消防安全管理员（含消防设施操作员、建（构）筑物消防员）证书的得1分； 3. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（低压电工作业）的得1分； 注：提供以上人员本单位的社保缴纳证明及相关证书复印件均加盖投标人公章。 | 0-9 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3 | 技术 | 同类案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得0.5分，满分2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 机构设置及人员配置合理： 符合招标文件要求,人员配置（根据人员业务素质、工作能力等方面），根据投标人提供的人员配置合理及人员素质，包括但不限于各岗位培训计划的详细程度，人员录用与考核有具体标准，有奖惩淘汰机制，各类人员上岗仪表、行为、态度标准统一、规范进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 5 | 技术 | 总体服务设想和目标： 物业管理目标明确，起点高低程度及设置合理；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，按其提供的方案管理措施的安排合理性，可行性、针对性、可操作性强等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 3.0 | 2.5 |
| 6 | 技术 | 保安服务方案： 根据投标人提供的保安服务方案进行打分，包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全的日常维护等，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 3.0 | 2.5 |
| 7 | 技术 | 机电设备管理维修服务： 根据投标人提供的日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.5 |
| 8 | 技术 | 保洁服务方案： 根据投标人提供的办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁方案等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.5 |
| 9 | 技术 | 绿化养护服务： 根据投标人提供的办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施、绿化租摆等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.5 |
| 10 | 技术 | 员工训练： 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行打分，包括但不限于人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施： 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施进行打分，包括但不限于：员工福利待遇，工会福利等方面，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 12 | 技术 | 交接方案： 根据投标人提供的物业交接方案进行打分，包括但不限于：人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，0-4分。 | 0-4 | 3.0 | 2.0 | 2.5 |
| 13 | 技术 | 紧急事件防范预案： 根据投标人提供的应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.0 |
| 14 | 技术 | 节能降耗： 根据投标人提供节能降耗措施及方案，包括但不限于：节能降耗制度，对水、电等能源资源利用，落实环境保护、垃圾分类，节能降耗创新举措等方面打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 53.0 | 32.0 | 29.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市公安局高速公路交通警察支队2024年度物业管理项目（2024-01-0002）-标项4

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 绍兴市天天物业管理有限公司 | 绍兴天越物业管理服务有限公司 | 绍兴市安尚物业管理服务有限公司 |
|----|------|---|------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | 技术 | 企业资质认证情况： 1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得1分； 4. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证证书得1分； 5. 投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人公章。 | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 技术 | 拟派团队人员： 一、拟派项目负责人： 1. 具有全日制本科及以上学历的得2分； 2. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分； 3. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级人力资源管理师及以上证书的得2分。 二、拟派保安队长 1. 持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级及以上证书的得1分； 2. 持有人社部或消防部门颁发的中级及以上消防安全管理员（含消防设施操作员、建（构）筑物消防员）证书的得1分； 3. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（低压电工作业）的得1分； 注：提供以上人员本单位的社保缴纳证明及相关证书复印件均加盖投标人公章。 | 0-9 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3 | 技术 | 同类案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得0.5分，满分2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 机构设置及人员配置合理： 符合招标文件要求，人员配置（根据人员业务素质、工作能力等方面），根据投标人提供的人员配置合理及人员素质，包括但不限于各岗位培训计划的详细程度，人员录用与考核有具体标准，有奖惩淘汰机制，各类人员上岗仪表、行为、态度标准统一、规范进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.5 | 2.5 | 2.5 |
| 5 | 技术 | 总体服务设想和目标： 物业管理目标明确，起点高低程度及设置合理；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，按其提供的方案管理措施的安排合理性，可行性、针对性、可操作性强等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.8 | 2.8 |
| 6 | 技术 | 保安服务方案： 根据投标人提供的保安服务方案进行打分，包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全的日常维护等，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.8 | 2.8 |
| 7 | 技术 | 机电设备管理维修服务： 根据投标人提供的日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.8 | 2.8 |
| 8 | 技术 | 保洁服务方案： 根据投标人提供的办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁方案等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.8 | 2.8 |
| 9 | 技术 | 绿化养护服务： 根据投标人提供的办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施、绿化租摆等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| 10 | 技术 | 员工训练： 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行打分，包括但不限于人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施： 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施进行打分，包括但不限于：员工福利待遇，工会福利等方面，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 12 | 技术 | 交接方案： 根据投标人提供的物业交接方案进行打分，包括但不限于：人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，0-4分。 | 0-4 | 2.8 | 2.5 | 2.5 |
| 13 | 技术 | 紧急事件防范预案： 根据投标人提供的应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.1 | 2.1 |
| 14 | 技术 | 节能降耗： 根据投标人提供节能降耗措施及方案，包括但不限于：节能降耗制度，对水、电等能源资源利用，落实环境保护、垃圾分类，节能降耗创新举措等方面打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.1 | 2.1 |
| 合计 | | | 0-80 | 45.8 | 26.9 | 26.9 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市公安局高速公路交通警察支队2024年度物业管理项目（2024-01-0002）-标项4

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 绍兴市天天物业管理有限公司 | 绍兴天越物业管理服务有限公司 | 绍兴市安尚物业管理服务有限公司 |
|----|------|---|------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | 技术 | 企业资质认证情况： 1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得1分； 4. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证证书得1分； 5. 投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人公章。 | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 技术 | 拟派团队人员： 一、拟派项目负责人： 1. 具有全日制本科及以上学历的得2分； 2. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分； 3. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级人力资源管理师及以上证书的得2分。 二、拟派保安队长 1. 持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级及以上证书的得1分； 2. 持有人社部或消防部门颁发的中级及以上消防安全管理员（含消防设施操作员、建（构）筑物消防员）证书的得1分； 3. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（低压电工作业）的得1分； 注：提供以上人员本单位的社保缴纳证明及相关证书复印件均加盖投标人公章。 | 0-9 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3 | 技术 | 同类案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得0.5分，满分2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 机构设置及人员配置合理： 符合招标文件要求，人员配置（根据人员业务素质、工作能力等方面），根据投标人提供的人员配置合理及人员素质，包括但不限于各岗位培训计划的详细程度，人员录用与考核有具体标准，有奖惩淘汰机制，各类人员上岗仪表、行为、态度标准统一、规范进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.3 | 2.1 |
| 5 | 技术 | 总体服务设想和目标： 物业管理目标明确，起点高低程度及设置合理；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，按其提供的方案管理措施的安排合理性，可行性、针对性、可操作性强等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.3 | 2.2 |
| 6 | 技术 | 保安服务方案： 根据投标人提供的保安服务方案进行打分，包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全的日常维护等，0-6分。 | 0-6 | 4.2 | 2.0 | 2.1 |
| 7 | 技术 | 机电设备管理维修服务： 根据投标人提供的日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.1 | 2.0 | 2.0 |
| 8 | 技术 | 保洁服务方案： 根据投标人提供的办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁方案等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.1 | 2.2 |
| 9 | 技术 | 绿化养护服务： 根据投标人提供的办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施、绿化租摆等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.1 | 2.2 | 2.3 |
| 10 | 技术 | 员工训练： 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行打分，包括但不限于人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范，0-6分。 | 0-6 | 4.1 | 3.0 | 3.1 |
| 11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施： 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施进行打分，包括但不限于：员工福利待遇，工会福利等方面，0-6分。 | 0-6 | 4.2 | 3.0 | 3.0 |
| 12 | 技术 | 交接方案： 根据投标人提供的物业交接方案进行打分，包括但不限于：人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，0-4分。 | 0-4 | 3.5 | 2.5 | 2.3 |
| 13 | 技术 | 紧急事件防范预案： 根据投标人提供的应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.1 | 3.0 | 3.0 |
| 14 | 技术 | 节能降耗： 根据投标人提供节能降耗措施及方案，包括但不限于：节能降耗制度，对水、电等能源资源利用，落实环境保护、垃圾分类，节能降耗创新举措等方面打分，0-6分。 | 0-6 | 4.2 | 3.0 | 3.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 55.5 | 27.4 | 27.3 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市公安局高速公路交通警察支队2024年度物业管理项目（2024-01-0002）-标项4

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 绍兴市天天物业管理有限公司 | 绍兴天越物业管理服务有限公司 | 绍兴市安尚物业管理服务有限公司 |
|----|------|---|------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | 技术 | 企业资质认证情况： 1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得1分； 4. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证证书得1分； 5. 投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人公章。 | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 技术 | 拟派团队人员： 一、拟派项目负责人： 1. 具有全日制本科及以上学历的得2分； 2. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分； 3. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级人力资源管理师及以上证书的得2分。 二、拟派保安队长 1. 持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级及以上证书的得1分； 2. 持有人社部或消防部门颁发的中级及以上消防安全管理员（含消防设施操作员、建（构）筑物消防员）证书的得1分； 3. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（低压电工作业）的得1分； 注：提供以上人员本单位的社保缴纳证明及相关证书复印件均加盖投标人公章。 | 0-9 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3 | 技术 | 同类案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得0.5分，满分2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 机构设置及人员配置合理： 符合招标文件要求，人员配置（根据人员业务素质、工作能力等方面），根据投标人提供的人员配置合理及人员素质，包括但不限于各岗位培训计划的详细程度，人员录用与考核有具体标准，有奖惩淘汰机制，各类人员上岗仪表、行为、态度标准统一、规范进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 5 | 技术 | 总体服务设想和目标： 物业管理目标明确，起点高低程度及设置合理；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，按其提供的方案管理措施的安排合理性，可行性、针对性、可操作性强等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.0 |
| 6 | 技术 | 保安服务方案： 根据投标人提供的保安服务方案进行打分，包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全的日常维护等，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7 | 技术 | 机电设备管理维修服务： 根据投标人提供的日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 8 | 技术 | 保洁服务方案： 根据投标人提供的办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁方案等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9 | 技术 | 绿化养护服务： 根据投标人提供的办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施、绿化租摆等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 员工训练： 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行打分，包括但不限于人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施： 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施进行打分，包括但不限于：员工福利待遇，工会福利等方面，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 12 | 技术 | 交接方案： 根据投标人提供的物业交接方案进行打分，包括但不限于：人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，0-4分。 | 0-4 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 13 | 技术 | 紧急事件防范预案： 根据投标人提供的应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 14 | 技术 | 节能降耗： 根据投标人提供节能降耗措施及方案，包括但不限于：节能降耗制度，对水、电等能源资源利用，落实环境保护、垃圾分类，节能降耗创新举措等方面打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 54.0 | 31.0 | 30.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市公安局高速公路交通警察支队2024年度物业管理项目（2024-01-0002）-标项4

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 绍兴市天天物业管理有限公司 | 绍兴天越物业管理服务有限公司 | 绍兴市安尚物业管理服务有限公司 |
|----|------|---|------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | 技术 | 企业资质认证情况： 1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得1分； 4. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证证书得1分； 5. 投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图并加盖投标人公章。 | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 技术 | 拟派团队人员： 一、拟派项目负责人： 1. 具有全日制本科及以上学历的得2分； 2. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分； 3. 具有人力资源和社会保障局颁发的中级人力资源管理师及以上证书的得2分。 二、拟派保安队长 1. 持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级及以上证书的得1分； 2. 持有人社部或消防部门颁发的中级及以上消防安全管理员（含消防设施操作员、建（构）筑物消防员）证书的得1分； 3. 持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（低压电工作业）的得1分； 注：提供以上人员本单位的社保缴纳证明及相关证书复印件均加盖投标人公章。 | 0-9 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3 | 技术 | 同类案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得0.5分，满分2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 机构设置及人员配置合理： 符合招标文件要求，人员配置（根据人员业务素质、工作能力等方面），根据投标人提供的人员配置合理及人员素质，包括但不限于各岗位培训计划的详细程度，人员录用与考核有具体标准，有奖惩淘汰机制，各类人员上岗仪表、行为、态度标准统一、规范进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5 | 技术 | 总体服务设想和目标： 物业管理目标明确，起点高低程度及设置合理；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，按其提供的方案管理措施的安排合理性，可行性、针对性、可操作性强等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 2.0 | 2.5 |
| 6 | 技术 | 保安服务方案： 根据投标人提供的保安服务方案进行打分，包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全的日常维护等，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 2.5 | 2.5 |
| 7 | 技术 | 机电设备管理维修服务： 根据投标人提供的日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 2.0 | 2.5 |
| 8 | 技术 | 保洁服务方案： 根据投标人提供的办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁方案等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.0 | 2.5 | 2.5 |
| 9 | 技术 | 绿化养护服务： 根据投标人提供的办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施、绿化租摆等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 3.0 | 2.5 |
| 10 | 技术 | 员工训练： 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行打分，包括但不限于人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 2.5 | 2.5 |
| 11 | 技术 | 稳定员工队伍的措施： 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施进行打分，包括但不限于：员工福利待遇，工会福利等方面，0-6分。 | 0-6 | 4.0 | 2.5 | 3.0 |
| 12 | 技术 | 交接方案： 根据投标人提供的物业交接方案进行打分，包括但不限于：人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接等，0-4分。 | 0-4 | 4.0 | 3.0 | 2.5 |
| 13 | 技术 | 紧急事件防范预案： 根据投标人提供的应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 2.0 | 2.5 |
| 14 | 技术 | 节能降耗： 根据投标人提供节能降耗措施及方案，包括但不限于：节能降耗制度，对水、电等能源资源利用，落实环境保护、垃圾分类，节能降耗创新举措等方面打分，0-6分。 | 0-6 | 3.5 | 3.0 | 3.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 50.0 | 27.0 | 28.0 |

专家（签名）：

