

技术商务评分明细（鲍明珠）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧服务有限公司	杭州禾和物业管理有限公司	杭州万象物业管理有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	杭州国安集团有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司	杭州高新物业管理有限公司	杭州千意物业管理有限公司	杭州海华物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.5	6.5	6.5	6.5	6.0	6.0	6.0	6.0	6.5	6.5
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.5	2.5	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	2.5	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	6.5	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.5	7.0	6.5	7.0
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	1.5	3.0
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	2.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。 ② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。 ③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。 ④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。 ⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-16	16.0	16.0	16.0	15.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	16.0
16.2	商务	① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 ② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。 ③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。 以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn /查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	81.5	82.0	82.5	82.5	83.0	79.5	83.5	75.0	81.0	83.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（鲍明珠）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州兴润环境工程有限公司	浙江绿晶物业服务服务有限公司	杭州国恒物业管理有限公司	杭州钱江人才开发有限公司	浙江创致物业服务有限公司	杭州邦众物业服务有限公司	浙江凯雅物业管理有限公司	浙江巨诚服务有限公司	杭州煌博物业管理有限公司	杭州万江物业服务服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.5	6.5	6.5	6.5	5.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	2.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	7.0	7.0	6.0	6.5	6.0	6.5	6.5	6.5	6.0	7.5
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	1.5	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。 ② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。 ③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。 ④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。 ⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	11.0	16.0	16.0	16.0	0.0	16.0
16.2	商务	① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 ② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。 ③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。 以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn /查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
合计			0-90	83.5	83.5	78.0	81.5	63.5	81.5	82.5	80.0	63.5	83.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（袁金水）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝智慧物业服务公司	杭州禾和里物业管理公司	杭州万象物业管理有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	杭州国安集团有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司	杭州高新物业管理有限公司	杭州千业物业管理有限公司	杭州海华物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	4.0
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理方案；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.5	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查；</p> <p>每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	2.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得 1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.5	2.0	2.0	2.0
11	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。</p> <p>每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	6.5	6.5	5.5	5.5	5.5	5.5	7.5	6.5	6.0	6.0
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
14	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	<p>① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。</p> <p>② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。</p> <p>③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。</p> <p>④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。</p> <p>⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	15.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	16.0
16.2	商务	<p>① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。</p> <p>以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	<p>投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	68.0	67.5	67.5	66.5	66.5	63.0	79.0	60.5	66.0	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（袁金水）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州兴润环境工程有限公司	浙江绿晶物业服务服务有限公司	杭州国恒物业管理有限公司	杭州钱江人才开发有限公司	浙江创致物业服务有限公司	杭州邦众物业服务有限公司	浙江凯雅物业管理有限公司	浙江巨安保有限公司	杭州煌博物业管理有限公司	杭州万江物业服务服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-8	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
12	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
14	商务	① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。 ② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。 ③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。 ④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。 ⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	11.0	16.0	16.0	16.0	0.0	16.0
16.2	商务	① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 ② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。 ③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。 以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn /查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
合计			0-90	68.0	67.0	64.0	68.0	52.0	67.0	69.0	67.0	50.5	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（沈青青）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝智慧物业服务公司	杭州禾和里物业管理公司	杭州万象物业管理有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	杭州国兴集团保安有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司	杭州高新物业管理有限公司	杭州千意物业管理有限公司	杭州海华物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	5.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	3.5	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	3.5	4.0	3.5	3.5
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	4.0	3.0	2.5	2.5	3.0
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	1.5	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	2.0
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	<p>① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。</p> <p>② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。</p> <p>③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。</p> <p>④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。</p> <p>⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	15.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	16.0
16.2	商务	<p>① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。</p> <p>以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	<p>投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	64.0	68.5	69.5	66.5	68.0	70.5	68.5	54.0	59.5	63.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（沈青青）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州兴润环境工程有限公司	浙江绿晶物业服务服务有限公司	杭州国恒物业管理有限公司	杭州钱江人才开发有限公司	浙江创致物业服务有限公司	杭州邦众物业服务有限公司	浙江凯雅物业管理有限公司	浙江巨安保有限公司	杭州煌博物业管理有限公司	杭州万江物业服务服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	5.0	5.0	6.0	3.0	2.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.0	3.0	5.0	5.0	3.5	5.0	3.5	7.0	3.5	3.5
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	6.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	4.0	4.0	2.5	2.5	2.5	3.0	4.0	4.0	2.5	2.5
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	6.0	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	8.0	4.0	6.0
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	<p>① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。</p> <p>② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。</p> <p>③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。</p> <p>④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。</p> <p>⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	11.0	16.0	16.0	16.0	0.0	16.0
16.2	商务	<p>① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。</p> <p>以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	<p>投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
合计			0-90	70.5	63.5	58.0	69.0	48.0	71.5	71.5	89.0	44.5	66.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（刘宝同）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝智慧服务有限公司	杭州禾和理物有限公司	杭州万象物业管理有限公司	杭州景环境物业管理有限公司	杭州国安保有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司	杭州高新物业管理有限公司	杭州千业管理有限公司	杭州海华物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	3.5	3.5	3.5	4.0	5.0	3.5	5.0	4.0	5.0	6.0
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	3.5	4.0	3.0	3.0	2.5	3.5	4.0	2.5	3.0	4.0
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	2.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	2.5	1.5	1.5	1.5	2.5	1.5	1.5	2.5
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	6.0	5.0	5.0	7.0
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.5
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	3.0	2.5	2.5	2.5	3.0	2.0	2.0	3.0
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。 ② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。 ③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。 ④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。 ⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-16	16.0	16.0	16.0	15.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	16.0
16.2	商务	① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 ② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。 ③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。 以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn /查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	67.0	64.0	65.0	63.0	64.5	60.0	73.5	56.0	63.5	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（刘宝同）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州兴润环境工程有限公司	浙江绿晶物业服务服务有限公司	杭州国恒物业管理有限公司	杭州钱江人才开发有限公司	浙江创致物业服务有限公司	杭州邦众物业服务有限公司	浙江凯雅物业管理有限公司	浙江巨安保有限公司	杭州煌博物业管理有限公司	杭州万耀江物业服务公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	3.5	3.5	3.5	5.0	5.0	5.0	4.0	3.5	4.0	5.0
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。	0-5	3.0	3.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	3.0	4.0
8	商务	① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
9	商务	① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0	3.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
11	商务	① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-8	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	6.0	5.0	5.0	6.0
12	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
14	商务	① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
15	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	<p>① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。</p> <p>② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。</p> <p>③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。</p> <p>④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。</p> <p>⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	11.0	16.0	16.0	16.0	0.0	16.0
16.2	商务	<p>① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。</p> <p>以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	<p>投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
合计			0-90	62.5	62.0	58.0	63.0	47.0	65.5	63.0	62.5	46.0	74.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵丰）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝智慧物业服务公司	杭州禾和里物业管理公司	杭州万象物业管理有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	杭州国安集团有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州品尚服务集团有限公司	杭州高新物业管理有限公司	杭州千业管理有限公司	杭州海华物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	<p>① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得 1分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-8	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5
12	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	<p>① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。 ② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。 ③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。 ④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。 ⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-16	16.0	16.0	16.0	15.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	16.0
16.2	商务	① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 ② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。 ③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。 以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn /查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	80.5	80.5	79.5	77.5	78.5	75.5	78.5	73.5	78.5	78.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵丰）

项目名称：余杭区仓前街道文化活动中心2024年物业管理服务采购项目（HZYHZFCG-2024-118）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州兴润环境工程有限公司	浙江绿晶物业服务服务有限公司	杭州国恒物业管理有限公司	杭州钱江人才开发有限公司	浙江创致物业服务有限公司	杭州邦众物业服务有限公司	浙江凯雅物业管理有限公司	浙江巨诚服务有限公司	杭州煌博物业管理有限公司	杭州万江物业服务服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、应急管理）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.5
4	商务	员工培训、考核、稳定方案：根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定人员培训方案，包括培训内容、培训时间、培训地点、培训师、培训对象、培训方式等内容； 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	① 人员出入管理方案； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理方案； ④ 消控、监控设施设备日常使用管理； ⑤ 重点巡视。 每点符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。完整、合理、有针对性视为符合要求；此项最高5分。	0-5	4.5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.5
8	商务	① 定期巡查； ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志； ③ 定期防火检查； 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	3.0	2.5	2.5	1.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
9	商务	① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、台风、暴雨及雷电等应急预案； ② 每年至少组织1次突发事件应急演练。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理； ② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患； ③ 病虫害防治。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5
11	商务	① 房屋日常维护； ② 高配房巡视、各类机房设施设备巡检； ③ 照明系统、供用电设备设施维护； ④ 排水系统维护； ⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告； ⑥ 智能弱电设备巡检； ⑦ 零星维修、其他大修。 ⑧ 消防设施设备应由专业资质维保单位至少每15日进行一次维护保养，建立台账并记录在案。消防重点单位每年应有资质的检测机构检验合格，并出具《建筑消防设施年度检测报告》。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-8	7.0	8.0	6.5	6.5	6.0	6.5	6.5	6.5	6.5	7.0
12	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。 全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统全面的维护保养。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
14	商务	① 会前准备方案； ② 会中服务方案； ③ 会后整理方案； ④ 严格保密。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.5	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5
15	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。不满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16.1	商务	<p>① 拟派本项目的项目经理（3分）：年龄50周岁以下（1分），大学本科以上学历（1分），具有2年以上物业项目经理工作经验（1分）。</p> <p>② 拟派本项目的保安主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保安主管工作经验（1分）。</p> <p>③ 拟派本项目的保洁主管（3分）：年龄50周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上物业保洁主管工作经验（1分）。</p> <p>④ 派本项目的工程维修人员（4分）：年龄55周岁以下（1分），具有1年以上工程维修工作经验（1分），每人得2分，最高得4分。</p> <p>⑤ 拟派本项目会务人员（3分）：年龄45周岁以下（1分），高中以上学历（1分），具有1年以上会务工作经验（1分），最高得3分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历需提供相应证书，工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	11.0	16.0	16.0	16.0	0.0	16.0
16.2	商务	<p>① 拟派本项目保洁员（2分）：年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>② 拟派本项目保安员（2分）：年龄55周岁以下，持保安证，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消防控员（2分）：年龄55周岁以下，持证上岗，具有1年以上消防监控工作经验。</p> <p>以上人员承诺全部符合得6分，不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
17	商务	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	<p>投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件加盖投标人公章。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
合计			0-90	80.0	84.5	75.5	78.5	56.5	78.5	78.5	78.5	62.0	80.5

专家（签名）：