

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：苍南县综合行政执法局执法车辆驾驶服务采购项目（CNDL2025009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州韶华劳务外包服务有限公司	苍南县和正数字信息服务有限公司	温州市百通环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内《劳务派遣经营许可证》得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	投标人自2020年以来具有与本项目相关或类似项目业绩的，每个合同得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
1.3	商务	投标人自2017年以来（以证书时间为准）获得的由政府部门授予的有效荣誉证书进行评分，每个得2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.1	商务	根据各供应商为本项目提供的服务总体方案合理性、科学性、安全性等，符合采购人实际需求程度，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人在服务过程中保证服务正常运行的措施及方法，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
2.3	商务	投标人的服务响应方案，承诺响应时间的及时性，便捷性等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
3.1	商务	拟投入本项目服务的管理人员情况（提供管理人员学历、经验等情况），进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	3.0
4.1	商务	根据磋商响应人拟投入本项目的组成人员的类似项目经验、学历、年龄、资质等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	3.0
4.2	商务	根据拟派项目服务人员的驾龄进行打分，10人及以上且人员具有1年及以上驾龄得2分；3年及以上驾龄得5分；5年及以上驾龄得8分，最多得8分，不累计得分。注：提供驾驶证复印件或扫描件。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	商务	供应商单位各项规章制度，内部岗位责任制度，管理运作制度等，是否符合规范，体现高标准，高档次，科学合理，详细完备等情况，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1）、激励机制（0-1）、监督机制（0-1）、自我约束机制（0-1）、信息反馈渠道及处理机制（0-1）。以上每提供一点内容得1分，本项最高得5分	0-5	5.0	5.0	5.0
7.1	商务	根据交接方案是否规范、可行，是否能确保项目顺利交接，平稳过渡等，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	4.0
8.1	商务	根据各磋商响应人提供的针对本项目所需人员的招聘计划及具体方案是否可以实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	1.根据磋商响应人针对本项目服务人员上岗前和上岗期间的教育培训计划、培训内容，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	3.0
9.2	商务	2.是否能在巡查人员的素质教育、安全教育方面、严守工作纪律方面严格把关，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	2.0
9.3	商务	3.根据磋商响应人针对本项目服务人员提供的培训教育师资力量、培训周期等情进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.1	商务	本项目若有突发事件情况，根据磋商响应人提供的保障措施，是否能及时组织力量做好各项工作，处理方案是否可实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
11.1	商务	1.针对本项目的特殊性，根据各供应商提供的项目重点和难点情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
11.2	商务	2.针对重点难点情况提供相应的解决措施及快速处理方案等，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	供应商针对本项目的服务特点提出合理化的建议，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	是否给出员工稳定承诺及有关措施等情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	65.0	68.0	68.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：苍南县综合行政执法局执法车辆驾驶服务采购项目（CNDL2025009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州韶华劳务外包服务有限公司	苍南县和正数字信息服务有限公司	温州市百通环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内《劳务派遣经营许可证》得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	投标人自2020年以来具有与本项目相关或类似项目业绩的，每个合同得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
1.3	商务	投标人自2017年以来（以证书时间为准）获得的由政府部门授予的有效荣誉证书进行评分，每个得2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.1	商务	根据各供应商为本项目提供的服务总体方案合理性、科学性、安全性等，符合采购人实际需求程度，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人在服务过程中保证服务正常运行的措施及方法，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
2.3	商务	投标人的服务响应方案，承诺响应时间的及时性，便捷性等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	3.0
3.1	商务	拟投入本项目服务的管理人员情况（提供管理人员学历、经验等情况），进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	4.0
4.1	商务	根据磋商响应人拟投入本项目的组成人员的类似项目经验、学历、年龄、资质等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	3.0	4.0	4.0
4.2	商务	根据拟派项目服务人员的驾龄进行打分，10人及以上且人员具有1年及以上驾龄得2分；3年及以上驾龄得5分；5年及以上驾龄得8分，最多得8分，不累计得分。注：提供驾驶证复印件或扫描件。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	商务	供应商单位各项规章制度，内部岗位责任制度，管理运作制度等，是否符合规范，体现高标准，高档次，科学合理，详细完备等情况，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1）、激励机制（0-1）、监督机制（0-1）、自我约束机制（0-1）、信息反馈渠道及处理机制（0-1）。以上每提供一点内容得1分，本项最高得5分	0-5	5.0	5.0	5.0
7.1	商务	根据交接方案是否规范、可行，是否能确保项目顺利交接，平稳过渡等，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	根据各磋商响应人提供的针对本项目所需人员的招聘计划及具体方案是否可以实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	2.0	3.0	3.0
9.1	商务	1.根据磋商响应人针对本项目服务人员上岗前和上岗期间的教育培训计划、培训内容，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	2.是否能在巡查人员的素质教育、安全教育方面、严守工作纪律方面严格把关，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	2.0
9.3	商务	3.根据磋商响应人针对本项目服务人员提供的培训教育师资力量、培训周期等情进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.1	商务	本项目若有突发事件情况，根据磋商响应人提供的保障措施，是否能及时组织力量做好各项工作，处理方案是否可实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	2.0	3.0	3.0
11.1	商务	1.针对本项目的特殊性，根据各供应商提供的项目重点和难点情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	1.0	1.0	1.0
11.2	商务	2.针对重点难点情况提供相应的解决措施及快速处理方案等，进行评分（0，1，2）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12.1	商务	供应商针对本项目的服务特点提出合理化的建议，进行评分（0，1，2）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13.1	商务	是否给出员工稳定承诺及有关措施等情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	59.0	64.0	63.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：苍南县综合行政执法局执法车辆驾驶服务采购项目（CNDL2025009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州韶华劳务外包服务有限公司	苍南县和正数字信息服务有限公司	温州市百通环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内《劳务派遣经营许可证》得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	投标人自2020年以来具有与本项目相关或类似项目业绩的，每个合同得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
1.3	商务	投标人自2017年以来（以证书时间为准）获得的由政府部门授予的有效荣誉证书进行评分，每个得2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.1	商务	根据各供应商为本项目提供的服务总体方案合理性、科学性、安全性等，符合采购人实际需求程度，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投标人在服务过程中保证服务正常运行的措施及方法，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.3	商务	投标人的服务响应方案，承诺响应时间的及时性，便捷性等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
3.1	商务	拟投入本项目服务的管理人员情况（提供管理人员学历、经验等情况），进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	5.0	4.0	4.0
4.1	商务	根据磋商响应人拟投入本项目的组成人员的类似项目经验、学历、年龄、资质等，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	5.0	5.0	4.0
4.2	商务	根据拟派项目服务人员的驾龄进行打分，10人及以上且人员具有1年及以上驾龄得2分；3年及以上驾龄得5分；5年及以上驾龄得8分，最多得8分，不累计得分。注：提供驾驶证复印件或扫描件。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	商务	供应商单位各项规章制度，内部岗位责任制度，管理运作制度等，是否符合规范，体现高标准，高档次，科学合理，详细完备等情况，进行评分（0，1，2，3，4，5）。	0-5	4.0	5.0	4.0
6.1	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1）、激励机制（0-1）、监督机制（0-1）、自我约束机制（0-1）、信息反馈渠道及处理机制（0-1）。以上每提供一点内容得1分，本项最高得5分	0-5	5.0	5.0	5.0
7.1	商务	根据交接方案是否规范、可行，是否能确保项目顺利交接，平稳过渡等，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	根据各磋商响应人提供的针对本项目所需人员的招聘计划及具体方案是否可以实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	1.根据磋商响应人针对本项目服务人员上岗前和上岗期间的教育培训计划、培训内容，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	3.0	3.0	3.0
9.2	商务	2.是否能在巡查人员的素质教育、安全教育方面、严守工作纪律方面严格把关，进行评分（0，1，2，3）。	0-3	3.0	3.0	3.0
9.3	商务	3.根据磋商响应人针对本项目服务人员提供的培训教育师资力量、培训周期等情进行评分（0，1，2，3）。	0-3	2.0	3.0	3.0
10.1	商务	本项目若有突发事件情况，根据磋商响应人提供的保障措施，是否能及时组织力量做好各项工作，处理方案是否可实施等情况，进行评分（0，1，2，3，4）。	0-4	3.0	4.0	3.0
11.1	商务	1.针对本项目的特殊性，根据各供应商提供的项目重点和难点情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
11.2	商务	2.针对重点难点情况提供相应的解决措施及快速处理方案等，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	供应商针对本项目的服务特点提出合理化的建议，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	是否给出员工稳定承诺及有关措施等情况，进行评分（0，1，2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	74.0	76.0	73.0

专家（签名）：