

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：嘉兴市食品药品与产品质量检验检测院物业管理服务项目（嘉政采招（2024）第7号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴市远扬物业管理有限责任公司	嘉兴市天奥东升物业服务有限责任公司	嘉兴市安保物业有限公司
1	商务	体系认证：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目业绩：供应商提供投标截止时间前三年以来，具有与本项目类似案例的，专家组评审后每个得0.2分，最高1分。（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。）	0-1	1.0	0.2	1.0
3	商务	诚信分：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的得1分(投标时提供承诺函，不提供承诺函的得0分，如有不良记录又虚假承诺的，一经发现将取消中标资格并报监管部门依法处理)。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评标委员会评审后每个得1分，最高得5分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-5	5.0	1.0	5.0
5	商务	荣誉：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的区县级以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0
6	技术	服务理念：根据针对本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式能够切合实际，充分考虑用户的日常用途和需求得0-5分。	0-5	3.8	3.5	4.0
7	技术	组织架构：根据供应商的组织架构，列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等满足得0-5分。	0-5	3.8	3.5	4.0
8	技术	管理制度：建立标准化管理制度模块，各分项制度明确。常规管理制度落实、工作行为规范约束、巡查监督管理、管理档案建立、考核制度等是否符合本项目的实际并有利于提升本项目服务品质、达到采购人标准化要求，得0-5分。	0-5	3.8	3.5	4.0
9.1	技术	针对本项目综合管理服务方案，得0-5分。	0-5	3.8	3.5	4.0
9.2	技术	针对本项目保洁服务方案，得0-5分。	0-5	4.0	3.5	3.8
9.3	技术	针对本项目的秩序维护服务方案综合打分，得0-5分。	0-5	3.5	3.0	4.0
9.4	技术	针对本项目的日常维修、设备维修（含施工及材料）方案综合打分，得0-4分。	0-4	4.0	3.5	3.8
9.5	技术	针对本项目的高配服务方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.5	4.0
9.6	技术	针对本项目的绿化服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	1.5	2.5
9.7	技术	针对本项目的食堂服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	1.5	1.0	2.0
9.8	技术	针对本项目制定的各种特殊情况下的应急处置服务方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.3
9.9	技术	根据供应商提供的人员稳定方案进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.5
10.1	技术	项目经理：50周岁（含）以内，取得物业相关资格证书。投标时，提供身份证复印件、相关资格证明文件和半年内任意一个月供应商处的社保缴纳证明，以上同时满足的得2分，未同时满足的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0

10.2	技术	项目经理：根据拟投入本项目项目经理其他资质、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.5
10.3	技术	环境卫生（保洁）服务：根据拟投入本项目环境卫生（保洁）服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.3	2.0	2.5
10.4	技术	秩序维护服务：根据拟投入本项目秩序维护服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.0	2.3
10.5	技术	日常维修：根据拟投入本项目日常维修人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.3
10.6	技术	高配：根据拟投入本项目高配人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.5
10.7	技术	食堂服务管理人员：根据拟投入本项目食堂服务管理人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.3
11	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等综合打分，得0-5分。	0-5	3.5	3.0	4.0
12	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-4分。	0-4	2.8	2.5	3.0
13	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	1.0	1.0	3.0
14	技术	设备及耗材：根据供应商完成服务须提供设备及耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.5
合计			0-90	67.8	52.7	74.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：嘉兴市食品药品与产品质量检验检测院物业管理服务项目（嘉政采招（2024）第7号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴市远扬物业管理有限责任公司	嘉兴市天奥东升物业服务有限公司	嘉兴市安安保业有限公司
1	商务	体系认证：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目业绩：供应商提供投标截止时间前三年以来，具有与本项目类似案例的，专家组评审后每一个得0.2分，最高1分。（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。）	0-1	1.0	0.2	1.0
3	商务	诚信分：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的得1分(投标时提供承诺函，不提供承诺函的得0分，如有不良记录又虚假承诺的，一经发现将取消中标资格并报监管部门依法处理)。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评标委员会评审后每个得1分，最高得5分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-5	5.0	1.0	5.0
5	商务	荣誉：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的区县及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0
6	技术	服务理念：根据针对本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式能够切合实际，充分考虑用户的日常用途和需求得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
7	技术	组织架构：根据供应商的组织架构，列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等满足得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	管理制度：建立标准化管理制度模块，各分项制度明确。常规管理制度落实、工作行为规范约束、巡查监督管理、管理档案建立、考核制度等是否符合本项目的实际并有利于提升本项目服务品质、达到采购人标准化要求，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9.1	技术	针对本项目综合管理服务方案，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9.2	技术	针对本项目保洁服务方案，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9.3	技术	针对本项目的秩序维护服务方案综合打分，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9.4	技术	针对本项目的日常维修、设备维修（含施工及材料）方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.5
9.5	技术	针对本项目的高配服务方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
9.6	技术	针对本项目的绿化服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5
9.7	技术	针对本项目的食堂服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.0	2.5
9.8	技术	针对本项目制定的各种特殊情况下的应急处置服务方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
9.9	技术	根据供应商提供的人员稳定方案进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
10.1	技术	项目经理：50周岁（含）以内，取得物业相关资格证书。投标时，提供身份证复印件、相关资格证明文件和半年内任意一个月供应商处的社保缴纳证明，以上同时满足的得2分，未同时满足的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0

10.2	技术	项目经理：根据拟投入本项目项目经理其他资质、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.8
10.3	技术	环境卫生（保洁）服务：根据拟投入本项目环境卫生（保洁）服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.4	技术	秩序维护服务：根据拟投入本项目秩序维护服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.5	技术	日常维修：根据拟投入本项目日常维修人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
10.6	技术	高配：根据拟投入本项目高配人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
10.7	技术	食堂服务管理人员：根据拟投入本项目食堂服务管理人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
11	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等综合打分，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
12	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
13	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	1.0	1.0	3.0
14	技术	设备及耗材：根据供应商完成服务须提供设备及耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
合计			0-90	70.0	62.7	74.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：嘉兴市食品药品与产品质量检验检测院物业管理服务项目（嘉政采招（2024）第7号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴市远扬物业管理有限责任公司	嘉兴市天奥东升物业服务有限公司	嘉兴市安安保物业有限公司
1	商务	体系认证：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目业绩：供应商提供投标截止时间前三年以来，具有与本项目类似案例的，专家组评审后每一个得0.2分，最高1分。（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。）	0-1	1.0	0.2	1.0
3	商务	诚信分：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的得1分(投标时提供承诺函，不提供承诺函的得0分，如有不良记录又虚假承诺的，一经发现将取消中标资格并报监管部门依法处理)。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评标委员会评审后每个得1分，最高得5分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-5	5.0	1.0	5.0
5	商务	荣誉：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的区县级以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0
6	技术	服务理念：根据针对本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式能够切合实际，充分考虑用户的日常用途和需求得0-5分。	0-5	4.2	4.0	4.5
7	技术	组织架构：根据供应商的组织架构，列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等满足得0-5分。	0-5	4.2	4.1	4.6
8	技术	管理制度：建立标准化管理制度模块，各分项制度明确。常规管理制度落实、工作行为规范约束、巡查监督管理、管理档案建立、考核制度等是否符合本项目的实际并有利于提升本项目服务品质、达到采购人标准化要求，得0-5分。	0-5	4.3	4.2	4.5
9.1	技术	针对本项目综合管理服务方案，得0-5分。	0-5	4.3	4.1	4.5
9.2	技术	针对本项目保洁服务方案，得0-5分。	0-5	4.3	4.2	4.6
9.3	技术	针对本项目的秩序维护服务方案综合打分，得0-5分。	0-5	4.2	4.2	4.5
9.4	技术	针对本项目的日常维修、设备维修（含施工及材料）方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.5	3.2	3.7
9.5	技术	针对本项目的高配服务方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.3	3.1	3.6
9.6	技术	针对本项目的绿化服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.3	2.7
9.7	技术	针对本项目的食堂服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.3	2.8
9.8	技术	针对本项目制定的各种特殊情况下的应急处置服务方案，得0-2分。	0-2	1.7	1.5	1.8
9.9	技术	根据供应商提供的人员稳定方案进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.5	1.9
10.1	技术	项目经理：50周岁（含）以内，取得物业相关资格证书。投标时，提供身份证复印件、相关资格证明文件和半年内任意一个月供应商处的社保缴纳证明，以上同时满足的得2分，未同时满足的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0

10.2	技术	项目经理：根据拟投入本项目项目经理其他资质、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.7	1.5	1.8
10.3	技术	环境卫生（保洁）服务：根据拟投入本项目环境卫生（保洁）服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.3	2.8
10.4	技术	秩序维护服务：根据拟投入本项目秩序维护服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.5	2.2	2.6
10.5	技术	日常维修：根据拟投入本项目日常维修人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.7	1.5	1.8
10.6	技术	高配：根据拟投入本项目高配人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.4	1.7
10.7	技术	食堂服务管理人员：根据拟投入本项目食堂服务管理人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.3	1.7
11	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等综合打分，得0-5分。	0-5	4.3	4.2	4.6
12	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-4分。	0-4	3.5	3.1	3.6
13	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	1.0	1.0	3.0
14	技术	设备及耗材：根据供应商完成服务须提供设备及耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容，得0-2分。	0-2	1.7	1.5	1.8
合计			0-90	75.1	63.9	83.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 嘉兴市食品药品与产品质量检验检测院物业管理服务项目（嘉政采招（2024）第7号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴市远扬物业管理有限责任公司	嘉兴市天奥东升物业服务有限公司	嘉兴市安安保业有限公司
1	商务	体系认证：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目业绩：供应商提供投标截止时间前三年以来，具有与本项目类似案例的，专家组评审后每一个得0.2分，最高1分。（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。）	0-1	1.0	0.2	1.0
3	商务	诚信分：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的得1分(投标时提供承诺函，不提供承诺函的得0分，如有不良记录又虚假承诺的，一经发现将取消中标资格并报监管部门依法处理)。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评标委员会评审后每个得1分，最高得5分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-5	5.0	1.0	5.0
5	商务	荣誉：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的区县级以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0
6	技术	服务理念：根据针对本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式能够切合实际，充分考虑用户的日常用途和需求得0-5分。	0-5	4.5	4.0	4.7
7	技术	组织架构：根据供应商的组织架构，列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等满足得0-5分。	0-5	4.2	4.0	4.5
8	技术	管理制度：建立标准化管理制度模块，各分项制度明确。常规管理制度落实、工作行为规范约束、巡查监督管理、管理档案建立、考核制度等是否符合本项目的实际并有利于提升本项目服务品质、达到采购人标准化要求，得0-5分。	0-5	4.1	4.0	4.4
9.1	技术	针对本项目综合管理服务方案，得0-5分。	0-5	4.2	4.0	4.4
9.2	技术	针对本项目保洁服务方案，得0-5分。	0-5	4.2	4.0	4.4
9.3	技术	针对本项目的秩序维护服务方案综合打分，得0-5分。	0-5	4.3	4.1	4.5
9.4	技术	针对本项目的日常维修、设备维修（含施工及材料）方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.0	3.5
9.5	技术	针对本项目的高配服务方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.0	3.5
9.6	技术	针对本项目的绿化服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.0	2.5
9.7	技术	针对本项目的食堂服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.3	2.0	2.5
9.8	技术	针对本项目制定的各种特殊情况下的应急处置服务方案，得0-2分。	0-2	1.2	1.0	1.5
9.9	技术	根据供应商提供的人员稳定方案进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.6
10.1	技术	项目经理：50周岁（含）以内，取得物业相关资格证书。投标时，提供身份证复印件、相关资格证明文件和半年内任意一个月供应商处的社保缴纳证明，以上同时满足的得2分，未同时满足的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0

10.2	技术	项目经理：根据拟投入本项目项目经理其他资质、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.3	1.0	1.5
10.3	技术	环境卫生（保洁）服务：根据拟投入本项目环境卫生（保洁）服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.0	2.5
10.4	技术	秩序维护服务：根据拟投入本项目秩序维护服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.2	2.0	2.5
10.5	技术	日常维修：根据拟投入本项目日常维修人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.2	1.0	1.5
10.6	技术	高配：根据拟投入本项目高配人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.2	1.0	1.6
10.7	技术	食堂服务管理人员：根据拟投入本项目食堂服务管理人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.2	1.1	1.3
11	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等综合打分，得0-5分。	0-5	4.2	4.0	4.6
12	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-4分。	0-4	3.2	3.0	3.6
13	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	1.0	1.0	3.0
14	技术	设备及耗材：根据供应商完成服务须提供设备及耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容，得0-2分。	0-2	1.4	1.2	1.6
合计			0-90	70.0	58.6	79.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：嘉兴市食品药品与产品质量检验检测院物业管理服务项目（嘉政采招（2024）第7号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴市远扬物业管理有限责任公司	嘉兴市天奥东升物业服务有限公司	嘉兴市安保安保有限公司
1	商务	体系认证：投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目业绩：供应商提供投标截止时间前三年以来，具有与本项目类似案例的，专家组评审后每一个得0.2分，最高1分。（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多份合同的，按照一个合同计算。）	0-1	1.0	0.2	1.0
3	商务	诚信分：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的，此项得分为0；若无处罚、行政处理(含通报)或记入不良行为的得1分(投标时提供承诺函，不提供承诺函的得0分，如有不良记录又虚假承诺的，一经发现将取消中标资格并报监管部门依法处理)。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评标委员会评审后每个得1分，最高得5分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-5	5.0	1.0	5.0
5	商务	荣誉：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的区县级以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0
6	技术	服务理念：根据针对本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式能够切合实际，充分考虑用户的日常用途和需求得0-5分。	0-5	3.0	2.0	3.0
7	技术	组织架构：根据供应商的组织架构，列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等满足得0-5分。	0-5	3.0	2.0	3.0
8	技术	管理制度：建立标准化管理制度模块，各分项制度明确。常规管理制度落实、工作行为规范约束、巡查监督管理、管理档案建立、考核制度等是否符合本项目的实际并有利于提升本项目服务品质、达到采购人标准化要求，得0-5分。	0-5	4.0	3.0	5.0
9.1	技术	针对本项目综合管理服务方案，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
9.2	技术	针对本项目保洁服务方案，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
9.3	技术	针对本项目的秩序维护服务方案综合打分，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
9.4	技术	针对本项目的日常维修、设备维修（含施工及材料）方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
9.5	技术	针对本项目的高配服务方案综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
9.6	技术	针对本项目的绿化服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9.7	技术	针对本项目的食堂服务方案综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9.8	技术	针对本项目制定的各种特殊情况下的应急处置服务方案，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	2.0
9.9	技术	根据供应商提供的人员稳定方案进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0
10.1	技术	项目经理：50周岁（含）以内，取得物业相关资格证书。投标时，提供身份证复印件、相关资格证明文件和半年内任意一个月供应商处的社保缴纳证明，以上同时满足的得2分，未同时满足的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0

10.2	技术	项目经理：根据拟投入本项目项目经理其他资质、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	2.0
10.3	技术	环境卫生（保洁）服务：根据拟投入本项目环境卫生（保洁）服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.4	技术	秩序维护服务：根据拟投入本项目秩序维护服务人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10.5	技术	日常维修：根据拟投入本项目日常维修人员年龄、履历、专业能力等综合打分，得0-2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
10.6	技术	高配：根据拟投入本项目高配人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0
10.7	技术	食堂服务管理人员：根据拟投入本项目食堂服务管理人员年龄、履历、专业能力综合打分，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0
11	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等综合打分，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
12	技术	人员培训：根据项目情况，针对本项目岗位人员制定科学、合理的培训方案和实施计划，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
13	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	1.0	1.0	3.0
14	技术	设备及耗材：根据供应商完成服务须提供设备及耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	61.0	51.2	73.0

专家（签名）：