

技术商务评分明细（陶涛）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	杭州辰远物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	7.0	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	5.0	5.0	5.0	4.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	4.5	4.5	3.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0
8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.5	2.5	2.0	2.0	1.5
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5

技术商务资信评分明细表

11	商务	消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
12	商务	① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。 ② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14.1	技术	(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。 (2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。 (3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-21	21.0	11.0	0.0	9.0	9.0	5.0
14.2	技术	(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。 (2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	0.5	0.0
合计			0-90	79.5	69.5	56.5	62.0	61.5	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陶涛）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江问鼎保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	2.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5
5	商务	① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0
7	商务	① 人员进出管理； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理； ④ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生事应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
11	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
12	商务	<p>① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。</p> <p>② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0
13	技术	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0
14.1	技术	<p>(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。</p> <p>(2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。</p> <p>(3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-21	7.0
14.2	技术	<p>(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>(2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0
16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0
合计			0-90	49.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（周振宇）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	杭州辰远物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	6.0	4.5	4.5	4.5	4.5	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.5	3.5	4.5	4.5	3.5	3.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0	2.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

11	商务	消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12	商务	① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。 ② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
13	技术	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14.1	技术	(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。 (2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。 (3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-21	21.0	11.0	0.0	9.0	9.0	5.0
14.2	技术	(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。 (2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	0.5	0.0
合计			0-90	70.0	56.5	45.0	54.0	54.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（周振宇）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江问鼎保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	4.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	3.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5
5	商务	① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0
7	商务	① 人员进出管理； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理； ④ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生事应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
11	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
12	商务	<p>① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。</p> <p>② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0
13	技术	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0
14.1	技术	<p>(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。</p> <p>(2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。</p> <p>(3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-21	7.0
14.2	技术	<p>(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>(2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0
16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0
合计			0-90	48.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（蒋啸）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	杭州辰远物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	9.0	7.5	7.5	6.0	7.5	6.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	6.0	7.0	6.0	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	1.5	3.0	1.5	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	6.0	6.0	5.0	5.0	5.0	4.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。 ② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	3.0	2.0
13	技术	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14.1	技术	(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。 (2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。 (3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-21	21.0	11.0	0.0	9.0	9.0	5.0
14.2	技术	(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。 (2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	0.5	0.0
合计			0-90	86.5	77.5	60.0	69.0	69.5	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（蒋啸）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江问鼎保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	6.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5
5	商务	① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.5
7	商务	① 人员进出管理； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理； ④ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生事应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
11	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
12	商务	<p>① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。</p> <p>② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0
13	技术	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0
14.1	技术	<p>(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。</p> <p>(2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。</p> <p>(3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-21	7.0
14.2	技术	<p>(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>(2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0
16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0
合计			0-90	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（薛通）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	杭州辰远物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	8.5	3.0	7.5	7.5	6.0	6.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.0	4.5	5.5	4.5	5.0	4.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	4.0	4.5	4.0	4.5	4.5
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.5	3.0	3.0	2.5	2.5
8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

11	商务	消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12	商务	① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。 ② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0
13	技术	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14.1	技术	(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。 (2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。 (3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-21	21.0	11.0	0.0	9.0	9.0	5.0
14.2	技术	(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。 (2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	0.5	0.0
合计			0-90	75.0	56.0	55.0	59.5	61.0	53.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（薛通）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江问鼎保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	7.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5
5	商务	① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.5
7	商务	① 人员进出管理； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理； ④ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生事应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
11	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5
12	商务	<p>① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。</p> <p>② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0
13	技术	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0
14.1	技术	<p>(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。</p> <p>(2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。</p> <p>(3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-21	7.0
14.2	技术	<p>(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>(2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0
16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0
合计			0-90	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（任思恩）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	杭州辰远物业管理有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	1.5	3.0	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	6.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。 ② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14.1	技术	(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。 (2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。 (3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。 年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。	0-21	21.0	11.0	0.0	9.0	9.0	5.0
14.2	技术	(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。 (2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。 承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	0.5	0.0
合计			0-90	86.0	78.5	66.0	75.5	74.5	61.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（任思恩）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江问鼎保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-3分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-3分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-3分）； 每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-9	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁，安保管理，绿化养护，工程设备维护）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0
5	商务	① 详细说明投入的工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0
6	商务	① 室内保洁； ② 室外保洁； ③ 外墙清洁； ④ 设施设备清洁； ⑤ 垃圾分类、处理； ⑥ 消毒灭害。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	3.0
7	商务	① 人员进出管理； ② 物品进出管理； ③ 车辆管理； ④ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案；</p> <p>② 突发事件发生应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护部、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果，并每年至少组织1次突发事件应急演练。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0
9	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
10	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
11	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>每小点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0
12	商务	<p>① 定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。</p> <p>② 每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0
13	技术	<p>投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台，含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足业主方服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0
14.1	技术	<p>(1) 拟派项目负责人 年龄45周岁以下（1分），本科以上学历（1分），具有3年以上物业或保安项目管理工作经验（1分）。</p> <p>(2) 拟派保安队长 年龄45周岁以下，大专以上学历，具有3年以上安保服务管理工作经验，持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（需提供证书扫描件）。每符合1人得3分，最高得15分。</p> <p>(3) 拟派保洁主管 年龄50周岁以下（1分），大专以上学历（1分），具有1年以上保洁服务管理工作经验（1分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供相应证书和身份证扫描件、在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明或其他可证明工作岗位及年限的材料，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-21	7.0
14.2	技术	<p>(1) 拟派保安员 年龄55周岁以下，具有1年以上保安工作经验。</p> <p>(2) 拟派保洁员 年龄55周岁以下，具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>承诺以上人员全部符合的得5分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	投标人承诺因服务人员出现工作失职造成的损失，由投标人承担后果。 提供承诺得3分，不提供不得分。	0-3	3.0
16	技术	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证（1分）。 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图，否则不得分。	0-3	3.0
17	技术	投标人自2021年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。 证明材料：提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。	0-1	1.0
18	技术	2021年1月1日以来投标单位获得政府部门颁发的物业相关的荣誉，获得一个荣誉得0.5分，最高得1分。 证明材料：须在投标文件中提供荣誉证明材料扫描件并加盖公章否则不得分。	0-1	0.0
合计			0-90	59.5

专家（签名）：