

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：温岭市人力资源服务产业园运营管理服务项目（CC024C09113-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	川思控股（浙江）有限公司	浙江杰康物业管理有限公司	苏州杰特思哲企业管理有限公司
1	商务	投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）所有类似本项目的政府投资园区运营业绩：每有1个业绩（考核结果均为合格）的得0.5分，最高得3分。 注： 1. 投标文件中提供合同扫描件及考核合格证明材料（加盖采购人单位公章），否则不计分。 2. 业绩至少完成1个年度考核，否则不计分。	0-3	2.0	0.0	3.0
2	商务	1. 投标人自2020年1月1日以来运营的园区获得荣誉或奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得2分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉或奖项就高计算，合计最高得5分。[注：投标文件中需提供相关荣誉（或奖项）证明扫描件，否则不得分。] 项目负责人自2020年1月1日以来获得与本项目履约能力相关的荣誉奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得1.5分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉和奖项就高计算，合计最高得3分。[需提供：①合同业绩扫描件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）；②相关荣誉或奖项证明扫描件。]	0-8	1.5	0.0	5.0
3	商务	根据投标人结合自身运营经验，对本项目实施内容结合行业情况的调研反馈（包含但不限于前期资料收集的详细化、调研表格回收率等）进行评分： ①对温岭地区产业发展现状、行业特征、发展趋势等进行分析（0-1分）； ②对温岭地区企业人才需求、引才方向等进行分析（0-2分）； ③对本项目实施的目的、战略方向、存在的重点难点等进行分析并提出应对措施或合理化建议（0-3分）。	0-6	4.5	2.0	5.0
4.1	商务	1. 投标人拟派项目负责人（1名）： （1）人力资源相关经验：项目负责人具有本科及以上学历且取得人力资源相关资格证书的基础上：具有从事人力资源行业10年及以上经验的得3分；具有从事人力资源行业6年（含）-10年（不含）经验的得1分；具有从事人力资源行业4年（含）-6年（不含）经验的得1分；4年以下不得分。（需提供：①学历证书扫描件；②相关资质证书扫描件；③工作经历证明） （2）产业园运营管理经验（0-3分）：根据具有以项目负责人身份职务承担过人力资源服务产业园运营管理经验的评分： ①具有3年（含）以上人力资源服务产业园运营管理经验的，充分具备运营能力的得2-3分； ②承担过1年（含）-3年（不含）人力资源服务产业园运营管理经验的，具备一定运营能力的得0-2分； ③1年以下的不得分。 [1年指满12个月，需提供：合同业绩扫描件及项目负责人相关期间在运营单位的社保证明（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）] （3）运营指标完成情况（0-4分）：根据项目负责人运营管理的人力资源服务园区（或人力资源市场）市场目标（或年度指标）完成情况进行评分，最高得4分。（注：1. 园区或市场为投标人运营；2. 需提供年度考核及验收的相关证明材料扫描件。） ①运营管理经验丰富的3-4分； ②运营管理经验存在一定不足的2-3分； ③运营管理数量存在欠缺的0-2分。 （注：投标文件中需按上述第（1）至第（3）项的要求提供相关证明以及项目负责人在投标人处近1年的社保参保证明，未按要求提供的不得分。）	0-10	6.5	0.0	8.5
4.2	商务	2. 投标人拟派品牌策划岗位、人才服务岗位、招商岗位、信息技术岗位的团队人员（项目负责人除外），根据投标人提供的技术力量和人员配备进行评审，最高得5分： ①岗位配备全面，专业能力强，项目经验丰富，团队配置可以充分保障项目实施的4-5分； ②岗位配备全面，专业能力或项目经验存在一定欠缺但基本可以满足项目实施的2-4分； ③岗位配置、专业能力或项目经验在满足项目需求上明显存在不足的0-2分。 （注：投标文件中需提供以下证明材料：①学历证书扫描件；②劳动合同或任职证明文件扫描件；③职称证书；④投标人为其缴纳的近6个月社保证明）	0-5	3.5	0.0	4.5

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	根据投标人提供的品牌建设及机构招商工作方案：(1)品牌宣传策划方案；(2)招商推广活动策划方案；(3)机构引育计划；(4)机构引育组织实施措施；(5)机构考核管理制度；(6)机构入驻服务措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得4-5分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-2分。	0-5	4.0	2.0	4.5
5.2	商务	根据投标人提供的园区活动组织方案：(1)活动组织安排措施(包括时间及人员安排)；(2)具体组织实施内容及措施(包括人才招引服务、HR沙龙、校企对接、政策宣讲解读、入住机构交流活动、各类培训活动等)等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.0	2.0	3.5
5.3	商务	根据投标人提供的园区运营管理服务工作方案：(1)园区管理、服务制度；(2)活动场所管理措施；(3)来访接待及业务受理工作措施；(4)园区安全保障措施；(5)园区数据统计与汇报等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.0	2.0	3.5
5.4	商务	根据投标人提供的指定的人力资源园区展厅(约75m <sup>2</sup> )、办公区域墙面建设及维护方案：(1)建设方案；(2)建设资金投入承诺、完工时间承诺及违约承诺；(3)维护方案等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强、资金承诺及违约承诺可以有效保障方案落实的，得4-6分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般、资金承诺及违约承诺在保障方案落实上存在一定不足的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的、资金承诺及违约承诺不清晰的，得0-2分。 注：可体现投入资金占总报价的占比，不得体现具体报价金额。	0-6	4.0	2.0	5.0
6	商务	根据投标文件中提供机构招商入驻意向单位评审： (1)全国100强或省级50强人力资源服务机构(综合、外包、派遣榜单上的人力资源服务机构)每有1家得3分；本小项最高得6分。 (2)年营业收入5000万元以上规模的机构每有1家得1分；年营业收入1亿元以上规模的机构每有1家得2分；本小项最高得6分。 第(1)至(2)项证明材料需提供投标人以及入驻机构承诺函、入驻意向机构意向书并加盖公章，第(1)项需另提供榜单证明材料，第(2)项需提供入驻意向机构的2023年度财务报告，未提供或提供不齐全的不得分。 其他：相关承诺在违约条款中予以纳入明确。	0-12	9.0	0.0	12.0
7	商务	根据投标人提供的服务质量保障措施，包括：(1)服务组织结构及质量控制机制；(2)员工管理措施(含员工管理职责、员工的监督考核等)；(3)员工培训措施(含职业技能、安全作业等培训内容)；(4)政策保障措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、层次分明、操作性强的，得3-4分； ②内容相对合理、具有一定层次、操作性一般的，得2-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.0	2.0	3.5
8	商务	根据投标人针对各类上级检查、重大活动及其它各类突发事件或较大规模事件状况编制的应急处理方案，包括：(1)应急情况分析；(2)应急人员安排方案；(3)应急响应时间及处理方法等内容，由评审专家评分。 ①内容全面详细、周密且层次分明、操作性强的，得2-3分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-2分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-3	2.2	2.0	2.5
合计			0-70	46.2	14.0	60.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：温岭市人力资源服务产业园运营管理服务项目（CC024C09113-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	川思控股（浙江）有限公司	浙江杰康物业管理有限公司	苏州杰特思哲企业管理有限公司
1	商务	<p>投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）所有类似本项目的政府投资园区运营业绩：每有1个业绩（考核结果均为合格）的得0.5分，最高得3分。</p> <p>注： 1. 投标文件中提供合同扫描件及考核合格证明材料（加盖采购人单位公章），否则不计分。 2. 业绩至少完成1个年度考核，否则不计分。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0
2	商务	<p>1. 投标人自2020年1月1日以来运营的园区获得荣誉或奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得2分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉或奖项就高计算，合计最高得5分。[注：投标文件中需提供相关荣誉（或奖项）证明扫描件，否则不得分。]</p> <p>项目负责人自2020年1月1日以来获得与本项目履约能力相关的荣誉奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得1.5分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉和奖项就高计算，合计最高得3分。[需提供：①合同业绩扫描件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）；②相关荣誉或奖项证明扫描件。]</p>	0-8	1.5	0.0	5.0
3	商务	<p>根据投标人结合自身运营经验，对本项目实施内容结合行业情况的调研反馈（包含但不限于前期资料收集的详细化、调研表格回收率等）进行评分： ①对温岭地区产业发展现状、行业特征、发展趋势等进行分析（0-1分）； ②对温岭地区企业人才需求、引才方向等进行分析（0-2分）； ③对本项目实施的目、战略方向、存在的重点难点等进行分析并提出应对措施或合理化建议（0-3分）。</p>	0-6	4.5	3.0	4.9
4.1	商务	<p>1. 投标人拟派项目负责人（1名）： （1）人力资源相关经验：项目负责人具有本科及以上学历且取得人力资源相关资格证书的基础上：具有从事人力资源行业10年及以上经验的得3分；具有从事人力资源行业6年（含）-10年（不含）经验的得1分；具有从事人力资源行业4年（含）-6年（不含）经验的得1分；4年以下不得分。（需提供：①学历证书扫描件；②相关资质证书扫描件；③工作经历证明） （2）产业园运营管理经验（0-3分）：根据具有以项目负责人身份职务承担过人力资源服务产业园运营管理经验评分： ①具有3年（含）以上人力资源服务产业园运营管理经验的，充分具备运营能力的得2-3分； ②承担过1年（含）-3年（不含）人力资源服务产业园运营管理经验的，具备一定运营能力的得0-2分； ③1年以下的不得分。 [1年指满12个月，需提供：合同业绩扫描件及项目负责人相关期间在运营单位的社保证明（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）]</p> <p>（3）运营指标完成情况（0-4分）：根据项目负责人运营管理的人力资源服务园区（或人力资源市场）市场目标（或年度指标）完成情况进行评分，最高得4分。（注：1. 园区或市场为投标人运营；2. 需提供年度考核及验收的相关证明材料扫描件。） ①运营管理经验丰富的3-4分； ②运营管理经验存在一定不足的2-3分； ③运营管理数量存在欠缺的0-2分。 （注：投标文件中需按上述第（1）至第（3）项的要求提供相关证明以及项目负责人在投标人处近1年的社保参保证明，未按要求提供的不得分。）</p>	0-10	5.7	0.0	9.2
4.2	商务	<p>2. 投标人拟派品牌策划岗位、人才服务岗位、招商岗位、信息技术岗位的团队人员（项目负责人除外），根据投标人提供的技术力量和人员配备进行评审，最高得5分： ①岗位配备全面，专业能力强，项目经验丰富，团队配置可以充分保障项目实施的4-5分； ②岗位配备全面，专业能力或项目经验存在一定欠缺但基本可以满足项目实施的2-4分； ③岗位配置、专业能力或项目经验在满足项目需求上明显存在不足的0-2分。 （注：投标文件中需提供以下证明材料：①学历证书扫描件；②劳动合同或任职证明文件扫描件；③职称证书；④投标人为其缴纳的近6个月社保证明）</p>	0-5	4.1	0.0	4.4

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	根据投标人提供的品牌建设及机构招商工作方案：(1)品牌宣传策划方案；(2)招商推广活动策划方案；(3)机构引育计划；(4)机构引育组织实施措施；(5)机构考核管理制度；(6)机构入驻服务措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得4-5分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-2分。	0-5	4.1	2.5	4.4
5.2	商务	根据投标人提供的园区活动组织方案：(1)活动组织安排措施（包括时间及人员安排）；(2)具体组织实施内容及措施（包括人才招聘服务、HR沙龙、校企对接、政策宣讲解读、入住机构交流活动、各类培训活动等）等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.1	2.0	3.4
5.3	商务	根据投标人提供的园区运营管理服务工作方案：(1)园区管理、服务制度；(2)活动场所管理措施；(3)来访接待及业务受理工作措施；(4)园区安全保障措施；(5)园区数据统计与汇报等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.2	2.2	3.5
5.4	商务	根据投标人提供的指定的人力资源园区展厅（约75m <sup>2</sup> ）、办公区域墙面建设及维护方案：(1)建设方案；(2)建设资金投入承诺、完工时间承诺及违约承诺；(3)维护方案等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强、资金承诺及违约承诺可以有效保障方案落实的，得4-6分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般、资金承诺及违约承诺在保障方案落实上存在一定不足的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的、资金承诺及违约承诺不清晰的，得0-2分。 注：可体现投入资金占总报价的占比，不得体现具体报价金额。	0-6	4.9	2.2	5.3
6	商务	根据投标文件中提供机构招商入驻意向单位评审： (1)全国100强或省级50强人力资源服务机构（综合、外包、派遣榜单上的人力资源服务机构）每有1家得3分；本小项最高得6分。 (2)年营业收入5000万元以上规模的机构每有1家得1分；年营业收入1亿元以上规模的机构每有1家得2分；本小项最高得6分。 第(1)至(2)项证明材料需提供投标人以及入驻机构承诺函、入驻意向机构意向书并加盖公章，第(1)项需另提供榜单证明材料，第(2)项需提供入驻意向机构的2023年度财务报告，未提供或提供不齐全的不得分。 其他：相关承诺在违约条款中予以纳入明确。	0-12	9.0	0.0	12.0
7	商务	根据投标人提供的服务质量保障措施，包括：(1)服务组织结构及质量控制机制；(2)员工管理措施（含员工管理职责、员工的监督考核等）；(3)员工培训措施（含职业技能、安全作业等培训内容）；(4)政策保障措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、层次分明、操作性强的，得3-4分； ②内容相对合理、具有一定层次、操作性一般的，得2-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.1	2.0	3.4
8	商务	根据投标人针对各类上级检查、重大活动及其它各类突发事件或较大规模事件状况编制的应急处理方案，包括：(1)应急情况分析；(2)应急人员安排方案；(3)应急响应时间及处理方法等内容，由评审专家评分。 ①内容全面详细、周密且层次分明、操作性强的，得2-3分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-2分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-3	2.2	1.5	2.5
合计			0-70	47.4	15.4	61.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：温岭市人力资源服务产业园运营管理服务项目（CC024C09113-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	川思控股（浙江）有限公司	浙江杰康物业管理有限公司	苏州杰特思哲企业管理有限公司
1	商务	投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）所有类似本项目的政府投资园区运营业绩：每有1个业绩（考核结果均为合格）的得0.5分，最高得3分。 注： 1. 投标文件中提供合同扫描件及考核合格证明材料（加盖采购人单位公章），否则不计分。 2. 业绩至少完成1个年度考核，否则不计分。	0-3	2.0	0.0	3.0
2	商务	1. 投标人自2020年1月1日以来运营的园区获得荣誉或奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得2分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉或奖项就高计算，合计最高得5分。[注：投标文件中需提供相关荣誉（或奖项）证明扫描件，否则不得分。] 项目负责人自2020年1月1日以来获得与本项目履约能力相关的荣誉奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得1.5分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉和奖项就高计算，合计最高得3分。[需提供：①合同业绩扫描件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）；②相关荣誉或奖项证明扫描件。]	0-8	1.5	0.0	5.0
3	商务	根据投标人结合自身运营经验，对本项目实施内容结合行业情况的调研反馈（包含但不限于前期资料收集的详细化、调研表格回收率等）进行评分： ①对温岭地区产业发展现状、行业特征、发展趋势等进行分析（0-1分）； ②对温岭地区企业人才需求、引才方向等进行分析（0-2分）； ③对本项目实施的目的、战略方向、存在的重点难点等进行分析并提出应对措施或合理化建议（0-3分）。	0-6	4.5	3.0	5.0
4.1	商务	1. 投标人拟派项目负责人（1名）： （1）人力资源相关经验：项目负责人具有本科及以上学历且取得人力资源相关资格证书的基础上：具有从事人力资源行业10年及以上经验的得3分；具有从事人力资源行业6年（含）-10年（不含）经验的得1分；具有从事人力资源行业4年（含）-6年（不含）经验的得1分；4年以下不得分。（需提供：①学历证书扫描件；②相关资质证书扫描件；③工作经历证明） （2）产业园运营管理经验（0-3分）：根据具有以项目负责人身份职务承担过人力资源服务产业园运营管理经验评分： ①具有3年（含）以上人力资源服务产业园运营管理经验的，充分具备运营能力的得2-3分； ②承担过1年（含）-3年（不含）人力资源服务产业园运营管理经验的，具备一定运营能力的得0-2分； ③1年以下的不得分。 [1年指满12个月，需提供：合同业绩扫描件及项目负责人相关期间在运营单位的社保证明（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）] （3）运营指标完成情况（0-4分）：根据项目负责人运营管理的人力资源服务园区（或人力资源市场）市场目标（或年度指标）完成情况进行评分，最高得4分。（注：1. 园区或市场为投标人运营；2. 需提供年度考核及验收的相关证明材料扫描件。） ①运营管理经验丰富的3-4分； ②运营管理经验存在一定不足的2-3分； ③运营管理数量存在欠缺的0-2分。 （注：投标文件中需按上述第（1）至第（3）项的要求提供相关证明以及项目负责人在投标人处近1年的社保参保证明，未按要求提供的不得分。）	0-10	7.0	0.0	10.0
4.2	商务	2. 投标人拟派品牌策划岗位、人才服务岗位、招商岗位、信息技术岗位的团队人员（项目负责人除外），根据投标人提供的技术力量和人员配备进行评审，最高得5分： ①岗位配备全面，专业能力强，项目经验丰富，团队配置可以充分保障项目实施的4-5分； ②岗位配备全面，专业能力或项目经验存在一定欠缺但基本可以满足项目实施的2-4分； ③岗位配置、专业能力或项目经验在满足项目需求上明显存在不足的0-2分。 （注：投标文件中需提供以下证明材料：①学历证书扫描件；②劳动合同或任职证明文件扫描件；③职称证书；④投标人为其缴纳的近6个月社保证明）	0-5	4.8	0.0	4.8

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	根据投标人提供的品牌建设及机构招商工作方案：(1)品牌宣传策划方案；(2)招商推广活动策划方案；(3)机构引育计划；(4)机构引育组织实施措施；(5)机构考核管理制度；(6)机构入驻服务措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得4-5分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-2分。	0-5	4.5	2.0	4.0
5.2	商务	根据投标人提供的园区活动组织方案：(1)活动组织安排措施（包括时间及人员安排）；(2)具体组织实施内容及措施（包括人才招聘服务、HR沙龙、校企对接、政策宣讲解读、入住机构交流活动、各类培训活动等）等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	4.0	2.0	3.8
5.3	商务	根据投标人提供的园区运营管理服务工作方案：(1)园区管理、服务制度；(2)活动场所管理措施；(3)来访接待及业务受理工作措施；(4)园区安全保障措施；(5)园区数据统计与汇报等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.8	2.2	3.8
5.4	商务	根据投标人提供的指定的人力资源园区展厅（约75m <sup>2</sup> ）、办公区域墙面建设及维护方案：(1)建设方案；(2)建设资金投入承诺、完工时间承诺及违约承诺；(3)维护方案等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强、资金承诺及违约承诺可以有效保障方案落实的，得4-6分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般、资金承诺及违约承诺在保障方案落实上存在一定不足的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的、资金承诺及违约承诺不清晰的，得0-2分。 注：可体现投入资金占总报价的占比，不得体现具体报价金额。	0-6	4.3	2.0	4.4
6	商务	根据投标文件中提供机构招商入驻意向单位评审： (1)全国100强或省级50强人力资源服务机构（综合、外包、派遣榜单上的人力资源服务机构）每有1家得3分；本小项最高得6分。 (2)年营业收入5000万元以上规模的机构每有1家得1分；年营业收入1亿元以上规模的机构每有1家得2分；本小项最高得6分。 第(1)至(2)项证明材料需提供投标人以及入驻机构承诺函、入驻意向机构意向书并加盖公章，第(1)项需另提供榜单证明材料，第(2)项需提供入驻意向机构的2023年度财务报告，未提供或提供不齐全的不得分。 其他：相关承诺在违约条款中予以纳入明确。	0-12	9.0	0.0	12.0
7	商务	根据投标人提供的服务质量保障措施，包括：(1)服务组织结构及质量控制机制；(2)员工管理措施（含员工管理职责、员工的监督考核等）；(3)员工培训措施（含职业技能、安全作业等培训内容）；(4)政策保障措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、层次分明、操作性强的，得3-4分； ②内容相对合理、具有一定层次、操作性一般的，得2-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.5	1.0	3.0
8	商务	根据投标人针对各类上级检查、重大活动及其它各类突发事件或较大规模事件状况编制的应急处理方案，包括：(1)应急情况分析；(2)应急人员安排方案；(3)应急响应时间及处理方法等内容，由评审专家评分。 ①内容全面详细、周密且层次分明、操作性强的，得2-3分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-2分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-3	2.5	2.0	2.8
合计			0-70	51.4	14.2	61.6

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：温岭市人力资源服务产业园运营管理服务项目（CC024C09113-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	川思控股（浙江）有限公司	浙江杰康物业管理有限公司	苏州杰特思哲企业管理有限公司
1	商务	<p>投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）所有类似本项目的政府投资园区运营业绩：每有1个业绩（考核结果均为合格）的得0.5分，最高得3分。</p> <p>注： 1. 投标文件中提供合同扫描件及考核合格证明材料（加盖采购人单位公章），否则不计分。 2. 业绩至少完成1个年度考核，否则不计分。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0
2	商务	<p>1. 投标人自2020年1月1日以来运营的园区获得荣誉或奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得2分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉或奖项就高计算，合计最高得5分。[注：投标文件中需提供相关荣誉（或奖项）证明扫描件，否则不得分。]</p> <p>项目负责人自2020年1月1日以来获得与本项目履约能力相关的荣誉奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得1.5分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉和奖项就高计算，合计最高得3分。[需提供：①合同业绩扫描件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）；②相关荣誉或奖项证明扫描件。]</p>	0-8	1.5	0.0	5.0
3	商务	<p>根据投标人结合自身运营经验，对本项目实施内容结合行业情况的调研反馈（包含但不限于前期资料收集的详细化、调研表格回收率等）进行评分： ①对温岭地区产业发展现状、行业特征、发展趋势等进行分析（0-1分）； ②对温岭地区企业人才需求、引才方向等进行分析（0-2分）； ③对本项目实施的目、战略方向、存在的重点难点等进行分析并提出应对措施或合理化建议（0-3分）。</p>	0-6	5.1	4.2	5.3
4.1	商务	<p>1. 投标人拟派项目负责人（1名）： （1）人力资源相关经验：项目负责人具有本科及以上学历且取得人力资源相关资格证书的基础上：具有从事人力资源行业10年及以上经验的得3分；具有从事人力资源行业6年（含）-10年（不含）经验的得1分；具有从事人力资源行业4年（含）-6年（不含）经验的得1分；4年以下不得分。（需提供：①学历证书扫描件；②相关资质证书扫描件；③工作经历证明） （2）产业园运营管理经验（0-3分）：根据具有以项目负责人身份职务承担过人力资源服务产业园运营管理经验评分： ①具有3年（含）以上人力资源服务产业园运营管理经验的，充分具备运营能力的得2-3分； ②承担过1年（含）-3年（不含）人力资源服务产业园运营管理经验的，具备一定运营能力的得0-2分； ③1年以下的不得分。 [1年指满12个月，需提供：合同业绩扫描件及项目负责人相关期间在运营单位的社保证明（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）]</p> <p>（3）运营指标完成情况（0-4分）：根据项目负责人运营管理的人力资源服务园区（或人力资源市场）市场目标（或年度指标）完成情况进行评分，最高得4分。（注：1. 园区或市场为投标人运营；2. 需提供年度考核及验收的相关证明材料扫描件。） ①运营管理经验丰富的3-4分； ②运营管理经验存在一定不足的2-3分； ③运营管理数量存在欠缺的0-2分。 （注：投标文件中需按上述第（1）至第（3）项的要求提供相关证明以及项目负责人在投标人处近1年的社保参保证明，未按要求提供的不得分。）</p>	0-10	6.2	0.0	9.3
4.2	商务	<p>2. 投标人拟派品牌策划岗位、人才服务岗位、招商岗位、信息技术岗位的团队人员（项目负责人除外），根据投标人提供的技术力量和人员配备进行评审，最高得5分： ①岗位配备全面，专业能力强，项目经验丰富，团队配置可以充分保障项目实施的4-5分； ②岗位配备全面，专业能力或项目经验存在一定欠缺但基本可以满足项目实施的2-4分； ③岗位配置、专业能力或项目经验在满足项目需求上明显存在不足的0-2分。 （注：投标文件中需提供以下证明材料：①学历证书扫描件；②劳动合同或任职证明文件扫描件；③职称证书；④投标人为其缴纳的近6个月社保证明）</p>	0-5	4.2	0.0	4.5

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	根据投标人提供的品牌建设及机构招商工作方案：(1)品牌宣传策划方案；(2)招商推广活动策划方案；(3)机构引育计划；(4)机构引育组织实施措施；(5)机构考核管理制度；(6)机构入驻服务措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得4-5分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-2分。	0-5	4.5	1.3	4.3
5.2	商务	根据投标人提供的园区活动组织方案：(1)活动组织安排措施（包括时间及人员安排）；(2)具体组织实施内容及措施（包括人才招引服务、HR沙龙、校企对接、政策宣讲解读、入住机构交流活动、各类培训活动等）等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.3	0.9	3.6
5.3	商务	根据投标人提供的园区运营管理服务工作方案：(1)园区管理、服务制度；(2)活动场所管理措施；(3)来访接待及业务受理工作措施；(4)园区安全保障措施；(5)园区数据统计与汇报等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.4	0.8	3.6
5.4	商务	根据投标人提供的指定的人力资源园区展厅（约75m <sup>2</sup> ）、办公区域墙面建设及维护方案：(1)建设方案；(2)建设资金投入承诺、完工时间承诺及违约承诺；(3)维护方案等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强、资金承诺及违约承诺可以有效保障方案落实的，得4-6分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般、资金承诺及违约承诺在保障方案落实上存在一定不足的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的、资金承诺及违约承诺不清晰的，得0-2分。 注：可体现投入资金占总报价的占比，不得体现具体报价金额。	0-6	5.2	1.0	5.5
6	商务	根据投标文件中提供机构招商入驻意向单位评审： (1)全国100强或省级50强人力资源服务机构（综合、外包、派遣榜单上的人力资源服务机构）每有1家得3分；本小项最高得6分。 (2)年营业收入5000万元以上规模的机构每有1家得1分；年营业收入1亿元以上规模的机构每有1家得2分；本小项最高得6分。 第(1)至(2)项证明材料需提供投标人以及入驻机构承诺函、入驻意向机构意向书并加盖公章，第(1)项需另提供榜单证明材料，第(2)项需提供入驻意向机构的2023年度财务报告，未提供或提供不齐全的不得分。 其他：相关承诺在违约条款中予以纳入明确。	0-12	9.0	0.0	12.0
7	商务	根据投标人提供的服务质量保障措施，包括：(1)服务组织结构及质量控制机制；(2)员工管理措施（含员工管理职责、员工的监督考核等）；(3)员工培训措施（含职业技能、安全作业等培训内容）；(4)政策保障措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、层次分明、操作性强的，得3-4分； ②内容相对合理、具有一定层次、操作性一般的，得2-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	3.6	2.2	3.5
8	商务	根据投标人针对各类上级检查、重大活动及其它各类突发事件或较大规模事件状况编制的应急处理方案，包括：(1)应急情况分析；(2)应急人员安排方案；(3)应急响应时间及处理方法等内容，由评审专家评分。 ①内容全面详细、周密且层次分明、操作性强的，得2-3分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-2分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-3	2.5	1.8	2.6
合计			0-70	50.5	12.2	62.2

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：温岭市人力资源服务产业园运营管理服务项目（CC024C09113-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	川思控股（浙江）有限公司	浙江杰康物业管理有限公司	苏州杰特思哲企业管理有限公司
1	商务	投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）所有类似本项目的政府投资园区运营业绩：每有1个业绩（考核结果均为合格）的得0.5分，最高得3分。 注： 1. 投标文件中提供合同扫描件及考核合格证明材料（加盖采购人单位公章），否则不计分。 2. 业绩至少完成1个年度考核，否则不计分。	0-3	2.0	0.0	3.0
2	商务	1. 投标人自2020年1月1日以来运营的园区获得荣誉或奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得2分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉或奖项就高计算，合计最高得5分。[注：投标文件中需提供相关荣誉（或奖项）证明扫描件，否则不得分。] 项目负责人自2020年1月1日以来获得与本项目履约能力相关的荣誉奖项（不包括协会等社会组织）：由省级及以上政府颁发的每提供一个得1.5分；由省级及以上部门颁发的每提供一个得1分；省级（不含）以下的，每提供一个得0.5分。同一园区获得荣誉和奖项就高计算，合计最高得3分。[需提供：①合同业绩扫描件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）；②相关荣誉或奖项证明扫描件。]	0-8	1.5	0.0	5.0
3	商务	根据投标人结合自身运营经验，对本项目实施内容结合行业情况的调研反馈（包含但不限于前期资料收集的详细化、调研表格回收率等）进行评分： ①对温岭地区产业发展现状、行业特征、发展趋势等进行分析（0-1分）； ②对温岭地区企业人才需求、引才方向等进行分析（0-2分）； ③对本项目实施的目、战略方向、存在的重点难点等进行分析并提出应对措施或合理化建议（0-3分）。	0-6	6.0	2.0	4.0
4.1	商务	1. 投标人拟派项目负责人（1名）： （1）人力资源相关经验：项目负责人具有本科及以上学历且取得人力资源相关资格证书的基础上：具有从事人力资源行业10年及以上经验的得3分；具有从事人力资源行业6年（含）-10年（不含）经验的得1分；具有从事人力资源行业4年（含）-6年（不含）经验的得1分；4年以下不得分。（需提供：①学历证书扫描件；②相关资质证书扫描件；③工作经历证明） （2）产业园运营管理经验（0-3分）：根据具有以项目负责人身份职务承担过人力资源服务产业园运营管理经验评分： ①具有3年（含）以上人力资源服务产业园运营管理经验的，充分具备运营能力的得2-3分； ②承担过1年（含）-3年（不含）人力资源服务产业园运营管理经验的，具备一定运营能力的得0-2分； ③1年以下的不得分。 [1年指满12个月，需提供：合同业绩扫描件及项目负责人相关期间在运营单位的社保证明（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）] （3）运营指标完成情况（0-4分）：根据项目负责人运营管理的人力资源服务园区（或人力资源市场）市场目标（或年度指标）完成情况进行评分，最高得4分。（注：1. 园区或市场为投标人运营；2. 需提供年度考核及验收的相关证明材料扫描件。） ①运营管理经验丰富的3-4分； ②运营管理经验存在一定不足的2-3分； ③运营管理数量存在欠缺的0-2分。 （注：投标文件中需按上述第（1）至第（3）项的要求提供相关证明以及项目负责人在投标人处近1年的社保参保证明，未按要求提供的不得分。）	0-10	7.0	0.0	8.0
4.2	商务	2. 投标人拟派品牌策划岗位、人才服务岗位、招商岗位、信息技术岗位的团队人员（项目负责人除外），根据投标人提供的技术力量和人员配备进行评审，最高得5分： ①岗位配备全面，专业能力强，项目经验丰富，团队配置可以充分保障项目实施的4-5分； ②岗位配备全面，专业能力或项目经验存在一定欠缺但基本可以满足项目实施的2-4分； ③岗位配置、专业能力或项目经验在满足项目需求上明显存在不足的0-2分。 （注：投标文件中需提供以下证明材料：①学历证书扫描件；②劳动合同或任职证明文件扫描件；③职称证书；④投标人为其缴纳的近6个月社保证明）	0-5	5.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	根据投标人提供的品牌建设及机构招商工作方案：(1)品牌宣传策划方案；(2)招商推广活动策划方案；(3)机构引育计划；(4)机构引育组织实施措施；(5)机构考核管理制度；(6)机构入驻服务措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得4-5分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-2分。	0-5	5.0	2.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供的园区活动组织方案：(1)活动组织安排措施（包括时间及人员安排）；(2)具体组织实施内容及措施（包括人才招引服务、HR沙龙、校企对接、政策宣讲解读、入住机构交流活动、各类培训活动等）等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	4.0	2.0	3.0
5.3	商务	根据投标人提供的园区运营管理服务工作方案：(1)园区管理、服务制度；(2)活动场所管理措施；(3)来访接待及业务受理工作措施；(4)园区安全保障措施；(5)园区数据统计与汇报等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强的，得3-4分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	4.0	2.0	3.0
5.4	商务	根据投标人提供的指定的人力资源园区展厅（约75m <sup>2</sup> ）、办公区域墙面建设及维护方案：(1)建设方案；(2)建设资金投入承诺、完工时间承诺及违约承诺；(3)维护方案等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、各层次内容明确、操作性强、资金承诺及违约承诺可以有效保障方案落实的，得4-6分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般、资金承诺及违约承诺在保障方案落实上存在一定不足的，得2-4分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的、资金承诺及违约承诺不清晰的，得0-2分。 注：可体现投入资金占总报价的占比，不得体现具体报价金额。	0-6	5.0	3.0	5.0
6	商务	根据投标文件中提供机构招商入驻意向单位评审： (1)全国100强或省级50强人力资源服务机构（综合、外包、派遣榜单上的人力资源服务机构）每有1家得3分；本小项最高得6分。 (2)年营业收入5000万元以上规模的机构每有1家得1分；年营业收入1亿元以上规模的机构每有1家得2分；本小项最高得6分。 第(1)至(2)项证明材料需提供投标人以及入驻机构承诺函、入驻意向机构意向书并加盖公章，第(1)项需另提供榜单证明材料，第(2)项需提供入驻意向机构的2023年度财务报告，未提供或提供不齐全的不得分。 其他：相关承诺在违约条款中予以纳入明确。	0-12	9.0	0.0	12.0
7	商务	根据投标人提供的服务质量保障措施，包括：(1)服务组织结构及质量控制机制；(2)员工管理措施（含员工管理职责、员工的监督考核等）；(3)员工培训措施（含职业技能、安全作业等培训内容）；(4)政策保障措施等内容，由评审专家评分。 ①内容详细合理、层次分明、操作性强的，得3-4分； ②内容相对合理、具有一定层次、操作性一般的，得2-3分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-4	4.0	2.0	2.0
8	商务	根据投标人针对各类上级检查、重大活动及其它各类突发事件或较大规模事件状况编制的应急处理方案，包括：(1)应急情况分析；(2)应急人员安排方案；(3)应急响应时间及处理方法等内容，由评审专家评分。 ①内容全面详细、周密且层次分明、操作性强的，得2-3分； ②内容相对完整、层次相对明确、操作性一般的，得1-2分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得0-1分。	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-70	55.5	15.0	54.0

专家（签名）：