

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市档案馆馆藏档案盘点二期项目（重招）（YH2024-04044-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	绍兴星弘档案管理服务 有限公司	杭州立夏科 技有限公司
1.1.1	技术	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类档案盘点项目（含有档案搬迁、上架、整理或消毒的服务内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。（提供中标通知书和合同扫描件，并加盖投标人公章）	0-2	2.0	1.5	0.5
1.2.1	技术	投标人具有有效期内的国家秘密载体印制资质的得2分、信息技术服务管理体系认证证书得2分、信息安全管理体系认证证书的得2分。（提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章）	0-6	6.0	4.0	0.0
1.3.1	技术	投标人具有有效期内的质量管理体系证书得2分、环境管理体系证书得2分、职业健康安全管理体系证书得2分。（以上各项提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台证书截图并加盖投标人公章，认证内容须包含属于档案服务相关内容）	0-6	6.0	0.0	0.0
1.4.1	技术	项目负责人（限一人）具有中级及以上档案职称证书（中级的得2分，高级的得3分），档案保密培训证书的得1分，档案管理员（高级）证书得2分，本项最高得6分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-6	5.0	0.0	0.0
1.4.2	技术	项目组成员具有档案保密培训证书的，每个1分，最高得2分；具有中级及以上档案职称证书的，每个1分，最高得5分；具有档案管理岗位培训证书的，每个1分，最高得3分；具有档案抢救、保护或修裱技术培训证书的，每个1分，最高得2分。同一人不兼得分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-12	12.0	0.0	0.0
1.4.3	技术	提供拟投入本项目所使用的消毒设备及材料的检测报告扫描件（加盖投标人公章）。 1、提供雾化杀虫灭菌消毒机鉴定证书得2分； 2、提供雾化粒径检测报告得2分； 3、提供雾化后纸张检测报告的得2分； 4、提供杀虫剂毒性检测报告得1.5分、杀虫剂刺激性检测报告得1.5分、杀虫剂致敏性检测报告得1.5分； 5、提供黑毛皮蠹幼虫杀灭检测报告得1.5分。	0-12	12.0	0.0	0.0
1.5.1	技术	1、投标人根据采购人需求编制项目总体方案 ①实施服务内容根据本项目需求进行全面响应，具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ②工期安排有具体的时间节点安排合理，有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ③技术要求具有先进性、可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ④安全要求考虑周全、具有可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ⑤项目验收考虑周全、具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 2、供应商对项目现状、存在的问题和难点等进行分析，提出对应解决办法和措施。分析问题到位、解决办法和措施针对性强得3分，较合理得1分，针对性不强或无分析、无措施的不得分。	0-15	11.0	7.0	6.0
1.6.1	技术	1. 档案资料梳理完善、清点核对方案：包括但不限于项目实施准备方案、档案清点方案、档案统计方案等，最高得3分。（0-3分） 2. 档案资料消毒杀虫方案：包括但不限于档案资料及新馆库房消毒杀虫方式、材料及设备、杀虫、验收、检测方案措施等，最高得4分。（0-4分） 3. 档案资料搬迁方案：包括但不限于下架、打包装箱、搬运、上架、整理核对、存址定位等方案措施等，最高得3分。（0-3分）	0-10	7.0	4.0	3.0
1.7.1	技术	1、投标人提供完善的项目安全与保密控制方案，包括但不限于安全保密制度、人员安全管理措施、档案安全管理措施、环境管理控制措施及意外伤害风险防范等，最高得2分。（0-2分） 2、现场管理要求严格完善，包括但不限于档案出入库、现场纪律、卫生、档案保护等，最高得2分。（0-2分）	0-4	3.0	2.0	1.5
1.8.1	技术	对日常可能遇到紧急情况的应急预案：方案内容针对性强得4分，方案内容较合理得3分，方案内容一般得2分，方案内容不能满足需求得1分，无方案内容得0分。	0-4	3.0	0.0	0.0
1.9.1	技术	对本项目做出实质性售后服务响应方案，包括但不限于响应时间、响应内容、人员安排和其他售后服务承诺及建议等内容，提供且合理的，最高得3分。（0-3分）	0-3	3.0	2.0	1.5
合计			0-80	70.0	20.5	12.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市档案馆馆藏档案盘点二期项目（重招）（YH2024-04044-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	绍兴星弘档案管理服务 有限公司	杭州立夏科 技有限公司
1.1.1	技术	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类档案盘库项目（含有档案搬迁、上架、整理或消毒的服务内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。（提供中标通知书和合同扫描件，并加盖投标人公章）	0-2	2.0	1.5	0.5
1.2.1	技术	投标人具有有效期内的国家秘密载体印制资质的得2分、信息技术服务管理体系认证证书得2分、信息安全管理体认证证书的得2分。（提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章）	0-6	6.0	4.0	0.0
1.3.1	技术	投标人具有有效期内的质量管理体系证书得2分、环境管理体系证书得2分、职业健康安全管理体系证书得2分。（以上各项提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台证书截图并加盖投标人公章，认证内容须包含属于档案服务相关内容）	0-6	6.0	0.0	0.0
1.4.1	技术	项目负责人（限一人）具有中级及以上档案职称证书（中级的得2分，高级的得3分），档案保密培训证书的得1分，档案管理员（高级）证书得2分，本项最高得6分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-6	5.0	0.0	0.0
1.4.2	技术	项目组成员具有档案保密培训证书的，每个1分，最高得2分；具有中级及以上档案职称证书的，每个1分，最高得5分；具有档案管理岗位培训证书的，每个1分，最高得3分；具有档案抢救、保护或修裱技术培训证书的，每个1分，最高得2分。同一人不兼得分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-12	12.0	0.0	0.0
1.4.3	技术	提供拟投入本项目所使用的消毒设备及材料的检测报告扫描件（加盖投标人公章）。 1、提供雾化杀虫灭菌消毒机鉴定证书得2分； 2、提供雾化粒径检测报告得2分； 3、提供雾化后纸张检测报告的得2分； 4、提供杀虫剂毒性检测报告得1.5分、杀虫剂刺激性检测报告得1.5分、杀虫剂致敏性检测报告得1.5分； 5、提供黑毛皮蠹幼虫杀灭检测报告得1.5分。	0-12	12.0	0.0	0.0
1.5.1	技术	1、投标人根据采购人需求编制项目总体方案 ①实施服务内容根据本项目需求进行全面响应，具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ②工期安排有具体的时间节点安排合理，有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ③技术要求具有先进性、可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ④安全要求考虑周全、具有可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ⑤项目验收考虑周全、具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 2、供应商对项目现状、存在的问题和难点等进行分析，提出对应解决办法和措施。分析问题到位、解决办法和措施针对性强得3分，较合理得1分，针对性不强或无分析、无措施的不得分。	0-15	11.0	7.0	6.0
1.6.1	技术	1. 档案资料梳理完善、清点核对方案：包括但不限于项目实施准备方案、档案清点方案、档案统计方案等，最高得3分。（0-3分） 2. 档案资料消毒杀虫方案：包括但不限于档案资料及新馆库房消毒杀虫方式、材料及设备、杀虫、验收、检测方案措施等，最高得4分。（0-4分） 3. 档案资料搬迁方案：包括但不限于下架、打包装箱、搬运、上架、整理核对、存址定位等方案措施等，最高得3分。（0-3分）	0-10	6.5	4.0	3.0
1.7.1	技术	1、投标人提供完善的项目安全与保密控制方案，包括但不限于安全保密制度、人员安全管理措施、档案安全管理措施、环境管理控制措施及意外伤害风险防范等，最高得2分。（0-2分） 2、现场管理要求严格完善，包括但不限于档案出入库、现场纪律、卫生、档案保护等，最高得2分。（0-2分）	0-4	3.0	2.0	1.0
1.8.1	技术	对日常可能遇到紧急情况的应急方案：方案内容针对性强得4分，方案内容较合理得3分，方案内容一般得2分，方案内容不能满足需求得1分，无方案内容得0分。	0-4	3.0	0.0	0.0
1.9.1	技术	对本项目做出实质性售后服务响应方案，包括但不限于响应时间、响应内容、人员安排和其他售后服务承诺及建议等内容，提供且合理的，最高得3分。（0-3分）	0-3	2.5	2.0	2.0
合计			0-80	69.0	20.5	12.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市档案馆馆藏档案盘点二期项目（重招）（YH2024-04044-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	绍兴星弘档案管理服务 有限公司	杭州立夏科 技有限公司
1.1.1	技术	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类档案盘库项目（含有档案搬迁、上架、整理或消毒的服务内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。（提供中标通知书和合同扫描件，并加盖投标人公章）	0-2	2.0	1.5	0.5
1.2.1	技术	投标人具有有效期内的国家秘密载体印制资质的得2分、信息技术服务管理体系认证证书得2分、信息安全管理体认证证书的得2分。（提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章）	0-6	6.0	4.0	0.0
1.3.1	技术	投标人具有有效期内的质量管理体系证书得2分、环境管理体系证书得2分、职业健康安全管理体系证书得2分。（以上各项提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台证书截图并加盖投标人公章，认证内容须包含属于档案服务相关内容）	0-6	6.0	0.0	0.0
1.4.1	技术	项目负责人（限一人）具有中级及以上档案职称证书（中级的得2分，高级的得3分），档案保密培训证书的得1分，档案管理员（高级）证书得2分，本项最高得6分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-6	5.0	0.0	0.0
1.4.2	技术	项目组成员具有档案保密培训证书的，每个1分，最高得2分；具有中级及以上档案职称证书的，每个1分，最高得5分；具有档案管理岗位培训证书的，每个1分，最高得3分；具有档案抢救、保护或修裱技术培训证书的，每个1分，最高得2分。同一人不兼得分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-12	12.0	0.0	0.0
1.4.3	技术	提供拟投入本项目所使用的消毒设备及材料的检测报告扫描件（加盖投标人公章）。 1、提供雾化杀虫灭菌消毒机鉴定证书得2分； 2、提供雾化粒径检测报告得2分； 3、提供雾化后纸张检测报告的得2分； 4、提供杀虫剂毒性检测报告得1.5分、杀虫剂刺激性检测报告得1.5分、杀虫剂致敏性检测报告得1.5分； 5、提供黑毛皮蠹幼虫杀灭检测报告得1.5分。	0-12	12.0	0.0	0.0
1.5.1	技术	1、投标人根据采购人需求编制项目总体方案 ①实施服务内容根据本项目需求进行全面响应，具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ②工期安排有具体的时间节点安排合理，有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ③技术要求具有先进性、可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ④安全要求考虑周全、具有可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ⑤项目验收考虑周全、具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 2、供应商对项目现状、存在的问题和难点等进行分析，提出对应解决办法和措施。分析问题到位、解决办法和措施针对性强得3分，较合理得1分，针对性不强或无分析、无措施的不得分。	0-15	12.0	8.0	7.0
1.6.1	技术	1. 档案资料梳理完善、清点核对方案：包括但不限于项目实施准备方案、档案清点方案、档案统计方案等，最高得3分。（0-3分） 2. 档案资料消毒杀虫方案：包括但不限于档案资料及新馆库房消毒杀虫方式、材料及设备、杀虫、验收、检测方案措施等，最高得4分。（0-4分） 3. 档案资料搬迁方案：包括但不限于下架、打包装箱、搬运、上架、整理核对、存址定位等方案措施等，最高得3分。（0-3分）	0-10	7.0	4.0	3.0
1.7.1	技术	1、投标人提供完善的项目安全与保密控制方案，包括但不限于安全保密制度、人员安全管理措施、档案安全管理措施、环境管理控制措施及意外伤害风险防范等，最高得2分。（0-2分） 2、现场管理要求严格完善，包括但不限于档案出入库、现场纪律、卫生、档案保护等，最高得2分。（0-2分）	0-4	3.0	2.0	1.0
1.8.1	技术	对日常可能遇到紧急情况的应急方案：方案内容针对性强得4分，方案内容较合理得3分，方案内容一般得2分，方案内容不能满足需求得1分，无方案内容得0分。	0-4	3.0	0.0	0.0
1.9.1	技术	对本项目做出实质性售后服务响应方案，包括但不限于响应时间、响应内容、人员安排和其他售后服务承诺及建议等内容，提供且合理的，最高得3分。（0-3分）	0-3	3.0	1.0	1.0
合计			0-80	71.0	20.5	12.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市档案馆馆藏档案盘点二期项目（重招）（YH2024-04044-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	绍兴星弘档案管理服务 有限公司	杭州立夏科 技有限公司
1.1.1	技术	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类档案盘库项目（含有档案搬迁、上架、整理或消毒的服务内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。（提供中标通知书和合同扫描件，并加盖投标人公章）	0-2	2.0	1.5	0.5
1.2.1	技术	投标人具有有效期内的国家秘密载体印制资质的得2分、信息技术服务管理体系认证证书得2分、信息安全管理体认证证书的得2分。（提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章）	0-6	6.0	4.0	0.0
1.3.1	技术	投标人具有有效期内的质量管理体系证书得2分、环境管理体系证书得2分、职业健康安全管理体系证书得2分。（以上各项提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台证书截图并加盖投标人公章，认证内容须包含属于档案服务相关内容）	0-6	6.0	0.0	0.0
1.4.1	技术	项目负责人（限一人）具有中级及以上档案职称证书（中级的得2分，高级的得3分），档案保密培训证书的得1分，档案管理员（高级）证书得2分，本项最高得6分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-6	5.0	0.0	0.0
1.4.2	技术	项目组成员具有档案保密培训证书的，每个1分，最高得2分；具有中级及以上档案职称证书的，每个1分，最高得5分；具有档案管理岗位培训证书的，每个1分，最高得3分；具有档案抢救、保护或修裱技术培训证书的，每个1分，最高得2分。同一人不兼得分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-12	12.0	0.0	0.0
1.4.3	技术	提供拟投入本项目所使用的消毒设备及材料的检测报告扫描件（加盖投标人公章）。 1、提供雾化杀虫灭菌消毒机鉴定证书得2分； 2、提供雾化粒径检测报告得2分； 3、提供雾化后纸张检测报告的得2分； 4、提供杀虫剂毒性检测报告得1.5分、杀虫剂刺激性检测报告得1.5分、杀虫剂致敏性检测报告得1.5分； 5、提供黑毛皮蠹幼虫杀灭检测报告得1.5分。	0-12	12.0	0.0	0.0
1.5.1	技术	1、投标人根据采购人需求编制项目总体方案 ①实施服务内容根据本项目需求进行全面响应，具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ②工期安排有具体的时间节点安排合理，有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ③技术要求具有先进性、可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ④安全要求考虑周全、具有可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ⑤项目验收考虑周全、具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 2、供应商对项目现状、存在的问题和难点等进行分析，提出对应解决办法和措施。分析问题到位、解决办法和措施针对性强得3分，较合理得1分，针对性不强或无分析、无措施的不得分。	0-15	13.0	8.0	7.0
1.6.1	技术	1. 档案资料梳理完善、清点核对方案：包括但不限于项目实施准备方案、档案清点方案、档案统计方案等，最高得3分。（0-3分） 2. 档案资料消毒杀虫方案：包括但不限于档案资料及新馆库房消毒杀虫方式、材料及设备、杀虫、验收、检测方案措施等，最高得4分。（0-4分） 3. 档案资料搬迁方案：包括但不限于下架、打包装箱、搬运、上架、整理核对、存址定位等方案措施等，最高得3分。（0-3分）	0-10	8.0	4.0	3.0
1.7.1	技术	1、投标人提供完善的项目安全与保密控制方案，包括但不限于安全保密制度、人员安全管理措施、档案安全管理措施、环境管理控制措施及意外伤害风险防范等，最高得2分。（0-2分） 2、现场管理要求严格完善，包括但不限于档案出入库、现场纪律、卫生、档案保护等，最高得2分。（0-2分）	0-4	3.0	2.0	1.0
1.8.1	技术	对日常可能遇到紧急情况的应急方案：方案内容针对性强得4分，方案内容较合理得3分，方案内容一般得2分，方案内容不能满足需求得1分，无方案内容得0分。	0-4	3.0	0.0	0.0
1.9.1	技术	对本项目做出实质性售后服务响应方案，包括但不限于响应时间、响应内容、人员安排和其他售后服务承诺及建议等内容，提供且合理的，最高得3分。（0-3分）	0-3	3.0	1.0	1.0
合计			0-80	73.0	20.5	12.5

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市档案馆馆藏档案盘点二期项目（重招）（YH2024-04044-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	绍兴星弘档案管理服务 有限公司	杭州立夏科 技有限公司
1.1.1	技术	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类档案盘库项目（含有档案搬迁、上架、整理或消毒的服务内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。（提供中标通知书和合同扫描件，并加盖投标人公章）	0-2	2.0	1.5	0.5
1.2.1	技术	投标人具有有效期内的国家秘密载体印制资质的得2分、信息技术服务管理体系认证证书得2分、信息安全管理体认证证书的得2分。（提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章）	0-6	6.0	4.0	0.0
1.3.1	技术	投标人具有有效期内的质量管理体系证书得2分、环境管理体系证书得2分、职业健康安全管理体系证书得2分。（以上各项提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台证书截图并加盖投标人公章，认证内容须包含属于档案服务相关内容）	0-6	6.0	0.0	0.0
1.4.1	技术	项目负责人（限一人）具有中级及以上档案职称证书（中级的得2分，高级的得3分），档案保密培训证书的得1分，档案管理员（高级）证书得2分，本项最高得6分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-6	5.0	0.0	0.0
1.4.2	技术	项目组成员具有档案保密培训证书的，每个1分，最高得2分；具有中级及以上档案职称证书的，每个1分，最高得5分；具有档案管理岗位培训证书的，每个1分，最高得3分；具有档案抢救、保护或修裱技术培训证书的，每个1分，最高得2分。同一人不兼得分。（提供证书扫描件及本单位所缴纳社保证明，并加盖投标人公章）	0-12	12.0	0.0	0.0
1.4.3	技术	提供拟投入本项目所使用的消毒设备及材料的检测报告扫描件（加盖投标人公章）。 1、提供雾化杀虫灭菌消毒机鉴定证书得2分； 2、提供雾化粒径检测报告得2分； 3、提供雾化后纸张检测报告的得2分； 4、提供杀虫剂毒性检测报告得1.5分、杀虫剂刺激性检测报告得1.5分、杀虫剂致敏性检测报告得1.5分； 5、提供黑毛皮蠹幼虫杀灭检测报告得1.5分。	0-12	12.0	0.0	0.0
1.5.1	技术	1、投标人根据采购人需求编制项目总体方案 ①实施服务内容根据本项目需求进行全面响应，具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ②工期安排有具体的时间节点安排合理，有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ③技术要求具有先进性、可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ④安全要求考虑周全、具有可行性，贴合实际的得3分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 ⑤项目验收考虑周全、具有可行性，贴合实际的得2分；基本贴合，内容有所欠缺需完善的得1分，不全或无不得分。 2、供应商对项目现状、存在的问题和难点等进行分析，提出对应解决办法和措施。分析问题到位、解决办法和措施针对性强得3分，较合理得1分，针对性不强或无分析、无措施的不得分。	0-15	12.0	8.0	6.0
1.6.1	技术	1. 档案资料梳理完善、清点核对方案：包括但不限于项目实施准备方案、档案清点方案、档案统计方案等，最高得3分。（0-3分） 2. 档案资料消毒杀虫方案：包括但不限于档案资料及新馆库房消毒杀虫方式、材料及设备、杀虫、验收、检测方案措施等，最高得4分。（0-4分） 3. 档案资料搬迁方案：包括但不限于下架、打包装箱、搬运、上架、整理核对、存址定位等方案措施等，最高得3分。（0-3分）	0-10	7.5	4.0	3.0
1.7.1	技术	1、投标人提供完善的项目安全与保密控制方案，包括但不限于安全保密制度、人员安全管理措施、档案安全管理措施、环境管理控制措施及意外伤害风险防范等，最高得2分。（0-2分） 2、现场管理要求严格完善，包括但不限于档案出入库、现场纪律、卫生、档案保护等，最高得2分。（0-2分）	0-4	3.0	2.0	1.0
1.8.1	技术	对日常可能遇到紧急情况的应急方案：方案内容针对性强得4分，方案内容较合理得3分，方案内容一般得2分，方案内容不能满足需求得1分，无方案内容得0分。	0-4	3.0	0.0	0.0
1.9.1	技术	对本项目做出实质性售后服务响应方案，包括但不限于响应时间、响应内容、人员安排和其他售后服务承诺及建议等内容，提供且合理的，最高得3分。（0-3分）	0-3	2.5	1.0	1.0
合计			0-80	71.0	20.5	11.5

专家（签名）：