

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：2022-2023年苍南县行政中心后勤服务采购项目（ZC2022008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江大酒店物业服务有限公司	浙江中都物业管理有限公司	德信盛全物业服务公司	广东宏业科技有限公司	德业物有限公司	尚鸿嘉品集团责任有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司
1.1	商务资信	1) 通过质量管理体系认证, 并获得有效证书得2分; 2) 通过环境体系认证, 并获得有效证书得2分; 3) 通过职业健康安全体系认证, 并获得有效证书得2分。 注: 以上证书提供复印件或扫描件加盖公章。	0-6	6	0	6	6	6	6	
2.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。) 2) 负责人同类物业管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-5	5	5	5	5	5	5	
3.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目工程部有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。)	0-2	2	2	2	2	2	2	
3.2	商务资信	2) 根据工程部组成人员专业技术职称等进行打分。(0-2分)	0-2	1.6	1.5	1.6	1.5	1.7	1.8	
3.3	商务资信	3) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-2	2	2	2	2	2	2	
4.1	商务资信	1) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-3	3	3	3	3	3	3	
5.1	商务资信	1) 负责人学历大专及以上学历的得1分, 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 2) 会务人员学历专科及以上的, 每1个人得0.2分, 最高得1分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 3) 负责人同类会务服务经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-4	4	1	4	4	4	4	
6.1	商务资信	1) 负责人学历高中及以上的得0.5分, 退伍军人的得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多1分。) 2) 保安队伍中退伍军人占岗位人数20% (含20%) 以上得1分, 占岗位人数30% (含30%) 以上得2分。 3) 负责人同类安保服务工作经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-5	5	5	5	5	5	5	
7.1	商务资信	2019年1月1日至今同类服务管理业绩, 每个合同得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 否则不得分。) 注: 同类指行政办公或类同行政办公的后勤服务或写字楼、商业综合体。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	

8.1	商务 资信	投标人项目业主对投标人合同履行效果的评价, 根据投标人提供的合同履行评价表进行打分。 完全响应 (优或者其他同等) 业主要求: 1分/个; 基本上达到 (良或者其他同等) 业主要求: 0.5分/个; 基本达不到业主要求: 不得分。 备注: 履行评价表的业绩必须为第7评分项内的业绩。	0-3	3	3	3	3	3	3
9.1	商务 资信	岗位设置及配备情况 (包括岗位明细、高管值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等), 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
10.1	商务 资信	根据对本项目运行特点和难点分析的准确性及科学性, 完全满足采购要求的得3分, 满足得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-3	2	1	1	2	1	2
11.1	商务 资信	根据对本项目特点和难点解决措施的科学性, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	3
12.1	商务 资信	总体方案 (供应商可依据公司情况及针对本项目适用性情况等), 完全满足采购要求的得4.5分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4.5	3	2	2	3	2	3
12.2	商务 资信	保洁服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
12.3	商务 资信	保安服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。)	0-4	3	3	3	3	3	3
12.4	商务 资信	会议服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	3
12.5	商务 资信	设施设备维运、维保方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
12.6	商务 资信	备品备件及易耗品采购的仓库管理方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1	1	1.5	1.5	1	1.5
12.7	商务 资信	与目前在管理的单位的交接过渡方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
13.1	商务 资信	节约型机关及垃圾分类工作创建设想、措施和特色等进行打分 (0-3)。	0-3	2.2	2	2	2.2	2	2.2
13.2	商务 资信	积极主动参与疫情防控工作、各项规章制度落实到位、圆满完成疫情防控各项任务。(0-4)。	0-4	3	3	3	3	3	3
13.3	商务 资信	文明大院建设、智慧大院、智能后勤创建设想、措施和特色等进行打分0-3。	0-3	2.5	2.2	2.2	2.5	2.2	2.5
14.1	商务 资信	根据协助、合作配合单位 (如维保、消杀、绿化) 情况进行打分 (0-2)	0-2	1.5	1.2	1.2	1.5	1.2	1.5
15.1	商务 资信	针对本项目提供采购人的其他服务承诺, 完全满足采购要求的得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1	1	1	1	1	1
16.1	商务 资信	根据投标文件内容关联定位设置、目录编制关联页码并在文件中醒目标注得分点, 响应情况由评委酌情打分, 满足以上各要点, 得2分; (0-2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
合计			0-85.0	70.8	56.9	66.5	71.2	66.1	71.5

专家 (签名):

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：2022-2023年苍南县行政中心后勤服务采购项目（ZC2022008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江 酒店 物业 服务 有限 公司	浙江 中都 物业 管理 有限 公司	德信 盛全 物业 服务 有限 公司	广东 宏物 业有 限公 司	尚物 业有 限公 司	嘉鸿 集业 集团 有限 责任 公司	浙江 绿邦 物业 管理 有限 公司
1.1	商务资信	1) 通过质量管理体系认证, 并获得有效证书得2分; 2) 通过环境体系认证, 并获得有效证书得2分; 3) 通过职业健康安全体系认证, 并获得有效证书得2分。 注: 以上证书提供复印件或扫描件加盖公章。	0-6	6	0	6	6	6	6	6
2.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。) 2) 负责人同类物业管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-5	5	5	5	5	5	5	5
3.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目工程部有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。)	0-2	2	2	2	2	2	2	2
3.2	商务资信	2) 根据工程部组成人员专业技术职称等进行打分。(0-2分)	0-2	1.7	1.5	1.7	1.5	1.9	1.9	1.9
3.3	商务资信	3) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-2	2	2	2	2	2	2	2
4.1	商务资信	1) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-3	3	3	3	3	3	3	3
5.1	商务资信	1) 负责人学历大专及以上学历的得1分, 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 2) 会务人员学历专科及以上的, 每1个人得0.2分, 最高得1分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 3) 负责人同类会务服务经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-4	4	1	4	4	4	4	4
6.1	商务资信	1) 负责人学历高中及以上的得0.5分, 退伍军人的得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多1分。) 2) 保安队伍中退伍军人占岗位人数20%(含20%)以上得1分, 占岗位人数30%(含30%)以上得2分。 3) 负责人同类安保服务工作经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-5	5	5	5	5	5	5	5
7.1	商务资信	2019年1月1日至今同类服务管理业绩, 每个合同得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 否则不得分。) 注: 同类指行政办公或类同行政办公的后勤服务或写字楼、商业综合体。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

8.1	商务 资信	投标人项目业主对投标人合同履行效果的评价, 根据投标人提供的合同履行评价表进行打分。 完全响应 (优或者其他同等) 业主要求: 1分/个; 基本上达到 (良或者其他同等) 业主要求: 0.5分/个; 基本达不到业主要求: 不得分。 备注: 履行评价表的业绩必须为第7评分项内的业绩。	0-3	3	3	3	3	3	3
9.1	商务 资信	岗位设置及配备情况 (包括岗位明细、高管值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等), 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
10.1	商务 资信	根据对本项目运行特点和难点分析的准确性及科学性, 完全满足采购要求的得3分, 满足得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-3	2	2	2	1	2	2
11.1	商务 资信	根据对本项目特点和难点解决措施的科学性, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	2	2	3	3
12.1	商务 资信	总体方案 (供应商可依据公司情况及针对本项目适用性情况等), 完全满足采购要求的得4.5分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4.5	3	3	2	2	3	3
12.2	商务 资信	保洁服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
12.3	商务 资信	保安服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。)	0-4	3	3	3	3	3	3
12.4	商务 资信	会议服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	3	3
12.5	商务 资信	设施设备维运、维保方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	3	3
12.6	商务 资信	备品备件及易耗品采购的仓库管理方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.7	商务 资信	与目前在管理的单位的交接过渡方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1.5	1	1.5	1.5	1.5	1.5
13.1	商务 资信	节约型机关及垃圾分类工作创建设想、措施和特色等进行打分 (0-3)。	0-3	2	2	2	2.5	2	2.5
13.2	商务 资信	积极主动参与疫情防控工作、各项规章制度落实到位、圆满完成疫情防控各项任务。(0-4)。	0-4	3	2	2.5	3	3	3.5
13.3	商务 资信	文明大院建设、智慧大院、智能后勤创建设想、措施和特色等进行打分0-3。	0-3	2	2	2	2	2	2.5
14.1	商务 资信	根据协助、合作配合单位 (如维保、消杀、绿化) 情况进行打分 (0-2)	0-2	0.5	1	1	1.5	1	1.5
15.1	商务 资信	针对本项目提供采购人的其他服务承诺, 完全满足采购要求的得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1	1	1	1	1	1
16.1	商务 资信	根据投标文件内容关联定位设置、目录编制关联页码并在文件中醒目标注得分点, 响应情况由评委酌情打分, 满足以上各要点, 得2分; (0-2分)	0-2	1.5	1	1	1	1.5	2
合计			0-85.0	69.2	56.5	64.7	67	69.9	72.4

专家 (签名):

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：2022-2023年苍南县行政中心后勤服务采购项目（ZC2022008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江大酒店物业服务公司	浙江中都物业管理有限公司	德信盛全物业公司	广东宏德物业公司	尚鸿嘉品物业公司	浙江绿邦物业管理有限公司
1.1	商务资信	1) 通过质量管理体系认证, 并获得有效证书得2分; 2) 通过环境体系认证, 并获得有效证书得2分; 3) 通过职业健康安全体系认证, 并获得有效证书得2分。 注: 以上证书提供复印件或扫描件加盖公章。	0-6	6	0	6	6	6	6
2.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。) 2) 负责人同类物业管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-5	5	5	5	5	5	5
3.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目工程部有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。)	0-2	2	2	2	2	2	2
3.2	商务资信	2) 根据工程部组成人员专业技术职称等进行打分。(0-2分)	0-2	1	0.6	1	0.6	1.8	1.8
3.3	商务资信	3) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
4.1	商务资信	1) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-3	3	3	3	3	3	3
5.1	商务资信	1) 负责人学历大专及以上学历的得1分, 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 2) 会务人员学历专科及以上的, 每1个人得0.2分, 最高得1分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 3) 负责人同类会务服务经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-4	4	1	4	4	4	4
6.1	商务资信	1) 负责人学历高中及以上的得0.5分, 退伍军人的得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多1分。) 2) 保安队伍中退伍军人占岗位人数20%(含20%)以上得1分, 占岗位人数30%(含30%)以上得2分。 3) 负责人同类安保服务工作经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-5	5	5	5	5	5	5
7.1	商务资信	2019年1月1日至今同类服务管理业绩, 每个合同得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 否则不得分。) 注: 同类指行政办公或类同行政办公的后勤服务或写字楼、商业综合体。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

8.1	商务 资信	投标人项目业主对投标人合同履行效果的评价,根据投标人提供的合同履行评价表进行打分。 完全响应(优或者其他同等)业主要求:1分/个; 基本上达到(良或者其他同等)业主要求:0.5分/个; 基本达不到业主要求:不得分。 备注:履行评价表的业绩必须为第7评分项内的业绩。	0-3	3	3	3	3	3	3
9.1	商务 资信	岗位设置及配备情况(包括岗位明细、高管值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间、福利等),完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	4	2	4	3	3	4
10.1	商务 资信	根据对本项目运行特点和难点分析的准确性及科学性,完全满足采购要求的得3分,满足得2分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-3	2	1	1	2	1	3
11.1	商务 资信	根据对本项目特点和难点解决措施的科学性,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	4
12.1	商务 资信	总体方案(供应商可依据公司情况及针对本项目适用性情况等),完全满足采购要求的得4.5分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4.5	3	2	2	3	2	3
12.2	商务 资信	保洁服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	4
12.3	商务 资信	保安服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。)	0-4	3	2	2	3	2	4
12.4	商务 资信	会议服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	4
12.5	商务 资信	设施设备维运、维保方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	2	3	2	4
12.6	商务 资信	备品备件及易耗品采购的仓库管理方案,完全满足采购要求的得2分,满足得1.5分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2
12.7	商务 资信	与目前在管理的单位的交接过渡方案,完全满足采购要求的得2分,满足得1.5分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	1.5	1	1	1.5	1.5	2
13.1	商务 资信	节约型机关及垃圾分类工作创建设想、措施和特色等进行打分(0-3)。	0-3	2	1.5	1.5	2	2	2.5
13.2	商务 资信	积极主动参与疫情防控工作、各项规章制度落实到位、圆满完成疫情防控各项任务。(0-4)。	0-4	3	2	2.5	3	2	3
13.3	商务 资信	文明大院建设、智慧大院、智能后勤创建设想、措施和特色等进行打分0-3。	0-3	2	1.5	2	2	2	2.5
14.1	商务 资信	根据协助、合作配合单位(如维保、消杀、绿化)情况进行打分(0-2)	0-2	1.5	1	1.5	1.5	1	1.8
15.1	商务 资信	针对本项目提供采购人的其他服务承诺,完全满足采购要求的得2分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	2	1	1	1	1	2
16.1	商务 资信	根据投标文件内容关联定位设置、目录编制关联页码并在文件中醒目标注得分点,响应情况由评委酌情打分,满足以上各要点,得2分;(0-2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
合计			0-85.0	72	49.6	62.5	69.6	62.3	81.1

专家(签名):

技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：2022-2023年苍南县行政中心后勤服务采购项目（ZC2022008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江大酒店物业服务公司	浙江中都物业管理有限公司	德信盛全物业公司	广东宏德物业公司	尚鸿嘉品物业公司	浙江绿邦物业管理有限公司
1.1	商务资信	1) 通过质量管理体系认证, 并获得有效证书得2分; 2) 通过环境体系认证, 并获得有效证书得2分; 3) 通过职业健康安全体系认证, 并获得有效证书得2分。 注: 以上证书提供复印件或扫描件加盖公章。	0-6	6	0	6	6	6	6
2.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。) 2) 负责人同类物业管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-5	5	5	5	5	5	5
3.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目工程部有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。)	0-2	2	2	2	2	2	2
3.2	商务资信	2) 根据工程部组成人员专业技术职称等进行打分。(0-2分)	0-2	1.9	1.8	1.9	1.8	2	2
3.3	商务资信	3) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
4.1	商务资信	1) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-3	3	3	3	3	3	3
5.1	商务资信	1) 负责人学历大专及以上学历的得1分, 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 2) 会务人员学历专科及以上的, 每1个人得0.2分, 最高得1分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 3) 负责人同类会务服务经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-4	4	1	4	4	4	4
6.1	商务资信	1) 负责人学历高中及以上的得0.5分, 退伍军人的得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多1分。) 2) 保安队伍中退伍军人占岗位人数20%(含20%)以上得1分, 占岗位人数30%(含30%)以上得2分。 3) 负责人同类安保服务工作经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-5	5	5	5	5	5	5
7.1	商务资信	2019年1月1日至今同类服务管理业绩, 每个合同得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 否则不得分。) 注: 同类指行政办公或类同行政办公的后勤服务或写字楼、商业综合体。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

8.1	商务 资信	投标人项目业主对投标人合同履行效果的评价,根据投标人提供的合同履行评价表进行打分。 完全响应(优或者其他同等)业主要求:1分/个; 基本上达到(良或者其他同等)业主要求:0.5分/个; 基本达不到业主要求:不得分。 备注:履行评价表的业绩必须为第7评分项内的业绩。	0-3	3	3	3	3	3	3
9.1	商务 资信	岗位设置及配备情况(包括岗位明细、高管值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等),完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
10.1	商务 资信	根据对本项目运行特点和难点分析的准确性及科学性,完全满足采购要求的得3分,满足得2分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-3	2	1	2	3	2	2
11.1	商务 资信	根据对本项目特点和难点解决措施的科学性,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	3	4	3	4
12.1	商务 资信	总体方案(供应商可依据公司情况及针对本项目适用性情况等),完全满足采购要求的得4.5分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4.5	4.5	3	4	4	4.5	4.5
12.2	商务 资信	保洁服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4
12.3	商务 资信	保安服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。)	0-4	3	3	3	3	3	3
12.4	商务 资信	会议服务方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	3	2	3	4	3	3
12.5	商务 资信	设施设备维运、维保方案,完全满足采购要求的得4分,满足得3分,基本满足得2分,不满足不得分。	0-4	4	4	4	4	4	4
12.6	商务 资信	备品备件及易耗品采购的仓库管理方案,完全满足采购要求的得2分,满足得1.5分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2
12.7	商务 资信	与目前在管理的单位的交接过渡方案,完全满足采购要求的得2分,满足得1.5分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2
13.1	商务 资信	节约型机关及垃圾分类工作创建设想、措施和特色等进行打分(0-3)。	0-3	2	2	2	2.5	2	2.5
13.2	商务 资信	积极主动参与疫情防控工作、各项规章制度落实到位、圆满完成疫情防控各项任务。(0-4)。	0-4	3.5	3	3.6	3.5	3	3.5
13.3	商务 资信	文明大院建设、智慧大院、智能后勤创建设想、措施和特色等进行打分0-3。	0-3	2	2	2	3	2	3
14.1	商务 资信	根据协助、合作配合单位(如维保、消杀、绿化)情况进行打分(0-2)	0-2	2	2	2	2	2	2
15.1	商务 资信	针对本项目提供采购人的其他服务承诺,完全满足采购要求的得2分,基本满足得1分,不满足不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2
16.1	商务 资信	根据投标文件内容关联定位设置、目录编制关联页码并在文件中醒目标注得分点,响应情况由评委酌情打分,满足以上各要点,得2分;(0-2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
合计			0-85.0	76.9	61.8	76.5	80.8	76.5	80

专家(签名):

技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：2022-2023年苍南县行政中心后勤服务采购项目（ZC2022008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江大酒店物业服务公司	浙江中都物业管理有限公司	德信盛全物业公司	广东宏德物业公司	尚鸿嘉品集团有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司
1.1	商务资信	1) 通过质量管理体系认证, 并获得有效证书得2分; 2) 通过环境体系认证, 并获得有效证书得2分; 3) 通过职业健康安全体系认证, 并获得有效证书得2分。 注: 以上证书提供复印件或扫描件加盖公章。	0-6	6	0	6	6	6	6
2.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。) 2) 负责人同类物业管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-5	5	5	5	5	5	5
3.1	商务资信	1) 负责人大专及以上学历得1分; 获得和本项目工程部有关联的中级职称及以上的得1分; 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多2分。)	0-2	2	2	2	2	2	2
3.2	商务资信	2) 根据工程部组成人员专业技术职称等进行打分。(0-2分)	0-2	1.6	1.4	1.6	1.4	1.8	1.8
3.3	商务资信	3) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-2	2	2	2	2	2	2
4.1	商务资信	1) 负责人同类项目管理经验年限≥3年得3分, 3>年限≥2得2分, 2>年限≥1得1分。(最多3分)	0-3	3	3	3	3	3	3
5.1	商务资信	1) 负责人学历大专及以上学历的得1分, 其他不得分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 2) 会务人员学历专科及以上的, 每1个人得0.2分, 最高得1分。(提供复印件或扫描件加盖公章) 3) 负责人同类会务服务经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-4	4	1	4	4	4	4
6.1	商务资信	1) 负责人学历高中及以上的得0.5分, 退伍军人的得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 最多1分。) 2) 保安队伍中退伍军人占岗位人数20%(含20%)以上得1分, 占岗位人数30%(含30%)以上得2分。 3) 负责人同类安保服务工作经验年限≥3年得2分, 3>年限≥2得1分, 2>年限≥1得0.5分。(最多2分)	0-5	5	5	5	5	5	5
7.1	商务资信	2019年1月1日至今同类服务管理业绩, 每个合同得0.5分。(提供复印件或扫描件加盖公章, 否则不得分。) 注: 同类指行政办公或类同行政办公的后勤服务或写字楼、商业综合体。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

8.1	商务 资信	投标人项目业主对投标人合同履行效果的评价, 根据投标人提供的合同履行评价表进行打分。 完全响应 (优或者其他同等) 业主要求: 1分/个; 基本上达到 (良或者其他同等) 业主要求: 0.5分/个; 基本达不到业主要求: 不得分。 备注: 履行评价表的业绩必须为第7评分项内的业绩。	0-3	3	3	3	3	3	3
9.1	商务 资信	岗位设置及配备情况 (包括岗位明细、高管值班安排、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间和福利等), 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	4	4	4	4	4	4
10.1	商务 资信	根据对本项目运行特点和难点分析的准确性及科学性, 完全满足采购要求的得3分, 满足得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-3	2	2	2	2	2	3
11.1	商务 资信	根据对本项目特点和难点解决措施的科学性, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	3	3	3
12.1	商务 资信	总体方案 (供应商可依据公司情况及针对本项目适用性情况等), 完全满足采购要求的得4.5分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4.5	3	3	3	3	3	4.5
12.2	商务 资信	保洁服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	4	4	4	4
12.3	商务 资信	保安服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。)	0-4	3	3	4	4	3	4
12.4	商务 资信	会议服务方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	4	4	4	4
12.5	商务 资信	设施设备维运、维保方案, 完全满足采购要求的得4分, 满足得3分, 基本满足得2分, 不满足不得分。	0-4	3	3	3	2	3	3
12.6	商务 资信	备品备件及易耗品采购的仓库管理方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1.5	1.5	2	2	1.5	1.5
12.7	商务 资信	与目前在管理的单位的交接过渡方案, 完全满足采购要求的得2分, 满足得1.5分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	2	2	1.5	2	1.5	1.5
13.1	商务 资信	节约型机关及垃圾分类工作创建设想、措施和特色等进行打分 (0-3)。	0-3	2.5	2.5	2.5	2	2	2.5
13.2	商务 资信	积极主动参与疫情防控工作、各项规章制度落实到位、圆满完成疫情防控各项任务。(0-4)。	0-4	3.5	3.5	3.7	3	3	3.5
13.3	商务 资信	文明大院建设、智慧大院、智能后勤创建设想、措施和特色等进行打分0-3。	0-3	2.8	2.7	3	2	2.5	2.5
14.1	商务 资信	根据协助、合作配合单位 (如维保、消杀、绿化) 情况进行打分 (0-2)	0-2	1.9	1.9	1.7	1.5	1.8	1.8
15.1	商务 资信	针对本项目提供采购人的其他服务承诺, 完全满足采购要求的得2分, 基本满足得1分, 不满足不得分。	0-2	1.9	1.9	1.7	1.8	1.8	2
16.1	商务 资信	根据投标文件内容关联定位设置、目录编制关联页码并在文件中醒目标注得分点, 响应情况由评委酌情打分, 满足以上各要点, 得2分; (0-2分)	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.9	1.9
合计			0-85.0	75	65.7	78	75	75.3	80

专家 (签名):

