

技术商务评分明细（徐明金）

项目名称：浙江省缙云中学综合物业服务政府采购项目（JYZFCG2025-03）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	缙云县香郁物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	丽水市洁丽物业管理有限公司
1	商务	认证证书：(1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩证明：2022年1月1日（已合同签订时间为准）以来，投标人具有同类案例业绩的，每个案例需提供中标通知书及合同原件扫描件附入资信商务及技术文件，每个案例得0.5分，本项最高得1分。注：注：1）同类案例是指与采购标的同品类的案例（合同内容应明确体现机关单位卫生保洁内容），由评标委员会认定为准。2）同一采购人的同一项目以年为单位续签的多份合同，视为一个业绩。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	企业管理制度：投标人具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括但不限于：服务人员管理制度、服务人员考核制度、各服务岗位职责制度、服务质量保证及质量标准控制制度、服务过程相关记录资料的信息管理办法、其他有利于规范和服务质量的制度注：制度每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分，最高得6分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	4.0	3.0
4	技术	总体实施方案：根据投标人提供的组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点是否合理，由评审小组判定评分，思路清晰、要点齐全的得6分，思路欠清晰、要点欠齐全的得4分，思路、要点一般的得3分，思路不清晰、要点不齐全的得1分。	0-6	4.0	4.0	3.0
5	技术	工作方案一：卫生保洁实施方案投标人提供各区域的保洁方案，包括但不限于质量标准、工作流程、工作模式、运作流程、岗位职责、清洁保养方式频率等，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分1.主干道保洁方案（2分）；2.教学楼保洁方案（2分）；3.实验楼保洁方案（2分）；4.办公楼保洁方案（2分）；5.图书馆、体艺馆保洁方案（2分）。6.田径场、篮球场保洁方案（2分）。注：每小点内容全部符合得2分，较符合1.5分，基本符合得1分、较不符合得0.5分，不符合或未提供的不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	10.0	8.0	7.0
6	技术	工作方案二：垃圾分类处理及清运方案1.垃圾分类处理方案（6分）；2.垃圾清运方案（6分）；每小点内容全部符合得6分，较符合得4分，基本符合得3分、较不符合得1分，不符合或未提供不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	10.0	8.0	7.0
7	技术	应急预案:投标人针对本项目各项工作作出具体的应急方案，方案包括但不限于突发性消防、自然灾害等突发事件，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分。合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得10分。	0-6	4.0	4.0	3.0
8	技术	项目移交与接收措施：投标人提供一套合理、科学、可行性的接收及移交方案（包括进驻交接的前期准备、进驻交接的实施、接管问题处理等），根据方案能否实现采购单位该项目高效、平稳过度，确保进驻交接工作的顺利进行，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或未提供的不得分。能实现进驻交接工作的顺利进行，保证该项目平稳过度的视为合理。	0-6	4.0	4.0	3.0
9	技术	人员配备方案：根据投标人拟派保洁员的数量、工作经验、临时性工作人员分配等合理性由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，最高得6分。注：供应商人员配置数必须与报价文件中的人员数量一致，否则评审小组有权作出不利于投标人的决定。	0-6	4.0	4.0	3.0
10	技术	安全文明作业保障措施：根据投标人针对本项目特点拟定的专业管理方案、管理制度及保障措施到位等情况，由评审小组判定评分，方案完整、制度完善、措施到位的得6分，方案欠完整、制度欠完善、措施欠缺的得4分，方案、制度、措施一般的得3分，方案不完整、制度不完善、措施不到位的得1分。	0-6	4.0	4.0	3.0
11	技术	服务质量承诺：根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，评委依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，由评审小组判定评分，服务承诺内容合理、优越、适用性强的得6分，服务承诺内容欠合理、欠优越、适用性欠佳4分，服务承诺内容合理性、优越性、适用性一般的得3分，服务承诺内容不合理、不优越、适用性差的得1分。	0-6	4.0	4.0	3.0
12	技术	重点难点的理解、分析及解决措施：投标人针对本项目的重点难点分析并提出合理的解决措施，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得6分。	0-6	4.0	4.0	3.0

技术商务评分明细表

13	技术	重大活动保障措施：根据投标人针对各类重大活动，组织力量做好服务保障工作措施的合理性、科学性等内容，由评委在规定的分值内打分。方案详细全面、科学合理且针对性强的得6分；方案有欠缺或欠合理的得4分；方案一般的得3分，方案有较大偏差或较不合理的得1分；没有提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	3.0
14	技术	本项目实施的有效改进措施：投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评分专家结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，最高得3分。	0-3	2.0	1.0	1.0
合计			0-85	62.0	57.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（詹伟）

项目名称：浙江省缙云中学综合物业服务政府采购项目（JYZFCG2025-03）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	缙云县香郁物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	丽水市洁丽物业管理有限公司
1	商务	认证证书：(1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩证明：2022年1月1日（已合同签订时间为准）以来，投标人具有同类案例业绩的，每个案例需提供中标通知书及合同原件扫描件附入资信商务及技术文件，每个案例得0.5分，本项最高得1分。注：注：1）同类案例是指与采购标的同品类的案例（合同内容应明确体现机关单位卫生保洁内容），由评标委员会认定为准。2）同一采购人的同一项目以年为单位续签的多份合同，视为一个业绩。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	企业管理制度：投标人具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括但不限于：服务人员管理制度、服务人员考核制度、各服务岗位职责制度、服务质量保证及质量标准控制制度、服务过程相关记录资料的信息管理办法、其他有利于规范和服务质量的制度注：制度每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分，最高得6分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	4.5	5.0
4	技术	总体实施方案：根据投标人提供的组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点是否合理，由评审小组判定评分，思路清晰、要点齐全的得6分，思路欠清晰、要点欠齐全的得4分，思路、要点一般的得3分，思路不清晰、要点不齐全的得1分。	0-6	4.0	4.0	4.0
5	技术	工作方案一：卫生保洁实施方案投标人提供各区域的保洁方案，包括但不限于质量标准、工作流程、工作模式、运作流程、岗位职责、清洁保养方式频率等，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分1.主干道保洁方案（2分）；2.教学楼保洁方案（2分）；3.实验楼保洁方案（2分）；4.办公楼保洁方案（2分）；5.图书馆、体艺馆保洁方案（2分）。6.田径场、篮球场保洁方案（2分）。注：每小点内容全部符合得2分，较符合1.5分，基本符合得1分、较不符合得0.5分，不符合或未提供的不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	11.0	9.5	10.0
6	技术	工作方案二：垃圾分类处理及清运方案1.垃圾分类处理方案（6分）；2.垃圾清运方案（6分）；每小点内容全部符合得6分，较符合得4分，基本符合得3分、较不符合得1分，不符合或未提供不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	11.0	9.0	10.0
7	技术	应急预案:投标人针对本项目各项工作作出具体的应急方案，方案包括但不限于突发性消防、自然灾害等突发事件，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分。合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得10分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8	技术	项目移交与接收措施：投标人提供一套合理、科学、可行性的接收及移交方案（包括进驻交接的前期准备、进驻交接的实施、接管问题处理等），根据方案能否实现采购单位该项目高效、平稳过度，确保进驻交接工作的顺利进行，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或未提供的不得分。能实现进驻交接工作的顺利进行，保证该项目平稳过度的视为合理。	0-6	6.0	6.0	6.0
9	技术	人员配备方案：根据投标人拟派保洁员的数量、工作经验、临时性工作人员分配等合理性由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，最高得6分。注：供应商人员配置数必须与报价文件中的人员数量一致，否则评审小组有权作出不利于投标人的决定。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	安全文明作业保障措施：根据投标人针对本项目特点拟定的专业管理方案、管理制度及保障措施到位等情况，由评审小组判定评分，方案完整、制度完善、措施到位的得6分，方案欠完整、制度欠完善、措施欠缺的得4分，方案、制度、措施一般的得3分，方案不完整、制度不完善、措施不到位的得1分。	0-6	6.0	6.0	6.0
11	技术	服务质量承诺：根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，评委依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，由评审小组判定评分，服务承诺内容合理、优越、适用性强的得6分，服务承诺内容欠合理、欠优越、适用性欠佳4分，服务承诺内容合理性、优越性、适用性一般的得3分，服务承诺内容不合理、不优越、适用性差的得1分。	0-6	6.0	4.0	4.0
12	技术	重点难点的理解、分析及解决措施：投标人针对本项目的重点难点分析并提出合理的解决措施，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得6分。	0-6	4.0	3.0	3.0

技术商务评分明细表

13	技术	重大活动保障措施：根据投标人针对各类重大活动，组织力量做好服务保障工作措施的合理性、科学性等内容，由评委在规定的分值内打分。方案详细全面、科学合理且针对性强的得6分；方案有欠缺或欠合理的得4分；方案一般的得3分，方案有较大偏差或较不合理的得1分；没有提供的不得分。	0-6	6.0	3.0	4.0
14	技术	本项目实施的有效改进措施：投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评分专家结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，最高得3分。	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-85	76.0	65.0	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（蔡仕云）

项目名称：浙江省缙云中学综合物业服务政府采购项目（JYZFCG2025-03）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	缙云县香郁物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	丽水市洁丽物业管理有限公司
1	商务	认证证书：(1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩证明：2022年1月1日（已合同签订时间为准）以来，投标人具有同类案例业绩的，每个案例需提供中标通知书及合同原件扫描件附入资信商务及技术文件，每个案例得0.5分，本项最高得1分。注：注：1）同类案例是指与采购标的同品类的案例（合同内容应明确体现机关单位卫生保洁内容），由评标委员会认定为准。2）同一采购人的同一项目以年为单位续签的多份合同，视为一个业绩。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	企业管理制度：投标人具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括但不限于：服务人员管理制度、服务人员考核制度、各服务岗位职责制度、服务质量保证及质量标准控制制度、服务过程相关记录资料的信息管理办法、其他有利于规范和服务质量的制度注：制度每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分，最高得6分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	6.0	6.0
4	技术	总体实施方案：根据投标人提供的组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点是否合理，由评审小组判定评分，思路清晰、要点齐全的得6分，思路欠清晰、要点欠齐全的得4分，思路、要点一般的得3分，思路不清晰、要点不齐全的得1分。	0-6	6.0	6.0	6.0
5	技术	工作方案一：卫生保洁实施方案投标人提供各区域的保洁方案，包括但不限于质量标准、工作流程、工作模式、运作流程、岗位职责、清洁保养方式频率等，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分1.主干道保洁方案（2分）；2.教学楼保洁方案（2分）；3.实验楼保洁方案（2分）；4.办公楼保洁方案（2分）；5.图书馆、体艺馆保洁方案（2分）。6.田径场、篮球场保洁方案（2分）。注：每小点内容全部符合得2分，较符合1.5分，基本符合得1分、较不符合得0.5分，不符合或未提供的不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	11.0	11.0	11.0
6	技术	工作方案二：垃圾分类处理及清运方案1.垃圾分类处理方案（6分）；2.垃圾清运方案（6分）；每小点内容全部符合得6分，较符合得4分，基本符合得3分、较不符合得1分，不符合或未提供不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	11.0	11.0	9.0
7	技术	应急预案:投标人针对本项目各项工作作出具体的应急方案，方案包括但不限于突发性消防、自然灾害等突发事件，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分。合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得10分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8	技术	项目移交与接收措施：投标人提供一套合理、科学、可行性的接收及移交方案（包括进驻交接的前期准备、进驻交接的实施、接管问题处理等），根据方案能否实现采购单位该项目高效、平稳过度，确保进驻交接工作的顺利进行，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或未提供的不得分。能实现进驻交接工作的顺利进行，保证该项目平稳过度的视为合理。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	技术	人员配备方案：根据投标人拟派保洁员的数量、工作经验、临时性工作人员分配等合理性由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，最高得6分。注：供应商人员配置数必须与报价文件中的人员数量一致，否则评审小组有权作出不利于投标人的决定。	0-6	6.0	6.0	4.0
10	技术	安全文明作业保障措施：根据投标人针对本项目特点拟定的专业管理方案、管理制度及保障措施到位等情况，由评审小组判定评分，方案完整、制度完善、措施到位的得6分，方案欠完整、制度欠完善、措施欠缺的得4分，方案、制度、措施一般的得3分，方案不完整、制度不完善、措施不到位的得1分。	0-6	6.0	6.0	6.0
11	技术	服务质量承诺：根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，评委依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，由评审小组判定评分，服务承诺内容合理、优越、适用性强的得6分，服务承诺内容欠合理、欠优越、适用性欠佳4分，服务承诺内容合理性、优越性、适用性一般的得3分，服务承诺内容不合理、不优越、适用性差的得1分。	0-6	6.0	6.0	6.0
12	技术	重点难点的理解、分析及解决措施：投标人针对本项目的重点难点分析并提出合理的解决措施，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得6分。	0-6	6.0	4.0	6.0

技术商务评分明细表

13	技术	重大活动保障措施：根据投标人针对各类重大活动，组织力量做好服务保障工作措施的合理性、科学性等内容，由评委在规定的分值内打分。方案详细全面、科学合理且针对性强的得6分；方案有欠缺或欠合理的得4分；方案一般的得3分，方案有较大偏差或较不合理的得1分；没有提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
14	技术	本项目实施的有效改进措施：投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评分专家结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
合计			0-85	79.0	76.0	75.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵海燕）

项目名称：浙江省缙云中学综合物业服务政府采购项目（JYZFCG2025-03）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	缙云县香郁物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	丽水市洁丽物业管理有限公司
1	商务	认证证书：(1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩证明：2022年1月1日（已合同签订时间为准）以来，投标人具有同类案例业绩的，每个案例需提供中标通知书及合同原件扫描件附入资信商务及技术文件，每个案例得0.5分，本项最高得1分。注：注：1）同类案例是指与采购标的同品类的案例（合同内容应明确体现机关单位卫生保洁内容），由评标委员会认定为准。2）同一采购人的同一项目以年为单位续签的多份合同，视为一个业绩。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	企业管理制度：投标人具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括但不限于：服务人员管理制度、服务人员考核制度、各服务岗位职责制度、服务质量保证及质量标准控制制度、服务过程相关记录资料的信息管理办法、其他有利于规范和服务质量的制度注：制度每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分，最高得6分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	6.0	5.0	5.0
4	技术	总体实施方案：根据投标人提供的组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点是否合理，由评审小组判定评分，思路清晰、要点齐全的得6分，思路欠清晰、要点欠齐全的得4分，思路、要点一般的得3分，思路不清晰、要点不齐全的得1分。	0-6	6.0	6.0	4.0
5	技术	工作方案一：卫生保洁实施方案投标人提供各区域的保洁方案，包括但不限于质量标准、工作流程、工作模式、运作流程、岗位职责、清洁保养方式频率等，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分1.主干道保洁方案（2分）；2.教学楼保洁方案（2分）；3.实验楼保洁方案（2分）；4.办公楼保洁方案（2分）；5.图书馆、体艺馆保洁方案（2分）。6.田径场、篮球场保洁方案（2分）。注：每小点内容全部符合得2分，较符合1.5分，基本符合得1分、较不符合得0.5分，不符合或未提供的不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	10.0	8.0	8.0
6	技术	工作方案二：垃圾分类处理及清运方案1.垃圾分类处理方案（6分）；2.垃圾清运方案（6分）；每小点内容全部符合得6分，较符合得4分，基本符合得3分、较不符合得1分，不符合或未提供不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	10.0	7.0	6.0
7	技术	应急预案:投标人针对本项目各项工作作出具体的应急方案，方案包括但不限于突发性消防、自然灾害等突发事件，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分。合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得10分。	0-6	4.0	6.0	4.0
8	技术	项目移交与接收措施：投标人提供一套合理、科学、可行性的接收及移交方案（包括进驻交接的前期准备、进驻交接的实施、接管问题处理等），根据方案能否实现采购单位该项目高效、平稳过度，确保进驻交接工作的顺利进行，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或未提供的不得分。能实现进驻交接工作的顺利进行，保证该项目平稳过度的视为合理。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	技术	人员配备方案：根据投标人拟派保洁员的数量、工作经验、临时性工作人员分配等合理性由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，最高得6分。注：供应商人员配置数必须与报价文件中的人员数量一致，否则评审小组有权作出不利于投标人的决定。	0-6	6.0	6.0	4.0
10	技术	安全文明作业保障措施：根据投标人针对本项目特点拟定的专业管理方案、管理制度及保障措施到位等情况，由评审小组判定评分，方案完整、制度完善、措施到位的得6分，方案欠完整、制度欠完善、措施欠缺的得4分，方案、制度、措施一般的得3分，方案不完整、制度不完善、措施不到位的得1分。	0-6	4.0	6.0	4.0
11	技术	服务质量承诺：根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，评委依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，由评审小组判定评分，服务承诺内容合理、优越、适用性强的得6分，服务承诺内容欠合理、欠优越、适用性欠佳4分，服务承诺内容合理性、优越性、适用性一般的得3分，服务承诺内容不合理、不优越、适用性差的得1分。	0-6	4.0	6.0	4.0
12	技术	重点难点的理解、分析及解决措施：投标人针对本项目的重点难点分析并提出合理的解决措施，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得6分。	0-6	6.0	4.0	4.0

技术商务评分明细表

13	技术	重大活动保障措施：根据投标人针对各类重大活动，组织力量做好服务保障工作措施的合理性、科学性等内容，由评委在规定的分值内打分。方案详细全面、科学合理且针对性强的得6分；方案有欠缺或欠合理的得4分；方案一般的得3分，方案有较大偏差或较不合理的得1分；没有提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
14	技术	本项目实施的有效改进措施：投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评分专家结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，最高得3分。	0-3	3.0	2.0	1.0
合计			0-85	75.0	68.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（周丽锋）

项目名称：浙江省缙云中学综合物业服务政府采购项目（JYZFCG2025-03）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	缙云县香郁物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	丽水市洁丽物业管理有限公司
1	商务	认证证书：(1)投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(2)投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。(3)投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或（GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书），提供证书扫描件，有得1分，没有不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩证明：2022年1月1日（已合同签订时间为准）以来，投标人具有同类案例业绩的，每个案例需提供中标通知书及合同原件扫描件附入资信商务及技术文件，每个案例得0.5分，本项最高得1分。注：注：1）同类案例是指与采购标的同品类的案例（合同内容应明确体现机关单位卫生保洁内容），由评标委员会认定为准。2）同一采购人的同一项目以年为单位续签的多份合同，视为一个业绩。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	企业管理制度：投标人具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括但不限于：服务人员管理制度、服务人员考核制度、各服务岗位职责制度、服务质量保证及质量标准控制制度、服务过程相关记录资料的信息管理办法、其他有利于规范和服务质量的制度注：制度每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分，最高得6分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	4.0	4.0
4	技术	总体实施方案：根据投标人提供的组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点是否合理，由评审小组判定评分，思路清晰、要点齐全的得6分，思路欠清晰、要点欠齐全的得4分，思路、要点一般的得3分，思路不清晰、要点不齐全的得1分。	0-6	4.0	3.0	3.0
5	技术	工作方案一：卫生保洁实施方案投标人提供各区域的保洁方案，包括但不限于质量标准、工作流程、工作模式、运作流程、岗位职责、清洁保养方式频率等，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分1.主干道保洁方案（2分）；2.教学楼保洁方案（2分）；3.实验楼保洁方案（2分）；4.办公楼保洁方案（2分）；5.图书馆、体艺馆保洁方案（2分）。6.田径场、篮球场保洁方案（2分）。注：每小点内容全部符合得2分，较符合1.5分，基本符合得1分、较不符合得0.5分，不符合或未提供的不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	9.0	8.0	7.0
6	技术	工作方案二：垃圾分类处理及清运方案1.垃圾分类处理方案（6分）；2.垃圾清运方案（6分）；每小点内容全部符合得6分，较符合得4分，基本符合得3分、较不符合得1分，不符合或未提供不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-12	8.0	8.0	6.0
7	技术	应急预案:投标人针对本项目各项工作作出具体的应急方案，方案包括但不限于突发性消防、自然灾害等突发事件，根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评标委员会成员判定评分。合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得10分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8	技术	项目移交与接收措施：投标人提供一套合理、科学、可行性的接收及移交方案（包括进驻交接的前期准备、进驻交接的实施、接管问题处理等），根据方案能否实现采购单位该项目高效、平稳过度，确保进驻交接工作的顺利进行，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或未提供的不得分。能实现进驻交接工作的顺利进行，保证该项目平稳过度的视为合理。	0-6	4.0	3.0	3.0
9	技术	人员配备方案：根据投标人拟派保洁员的数量、工作经验、临时性工作人员分配等合理性由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，最高得6分。注：供应商人员配置数必须与报价文件中的人员数量一致，否则评审小组有权作出不利于投标人的决定。	0-6	4.0	4.0	4.0
10	技术	安全文明作业保障措施：根据投标人针对本项目特点拟定的专业管理方案、管理制度及保障措施到位等情况，由评审小组判定评分，方案完整、制度完善、措施到位的得6分，方案欠完整、制度欠完善、措施欠缺的得4分，方案、制度、措施一般的得3分，方案不完整、制度不完善、措施不到位的得1分。	0-6	4.0	3.0	3.0
11	技术	服务质量承诺：根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，评委依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，由评审小组判定评分，服务承诺内容合理、优越、适用性强的得6分，服务承诺内容欠合理、欠优越、适用性欠佳4分，服务承诺内容合理性、优越性、适用性一般的得3分，服务承诺内容不合理、不优越、适用性差的得1分。	0-6	4.0	4.0	4.0
12	技术	重点难点的理解、分析及解决措施：投标人针对本项目的重点难点分析并提出合理的解决措施，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得3分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分。内容完整、有针对性视为合理，最高得6分。	0-6	4.0	4.0	3.0

技术商务评分明细表

13	技术	重大活动保障措施：根据投标人针对各类重大活动，组织力量做好服务保障工作措施的合理性、科学性等内容，由评委在规定的分值内打分。方案详细全面、科学合理且针对性强的得6分；方案有欠缺或欠合理的得4分；方案一般的得3分，方案有较大偏差或较不合理的得1分；没有提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
14	技术	本项目实施的有效改进措施：投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评分专家结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-85	60.0	55.0	51.0

专家（签名）：