

技术商务评分明细（陈燕）

项目名称：《径山镇志》编纂服务（HZYHCG-2024-010）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	皖江文化传播（杭州）有限公司	安徽志文发展有限公司	杭州越中档案技术有限公司	杭州余杭乡土工作室（个体工商户）	中煤浙江测绘地理信息有限公司	杭州方格子文化传媒有限公司	杭州言礼文化传媒有限公司	杭州方志文化科技有限公司
1	商务	项目负责人作为执行主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得2分。（提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
2	商务	主编作为主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得4分。（提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0
3	商务	其他编纂人员具备大专及以上学历，1人得1分，2人及以上得2分。（提供劳动合同或专家聘请协议、学历证明复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	采购需求响应满足性对招标文件“第三部分 采购需求”中“三、服务内容及要求”的响应情况，根据投标文件的响应情况进行评分，全部满足要求的得14分，每有一项不能满足项扣2分。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
5	技术	需求分析投标人对本项目总体服务内容、要求的进行分析。理解深刻、把握准确的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	8.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0	6.0
6	技术	重难点分析投标人对本项目的重点、难点进行分析，提出针对性措施和关键性举措。分析全面精准、解决措施可操作性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0
7	技术	进度保证措施投标人针对本项目编纂进度的跟踪提供准确的进度分析报告和进度控制建议综合打分。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	6.0	8.0	6.0
8	技术	资料收集方案制定《径山镇志》资料收集方案。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0	6.0
9	技术	编纂方案制定《径山镇志》编纂方案及编纂要求。符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）的得10分；较好的得7分；一般的得4分；较差的得1分；不符合或未提供不得分。	0-10	4.0	7.0	7.0	7.0	7.0	4.0	7.0	4.0
10	技术	出版、印刷方案制定《径山镇志》出版、印刷方案。方案合理可行，且能确保出版、印刷工作顺利进行的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	4.0	8.0	4.0	4.0	4.0	4.0
11	技术	内控管理制度投标人应建立内控规章制度，包括但不限于内控管理制度、内控编纂校对制度、内控岗位责任制度、人员考核制度等。制度完善、可行性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	4.0	6.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>保密安全制度 (1) 投标人应建立保密资料安全管理制度。制度详尽、准确、针对性强且合理可行的得5分；较好的得3分；一般的得1分；未提供的得0分。 (2) 提供保密承诺书（格式自拟）的得1分，未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	3.0	4.0	4.0	2.0
13	技术	<p>配合服务方案 投标人应针对本项目的采购特点，制定与采购人在编纂过程中的配合方案。思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0
合计			0-90	62.0	67.0	59.0	79.0	60.0	56.0	73.0	66.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵彬）

项目名称：《径山镇志》编纂服务（HZYHCG-2024-010）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	皖江文化传播（杭州）有限公司	安徽志载文化发展有限公司	杭州越中档案技术有限公司	杭州余杭乡土地工作室（个体工商户）	中煤浙江测绘信息有限公司	杭州方格子文化传媒有限公司	杭州言之文化传媒有限公司	杭州方志文化有限公司
1	商务	项目负责人 作为执行主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得2分。 （提供劳动合同或专家聘请协议，可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
2	商务	主编 作为主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得4分。 （提供劳动合同或专家聘请协议，可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0
3	商务	其他编纂人员 具备大专及以上学历，1人得1分，2人及以上得2分。 （提供劳动合同或专家聘请协议、学历证明复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	采购需求响应满足性 对招标文件“第三部分 采购需求”中“三、服务内容及要求”的响应情况，根据投标文件的响应情况进行评分，全部满足要求的得14分，每一项不能满足项扣2分。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
5	技术	需求分析 投标人对本项目总体服务内容、要求的进行分析。理解深刻、把握准确的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	8.0	4.0	4.0	6.0	4.0
6	技术	重难点分析 投标人对本项目的重点、难点进行分析，提出针对性措施和关键性举措。分析全面精准、解决措施可操作性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	8.0	4.0	4.0	6.0	4.0
7	技术	进度保证措施 投标人针对本项目编纂进度的跟踪提供准确的进度分析报告和进度控制建议综合打分。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	6.0	6.0	8.0	4.0	4.0	6.0	4.0
8	技术	资料收集方案 制定《径山镇志》资料收集方案。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	8.0	4.0	6.0	6.0	4.0
9	技术	编纂方案 制定《径山镇志》编纂方案及编纂要求。符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）的得10分；较好的得7分；一般的得4分；较差的得1分；不符合或未提供不得分。	0-10	4.0	4.0	7.0	7.0	4.0	4.0	7.0	4.0
10	技术	出版、印刷方案 制定《径山镇志》出版、印刷方案。方案合理可行，且能确保出版、印刷工作顺利进行的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	4.0	6.0	8.0	4.0	4.0	8.0	4.0
11	技术	内控管理制度 投标人应建立内控规章制度，包括但不限于内控管理制度、内控编纂校对制度、内控岗位责任制度、人员考核制度等。制度完善、可行性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>保密安全制度 (1) 投标人应建立保密资料安全管理制度。制度详尽、准确、针对性强且合理可行的得5分；较好的得3分；一般的得1分；未提供的得0分。 (2) 提供保密承诺书（格式自拟）的得1分，未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	2.0	6.0	4.0	2.0	2.0	4.0	2.0
13	技术	<p>配合服务方案 投标人应针对本项目的采购特点，制定与采购人在编纂过程中的配合方案。思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	2.0	6.0	6.0	2.0	2.0	6.0	2.0
合计			0-90	60.0	54.0	73.0	85.0	54.0	50.0	77.0	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（应晓霞）

项目名称：《径山镇志》编纂服务（HZYHCG-2024-010）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	皖江文化传播（杭州）有限公司	安徽志载文化发展有限公司	杭州越中档案技术有限公司	杭州余杭乡土地工（个体工商户）	中煤浙中测绘地理信息有限公司	杭州方格子文化传媒有限公司	杭州言礼文化传媒有限公司	杭州方志文化有限公司
1	商务	项目负责人 作为执行主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得2分。 （提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
2	商务	主编 作为主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得4分。 （提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0
3	商务	其他编纂人员 具备大专及以上学历，1人得1分，2人及以上得2分。 （提供劳动合同或专家聘请协议、学历证明复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	采购需求响应满足性 对招标文件“第三部分 采购需求”中“三、服务内容及要求”的响应情况，根据投标文件的响应情况进行评分，全部满足要求的得14分，每一项不能满足项扣2分。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
5	技术	需求分析 投标人对本项目总体服务内容、要求的进行分析。理解深刻、把握准确的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	8.0	4.0	2.0	8.0	4.0
6	技术	重难点分析 投标人对本项目的重点、难点进行分析，提出针对性措施和关键性举措。分析全面精准、解决措施可操作性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0
7	技术	进度保证措施 投标人针对本项目编纂进度的跟踪提供准确的进度分析报告和进度控制建议综合打分。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	2.0	4.0	8.0	8.0	4.0	4.0	6.0	4.0
8	技术	资料收集方案 制定《径山镇志》资料收集方案。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	2.0	8.0	8.0	4.0	4.0	8.0	4.0
9	技术	编纂方案 制定《径山镇志》编纂方案及编纂要求。符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）的得10分；较好的得7分；一般的得4分；较差的得1分；不符合或未提供不得分。	0-10	7.0	5.0	7.0	7.0	4.0	4.0	7.0	4.0
10	技术	出版、印刷方案 制定《径山镇志》出版、印刷方案。方案合理可行，且能确保出版、印刷工作顺利进行的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0
11	技术	内控管理制度 投标人应建立内控规章制度，包括但不限于内控管理制度、内控编纂校对制度、内控岗位责任制度、人员考核制度等。制度完善、可行性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>保密安全制度 (1) 投标人应建立保密资料安全管理制度。制度详尽、准确、针对性强且合理可行的得5分；较好的得3分；一般的得1分；未提供的得0分。 (2) 提供保密承诺书（格式自拟）的得1分，未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	2.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0
13	技术	<p>配合服务方案 投标人应针对本项目的采购特点，制定与采购人在编纂过程中的配合方案。思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	2.0
合计			0-90	57.0	51.0	75.0	81.0	56.0	50.0	79.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（谷秋萍）

项目名称：《径山镇志》编纂服务（HZYHCG-2024-010）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	皖江文化传播（杭州）有限公司	安徽志展文化有限公司	杭州越中档案技术有限公司	杭州余杭乡土地工（个体工商户）	中煤浙中测绘地理信息有限公司	杭州方格子文化传媒有限公司	杭州言礼文化传媒有限公司	杭州方志文化有限公司
1	商务	项目负责人 作为执行主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得2分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
2	商务	主编 作为主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得4分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0
3	商务	其他编纂人员 具备大专及以上学历，1人得1分，2人及以上得2分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、学历证明复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	采购需求响应满足性 对招标文件“第三部分 采购需求”中“三、服务内容及要求”的响应情况，根据投标文件的响应情况进行评分，全部满足要求的得14分，每一项不能满足项扣2分。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
5	技术	需求分析 投标人对本项目总体服务内容、要求的进行分析。理解深刻、把握准确的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	2.0	4.0	8.0	4.0	2.0	4.0	8.0
6	技术	重难点分析 投标人对本项目的重点、难点进行分析，提出针对性措施和关键性举措。分析全面精准、解决措施可操作性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	8.0	2.0	6.0	8.0	4.0	6.0	6.0	6.0
7	技术	进度保证措施 投标人针对本项目编纂进度的跟踪提供准确的进度分析报告和进度控制建议综合打分。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	4.0	4.0	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	8.0
8	技术	资料收集方案 制定《径山镇志》资料收集方案。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	4.0	4.0	8.0	6.0	6.0	6.0	6.0
9	技术	编纂方案 制定《径山镇志》编纂方案及编纂要求。符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）的得10分；较好的得7分；一般的得4分；较差的得1分；不符合或未提供不得分。	0-10	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
10	技术	出版、印刷方案 制定《径山镇志》出版、印刷方案。方案合理可行，且能确保出版、印刷工作顺利进行的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0
11	技术	内控管理制度 投标人应建立内控规章制度，包括但不限于内控管理制度、内控编纂校对制度、内控岗位责任制度、人员考核制度等。制度完善、可行性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。	0-6	6.0	4.0	4.0	6.0	4.0	2.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>保密安全制度 (1) 投标人应建立保密资料安全管理制度。制度详尽、准确、针对性强且合理可行的得5分；较好的得3分；一般的得1分；未提供的得0分。 (2) 提供保密承诺书（格式自拟）的得1分，未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	<p>配合服务方案 投标人应针对本项目的采购特点，制定与采购人在编纂过程中的配合方案。思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0	4.0	6.0	6.0
合计			0-90	75.0	59.0	67.0	81.0	67.0	55.0	71.0	77.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（周旻）

项目名称：《径山镇志》编纂服务（HZYHCG-2024-010）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	皖江文化传播（杭州）有限公司	安徽志下展公司	杭州越中档案技术有限公司	杭州余杭乡土地工作室（个体工商户）	中煤浙中测绘信息有限公司	杭州方格子文化传媒有限公司	杭州言之文化传媒有限公司	杭州方志文化有限公司
1	商务	项目负责人 作为执行主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得2分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
2	商务	主编 作为主编或编审编纂过地方志书，每本得2分，最高得4分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、可反映人员姓名的公开出版物或样书封面及版权页复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0
3	商务	其他编纂人员 具备大专及以上学历，1人得1分，2人及以上得2分。 (提供劳动合同或专家聘请协议、学历证明复印件，未提供或不符合以上条件的不得分。)	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	采购需求响应满足性 对招标文件“第三部分 采购需求”中“三、服务内容及要求”的响应情况，根据投标文件的响应情况进行评分，全部满足要求的得14分，每一项不能满足项扣2分。	0-14	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
5	技术	需求分析 投标人对本项目总体服务内容、要求的进行分析。理解深刻、把握准确的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0	8.0	6.0	6.0	8.0	6.0
6	技术	重难点分析 投标人对本项目的重点、难点进行分析，提出针对性措施和关键性举措。分析全面精准、解决措施可操作性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	技术	进度保证措施 投标人针对本项目编纂进度的跟踪提供准确的进度分析报告和进度控制建议综合打分。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	8.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
8	技术	资料收集方案 制定《径山镇志》资料收集方案。满足招标文件要求，描述详尽，方法得当、针对性强的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0	6.0	6.0	6.0	6.0
9	技术	编纂方案 制定《径山镇志》编纂方案及编纂要求。符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）的得10分；较好的得7分；一般的得4分；较差的得1分；不符合或未提供不得分。	0-10	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
10	技术	出版、印刷方案 制定《径山镇志》出版、印刷方案。方案合理可行，且能确保出版、印刷工作顺利进行的得8分；较好的得6分；一般的得4分；较差的得2分；不符合或未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0	8.0	6.0	6.0	6.0	6.0
11	技术	内控管理制度 投标人应建立内控规章制度，包括但不限于内控管理制度、内控编纂校对制度、内控岗位责任制度、人员考核制度等。制度完善、可行性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>保密安全制度 (1) 投标人应建立保密资料安全管理制度。制度详尽、准确、针对性强且合理可行的得5分；较好的得3分；一般的得1分；未提供的得0分。 (2) 提供保密承诺书（格式自拟）的得1分，未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	<p>配合服务方案 投标人应针对本项目的采购特点，制定与采购人在编纂过程中的配合方案。思路清晰、方案合理、可操作性强的得6分；较好的得4分；一般的得2分；未提供的得0分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	77.0	71.0	75.0	81.0	73.0	67.0	75.0	73.0

专家（签名）：