

## 技术商务评分明细（陶涛）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭汇隆物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	5.5	5.5	6.0	6.0	5.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	2.0	2.0	2.5	2.5	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	4.5	4.5	5.0	5.0	4.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	4.0	3.5	3.5	4.0	4.0	4.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0
12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	5.5	5.0	5.0	5.5	5.0	5.5
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）                      年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：                      年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	10.0	12.0	12.0	9.0
18.2	技术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	78.5	75.5	74.0	79.5	79.0	73.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（陶涛）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	浙江巨诚安保服务有限公司、杭州绿盾物业服务有限公司（联合体）	杭州鼎华保安服务有限公司	杭州鸿丰物业管理有限公司、杭州奕涵环境服务有限公司（联合体）
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	5.5	5.5	5.5	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	5.5	5.5	5.5	5.0	5.0
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得 1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

技术商务资信评分明细表

18 .2	技 术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技 术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技 术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	81.5	76.0	78.0	77.5	74.0

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（周振宇）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭汇隆物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消控、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0	4.0	3.5	4.0	3.5	4.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0	1.5
12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	3.5
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）                      年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：                      年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	10.0	12.0	12.0	9.0
18.2	技术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	68.5	67.5	63.5	66.5	64.0	64.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（周振宇）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	浙江巨诚安保服务有限公司、杭州绿盾物业服务有限公司（联合体）	杭州鼎华保安服务有限公司	杭州鸿丰物业管理有限公司、杭州奕涵环境服务有限公司（联合体）
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.0	6.0	4.0	3.5	4.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	4.0	3.0	5.5	4.0	3.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.0	4.0	2.0	2.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	3.5	3.5	6.0	3.5	3.5
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得 1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

技术商务资信评分明细表

18 .2	技 术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技 术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技 术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	67.0	67.0	83.5	64.5	63.5

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（蒋啸）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭汇隆物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	6.0	5.5	5.0	5.0	5.0	5.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消控、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	5.5	5.0	6.0	6.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	4.5	5.0	5.0	5.5	5.5
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	4.5	4.5	4.0	5.0	5.0	4.5
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	4.0	4.0	3.5	3.5	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	3.5	3.5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	2.5	2.5	3.0	2.5	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	6.5	6.5	6.0	6.0	6.0	6.0
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.5	3.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）                      年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：                      年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	10.0	12.0	12.0	9.0
18.2	技术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.5	83.0	80.0	83.0	82.5	81.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（蒋啸）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	浙江巨诚安保服务有限公司、杭州绿盾物业服务有限公司（联合体）	杭州鼎华保安服务有限公司	杭州鸿丰物业管理有限公司、杭州奕涵环境服务有限公司（联合体）
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	6.0	5.0	5.5	5.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	6.0	6.0	7.0	6.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	6.0	5.0	5.0	5.0	5.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	5.0	5.0	4.0	4.0	4.5
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	3.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.5	3.5	4.0	4.0	3.5
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	7.0	6.0	6.5	6.0	5.5
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得 1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

技术商务资信评分明细表

18 .2	技 术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技 术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技 术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.0	82.5	85.5	84.0	79.5

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（薛通）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭汇隆物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消控、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.5	5.0	5.5	5.0	5.0	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	4.5	5.0	5.0	4.5	4.0	4.5
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.5
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.5	3.0	2.5	2.5	2.0	3.5

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	1.5	2.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	5.5	5.5	5.5	5.0	4.5	4.0
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	2.5
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）                      年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：                      年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	10.0	12.0	12.0	9.0
18.2	技术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	72.0	72.5	69.5	71.0	67.0	66.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（薛通）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	浙江巨诚安保服务有限公司、杭州绿盾物业服务有限公司（联合体）	杭州鼎华保安服务有限公司	杭州鸿丰物业管理有限公司、杭州奕涵环境服务有限公司（联合体）
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	4.0	4.5	4.0	4.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	4.0	5.5	4.0	3.5	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	4.5	4.5	3.5	4.0	4.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	3.0	2.5	2.5	2.5	2.5
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.0	2.5	1.5	2.0	2.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	5.5	4.5	5.0	4.5	5.5
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	2.5	2.5	3.0	2.0	3.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得 1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

技术商务资信评分明细表

18 .2	技 术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技 术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技 术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	68.0	67.5	67.0	66.0	65.5

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（任思恩）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭汇隆物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	杭州诚邦保安服务有限公司	杭州泛亚物业服务有限公司	浙江民德保安服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消控、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	6.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。</p> <p>提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）                      年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：                      年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	10.0	12.0	12.0	9.0
18.2	技术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.0	83.5	81.5	83.5	83.5	80.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（任思恩）

项目名称：2024年度余杭区公安分局交通警察大队及中队、余杭交警车管所物业服务采购项目（HZYHZFCG-2024-092）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州国越物业服务有限公司	浙江绿晶物业服务有限公司	浙江巨诚安保服务有限公司、杭州绿盾物业服务有限公司（联合体）	杭州鼎华保安服务有限公司	杭州鸿丰物业管理有限公司、杭州奕涵环境服务有限公司（联合体）
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-2分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-2分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-2分）； 每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项服务内容的工作制度（应包含保洁、保安、消防、设施设备维护、会务等）。 每提供一条符合要求的制度，得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-7	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	<p>1、详细说明投入的保洁工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-2分）；</p> <p>2、配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-2分）。</p> <p>每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	<p>① 室内保洁；</p> <p>② 室外保洁；</p> <p>③ 外墙清洁；</p> <p>④ 设施设备清洁；</p> <p>⑤ 垃圾分类、处理；</p> <p>⑥ 消毒灭害。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
7	商务	<p>① 人员进出管理；</p> <p>② 物品进出管理；</p> <p>③ 车辆管理；</p> <p>④ 消控、监控设施设备日常使用管理；</p> <p>⑤ 重点巡视。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>① 定期巡查；</p> <p>② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志；</p> <p>③ 定期防火检查。</p> <p>④ 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	<p>① 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停水、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案（3分）</p> <p>② 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间向有关部门汇报处理，每年至少组织1次突发事件应急演练（1分）。</p> <p>第①点内容全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。第②点符合得1分、部分符合得0.5分、不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	商务	<p>① 绿化日常养护、管理；</p> <p>② 特殊天气巡查、处理，排除安全隐患；</p> <p>③ 病虫害防治。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>绿化租赁方案，包括：植物摆放、养护和管理等，提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。</p> <p>全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>① 房屋日常维护；</p> <p>② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检；</p> <p>③ 照明系统、供用电设备设施维护；</p> <p>④ 排水系统维护；</p> <p>⑤ 水泵、管道养护，每年至少两次水箱清洗，并提供水质检测报告；</p> <p>⑥ 智能弱电设备巡检；</p> <p>⑦ 零星维修、其他大修。</p> <p>每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-7	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
13	商务	<p>电梯定期检查、维护、应急维修等，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	商务	<p>消防设施设备定期维护保养，建立台账并记录。</p> <p>全部符合得 2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	<p>定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。</p> <p>全部符合得2分，部分符合得 1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>① 会前准备方案；</p> <p>② 会中服务方案；</p> <p>③ 会后整理方案；</p> <p>④ 严格保密。</p> <p>每小点内容全部符合得 1 分，部分符合得 0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
17	技术	<p>投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，包含智慧报修、设备管理、巡更管理，满足采购人服务需求。提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得 1分，最高得3分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
18.1	技术	<p>①拟派本项目的项目经理（6分）</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；大学专科以上学历（2分）；具有2年以上物业或保安项目经理工作经验（3分）。</p> <p>②拟派本项目的保安队长（6分）：</p> <p>年龄50周岁以下（1分）；高中以上学历（1分）；持有保安员三级/高级工（原高级保安员）以上职业技能等级证书（2分）（需提供证书扫描件）；具有2年以上物业保安队长工作经验（2分）。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明（超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳务合同），学历证书和身份证扫描件、工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明，能清楚体现工作岗位及年限，否则不得分。</p>	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0

技术商务资信评分明细表

18 .2	技 术	<p>① 拟派本项目保洁员：年龄55周岁以下；具有一年以上保洁工作经验；</p> <p>② 拟派本项目保安员：年龄55周岁以下；具有一年以上保安工作经验。</p> <p>③ 拟派本项目消控员：年龄55周岁以下；具有一年以上消控工作经验。</p> <p>④ 拟派本项目工程维修人员：年龄55周岁以下；具有一年以上工程维修工作经验；</p> <p>⑤ 拟派本项目会务：年龄45周岁以下；具有一年以上会务工作经验；</p> <p>承诺以上人员全部符合的得6分，不承诺或承诺的内容无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
19	技 术	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（1分）、质量管理体系认证证书（1分）、环境管理体系认证证书（1分）。</p> <p>提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技 术	<p>投标人自2021年1月1日以来的物业或安保管理服务的成功案例（含在管项目），以签订时间为准。</p> <p>提供合同扫描件。每提供1份得0.5分，最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	85.0	83.5	83.5	83.5	80.5

专家（签名）：