

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年桐庐县全民所有自然资源资产清查项目（TZCG-TL2024-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州齐越测绘有限公司	杭州市规划和自然资源局调查监测中心（杭州市地理信息中心）	杭州方圆测绘技术有限公司
1	商务	根据投标人提供的2021年1月1日以来完成的类似清查项目业绩，每个业绩得0.5分，最高得1分。在投标文件中必须提供合同复印件，不提供不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	自2021年1月1日以来，投标人获得过或承担过的项目成果获得政府机关或主管部门颁发的类似项目荣誉（奖项）的：省级以上奖项每项得2分；省级奖项每项得1分；市级奖项每项得0.5分，最高得4分。同一个项目不累计得分。以上提供相关获奖证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.5	0.0
3	商务	(1) 拟投入本项目实施的项目负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分。具有注册测绘师资格的得2分，其他不得分。本项最高得5分。 (2) 拟派技术负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分，其他不得分。本项最高得3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-8	1.0	8.0	4.0
4	商务	(1) 项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有注册测绘师每人得1分，最高4分。 (2) 项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有测绘及相关专业高级专业技术任职资格，每个得1分；具有测绘及相关专业中级专业技术任职资格，每个得0.5分，最高5分。 (3) 项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书持证人员每人得1分，最高3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-12	2.5	12.0	8.0
5	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书每一项得2分，最高得6分，没有不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6	商务	针对本项目总体要求的理解，分析针对性强、深入、全面、准确到位的得4-7分；有一定见解，分析针对性较强，得2-4分；针对本项目的理解浮于表面，操作性不强的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	3.0
7	商务	投标方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求； 整体方案点对点应答详尽、明晰，满足招标文件要求的得4-7分； 整体方案点对点应答较详尽、明晰的得2-4分； 整体方案点对点应答不详尽、明晰的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	3.0
8	商务	数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案得4-7分；数据库设计较合理，要素分类较齐全，属性内容符合要求，较完善的数据建库方案得2-4分；其余的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	3.0
9	商务	根据项目实际情况，投标供应商提出的合理化建议，是否有利于工作开展和完善等情况，由评委进行打分。 合理化建议合理，有利于工作开展和完善的，得3-6分； 合理化建议基本合理的，得1-3分； 合理化建议欠缺的，得0-1分。	0-6	0.0	4.0	3.0
10	商务	根据本项目制定的服务质量保证措施、保密措施等。 服务质量保证措施、保密措施合理有效的，得4-7分； 服务质量保证措施、保密措施基本合理的，得2-4分； 服务质量保证措施、保密措施有欠缺或不合理的，得0-2分。	0-7	5.0	3.0	3.0
11	商务	根据本项目制定的进度计划、进度保障措施的合理性、科学性等。 项目进度计划安排合理，保障措施合理有效，得3-6分； 项目进度计划安排基本满足项目需求，保障措施基本合理的得1-3分； 项目进度计划安排不合理，无法满足项目要求，且保障措施有欠缺的得0-1分。	0-6	3.0	5.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	具备完善的管理制度及相关认证,包括质量管理、安全管理、设备管理、保密管理等。项目管理制度详细完善的,得4-7分;基本完善的,得2-4分;管理制度有欠缺的,得0-2分。	0-7	2.0	3.0	2.0
13	商务	成果文档编制、图件制作等工序流程是否科学、规范、严密及保密制度等内容。 工序流程科学合理,保密制度严密的,得3-6分; 工序流程基本合理,保密制度基本严密的,得1-3分; 工序流程有欠缺,保密制度有漏洞的,得0-1分。	0-6	0.0	1.0	1.0
14	商务	供应商对质量负责承诺、其他优质服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况,由评委进行综合打分。 相关内容具有针对性且可行的得3-6分,相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分,无相关承诺或内容不可行的得0-1分。	0-6	1.0	4.0	3.0
合计			0-90	32.5	62.5	40.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年桐庐县全民所有自然资源资产清查项目（TZCG-TL2024-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州齐越测绘有限公司	杭州市规划和自然资源局调查监测中心（杭州市地理信息中心）	杭州方圆测绘技术服务有限公司
1	商务	根据投标人提供的2021年1月1日以来完成的类似清查项目业绩，每个业绩得0.5分，最高得1分。在投标文件中必须提供合同复印件，不提供不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	自2021年1月1日以来，投标人获得过或承担过的项目成果获得政府机关或主管部门颁发的类似项目荣誉（奖项）的：省级以上奖项每项得2分；省级奖项每项得1分；市级奖项每项得0.5分，最高得4分。同一个项目不累计得分。以上提供相关获奖证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.5	0.0
3	商务	（1）拟投入本项目实施的项目负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分。具有注册测绘师资格的得2分，其他不得分。本项最高得5分。 （2）拟派技术负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分，其他不得分。本项最高得3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-8	1.0	8.0	4.0
4	商务	（1）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有注册测绘师每人得1分，最高4分。 （2）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有测绘及相关专业高级专业技术任职资格，每个得1分；具有测绘及相关专业中级专业技术任职资格，每个得0.5分，最高5分。 （3）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书持证人员每人得1分，最高3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-12	2.5	12.0	8.0
5	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书每一项得2分，最高得6分，没有不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6	商务	针对本项目总体要求的理解，分析针对性强、深入、全面、准确到位的得4-7分；有一定见解，分析针对性较强，得2-4分；针对本项目的理解浮于表面，操作性不强的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	4.0
7	商务	投标方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求； 整体方案点对点应答详尽、明晰，满足招标文件要求的得4-7分； 整体方案点对点应答较详尽、明晰的得2-4分； 整体方案点对点应答不详尽、明晰的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	4.0
8	商务	数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案得4-7分；数据库设计较合理，要素分类较齐全，属性内容符合要求，较完善的数据建库方案得2-4分；其余的得0-2分。	0-7	4.0	5.0	4.0
9	商务	根据项目实际情况，投标供应商提出的合理化建议，是否有利于工作开展和完善等情况，由评委进行打分。 合理化建议合理，有利于工作开展和完善的，得3-6分； 合理化建议基本合理的，得1-3分； 合理化建议欠缺的，得0-1分。	0-6	0.0	4.0	3.0
10	商务	根据本项目制定的服务质量保证措施、保密措施等。 服务质量保证措施、保密措施合理有效的，得4-7分； 服务质量保证措施、保密措施基本合理的，得2-4分； 服务质量保证措施、保密措施有欠缺或不合理的，得0-2分。	0-7	6.0	3.5	3.5
11	商务	根据本项目制定的进度计划、进度保障措施的合理性、科学性等。 项目进度计划安排合理，保障措施合理有效，得3-6分； 项目进度计划安排基本满足项目需求，保障措施基本合理的得1-3分； 项目进度计划安排不合理，无法满足项目要求，且保障措施有欠缺的得0-1分。	0-6	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	具备完善的管理制度及相关认证,包括质量管理、安全管理、设备管理、保密管理等。项目管理制度详细完善的,得4-7分;基本完善的,得2-4分;管理制度有欠缺的,得0-2分。	0-7	4.0	4.5	4.0
13	商务	成果文档编制、图件制作等工序流程是否科学、规范、严密及保密制度等内容。 工序流程科学合理,保密制度严密的,得3-6分; 工序流程基本合理,保密制度基本严密的,得1-3分; 工序流程有欠缺,保密制度有漏洞的,得0-1分。	0-6	0.0	1.0	1.0
14	商务	供应商对质量负责承诺、其他优质服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况,由评委进行综合打分。 相关内容具有针对性且可行的得3-6分,相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分,无相关承诺或内容不可行的得0-1分。	0-6	4.0	5.0	4.0
合计			0-90	39.5	65.5	47.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年桐庐县全民所有自然资源资产清查项目（TZCG-TL2024-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州齐越测绘有限公司	杭州市规划和自然资源局调查监测中心（杭州市地理信息中心）	杭州方圆测绘技术服务有限公司
1	商务	根据投标人提供的2021年1月1日以来完成的类似清查项目业绩，每个业绩得0.5分，最高得1分。在投标文件中必须提供合同复印件，不提供不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	自2021年1月1日以来，投标人获得过或承担过的项目成果获得政府机关或主管部门颁发的类似项目荣誉（奖项）的：省级以上奖项每项得2分；省级奖项每项得1分；市级奖项每项得0.5分，最高得4分。同一个项目不累计得分。以上提供相关获奖证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.5	0.0
3	商务	（1）拟投入本项目实施的项目负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分。具有注册测绘师资格的得2分，其他不得分。本项最高得5分。 （2）拟派技术负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分，其他不得分。本项最高得3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-8	1.0	8.0	4.0
4	商务	（1）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有注册测绘师每人得1分，最高4分。 （2）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有测绘及相关专业高级专业技术任职资格，每个得1分；具有测绘及相关专业中级专业技术任职资格，每个得0.5分，最高5分。 （3）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书持证人员每人得1分，最高3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-12	2.5	12.0	8.0
5	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书每一项得2分，最高得6分，没有不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6	商务	针对本项目总体要求的理解，分析针对性强、深入、全面、准确到位的得4-7分；有一定见解，分析针对性较强，得2-4分；针对本项目的理解浮于表面，操作性不强的得0-2分。	0-7	5.5	6.5	4.5
7	商务	投标方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求； 整体方案点对点应答详尽、明晰，满足招标文件要求的得4-7分； 整体方案点对点应答较详尽、明晰的得2-4分； 整体方案点对点应答不详尽、明晰的得0-2分。	0-7	5.5	6.5	4.5
8	商务	数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案得4-7分；数据库设计较合理，要素分类较齐全，属性内容符合要求，较完善的数据建库方案得2-4分；其余的得0-2分。	0-7	5.0	6.0	4.0
9	商务	根据项目实际情况，投标供应商提出的合理化建议，是否有利于工作开展和完善等情况，由评委进行打分。 合理化建议合理，有利于工作开展和完善的，得3-6分； 合理化建议基本合理的，得1-3分； 合理化建议欠缺的，得0-1分。	0-6	0.0	4.0	3.0
10	商务	根据本项目制定的服务质量保证措施、保密措施等。 服务质量保证措施、保密措施合理有效的，得4-7分； 服务质量保证措施、保密措施基本合理的，得2-4分； 服务质量保证措施、保密措施有欠缺或不合理的，得0-2分。	0-7	6.0	5.0	5.0
11	商务	根据本项目制定的进度计划、进度保障措施的合理性、科学性等。 项目进度计划安排合理，保障措施合理有效，得3-6分； 项目进度计划安排基本满足项目需求，保障措施基本合理的得1-3分； 项目进度计划安排不合理，无法满足项目要求，且保障措施有欠缺的得0-1分。	0-6	3.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	具备完善的管理制度及相关认证,包括质量管理、安全管理、设备管理、保密管理等。项目管理制度详细完善的,得4-7分;基本完善的,得2-4分;管理制度有欠缺的,得0-2分。	0-7	4.0	5.0	4.0
13	商务	成果文档编制、图件制作等工序流程是否科学、规范、严密及保密制度等内容。 工序流程科学合理,保密制度严密的,得3-6分; 工序流程基本合理,保密制度基本严密的,得1-3分; 工序流程有欠缺,保密制度有漏洞的,得0-1分。	0-6	0.0	1.0	1.0
14	商务	供应商对质量负责承诺、其他优质服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况,由评委进行综合打分。 相关内容具有针对性且可行的得3-6分,相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分,无相关承诺或内容不可行的得0-1分。	0-6	3.0	5.0	4.0
合计			0-90	41.5	70.5	51.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年桐庐县全民所有自然资源资产清查项目（TZCG-TL2024-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州齐越测绘有限公司	杭州市规划和自然资源局调查监测中心（杭州市地理信息中心）	杭州方圆测绘技术服务有限公司
1	商务	根据投标人提供的2021年1月1日以来完成的类似清查项目业绩，每个业绩得0.5分，最高得1分。在投标文件中必须提供合同复印件，不提供不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	自2021年1月1日以来，投标人获得过或承担过的项目成果获得政府机关或主管部门颁发的类似项目荣誉（奖项）的：省级以上奖项每项得2分；省级奖项每项得1分；市级奖项每项得0.5分，最高得4分。同一个项目不累计得分。以上提供相关获奖证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.5	0.0
3	商务	（1）拟投入本项目实施的项目负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分。具有注册测绘师资格的得2分，其他不得分。本项最高得5分。 （2）拟派技术负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分，其他不得分。本项最高得3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-8	1.0	8.0	4.0
4	商务	（1）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有注册测绘师每人得1分，最高4分。 （2）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有测绘及相关专业高级专业技术任职资格，每个得1分；具有测绘及相关专业中级专业技术任职资格，每个得0.5分，最高5分。 （3）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书持证人员每人得1分，最高3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-12	2.5	12.0	8.0
5	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书每一项得2分，最高得6分，没有不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6	商务	针对本项目总体要求的理解，分析针对性强、深入、全面、准确到位的得4-7分；有一定见解，分析针对性较强，得2-4分；针对本项目的理解浮于表面，操作性不强的得0-2分。	0-7	6.0	6.0	2.0
7	商务	投标方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求； 整体方案点对点应答详尽、明晰，满足招标文件要求的得4-7分； 整体方案点对点应答较详尽、明晰的得2-4分； 整体方案点对点应答不详尽、明晰的得0-2分。	0-7	4.5	6.0	3.0
8	商务	数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案得4-7分；数据库设计较合理，要素分类较齐全，属性内容符合要求，较完善的数据建库方案得2-4分；其余的得0-2分。	0-7	5.0	7.0	4.0
9	商务	根据项目实际情况，投标供应商提出的合理化建议，是否有利于工作开展和完善等情况，由评委进行打分。 合理化建议合理，有利于工作开展和完善的，得3-6分； 合理化建议基本合理的，得1-3分； 合理化建议欠缺的，得0-1分。	0-6	0.0	4.0	3.0
10	商务	根据本项目制定的服务质量保证措施、保密措施等。 服务质量保证措施、保密措施合理有效的，得4-7分； 服务质量保证措施、保密措施基本合理的，得2-4分； 服务质量保证措施、保密措施有欠缺或不合理的，得0-2分。	0-7	5.0	2.0	2.0
11	商务	根据本项目制定的进度计划、进度保障措施的合理性、科学性等。 项目进度计划安排合理，保障措施合理有效，得3-6分； 项目进度计划安排基本满足项目需求，保障措施基本合理的得1-3分； 项目进度计划安排不合理，无法满足项目要求，且保障措施有欠缺的得0-1分。	0-6	1.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	具备完善的管理制度及相关认证,包括质量管理、安全管理、设备管理、保密管理等。项目管理制度详细完善的,得4-7分;基本完善的,得2-4分;管理制度有欠缺的,得0-2分。	0-7	3.0	4.0	3.0
13	商务	成果文档编制、图件制作等工序流程是否科学、规范、严密及保密制度等内容。 工序流程科学合理,保密制度严密的,得3-6分; 工序流程基本合理,保密制度基本严密的,得1-3分; 工序流程有欠缺,保密制度有漏洞的,得0-1分。	0-6	0.0	1.0	1.0
14	商务	供应商对质量负责承诺、其他优质服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况,由评委进行综合打分。 相关内容具有针对性且可行的得3-6分,相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分,无相关承诺或内容不可行的得0-1分。	0-6	1.0	5.0	3.0
合计			0-90	35.0	68.5	38.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年桐庐县全民所有自然资源资产清查项目（TZCG-TL2024-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州齐越测绘有限公司	杭州市规划和自然资源局调查监测中心（杭州市地理信息中心）	杭州方圆测绘技术服务有限公司
1	商务	根据投标人提供的2021年1月1日以来完成的类似清查项目业绩，每个业绩得0.5分，最高得1分。在投标文件中必须提供合同复印件，不提供不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
2	商务	自2021年1月1日以来，投标人获得过或承担过的项目成果获得政府机关或主管部门颁发的类似项目荣誉（奖项）的：省级以上奖项每项得2分；省级奖项每项得1分；市级奖项每项得0.5分，最高得4分。同一个项目不累计得分。以上提供相关获奖证书原件扫描件并加盖公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.5	0.0
3	商务	（1）拟投入本项目实施的项目负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分。具有注册测绘师资格的得2分，其他不得分。本项最高得5分。 （2）拟派技术负责人具有测绘相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）职称的得3分，具有高级工程师职称的得1分，其他不得分。本项最高得3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-8	1.0	8.0	4.0
4	商务	（1）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有注册测绘师每人得1分，最高4分。 （2）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有测绘及相关专业高级专业技术任职资格，每个得1分；具有测绘及相关专业中级专业技术任职资格，每个得0.5分，最高5分。 （3）项目组成员（不含项目负责人、技术负责人）具有具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书持证人员每人得1分，最高3分。 注：提供相关证书复印件加盖公章，以及本单位为其缴纳的近3个月社保参保证明的凭证。（以上人员不得兼任，不重复计分）	0-12	2.5	12.0	8.0
5	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书每一项得2分，最高得6分，没有不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6	商务	针对本项目总体要求的理解，分析针对性强、深入、全面、准确到位的得4-7分；有一定见解，分析针对性较强，得2-4分；针对本项目的理解浮于表面，操作性不强的得0-2分。	0-7	4.0	6.0	2.0
7	商务	投标方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求； 整体方案点对点应答详尽、明晰，满足招标文件要求的得4-7分； 整体方案点对点应答较详尽、明晰的得2-4分； 整体方案点对点应答不详尽、明晰的得0-2分。	0-7	4.0	6.0	2.0
8	商务	数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案得4-7分；数据库设计较合理，要素分类较齐全，属性内容符合要求，较完善的数据建库方案得2-4分；其余的得0-2分。	0-7	4.0	6.0	2.0
9	商务	根据项目实际情况，投标供应商提出的合理化建议，是否有利于工作开展和完善等情况，由评委进行打分。 合理化建议合理，有利于工作开展和完善的，得3-6分； 合理化建议基本合理的，得1-3分； 合理化建议欠缺的，得0-1分。	0-6	0.0	5.0	3.0
10	商务	根据本项目制定的服务质量保证措施、保密措施等。 服务质量保证措施、保密措施合理有效的，得4-7分； 服务质量保证措施、保密措施基本合理的，得2-4分； 服务质量保证措施、保密措施有欠缺或不合理的，得0-2分。	0-7	6.0	4.0	4.0
11	商务	根据本项目制定的进度计划、进度保障措施的合理性、科学性等。 项目进度计划安排合理，保障措施合理有效，得3-6分； 项目进度计划安排基本满足项目需求，保障措施基本合理的得1-3分； 项目进度计划安排不合理，无法满足项目要求，且保障措施有欠缺的得0-1分。	0-6	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	具备完善的管理制度及相关认证,包括质量管理、安全管理、设备管理、保密管理等。项目管理制度详细完善的,得4-7分;基本完善的,得2-4分;管理制度有欠缺的,得0-2分。	0-7	2.0	4.0	2.0
13	商务	成果文档编制、图件制作等工序流程是否科学、规范、严密及保密制度等内容。 工序流程科学合理,保密制度严密的,得3-6分; 工序流程基本合理,保密制度基本严密的,得1-3分; 工序流程有欠缺,保密制度有漏洞的,得0-1分。	0-6	0.0	1.0	1.0
14	商务	供应商对质量负责承诺、其他优质服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况,由评委进行综合打分。 相关内容具有针对性且可行的得3-6分,相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分,无相关承诺或内容不可行的得0-1分。	0-6	3.0	5.0	4.0
合计			0-90	36.5	70.5	40.0

专家(签名):