

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省商务厅《浙江商务》杂志2024年办刊服务（0625-24215198）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省自由贸易发展中心	浙江省国际贸易学会	浙江省商务发展研究会
1	商务	服务商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人： 拟派的项目负责人具有3年及以上负责同类项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其同类项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在磋商截止日前3个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	1) 配备采、编人员不少于2人，且从业经历2年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.2	技术	2) 配备美术编辑不少于1人，从业经历3年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	技术	“采购需求响应情况”响应程度： 对响应人针对采购需求的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣2分，本项分值扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0
5	技术	总体策划方案： 评审小组根据供应商响应策划方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	3.0
6	技术	实施进度计划： 根据供应商针对本项目做出的工作进度计划，包括每一期的组稿计划、采编和审稿的组织、定稿付印、发行组织等时间计划和纲要等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	3.0
7.1	技术	1) 实行三审制得2分； 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
7.2	技术	2) 建立完善三级编审制度的2分 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
8.1	技术	1) 每期内容策划确定一个主题，围绕阶段性工作重点和要求，完成一次专题内容的深度宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	2) 一年组织一次通讯员交流活动，对优秀通讯员进行表彰。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
8.3	技术	3) 如遇重大活动，应采购人要求，须至活动现场进行采访宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
8.4	技术	4) 为《浙江商务》每期制作电子刊物，定期与“浙江商务”微信公众号平台互动。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0

9	技术	对付款方式和支付条件响应明确且符合采购需求的，得4分，如存在不满足采购需求情形，每一处扣2分，扣完4分止。	0-4	0.0	0.0	0.0
10	技术	整理整合相关信息和稿件的能力： 供应商对已收集信息和稿件等的整合、分析理解等进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
11	技术	《浙江商务》通讯员队伍建设， 评审小组对供应商为《浙江商务》的采编发行和扩大影响提供有力保障条件的情况进行综合评分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	1.0	3.0	2.0
12	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、实用性和针对性进行综合评分，未提供相关响应材料不得分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	0.0	3.0	1.0
合计			0-80	42.0	64.0	52.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省商务厅《浙江商务》杂志2024年办刊服务（0625-24215198）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省自由贸易发展中心	浙江省国际经济贸易学会	浙江省商务发展研究会
1	商务	服务商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人： 拟派的项目负责人具有3年及以上负责同类项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其同类项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在磋商截止日前3个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	1) 配备采、编人员不少于2人，且从业经历2年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.2	技术	2) 配备美术编辑不少于1人，从业经历3年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	技术	“采购需求响应情况”响应程度： 对响应人针对采购需求的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣2分，本项分值扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0
5	技术	总体策划方案： 评审小组根据供应商响应策划方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
6	技术	实施进度计划： 根据供应商针对本项目做出的工作进度计划，包括每一期的组稿计划、采编和审稿的组织、定稿付印、发行组织等时间计划和纲要等进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
7.1	技术	1) 实行三审制得2分； 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
7.2	技术	2) 建立完善三级编审制度的2分 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
8.1	技术	1) 每期内容策划确定一个主题，围绕阶段性工作重点和要求，完成一次专题内容的深度宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	2) 一年组织一次通讯员交流活动，对优秀通讯员进行表彰。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
8.3	技术	3) 如遇重大活动，应采购人要求，须至活动现场进行采访宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
8.4	技术	4) 为《浙江商务》每期制作电子刊物，定期与“浙江商务”微信公众号平台互动。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0

9	技术	对付款方式和支付条件响应明确且符合采购需求的，得4分，如存在不满足采购需求情形，每一处扣2分，扣完4分止。	0-4	0.0	0.0	0.0
10	技术	整理整合相关信息和稿件的能力： 供应商对已收集信息和稿件等的整合、分析理解等进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
11	技术	《浙江商务》通讯员队伍建设， 评审小组对供应商为《浙江商务》的采编发行和扩大影响提供有力保障条件的情况进行综合评分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	2.0
12	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、实用性和针对性进行综合评分，未提供相关响应材料不得分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	1.0	4.0	2.0
合计			0-80	44.0	66.0	53.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省商务厅《浙江商务》杂志2024年办刊服务（0625-24215198）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省自由贸易发展中心	浙江省国际经济贸易学会	浙江省商务发展研究会
1	商务	服务商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人： 拟派的项目负责人具有3年及以上负责同类项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其同类项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在磋商截止日前3个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	1) 配备采、编人员不少于2人，且从业经历2年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.2	技术	2) 配备美术编辑不少于1人，从业经历3年以上的得2分。 证明材料： 1) 提供项目团队人员相关证明材料及在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明，从业经历按社保缴纳时间计算。 2) 明确具体采、编人员和美术编辑的人员以及岗位情况（格式自拟） 3) 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	技术	“采购需求响应情况”响应程度： 对响应人针对采购需求的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣2分，本项分值扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0
5	技术	总体策划方案： 评审小组根据供应商响应策划方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
6	技术	实施进度计划： 根据供应商针对本项目做出的工作进度计划，包括每一期的组稿计划、采编和审稿的组织、定稿付印、发行组织等时间计划和纲要等进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
7.1	技术	1) 实行三审制得2分； 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
7.2	技术	2) 建立完善三级编审制度的2分 未提供证明材料不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
8.1	技术	1) 每期内容策划确定一个主题，围绕阶段性工作重点和要求，完成一次专题内容的深度宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	2) 一年组织一次通讯员交流活动，对优秀通讯员进行表彰。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
8.3	技术	3) 如遇重大活动，应采购人要求，须至活动现场进行采访宣传。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
8.4	技术	4) 为《浙江商务》每期制作电子刊物，定期与“浙江商务”微信公众号平台互动。2分 未提供相关响应材料不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0

9	技术	对付款方式和支付条件响应明确且符合采购需求的，得4分，如存在不满足采购需求情形，每一处扣2分，扣完4分止。	0-4	0.0	0.0	0.0
10	技术	整理整合相关信息和稿件的能力： 供应商对已收集信息和稿件等的整合、分析理解等进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
11	技术	《浙江商务》通讯员队伍建设， 评审小组对供应商为《浙江商务》的采编发行和扩大影响提供有力保障条件的情况进行综合评分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	2.0	4.0	3.0
12	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、实用性和针对性进行综合评分，未提供相关响应材料不得分。(评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	1.0	4.0	1.0
合计			0-80	44.0	66.0	53.0

专家（签名）：