

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临平区机关事务服务中心大会务项目（DXSZFCG2024-008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云心物业有限公司	杭州泽合物业服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司、杭州福叶物业服务有限公司（联合体）
1	商务	自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）投标人已完成的机关或事业单位会务服务项目（合同内容需体现会务服务相关内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，最高得1分。（同一用户不重复得分） 【证明材料：同时出具合同复印件及用户满意度证明（加盖用户公章，格式自拟）。】	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、能源管理体系认证证书，每提供一个有效期证书得1分，本项最高得5分。 【证明材料：投标文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，提供国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询截图，否则不得分。】	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	企业信用： 1) 投标人获得工商或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。） 2) 投标人获得省级及以上政府部门颁发的物业服务企业信用等级，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-6	0.0	0.0	6.0
4	商务	企业荣誉： 投标人自2021年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准）从事物业管理获得的荣誉，区级荣誉的每个得0.5分、市级荣誉的每个得1分，省级（含直辖市）及以上荣誉的每个得2分，本项最多得4分；（投标文件中提供获奖证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-4	0.0	0.0	4.0
5	商务	项目经理（1名）： （1）学历（资质）：45周岁以下具有本科或以上学历得1分、取得物业管理企业经理证书得1分，有人社部门颁发的工程师证得1分。 【证明材料：①身份证复印件；②学历证书复印件；③相关资质证书复印件；④近三个月社保缴纳证明复印件，以上材料加盖公章，未盖章或资料不全的不得分。】 （2）经验：承担过3年至5年（不含）类似项目管理经验的，得2分；承担过5年（含）以上类似项目管理经验的，得4分。 【证明材料：合同业绩复印件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）。】	0-7	0.0	0.0	7.0
6	商务	（1）投标人拟派岗位的团队人员具有2年及以上的同岗位相关工作经验的，有1人得1分，最多得6分。 【证明材料：需提供以下证明材料（加盖投标人公章）：①劳动合同或任职证明文件复印件；②近三个月社保缴纳证明复印件，否则不得分。】 （2）获奖情况：2021年1月1日以来（时间以相关证明材料上时间为准），拟投入人员获得由政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项的，每提供1个得2分，最高得4分。 【证明材料：需提供政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项证明，否则不得分。】	0-10	0.0	0.0	10.0
7	技术	投标人针对本项目会前准备（0-3分）、会中服务（0-3分）、会后清理（0-3分）整体服务方案。确保达到质量标准 and 要求的保障方案。根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等打分，本项最高9分。 注：以上每条方案全面，针对性强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得2分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-9	8.0	7.0	9.0
8	技术	根据投标人针对本项目提供岗位设置及配备情况（包括岗位明细、工作安排、人员素质等）进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
9	技术	人员着装管理方案，包括着装要求、配备的服装情况等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员着装管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	人员仪容仪表管理方案，包括相关仪容要求、仪容规范等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员仪容仪表管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
12	技术	根据投标人针对本项目服务人员制定的培训方案（包括培训内容、培训目标、培训形式等）方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
13	技术	根据投标人针对本项目服务保密方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
14	技术	根据投标人针对大型会议和临时性会议等的应急保障措施进行评分。 注：保障措施针对性、可行性强的得6分；措施针对性一般，基本满足采购需求的得3分；有措施方案但针对性不足得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
15	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。 注：对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得3分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
合计			0-90	32.0	31.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临平区机关事务服务中心大会务项目（DXSZFCG2024-008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云心物业有限公司	杭州泽合物业服务集团有限公司	绿城物业服务集团有限公司、杭州福叶物业服务集团有限公司（联合体）
1	商务	自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）投标人已完成的机关或事业单位会务服务项目（合同内容需体现会务服务相关内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，最高得1分。（同一用户不重复得分） 【证明材料：同时出具合同复印件及用户满意度证明（加盖用户公章，格式自拟）。】	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、能源管理体系认证证书，每提供一个有效期证书得1分，本项最高得5分。 【证明材料：投标文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，提供国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询截图，否则不得分。】	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	企业信用： 1) 投标人获得工商或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。） 2) 投标人获得省级及以上政府部门颁发的物业服务企业信用等级，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-6	0.0	0.0	6.0
4	商务	企业荣誉： 投标人自2021年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准）从事物业管理获得的荣誉，区级荣誉的每个得0.5分、市级荣誉的每个得1分，省级（含直辖市）及以上荣誉的每个得2分，本项最多得4分；（投标文件中提供获奖证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-4	0.0	0.0	4.0
5	商务	项目经理（1名）： （1）学历（资质）：45周岁以下具有本科或以上学历得1分、取得物业管理企业经理证书得1分，有人社部门颁发的工程师证得1分。 【证明材料：①身份证复印件；②学历证书复印件；③相关资质证书复印件；④近三个月社保缴纳证明复印件，以上材料加盖公章，未盖章或资料不全的不得分。】 （2）经验：承担过3年至5年（不含）类似项目管理经验的，得2分；承担过5年（含）以上类似项目管理经验的，得4分。 【证明材料：合同业绩复印件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）。】	0-7	0.0	0.0	7.0
6	商务	（1）投标人拟派岗位的团队人员具有2年及以上的同岗位相关工作经验的，有1人得1分，最多得6分。 【证明材料：需提供以下证明材料（加盖投标人公章）：①劳动合同或任职证明文件复印件；②近三个月社保缴纳证明复印件，否则不得分。】 （2）获奖情况：2021年1月1日以来（时间以相关证明材料上时间为准），拟投入人员获得由政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项的，每提供1个得2分，最高得4分。 【证明材料：需提供政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项证明，否则不得分。】	0-10	0.0	0.0	10.0
7	技术	投标人针对本项目会前准备（0-3分）、会中服务（0-3分）、会后清理（0-3分）整体服务方案。确保达到质量标准和要求的保障方案。根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分，本项最高9分。 注：以上每条方案全面，针对性强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得2分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-9	7.0	7.0	7.0
8	技术	根据投标人针对本项目提供岗位设置及配备情况（包括岗位明细、工作安排、人员素质等）进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
9	技术	人员着装管理方案，包括着装要求、配备的服装情况等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员着装管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	人员仪容仪表管理方案，包括相关仪容要求、仪容规范等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员仪容仪表管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
12	技术	根据投标人针对本项目服务人员制定的培训方案（包括培训内容、培训目标、培训形式等）方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
13	技术	根据投标人针对本项目服务保密方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
14	技术	根据投标人针对大型会议和临时性会议等的应急保障措施进行评分。 注：保障措施针对性、可行性强的得6分；措施针对性一般，基本满足采购需求的得3分；有措施方案但针对性不足得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
15	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。 注：对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得3分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	31.0	31.0	85.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临平区机关事务服务中心大会务项目（DXSZFCG2024-008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云心物业有限公司	杭州泽合物业服务集团有限公司	绿城物业服务集团有限公司、杭州福叶物业服务集团有限公司（联合体）
1	商务	自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）投标人已完成的机关或事业单位会务服务项目（合同内容需体现会务服务相关内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，最高得1分。（同一用户不重复得分） 【证明材料：同时出具合同复印件及用户满意度证明（加盖用户公章，格式自拟）。】	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、能源管理体系认证证书，每提供一个有效期证书得1分，本项最高得5分。 【证明材料：投标文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，提供国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询截图，否则不得分。】	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	企业信用： 1) 投标人获得工商或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。） 2) 投标人获得省级及以上政府部门颁发的物业服务企业信用等级，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-6	0.0	0.0	6.0
4	商务	企业荣誉： 投标人自2021年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准）从事物业管理获得的荣誉，区级荣誉的每个得0.5分、市级荣誉的每个得1分，省级（含直辖市）及以上荣誉的每个得2分，本项最多得4分；（投标文件中提供获奖证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-4	0.0	0.0	4.0
5	商务	项目经理（1名）： （1）学历（资质）：45周岁以下具有本科或以上学历得1分、取得物业管理企业经理证书得1分，有人社部门颁发的工程师证得1分。 【证明材料：①身份证复印件；②学历证书复印件；③相关资质证书复印件；④近三个月社保缴纳证明复印件，以上材料加盖公章，未盖章或资料不全的不得分。】 （2）经验：承担过3年至5年（不含）类似项目管理经验的，得2分；承担过5年（含）以上类似项目管理经验的，得4分。 【证明材料：合同业绩复印件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）。】	0-7	0.0	0.0	7.0
6	商务	（1）投标人拟派岗位的团队人员具有2年及以上的同岗位相关工作经验的，有1人得1分，最多得6分。 【证明材料：需提供以下证明材料（加盖投标人公章）：①劳动合同或任职证明文件复印件；②近三个月社保缴纳证明复印件，否则不得分。】 （2）获奖情况：2021年1月1日以来（时间以相关证明材料上时间为准），拟投入人员获得由政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项的，每提供1个得2分，最高得4分。 【证明材料：需提供政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项证明，否则不得分。】	0-10	0.0	0.0	10.0
7	技术	投标人针对本项目会前准备（0-3分）、会中服务（0-3分）、会后清理（0-3分）整体服务方案。确保达到质量标准和要求的保障方案。根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分，本项最高9分。 注：以上每条方案全面，针对性强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得2分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-9	5.0	5.0	8.0
8	技术	根据投标人针对本项目提供岗位设置及配备情况（包括岗位明细、工作安排、人员素质等）进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	1.0	1.0	6.0
9	技术	人员着装管理方案，包括着装要求、配备的服装情况等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员着装管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	人员仪容仪表管理方案，包括相关仪容要求、仪容规范等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员仪容仪表管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
12	技术	根据投标人针对本项目服务人员制定的培训方案（包括培训内容、培训目标、培训形式等）方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	1.0	1.0	3.0
13	技术	根据投标人针对本项目服务保密方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
14	技术	根据投标人针对大型会议和临时性会议等的应急保障措施进行评分。 注：保障措施针对性、可行性强的得6分；措施针对性一般，基本满足采购需求的得3分；有措施方案但针对性不足得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
15	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。 注：对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得3分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
合计			0-90	25.0	25.0	86.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临平区机关事务服务中心大会务项目（DXSZFCG2024-008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云心物业有限公司	杭州泽合物业服务集团有限公司	绿城物业服务集团有限公司、杭州福叶物业服务集团有限公司（联合体）
1	商务	自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）投标人已完成的机关或事业单位会务服务项目（合同内容需体现会务服务相关内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，最高得1分。（同一用户不重复得分） 【证明材料：同时出具合同复印件及用户满意度证明（加盖用户公章，格式自拟）。】	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、能源管理体系认证证书，每提供一个有效期证书得1分，本项最高得5分。 【证明材料：投标文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，提供国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询截图，否则不得分。】	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	企业信用： 1) 投标人获得工商或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。） 2) 投标人获得省级及以上政府部门颁发的物业服务企业信用等级，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-6	0.0	0.0	6.0
4	商务	企业荣誉： 投标人自2021年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准）从事物业管理获得的荣誉，区级荣誉的每个得0.5分、市级荣誉的每个得1分，省级（含直辖市）及以上荣誉的每个得2分，本项最多得4分；（投标文件中提供获奖证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-4	0.0	0.0	4.0
5	商务	项目经理（1名）： （1）学历（资质）：45周岁以下具有本科或以上学历得1分、取得物业管理企业经理证书得1分，有人社部门颁发的工程师证得1分。 【证明材料：①身份证复印件；②学历证书复印件；③相关资质证书复印件；④近三个月社保缴纳证明复印件，以上材料加盖公章，未盖章或资料不全的不得分。】 （2）经验：承担过3年至5年（不含）类似项目管理经验的，得2分；承担过5年（含）以上类似项目管理经验的，得4分。 【证明材料：合同业绩复印件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）。】	0-7	0.0	0.0	7.0
6	商务	（1）投标人拟派岗位的团队人员具有2年及以上的同岗位相关工作经验的，有1人得1分，最多得6分。 【证明材料：需提供以下证明材料（加盖投标人公章）：①劳动合同或任职证明文件复印件；②近三个月社保缴纳证明复印件，否则不得分。】 （2）获奖情况：2021年1月1日以来（时间以相关证明材料上时间为准），拟投入人员获得由政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项的，每提供1个得2分，最高得4分。 【证明材料：需提供政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项证明，否则不得分。】	0-10	0.0	0.0	10.0
7	技术	投标人针对本项目会前准备（0-3分）、会中服务（0-3分）、会后清理（0-3分）整体服务方案。确保达到质量标准和要求的保障方案。根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分，本项最高9分。 注：以上每条方案全面，针对性强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得2分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-9	6.0	6.0	9.0
8	技术	根据投标人针对本项目提供岗位设置及配备情况（包括岗位明细、工作安排、人员素质等）进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
9	技术	人员着装管理方案，包括着装要求、配备的服装情况等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员着装管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	人员仪容仪表管理方案，包括相关仪容要求、仪容规范等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员仪容仪表管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	6.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
12	技术	根据投标人针对本项目服务人员制定的培训方案（包括培训内容、培训目标、培训形式等）方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
13	技术	根据投标人针对本项目服务保密方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
14	技术	根据投标人针对大型会议和临时性会议等的应急保障措施进行评分。 注：保障措施针对性、可行性强的得6分；措施针对性一般，基本满足采购需求的得3分；有措施方案但针对性不足得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
15	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。 注：对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得3分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
合计			0-90	30.0	33.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临平区机关事务服务中心大会务项目（DXSZFCG2024-008）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云心物业有限公司	杭州泽合物业服务集团有限公司	绿城物业服务集团有限公司、杭州福叶物业服务集团有限公司（联合体）
1	商务	自2021年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）投标人已完成的机关或事业单位会务服务项目（合同内容需体现会务服务相关内容）业绩情况，每个业绩得0.5分，最高得1分。（同一用户不重复得分） 【证明材料：同时出具合同复印件及用户满意度证明（加盖用户公章，格式自拟）。】	0-1	0.0	0.0	1.0
2	商务	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、能源管理体系认证证书，每提供一个有效期证书得1分，本项最高得5分。 【证明材料：投标文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，提供国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询截图，否则不得分。】	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	企业信用： 1) 投标人获得工商或市场监督管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。） 2) 投标人获得省级及以上政府部门颁发的物业服务企业信用等级，AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，其余不得分。（投标文件中提供证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-6	0.0	0.0	6.0
4	商务	企业荣誉： 投标人自2021年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准）从事物业管理获得的荣誉，区级荣誉的每个得0.5分、市级荣誉的每个得1分，省级（含直辖市）及以上荣誉的每个得2分，本项最多得4分；（投标文件中提供获奖证书或文件扫描件或复印件加盖公章，否则不得分。）	0-4	0.0	0.0	4.0
5	商务	项目经理（1名）： （1）学历（资质）：45周岁以下具有本科或以上学历得1分、取得物业管理企业经理证书得1分，有人社部门颁发的工程师证得1分。 【证明材料：①身份证复印件；②学历证书复印件；③相关资质证书复印件；④近三个月社保缴纳证明复印件，以上材料加盖公章，未盖章或资料不全的不得分。】 （2）经验：承担过3年至5年（不含）类似项目管理经验的，得2分；承担过5年（含）以上类似项目管理经验的，得4分。 【证明材料：合同业绩复印件（注：业绩合同中不能反映项目负责人身份职务的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）。】	0-7	0.0	0.0	7.0
6	商务	（1）投标人拟派岗位的团队人员具有2年及以上的同岗位相关工作经验的，有1人得1分，最多得6分。 【证明材料：需提供以下证明材料（加盖投标人公章）：①劳动合同或任职证明文件复印件；②近三个月社保缴纳证明复印件，否则不得分。】 （2）获奖情况：2021年1月1日以来（时间以相关证明材料上时间为准），拟投入人员获得由政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项的，每提供1个得2分，最高得4分。 【证明材料：需提供政府单位（不包括协会等社会组织）颁发的荣誉或奖项证明，否则不得分。】	0-10	0.0	0.0	10.0
7	技术	投标人针对本项目会前准备（0-3分）、会中服务（0-3分）、会后清理（0-3分）整体服务方案。确保达到质量标准和要求的保障方案。根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分，本项最高9分。 注：以上每条方案全面，针对性强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得2分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-9	3.0	3.0	9.0
8	技术	根据投标人针对本项目提供岗位设置及配备情况（包括岗位明细、工作安排、人员素质等）进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
9	技术	人员着装管理方案，包括着装要求、配备的服装情况等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员着装管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	人员仪容仪表管理方案，包括相关仪容要求、仪容规范等。根据各投标人针对本项目制定的会务服务人员仪容仪表管理方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
12	技术	根据投标人针对本项目服务人员制定的培训方案（包括培训内容、培训目标、培训形式等）方案的可行性、针对性进行评分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
13	技术	根据投标人针对本项目服务保密方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。 注：方案全面，针对性强的得6分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
14	技术	根据投标人针对大型会议和临时性会议等的应急保障措施进行评分。 注：保障措施针对性、可行性强的得6分；措施针对性一般，基本满足采购需求的得3分；有措施方案但针对性不足得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
15	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。 注：对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得3分；有方案但有较大欠缺得1分；其余不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
合计			0-90	27.0	27.0	90.0

专家（签名）：