

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 2024年温州市公安局龙湾区分局干部人事档案信息化项目（[2024]507号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航 星科技有限 公司	宁波众韬档 案信息技术 有限公司	浙江档科信 息技术有限 公司
1	商务	1. 信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发）得4分 2. ISO27001信息安全管理体系认证证书（范围包括：与计算机应用软件开发相关的信息安全管理活动）得1分 3. ISO9001质量管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 4. ISO14001环境管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 5. ISO45001职业健康安全管理体系认证证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）。得1分 6. ISO30302 信息与文献文件（档案）管理体系认证证书（范围包括：档案管理咨询、档案整理、档案数字化加工所涉及的档案服务评价活动）得1分 7. 知识产权管理体系认证证书（范围包括：档案处理和档案电子化服务）得1分 8. 售后服务认证证书（五星）（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 9. ITSS信息技术服务标准符合性证书得1分 10. 高新技术企业证书得1分 11. AAA级企业信用等级证书得1分 12. 专精特新中小企业证书得1分	0-15	15.0	1.0	7.0
2	商务	近三年投标人独立承担过类似干部人事档案数字化项目，每个得0.5分，最高2分（需提供合同复印件或中标通知书、保密协议作为证明材料，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	对投标人近三年内完成的干部人事档案数字化项目，获得采购人满意情况进行评分。每提供一份采购人评价项目得1分，满分3分，须提供评价材料，提供同一业主单位出具的多份评价只能算一份。	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	投标人提供详细合理的数字化加工流程整体设计方案。方案完整、清晰、详细的得（6-10分）；方案完整的得（3-6分）；方案一般的得（1-3分）；不提供不得分。	0-10	8.5	7.0	7.5
5	技术	投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排等。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	4.0	2.5	2.5
6	技术	投标人提供完备的项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等。制度完整、清晰、详细的得（4-6分）；制度完整的得（2-4分）；制度一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	4.5	3.5	3.5
7	技术	投标人提供科学有效的档案原件保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害。方案完整、清晰、详细的得（4-6分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	5.0	4.0	3.9
8	技术	投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	4.0	3.5	3.5
9	技术	投标人需熟悉浙江省干部人事档案智汇管理应用数字档案存储及分类标准规范，具备与浙江省干部人事档案智汇管理应用衔接能力。（0-3分） 投标人需确保数字档案能按照“浙江省干部人事档案智汇管理应用”改革要求在跨系统跨区域查阅，实现省市县三级贯通。（0-3分） 提供相关证明材料和承诺书，不提供不得分	0-6	2.5	2.5	2.5
10	技术	投标人提供项目售后服务方案。方案完整、清晰、详细的得3分；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分。	0-3	2.0	2.5	2.5
11	技术	投标人提供项目培训方案。方案完整、清晰、详细的得（3-4分）；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分	0-4	3.5	3.0	3.0
12	商务	项目经理： 具有档案专业中级职称证书得1分 具有档案服务项目经理高级研修班培训证书得1分 具有档案管理岗位培训证书得1分 具有高级档案信息化应用证书得1分 档案专业人员继续教育学习证书得1分 （须提供人员社保、相关证书复印件）	0-5	5.0	2.0	1.0
13	商务	项目组成员（不含项目负责人）： 具有2名及以上省级国家保密局颁发的保密管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案管理师证书得2分 具有3名及以上档案管理岗位培训证书得2分 具有3名及以上省人事档案管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案信息化应用证书得2分 （须提供人员清单、社保证明、相关证书复印件）	0-10	10.0	2.0	2.0
合计			0-80	69.0	35.5	43.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 2024年温州市公安局龙湾区分局干部人事档案信息化项目（[2024]507号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	宁波众韬档案信息技术有限公司	浙江档科信息技术有限公司
1	商务	1. 信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发）得4分 2. ISO27001信息安全管理体系认证证书（范围包括：与计算机应用软件开发相关的信息安全管理活动）得1分 3. ISO9001质量管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 4. ISO14001环境管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 5. ISO45001职业健康安全管理体系认证证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）。得1分 6. ISO30302 信息与文献文件（档案）管理体系认证证书（范围包括：档案管理咨询、档案整理、档案数字化加工所涉及的档案服务评价活动）得1分 7. 知识产权管理体系认证证书（范围包括：档案处理和档案电子化服务）得1分 8. 售后服务认证证书（五星）（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 9. ITSS信息技术服务标准符合性证书得1分 10. 高新技术企业证书得1分 11. AAA级企业信用等级证书得1分 12. 专精特新中小企业证书得1分	0-15	15.0	1.0	7.0
2	商务	近三年投标人独立承担过类似干部人事档案数字化项目，每个得0.5分，最高2分（需提供合同复印件或中标通知书、保密协议作为证明材料，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	对投标人近三年内完成的干部人事档案数字化项目，获得采购人满意情况进行评分。每提供一份采购人评价项目得1分，满分3分，须提供评价材料，提供同一业主单位出具的多份评价只能算一份。	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	投标人提供详细合理的数字化加工流程整体设计方案。方案完整、清晰、详细的得（6-10分）；方案完整的得（3-6分）；方案一般的得（1-3分）；不提供不得分。	0-10	7.0	7.0	7.0
5	技术	投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排等。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	3.0	2.0	2.0
6	技术	投标人提供完备的项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等。制度完整、清晰、详细的得（4-6分）；制度完整的得（2-4分）；制度一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	5.0	4.0	4.0
7	技术	投标人提供科学有效的档案原件保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害。方案完整、清晰、详细的得（4-6分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
8	技术	投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	5.0	3.0	4.0
9	技术	投标人需熟悉浙江省干部人事档案智汇管理应用数字档案存储及分类标准规范，具备与浙江省干部人事档案智汇管理应用衔接能力。（0-3分） 投标人需确保数字档案能按照“浙江省干部人事档案智汇管理应用”改革要求在跨系统跨区域查阅，实现省市县三级贯通。（0-3分） 提供相关证明材料和承诺书，不提供不得分	0-6	3.0	1.0	1.0
10	技术	投标人提供项目售后服务方案。方案完整、清晰、详细的得3分；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分。	0-3	2.0	1.0	1.0
11	技术	投标人提供项目培训方案。方案完整、清晰、详细的得（3-4分）；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分	0-4	3.0	2.0	2.0
12	商务	项目经理： 具有档案专业中级职称证书得1分 具有档案服务项目经理高级研修班培训证书得1分 具有档案管理岗位培训证书得1分 具有高级档案信息化应用证书得1分 档案专业人员继续教育学习证书得1分 （须提供人员社保、相关证书复印件）	0-5	5.0	2.0	1.0
13	商务	项目组成员（不含项目负责人）： 具有2名及以上省级国家保密局颁发的保密管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案管理师证书得2分 具有3名及以上档案管理岗位培训证书得2分 具有3名及以上省人事档案管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案信息化应用证书得2分 （须提供人员清单、社保证明、相关证书复印件）	0-10	10.0	2.0	2.0
合计			0-80	68.0	29.0	39.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 2024年温州市公安局龙湾区分局干部人事档案信息化项目（[2024]507号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航 星科技有限 公司	宁波众韬档 案信息技术 有限公司	浙江档科信 息技术有限 公司
1	商务	1. 信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发）得4分 2. ISO27001信息安全管理体系认证证书（范围包括：与计算机应用软件开发相关的信息安全管理活动）得1分 3. ISO9001质量管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 4. ISO14001环境管理体系证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 5. ISO45001职业健康安全管理体系认证证书（范围包括：档案处理及档案电子化服务）。得1分 6. ISO30302 信息与文献文件（档案）管理体系认证证书（范围包括：档案管理咨询、档案整理、档案数字化加工所涉及的档案服务评价活动）得1分 7. 知识产权管理体系认证证书（范围包括：档案处理和档案电子化服务）得1分 8. 售后服务认证证书（五星）（范围包括：档案处理及档案电子化服务）得1分 9. ITSS信息技术服务标准符合性证书得1分 10. 高新技术企业证书得1分 11. AAA级企业信用等级证书得1分 12. 专精特新中小企业证书得1分	0-15	15.0	1.0	7.0
2	商务	近三年投标人独立承担过类似干部人事档案数字化项目，每个得0.5分，最高2分（需提供合同复印件或中标通知书、保密协议作为证明材料，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	对投标人近三年内完成的干部人事档案数字化项目，获得采购人满意情况进行评分。每提供一份采购人评价项目得1分，满分3分，须提供评价材料，提供同一业主单位出具的多份评价只能算一份。	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	投标人提供详细合理的数字化加工流程整体设计方案。方案完整、清晰、详细的得（6-10分）；方案完整的得（3-6分）；方案一般的得（1-3分）；不提供不得分。	0-10	9.0	5.0	7.0
5	技术	投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排等。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	5.0	2.0	4.0
6	技术	投标人提供完备的项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等。制度完整、清晰、详细的得（4-6分）；制度完整的得（2-4分）；制度一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	5.0	3.0	5.0
7	技术	投标人提供科学有效的档案原件保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害。方案完整、清晰、详细的得（4-6分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-6	5.0	4.0	5.0
8	技术	投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全。方案完整、清晰、详细的得（4-5分）；方案完整的得（2-4分）；方案一般的得（1-2分）；不提供不得分。	0-5	4.0	2.0	3.0
9	技术	投标人需熟悉浙江省干部人事档案智汇管理应用数字档案存储及分类标准规范，具备与浙江省干部人事档案智汇管理应用衔接能力。（0-3分） 投标人需确保数字档案能按照“浙江省干部人事档案智汇管理应用”改革要求在跨系统跨区域查阅，实现省市县三级贯通。（0-3分） 提供相关证明材料和承诺书，不提供不得分	0-6	6.0	3.0	3.0
10	技术	投标人提供项目售后服务方案。方案完整、清晰、详细的得3分；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分。	0-3	3.0	1.0	1.0
11	技术	投标人提供项目培训方案。方案完整、清晰、详细的得（3-4分）；方案完整的得2分；方案一般的得1分；不提供不得分	0-4	3.0	2.0	2.0
12	商务	项目经理： 具有档案专业中级职称证书得1分 具有档案服务项目经理高级研修班培训证书得1分 具有档案管理岗位培训证书得1分 具有高级档案信息化应用证书得1分 档案专业人员继续教育学习证书得1分 （须提供人员社保、相关证书复印件）	0-5	5.0	2.0	1.0
13	商务	项目组成员（不含项目负责人）： 具有2名及以上省级国家保密局颁发的保密管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案管理师证书得2分 具有3名及以上档案管理岗位培训证书得2分 具有3名及以上省人事档案管理培训证书得2分 具有3名及以上高级档案信息化应用证书得2分 （须提供人员清单、社保证明、相关证书复印件）	0-10	10.0	2.0	2.0
合计			0-80	75.0	29.0	45.0

专家（签名）：

