

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江财经大学2024年中外文纸质期刊采购项目（ZJWSBJ-CJ-2023010G）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京海天华教文化传播有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人自2020年1月份以来同类项目业绩，每个有效业绩得0.5分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同扫描件并加盖公章）	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一份得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据供应商提供的订购服务方案的可行程度、与采购内容及要求的响应程度评分。方案可行程度高、完全响应采购内容及要求的，得5分；方案可行程度较高、完全响应采购内容及要求的，得4分；方案可行程度较高、基本响应采购内容及要求的，得3分；方案有一定可行性、响应部分采购内容及要求的，得2分；方案可行性存在重大缺陷或不响应采购内容及要求的，得1分；未提供方案的，不得分。	0-5	2.0	3.0	4.0
4	技术	对采购内容技术要求中技术服务要求的响应情况，完全满足的得20分，每偏离一条扣2分，带★条款每偏离一条扣3分，扣完本项分值为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
5	技术	根据①期刊质量保证制度及保障措施（0-1分）、②保证期刊正版（0-1分）、③出现质量问题采取的补救措施（0-1分）、④惩罚制度等四个方面的完整性、合理性、可行性，以及承诺情况进行评价（0-1分），上述4项每项最高得1分，累计最高得4分，请专家酌情给分。	0-4	2.0	2.0	3.0
6	技术	供应商进刊渠道情况：以保证期刊的质量，须提供与各类出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件，并列出版单位清单：每提供一个出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件的得0.5分，本项最高得5分，未提供的不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
7	技术	项目团队人员专业素质、技术能力、专业分布、经验等情况。（以投标文件提供的证明文件及2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明为准，不提供不得分。） 团队人员情况优秀的得4分，团队人员情况良好的得2分，团队人员提供较为完善的得1分，团队人员信息缺少的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
8	技术	要求提供2022年投标公司服务同类图书馆时到刊率的证明文件，每提供一个符合到刊率要求的证明0.5分，总分不超过3分。	0-3	0.0	3.0	3.0
9	技术	投标人能否及时、定期向采购人送货，并交指定人签收，同时提供发货清单的情况。（2分） 送货频率服务： 承诺每周送货频率至少一次得3分（外刊） 承诺每周送货频率不少于三次（中刊），高于三次的，每增加一次，加1.5分，最多得3分。 此处要求投标商提供同类图书馆2022年度的送货情况证明文件。	0-5	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人为采购人的馆藏建设提供的其它特色服务方案，是否具有实际意义，以及特色服务方案的可操作性情况。	0-2	1.0	1.0	2.0
11	技术	订购期刊如发生出版频率变化、更名或停刊时，投标人反馈给采购人的及时性措施情况。此处要求投标商提供2022年度期刊供应过程中信息更改情况及时通知图书馆的证明材料（通知记录、邮件截图等）。	0-2	1.0	2.0	2.0
12	技术	售后服务方案、售后服务承诺的可行性以及服务承诺落实的保障措施进行酌情给分。	0-4	1.0	2.0	3.0
13	技术	供应商有针对性的期刊运输方案及措施，且能保证期刊到馆的及时性的，得5分，其余得0-4分酌情给分。	0-5	3.0	3.0	3.0

14	技术	<p>电子订单管理能力情况：征订目录应可通过其网站下载或者以电子订单形式直接提供给采购人。目录内容应包括刊名、邮发代号或中图刊号、ISSN、出版社、报价、份数、出版频率、内容概要等用户需求信息；在收到采购人订单后经过核实确定，应尽快按采购方要求的要素返回期刊订购清单。</p> <p>根据投标人情况，能力优秀的得5分，能力良好的得3分，能力一般的得一分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0
合计			0-70	38.0	54.0	62.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江财经大学2024年中外文纸质期刊采购项目（ZJWSBJ-CJ-2023010G）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京海天华教文化传播有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人自2020年1月份以来同类项目业绩，每个有效业绩得0.5分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同扫描件并加盖公章）	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一份得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据供应商提供的订购服务方案的可行程度、与采购内容及要求的响应程度评分。方案可行程度高、完全响应采购内容及要求的，得5分；方案可行程度较高、完全响应采购内容及要求的，得4分；方案可行程度较高、基本响应采购内容及要求的，得3分；方案有一定可行性、响应部分采购内容及要求的，得2分；方案可行性存在重大缺陷或不响应采购内容及要求的，得1分；未提供方案的，不得分。	0-5	2.0	3.0	4.0
4	技术	对采购内容技术要求中技术服务要求的响应情况，完全满足的得20分，每偏离一条扣2分，带★条款每偏离一条扣3分，扣完本项分值为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
5	技术	根据①期刊质量保证制度及保障措施（0-1分）、②保证期刊正版（0-1分）、③出现质量问题采取的补救措施（0-1分）、④惩罚制度等四个方面的完整性、合理性、可行性，以及承诺情况进行评价（0-1分），上述4项每项最高得1分，累计最高得4分，请专家酌情给分。	0-4	1.0	3.0	3.0
6	技术	供应商进刊渠道情况：以保证期刊的质量，须提供与各类出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件，并列出版单位清单；每提供一个出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件的得0.5分，本项最高得5分，未提供的不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
7	技术	项目团队人员专业素质、技术能力、专业分布、经验等情况。（以投标文件提供的证明文件及2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明为准，不提供不得分。） 团队人员情况优秀的得4分，团队人员情况良好的得2分，团队人员提供较为完善的得1分，团队人员信息缺少的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
8	技术	要求提供2022年投标公司服务同类图书馆时到刊率的证明文件，每提供一个符合到刊率要求的证明0.5分，总分不超过3分。	0-3	0.0	3.0	3.0
9	技术	投标人能否及时、定期向采购人送货，并交指定人签收，同时提供发货清单的情况。（2分） 送货频率服务： 承诺每周送货频率至少一次得3分（外刊） 承诺每周送货频率不少于三次（中刊），高于三次的，每增加一次，加1.5分，最多得3分。 此处要求投标商提供同类图书馆2022年度的送货情况证明文件。	0-5	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人为采购人的馆藏建设提供的其它特色服务方案，是否具有实际意义，以及特色服务方案的可操作性情况。	0-2	1.0	1.0	2.0
11	技术	订购期刊如发生出版频率变化、更名或停刊时，投标人反馈给采购人的及时性措施情况。此处要求投标商提供2022年度期刊供应过程中信息更改情况及时通知图书馆的证明材料（通知记录、邮件截图等）。	0-2	1.0	2.0	2.0
12	技术	售后服务方案、售后服务承诺的可行性以及服务承诺落实的保障措施进行酌情给分。	0-4	1.0	2.0	3.0
13	技术	供应商有针对性的期刊运输方案及措施，且能保证期刊到馆的及时性的，得5分，其余得0-4分酌情给分。	0-5	1.0	3.0	4.0

14	技术	<p>电子订单管理能力情况：征订目录应可通过其网站下载或者以电子订单形式直接提供给采购人。目录内容应包括刊名、邮发代号或中图刊号、ISSN、出版社、报价、份数、出版频率、内容概要等用户需求信息；在收到采购人订单后经过核实确定，应尽快按采购方要求的要素返回期刊订购清单。</p> <p>根据投标人情况，能力优秀的得5分，能力良好的得3分，能力一般的得一分。</p>	0-5	1.0	5.0	5.0
合计			0-70	33.0	57.0	63.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江财经大学2024年中外文纸质期刊采购项目（ZJWSBJ-CJ-2023010G）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京海天华教文化传播有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人自2020年1月份以来同类项目业绩，每个有效业绩得0.5分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同扫描件并加盖公章）	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一份得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据供应商提供的订购服务方案的可行程度、与采购内容及要求的响应程度评分。方案可行程度高、完全响应采购内容及要求的，得5分；方案可行程度较高、完全响应采购内容及要求的，得4分；方案可行程度较高、基本响应采购内容及要求的，得3分；方案有一定可行性、响应部分采购内容及要求的，得2分；方案可行性存在重大缺陷或不响应采购内容及要求的，得1分；未提供方案的，不得分。	0-5	2.0	2.0	5.0
4	技术	对采购内容技术要求中技术服务要求的响应情况，完全满足的得20分，每偏离一条扣2分，带★条款每偏离一条扣3分，扣完本项分值为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
5	技术	根据①期刊质量保证制度及保障措施（0-1分）、②保证期刊正版（0-1分）、③出现质量问题采取的补救措施（0-1分）、④惩罚制度等四个方面的完整性、合理性、可行性，以及承诺情况进行评价（0-1分），上述4项每项最高得1分，累计最高得4分，请专家酌情给分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	供应商进刊渠道情况：以保证期刊的质量，须提供与各类出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件，并列出版单位清单；每提供一个出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件的得0.5分，本项最高得5分，未提供的不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
7	技术	项目团队人员专业素质、技术能力、专业分布、经验等情况。（以投标文件提供的证明文件及2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明为准，不提供不得分。） 团队人员情况优秀的得4分，团队人员情况良好的得2分，团队人员提供较为完善的得1分，团队人员信息缺少的不得分。	0-4	0.0	4.0	2.0
8	技术	要求提供2022年投标公司服务同类图书馆时到刊率的证明文件，每提供一个符合到刊率要求的证明0.5分，总分不超过3分。	0-3	0.0	3.0	3.0
9	技术	投标人能否及时、定期向采购人送货，并交指定人签收，同时提供发货清单的情况。（2分） 送货频率服务： 承诺每周送货频率至少一次得3分（外刊） 承诺每周送货频率不少于三次（中刊），高于三次的，每增加一次，加1.5分，最多得3分。 此处要求投标商提供同类图书馆2022年度的送货情况证明文件。	0-5	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人为采购人的馆藏建设提供的其它特色服务方案，是否具有实际意义，以及特色服务方案的可操作性情况。	0-2	1.0	1.0	2.0
11	技术	订购期刊如发生出版频率变化、更名或停刊时，投标人反馈给采购人的及时性措施情况。此处要求投标商提供2022年度期刊供应过程中信息更改情况及时通知图书馆的证明材料（通知记录、邮件截图等）。	0-2	2.0	2.0	2.0
12	技术	售后服务方案、售后服务承诺的可行性以及服务承诺落实的保障措施进行酌情给分。	0-4	1.0	3.0	3.0
13	技术	供应商有针对性的期刊运输方案及措施，且能保证期刊到馆的及时性的，得5分，其余得0-4分酌情给分。	0-5	2.0	3.0	4.0

14	技术	<p>电子订单管理能力情况：征订目录应可通过其网站下载或者以电子订单形式直接提供给采购人。目录内容应包括刊名、邮发代号或中图刊号、ISSN、出版社、报价、份数、出版频率、内容概要等用户需求信息；在收到采购人订单后经过核实确定，应尽快按采购方要求的要素返回期刊订购清单。</p> <p>根据投标人情况，能力优秀的得5分，能力良好的得3分，能力一般的得一分。</p>	0-5	1.0	4.0	3.0
合计			0-70	38.0	59.0	61.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江财经大学2024年中外文纸质期刊采购项目（ZJWSBJ-CJ-2023010G）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京海天华教文化传播有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人自2020年1月份以来同类项目业绩，每个有效业绩得0.5分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同扫描件并加盖公章）	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一份得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据供应商提供的订购服务方案的可行程度、与采购内容及要求的响应程度评分。方案可行程度高、完全响应采购内容及要求的，得5分；方案可行程度较高、完全响应采购内容及要求的，得4分；方案可行程度较高、基本响应采购内容及要求的，得3分；方案有一定可行性、响应部分采购内容及要求的，得2分；方案可行性存在重大缺陷或不响应采购内容及要求的，得1分；未提供方案的，不得分。	0-5	1.0	4.0	4.0
4	技术	对采购内容技术要求中技术服务要求的响应情况，完全满足的得20分，每偏离一条扣2分，带★条款每偏离一条扣3分，扣完本项分值为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
5	技术	根据①期刊质量保证制度及保障措施（0-1分）、②保证期刊正版（0-1分）、③出现质量问题采取的补救措施（0-1分）、④惩罚制度等四个方面的完整性、合理性、可行性，以及承诺情况进行评价（0-1分），上述4项每项最高得1分，累计最高得4分，请专家酌情给分。	0-4	1.0	4.0	4.0
6	技术	供应商进刊渠道情况：以保证期刊的质量，须提供与各类出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件，并列出出版单位清单；每提供一个出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件的得0.5分，本项最高得5分，未提供的不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
7	技术	项目团队人员专业素质、技术能力、专业分布、经验等情况。（以投标文件提供的证明文件及2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明为准，不提供不得分。） 团队人员情况优秀的得4分，团队人员情况良好的得2分，团队人员提供较为完善的得1分，团队人员信息缺少的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
8	技术	要求提供2022年投标公司服务同类图书馆时到刊率的证明文件，每提供一个符合到刊率要求的证明0.5分，总分不超过3分。	0-3	0.0	3.0	3.0
9	技术	投标人能否及时、定期向采购人送货，并交指定人签收，同时提供发货清单的情况。（2分） 送货频率服务： 承诺每周送货频率至少一次得3分（外刊） 承诺每周送货频率不少于三次（中刊），高于三次的，每增加一次，加1.5分，最多得3分。 此处要求投标商提供同类图书馆2022年度的送货情况证明文件。	0-5	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人为采购人的馆藏建设提供的其它特色服务方案，是否具有实际意义，以及特色服务方案的可操作性情况。	0-2	0.5	1.5	1.8
11	技术	订购期刊如发生出版频率变化、更名或停刊时，投标人反馈给采购人的及时性措施情况。此处要求投标商提供2022年度期刊供应过程中信息更改情况及时通知图书馆的证明材料（通知记录、邮件截图等）。	0-2	1.0	1.6	1.8
12	技术	售后服务方案、售后服务承诺的可行性以及服务承诺落实的保障措施进行酌情给分。	0-4	2.0	4.0	4.0
13	技术	供应商有针对性的期刊运输方案及措施，且能保证期刊到馆的及时性的，得5分，其余得0-4分酌情给分。	0-5	2.0	4.0	4.0

14	技术	<p>电子订单管理能力情况：征订目录应可通过其网站下载或者以电子订单形式直接提供给采购人。目录内容应包括刊名、邮发代号或中图刊号、ISSN、出版社、报价、份数、出版频率、内容概要等用户需求信息；在收到采购人订单后经过核实确定，应尽快按采购方要求的要素返回期刊订购清单。</p> <p>根据投标人情况，能力优秀的得5分，能力良好的得3分，能力一般的得一分。</p>	0-5	1.0	5.0	5.0
合计			0-70	33.5	62.1	64.6

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江财经大学2024年中外文纸质期刊采购项目（ZJWSBJ-CJ-2023010G）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京海天华教文化传播有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人自2020年1月份以来同类项目业绩，每个有效业绩得0.5分，最高得3分；（以合同签订时间为准，需提供合同扫描件并加盖公章）	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一份得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据供应商提供的订购服务方案的可行程度、与采购内容及要求的响应程度评分。方案可行程度高、完全响应采购内容及要求的，得5分；方案可行程度较高、完全响应采购内容及要求的，得4分；方案可行程度较高、基本响应采购内容及要求的，得3分；方案有一定可行性、响应部分采购内容及要求的，得2分；方案可行性存在重大缺陷或不响应采购内容及要求的，得1分；未提供方案的，不得分。	0-5	2.0	4.0	5.0
4	技术	对采购内容技术要求中技术服务要求的响应情况，完全满足的得20分，每偏离一条扣2分，带★条款每偏离一条扣3分，扣完本项分值为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
5	技术	根据①期刊质量保证制度及保障措施（0-1分）、②保证期刊正版（0-1分）、③出现质量问题采取的补救措施（0-1分）、④惩罚制度等四个方面的完整性、合理性、可行性，以及承诺情况进行评价（0-1分），上述4项每项最高得1分，累计最高得4分，请专家酌情给分。	0-4	2.0	4.0	4.0
6	技术	供应商进刊渠道情况：以保证期刊的质量，须提供与各类出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件，并列出版单位清单；每提供一个出版单位供货合同或授权书或代理证书扫描件的得0.5分，本项最高得5分，未提供的不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
7	技术	项目团队人员专业素质、技术能力、专业分布、经验等情况。（以投标文件提供的证明文件及2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明为准，不提供不得分。） 团队人员情况优秀的得4分，团队人员情况良好的得2分，团队人员提供较为完善的得1分，团队人员信息缺少的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0
8	技术	要求提供2022年投标公司服务同类图书馆时到刊率的证明文件，每提供一个符合到刊率要求的证明0.5分，总分不超过3分。	0-3	0.0	3.0	3.0
9	技术	投标人能否及时、定期向采购人送货，并交指定人签收，同时提供发货清单的情况。（2分） 送货频率服务： 承诺每周送货频率至少一次得3分（外刊） 承诺每周送货频率不少于三次（中刊），高于三次的，每增加一次，加1.5分，最多得3分。 此处要求投标商提供同类图书馆2022年度的送货情况证明文件。	0-5	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人为采购人的馆藏建设提供的其它特色服务方案，是否具有实际意义，以及特色服务方案的可操作性情况。	0-2	0.0	2.0	2.0
11	技术	订购期刊如发生出版频率变化、更名或停刊时，投标人反馈给采购人的及时性措施情况。此处要求投标商提供2022年度期刊供应过程中信息更改情况及时通知图书馆的证明材料（通知记录、邮件截图等）。	0-2	1.0	2.0	2.0
12	技术	售后服务方案、售后服务承诺的可行性以及服务承诺落实的保障措施进行酌情给分。	0-4	1.0	3.0	3.0
13	技术	供应商有针对性的期刊运输方案及措施，且能保证期刊到馆的及时性的，得5分，其余得0-4分酌情给分。	0-5	1.0	3.0	3.0

14	技术	<p>电子订单管理能力情况：征订目录应可通过其网站下载或者以电子订单形式直接提供给采购人。目录内容应包括刊名、邮发代号或中图刊号、ISSN、出版社、报价、份数、出版频率、内容概要等用户需求信息；在收到采购人订单后经过核实确定，应尽快按采购方要求的要素返回期刊订购清单。</p> <p>根据投标人情况，能力优秀的得5分，能力良好的得3分，能力一般的得一分。</p>	0-5	1.0	5.0	5.0
合计			0-70	33.0	63.0	64.0

专家（签名）：