

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：温州华侨职业中等专业学校物业服务管理(重)（Z-GB20240305011LYQ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市统益物业管理有限公司	喜洋洋科技服务(广东)有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限责任公司
1	商务	投标人资信, 1. 具有GB/T19001或ISO9001质量管理体系有效认证证书的得1分; 2. 具有GB/T24001或ISO14001环境管理体系认证有效证书的得1分; 3. 具有OHSAS18001或ISO45001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证有效证书的得1分; 注: 证书需要在有效期内。	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩, 根据投标人2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)签订的, 每具有一个综合物业管理项目业绩可得0.5分, 最多可得1分。(提供合同及客户满意证明材料, 缺一不可, 否则不得分) 备注: ①项目合同中至少包含绿化、保洁、安保三项基本服务内容, 否则不得分; ②续签的合同按一份合同认定。	0-1	0.0	1.0	1.0
3	商务	拟派项目负责人(经理)相关情况, 1. 拟派项目负责人具有本科及以上学历的得2分; 2. 拟派项目负责人具有3年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 备注: 上述须提供相应证明材料, 拟派项目负责人须提供在本单位近三个月中任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
4	商务	各工种人员配置情况: 1. 拟派保洁主管相关情况(4分): (1) 具有专科学历的得1分; (2) 具有3年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 2. 拟派秩序维持主管相关情况(7分) (1) 具有专科学历的得1分, 本科及以上学历的得2分; (2) 持有人社部门颁发的保安员职业资格证四级/中级工(原中级保安员)得1分; (3) 拟派秩序维持主管为退伍军人并持有退伍证的得1分; (4) 具有3年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-11	0.0	7.0	10.0
5.1	技术	1. 总体服务方案:(5分) 1.1 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 1.2 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较强的得4分; 1.3 总体服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 1.4 总体服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
5.2	技术	2. 保洁服务方案:(5分) 2.1 保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 2.2 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 2.3 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 2.4 保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
5.3	技术	3. 安保服务方案:(5分) 3.1 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 3.2 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较好的得4分; 3.3 安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 3.4 安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.4	技术	4. 设备设施维运、维保管理方案(5分): 4.1 应答详尽、明晰, 内容完整齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾, 符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性强的得5分; 4.2 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述较准确、条理较清晰, 内容前后矛盾较少, 较好的符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性较好的得4分; 4.3 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰, 内容前后矛盾较少, 基本符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性一般的得2分; 4.4 应答不详尽、不明晰, 内容不齐全、表述不准确、条理不清晰, 内容有明显前后矛盾, 不符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
5.5	技术	5. 绿化服务方案:(5分) 5.1 绿化服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分; 5.2 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度较好、合理性较好、操作性较好的得4分; 5.3 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 5.4 绿化服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
5.6	技术	6. 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案:(5分) 4.1 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 4.2 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 4.3 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 4.4 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0

6	技术	项目管理，根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。 1. 投标人对本项目的项目管理得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的项目管理、实施性较好的得4分； 3. 投标人对本项目的项目管理一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的项目管理粗略、实施性较差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
7	技术	特点和难点分析，根据针对本项目日常物业服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施。 1. 投标人对本项目的特点和难点分析得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的特点和难点分析、实施性较好的得4分； 3. 投标人对本项目的特点和难点分析一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的特点和难点分析粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	4.0
8	技术	质量保证，据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分：措施及承诺的合理性、有效性强的5分；较强的4分；一般的2分；较差的1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
9	技术	培训计划，根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作评分。 1. 投标人对本项目的培训计划得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的培训计划较好、实施性较好的得4分； 3. 投标人对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的培训计划粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
10	技术	突发事件应急处理措施，针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施的全面性、针对性评分。 1. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施较好、实施性较好的得4分； 3. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
11	技术	拟投入本项目设备工具，根据本项目所能提供的相关机械设备、工具配备情况优劣评分。 1. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具较好、实施性较高的得4分； 3. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
12	技术	拟投入消耗品，根据投标人拟投入本项目使用的公共卫生间厕纸、擦手纸、洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品，公共区域的保洁清洁剂、洗手液等消耗品的配置合理性、产品环保性能、品牌等进行打分。 1. 投标人对本项目的拟投入消耗品得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的拟投入消耗品较好、实施性较高的得4分； 3. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性较差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	节能减排及文明建设，节能减排的方案及措施及文明建设的内容（文明建设：如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等） 1. 投标人对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得5分； 2. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议、实施性较好的得4分； 3. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议一般、实施性一般的得2分； 4. 投标人对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
合计			0-90	34.0	70.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：温州华侨职业中等专业学校物业服务管理(重)（Z-GB20240305011LYQ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市统益物业管理有限公司	喜洋洋科技服务(广东)有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司
1	商务	投标人资信, 1. 具有GB/T19001或ISO9001质量管理体系有效认证证书的得1分; 2. 具有GB/T24001或ISO14001环境管理体系认证有效证书的得1分; 3. 具有OHSAS18001或ISO45001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证有效证书的得1分; 注: 证书需要在有效期内。	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩, 根据投标人2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)签订的, 每具有一个综合物业管理项目业绩可得0.5分, 最多可得1分。(提供合同及客户满意证明材料, 缺一不可, 否则不得分) 备注: ①项目合同内容中至少包含绿化、保洁、安保三项基本服务内容, 否则不得分; ②续签的合同按一份合同认定。	0-1	0.0	1.0	1.0
3	商务	拟派项目负责人(经理)相关情况, 1. 拟派项目负责人具有本科及以上学历的得2分; 2. 拟派项目负责人具有3年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 备注: 上述须提供相应证明材料, 拟派项目负责人须提供在本单位近三个月中任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
4	商务	各工种人员配置情况: 1. 拟派保洁主管相关情况(4分): (1) 具有专科学历的得1分; (2) 具有3年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 2. 拟派秩序维持主管相关情况(7分) (1) 具有专科学历的得1分, 本科及以上学历的得2分; (2) 持有人社部门颁发的保安员职业资格证书四级/中级工(原中级保安员)得1分; (3) 拟派秩序维持主管为退伍军人并持有退伍证的得1分; (4) 具有3年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-11	0.0	7.0	10.0
5.1	技术	1. 总体服务方案:(5分) 1.1 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 1.2 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较强的得4分; 1.3 总体服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 1.4 总体服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	5.0	5.0
5.2	技术	2. 保洁服务方案:(5分) 2.1 保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 2.2 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 2.3 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 2.4 保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	5.0	4.0
5.3	技术	3. 安保服务方案:(5分) 3.1 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 3.2 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较好的得4分; 3.3 安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 3.4 安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	5.0	5.0
5.4	技术	4. 设备设施维运、维保管理方案(5分): 4.1 应答详尽、明晰, 内容完整齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾, 符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性强的得5分; 4.2 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述较准确、条理较清晰, 内容前后矛盾较少, 较好的符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性较好的得4分; 4.3 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰, 内容前后矛盾较少, 基本符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性一般的得2分; 4.4 应答不详尽、不明晰, 内容不齐全、表述不准确、条理不清晰, 内容有明显前后矛盾, 不符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	5.0
5.5	技术	5. 绿化服务方案:(5分) 5.1 绿化服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分; 5.2 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度较好、合理性较好、操作性较好的得4分; 5.3 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 5.4 绿化服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	5.0	5.0
5.6	技术	6. 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案:(5分) 4.1 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 4.2 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 4.3 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 4.4 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0

6	技术	项目管理, 根据管理服务组织机构设置 (附组织机构图)、运作流程 (附运作流程图)、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。 1. 投标人对本项目的项目管理得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的项目管理、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的项目管理一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的项目管理粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	5.0	5.0
7	技术	特点和难点分析, 根据针对本项目日常物业服务管理特点和难点进行分析, 并提出解决问题的措施。 1. 投标人对本项目的特点和难点分析得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的特点和难点分析、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的特点和难点分析一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的特点和难点分析粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
8	技术	质量保证, 据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分: 措施及承诺的合理性、有效性强的5分; 较强的4分; 一般的2分; 较差的1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
9	技术	培训计划, 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作评分。 1. 投标人对本项目的培训计划得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的培训计划较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的培训计划粗略、实施性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	5.0
10	技术	突发事件应急处理措施, 针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施的全面性、针对性评分。 1. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	5.0	4.0
11	技术	拟投入本项目设备工具, 根据本项目所能提供的相关机械设备、工具配备情况优劣评分。 1. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性差的得1分。	0-5	4.0	5.0	5.0
12	技术	拟投入消耗品, 根据投标人拟投入本项目使用的公共卫生间厕纸、擦手纸、洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品, 公共区域的保洁清洁剂、洗手液等消耗品的配置合理性、产品环保性能、品牌等进行打分。 1. 投标人对本项目的拟投入消耗品得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入消耗品较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性较差的得1分。	0-5	4.0	5.0	5.0
13	技术	节能减排及文明建设, 节能减排的方案及措施及文明建设的内容 (文明建设: 如物业的文明服务, 节假日协助业主单位做好形象布置等) 1. 投标人对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的节能减排及文明建设较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的节能减排及文明建设一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
合计			0-90	38.0	80.0	85.0

专家 (签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：温州华侨职业中等专业学校物业服务管理(重)（Z-GB20240305011LYQ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市统益物业管理有限公司	喜洋洋科技服务(广东)有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司
1	商务	投标人资信, 1. 具有GB/T19001或ISO9001质量管理体系有效认证证书的得1分; 2. 具有GB/T24001或ISO14001环境管理体系认证有效证书的得1分; 3. 具有OHSAS18001或ISO45001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证有效证书的得1分; 注: 证书需要在有效期内。	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩, 根据投标人2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)签订的, 每具有一个综合物业管理项目业绩可得0.5分, 最多可得1分。(提供合同及客户满意证明材料, 缺一不可, 否则不得分) 备注: ①项目合同内容中至少包含绿化、保洁、安保三项基本服务内容, 否则不得分; ②续签的合同按一份合同认定。	0-1	0.0	1.0	1.0
3	商务	拟派项目负责人(经理)相关情况, 1. 拟派项目负责人具有本科及以上学历的得2分; 2. 拟派项目负责人具有3年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 备注: 上述须提供相应证明材料, 拟派项目负责人须提供在本单位近三个月中任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
4	商务	各工种人员配置情况: 1. 拟派保洁主管相关情况(4分): (1) 具有专科学历的得1分; (2) 具有3年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 2. 拟派秩序维持主管相关情况(7分) (1) 具有专科学历的得1分, 本科及以上学历的得2分; (2) 持有人社部门颁发的保安员职业资格证书四级/中级工(原中级保安员)得1分; (3) 拟派秩序维持主管为退伍军人并持有退伍证的得1分; (4) 具有3年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-11	0.0	7.0	10.0
5.1	技术	1. 总体服务方案:(5分) 1.1 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 1.2 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较强的得4分; 1.3 总体服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 1.4 总体服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	5.0	4.0
5.2	技术	2. 保洁服务方案:(5分) 2.1 保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 2.2 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 2.3 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 2.4 保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	5.0
5.3	技术	3. 安保服务方案:(5分) 3.1 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 3.2 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较好的得4分; 3.3 安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 3.4 安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	5.0
5.4	技术	4. 设备设施维运、维保管理方案(5分): 4.1 应答详尽、明晰, 内容完整齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾, 符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性强的得5分; 4.2 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述较准确、条理较清晰, 内容前后矛盾较少, 较好的符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性较好的得4分; 4.3 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰, 内容前后矛盾较少, 基本符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性一般的得2分; 4.4 应答不详尽、不明晰, 内容不齐全、表述不准确、条理不清晰, 内容有明显前后矛盾, 不符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.5	技术	5. 绿化服务方案:(5分) 5.1 绿化服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分; 5.2 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度较好、合理性较好、操作性较好的得4分; 5.3 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 5.4 绿化服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	5.0	5.0
5.6	技术	6. 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案:(5分) 4.1 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 4.2 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 4.3 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 4.4 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差得1分。	0-5	4.0	5.0	5.0

6	技术	项目管理, 根据管理服务组织机构设置(附组织机构图)、运作流程(附运作流程图)、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。 1. 投标人对本项目的项目管理得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的项目管理、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的项目管理一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的项目管理粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
7	技术	特点和难点分析, 根据针对本项目日常物业服务管理特点和难点进行分析, 并提出解决问题的措施。 1. 投标人对本项目的特点和难点分析得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的特点和难点分析、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的特点和难点分析一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的特点和难点分析粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	4.0
8	技术	质量保证, 据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分: 措施及承诺的合理性、有效性强的5分; 较强的4分; 一般的2分; 较差的1分。	0-5	4.0	5.0	4.0
9	技术	培训计划, 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作评分。 1. 投标人对本项目的培训计划得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的培训计划较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的培训计划粗略、实施性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
10	技术	突发事件应急处理措施, 针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施的全面性、针对性评分。 1. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施粗略、实施性差的得1分。	0-5	4.0	5.0	4.0
11	技术	拟投入本项目设备工具, 根据本项目所能提供的相关机械设备、工具配备情况优劣评分。 1. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性差的得1分。	0-5	2.0	5.0	4.0
12	技术	拟投入消耗品, 根据投标人拟投入本项目使用的公共卫生间厕纸、擦手纸、洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品, 公共区域的保洁清洁剂、洗手液等消耗品的配置合理性、产品环保性能、品牌等进行打分。 1. 投标人对本项目的拟投入消耗品得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入消耗品较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
13	技术	节能减排及文明建设, 节能减排的方案及措施及文明建设的内容(文明建设: 如物业的文明服务, 节假日协助业主单位做好形象布置等) 1. 投标人对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	46.0	76.0	81.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：温州华侨职业中等专业学校物业服务管理(重)（Z-GB20240305011LYQ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市统益物业管理有限公司	喜洋洋科技服务(广东)有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司
1	商务	投标人资信, 1. 具有GB/T19001或ISO9001质量管理体系有效认证证书的得1分; 2. 具有GB/T24001或ISO14001环境管理体系认证有效证书的得1分; 3. 具有OHSAS18001或ISO45001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证有效证书的得1分; 注: 证书需要在有效期内。	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩, 根据投标人2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)签订的, 每具有一个综合物业管理项目业绩可得0.5分, 最多可得1分。(提供合同及客户满意证明材料, 缺一不可, 否则不得分) 备注: ①项目合同内容中至少包含绿化、保洁、安保三项基本服务内容, 否则不得分; ②续签的合同按一份合同认定。	0-1	0.0	1.0	1.0
3	商务	拟派项目负责人(经理)相关情况, 1. 拟派项目负责人具有本科及以上学历的得2分; 2. 拟派项目负责人具有3年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 备注: 上述须提供相应证明材料, 拟派项目负责人须提供在本单位近三个月中任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
4	商务	各工种人员配置情况: 1. 拟派保洁主管相关情况(4分): (1) 具有专科学历的得1分; (2) 具有3年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 2. 拟派秩序维持主管相关情况(7分) (1) 具有专科学历的得1分, 本科及以上学历的得2分; (2) 持有人社部门颁发的保安员职业资格证书四级/中级工(原中级保安员)得1分; (3) 拟派秩序维持主管为退伍军人并持有退伍证的得1分; (4) 具有3年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-11	0.0	7.0	10.0
5.1	技术	1. 总体服务方案:(5分) 1.1 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 1.2 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较强的得4分; 1.3 总体服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 1.4 总体服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.2	技术	2. 保洁服务方案:(5分) 2.1 保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 2.2 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 2.3 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 2.4 保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
5.3	技术	3. 安保服务方案:(5分) 3.1 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 3.2 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较好的得4分; 3.3 安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 3.4 安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.4	技术	4. 设备设施维运、维保管理方案(5分): 4.1 应答详尽、明晰, 内容完整齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾, 符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性强的得5分; 4.2 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述较准确、条理较清晰, 内容前后矛盾较少, 较好的符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性较好的得4分; 4.3 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰, 内容前后矛盾较少, 基本符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性一般的得2分; 4.4 应答不详尽、不明晰, 内容不齐全、表述不准确、条理不清晰, 内容有明显前后矛盾, 不符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.5	技术	5. 绿化服务方案:(5分) 5.1 绿化服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分; 5.2 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度较好、合理性较好、操作性较好的得4分; 5.3 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 5.4 绿化服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	4.0
5.6	技术	6. 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案:(5分) 4.1 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 4.2 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 4.3 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 4.4 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0

6	技术	项目管理, 根据管理服务组织机构设置(附组织机构图)、运作流程(附运作流程图)、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。 1. 投标人对本项目的项目管理得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的项目管理、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的项目管理一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的项目管理粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
7	技术	特点和难点分析, 根据针对本项目日常物业服务管理特点和难点进行分析, 并提出解决问题的措施。 1. 投标人对本项目的特点和难点分析得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的特点和难点分析、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的特点和难点分析一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的特点和难点分析粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	4.0
8	技术	质量保证, 据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分: 措施及承诺的合理性、有效性强的5分; 较强的4分; 一般的2分; 较差的1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
9	技术	培训计划, 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作评分。 1. 投标人对本项目的培训计划得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的培训计划较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的培训计划粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
10	技术	突发事件应急处理措施, 针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施的全面性、针对性评分。 1. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
11	技术	拟投入本项目设备工具, 根据本项目所能提供的相关机械设备、工具配备情况优劣评分。 1. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
12	技术	拟投入消耗品, 根据投标人拟投入本项目使用的公共卫生间厕纸、擦手纸、洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品, 公共区域的保洁清洁剂、洗手液等消耗品的配置合理性、产品环保性能、品牌等进行打分。 1. 投标人对本项目的拟投入消耗品得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入消耗品较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
13	技术	节能减排及文明建设, 节能减排的方案及措施及文明建设的内容(文明建设: 如物业的文明服务, 节假日协助业主单位做好形象布置等) 1. 投标人对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	4.0
合计			0-90	28.0	66.0	78.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：温州华侨职业中等专业学校物业服务管理(重)（Z-GB20240305011LYQ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市统益物业管理有限公司	喜洋洋科技服务(广东)有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司
1	商务	投标人资信, 1. 具有GB/T19001或ISO9001质量管理体系有效认证证书的得1分; 2. 具有GB/T24001或ISO14001环境管理体系认证有效证书的得1分; 3. 具有OHSAS18001或ISO45001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证有效证书的得1分; 注: 证书需要在有效期内。	0-3	0.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩, 根据投标人2021年1月1日至今(以合同签订时间为准)签订的, 每具有一个综合物业管理项目业绩可得0.5分, 最多可得1分。(提供合同及客户满意证明材料, 缺一不可, 否则不得分) 备注: ①项目合同内容中至少包含绿化、保洁、安保三项基本服务内容, 否则不得分; ②续签的合同按一份合同认定。	0-1	0.0	1.0	1.0
3	商务	拟派项目负责人(经理)相关情况, 1. 拟派项目负责人具有本科及以上学历的得2分; 2. 拟派项目负责人具有3年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任项目负责人物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 备注: 上述须提供相应证明材料, 拟派项目负责人须提供在本单位近三个月中任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
4	商务	各工种人员配置情况: 1. 拟派保洁主管相关情况(4分): (1) 具有专科学历的得1分; (2) 具有3年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任保洁主管物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 2. 拟派秩序维持主管相关情况(7分) (1) 具有专科学历的得1分, 本科及以上学历的得2分; (2) 持有人社部门颁发的保安员职业资格证书四级/中级工(原中级保安员)得1分; (3) 拟派秩序维持主管为退伍军人并持有退伍证的得1分; (4) 具有3年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得2分, 具有5年及以上担任安防主管秩序维持物业服务工作经验的得3分。(需提供业绩合同, 如业绩合同不能体现人员信息还需同时提供业主证明) 以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明, 否则不得分。	0-11	0.0	7.0	10.0
5.1	技术	1. 总体服务方案:(5分) 1.1 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 1.2 总体服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较强的得4分; 1.3 总体服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 1.4 总体服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
5.2	技术	2. 保洁服务方案:(5分) 2.1 保洁服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 2.2 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 2.3 保洁服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 2.4 保洁服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	3. 安保服务方案:(5分) 3.1 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性好的得5分; 3.2 安保服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性较好的得4分; 3.3 安保服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性一般的得2分; 3.4 安保服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	4.0	4.0	5.0
5.4	技术	4. 设备设施维运、维保管理方案(5分): 4.1 应答详尽、明晰, 内容完整齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾, 符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性强的得5分; 4.2 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述较准确、条理较清晰, 内容前后矛盾较少, 较好的符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性较好的得4分; 4.3 应答基本详尽、基本明晰, 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰, 内容前后矛盾较少, 基本符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性一般的得2分; 4.4 应答不详尽、不明晰, 内容不齐全、表述不准确、条理不清晰, 内容有明显前后矛盾, 不符合招标文件要求, 分析本项目的特点针对性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
5.5	技术	5. 绿化服务方案:(5分) 5.1 绿化服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性的得5分; 5.2 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度较好、合理性较好、操作性较好的得4分; 5.3 绿化服务方案流程较清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 5.4 绿化服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0
5.6	技术	6. 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案:(5分) 4.1 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得5分; 4.2 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容详尽程度、合理性、操作性较好的得4分; 4.3 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分; 4.4 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0

6	技术	项目管理, 根据管理服务组织机构设置(附组织机构图)、运作流程(附运作流程图)、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。 1. 投标人对本项目的项目管理得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的项目管理、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的项目管理一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的项目管理粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
7	技术	特点和难点分析, 根据针对本项目日常物业服务管理特点和难点进行分析, 并提出解决问题的措施。 1. 投标人对本项目的特点和难点分析得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的特点和难点分析、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的特点和难点分析一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的特点和难点分析粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
8	技术	质量保证, 据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分: 措施及承诺的合理性、有效性强的5分; 较强的4分; 一般的2分; 较差的1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
9	技术	培训计划, 根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作评分。 1. 投标人对本项目的培训计划得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的培训计划较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的培训计划粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
10	技术	突发事件应急处理措施, 针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施的全面性、针对性评分。 1. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施较好、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的突发事件应急处理措施粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	2.0	5.0
11	技术	拟投入本项目设备工具, 根据本项目所能提供的相关机械设备、工具配备情况优劣评分。 1. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入本项目设备、工具一般、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
12	技术	拟投入消耗品, 根据投标人拟投入本项目使用的公共卫生间厕纸、擦手纸、洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品, 公共区域的保洁清洁剂、洗手液等消耗品的配置合理性、产品环保性能、品牌等进行打分。 1. 投标人对本项目的拟投入消耗品得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的拟投入消耗品较好、实施性较高的得4分; 3. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的拟投入消耗品粗略、实施性较差的得1分。	0-5	2.0	4.0	4.0
13	技术	节能减排及文明建设, 节能减排的方案及措施及文明建设的内容(文明建设: 如物业的文明服务, 节假日协助业主单位做好形象布置等) 1. 投标人对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得5分; 2. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议、实施性较好的得4分; 3. 投标人对本项目的节能减排及文明建设建议一般、实施性一般的得2分; 4. 投标人对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得1分。	0-5	2.0	4.0	5.0
合计			0-90	35.0	71.0	83.0

专家(签名):