技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：平阳县市场监督管理局物业服务（PYCG230210007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝 精 智 物 业 服 务 有 限 公 司	温 久 物 业 管 理 集 团 有 限 公 司	浙 江 鑫 境 理 有 限 公 司	绿 科 服 （ 浙 江 ） 有 限 公 司	平 水 利 展 展 有 限 公 司	苍 县 管 物 业 服 务 有 限 公 司	南 新 家 业 务 服 务 有 限 公 司	浙 江 和 境 展 展 有 限 公 司	温 市 邻 政 务 服 务 有 限 公 司	温 中 清 工 程 有 限 公 司
1	商务资信	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分	0-6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6
2	商务资信	投标人项目业绩： 供应商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高3分。 注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
3	商务资信	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4	4.5	3.9	3.8	4	4.2	3.7	2	3.5	
4	商务资信	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	3.8	4	3.9	4.5	4.1	4.3	3.5	1.8	3.2	
5	商务资信	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.7	4.8	3.5	3.9	4.5	5	3.2	2	3.3	
6.1	商务资信	供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得4.1-5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性不强的得2.1-4分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0-2分。	0-5	4	5	3.8	3.9	4.8	4.2	3.5	1.6	3	
6.2	商务资信	供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得4.1-5分；比较科学具备基本可操作性的得2.1-4分；部分科学及操作性部分满足的得0-2分。	0-5	3.9	4.8	4.2	4.3	5	4.5	4	2	3.7	
7	商务资信	维护及维修服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.8	3.8	3.9	4.5	4.3	4	4.1	2.2	3.5	
8	商务资信	保安服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.2	4.9	4.5	3.8	4	3.9	4.3	2	3.7	

9	商务 资信	保洁服务针对性方案： 办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁。会议服务是否全面、具体、细致。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4	4.2	4.3	4.5	3.8	4.8	3.9	2	3.3
10	商务 资信	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3.7	4	3.8	3.6	3.5	3.9	3	2.5	2.8
11	商务 资信	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3.2	3.8	3.1	3.3	3.5	4	3	1.5	2.9
12	商务 资信	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.5	5	4.2	4	4.3	4.8	3.8	2	3.5
13	商务 资信	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：完全合理可行的得2.1-4分；基本合理可行的得1.1-2分；部分合理可行的得0-1分；	0-4	3.8	4	3.6	3.3	3.7	3.9	3.9	2	3.5
14	商务 资信	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位:2.1-4分；承诺措施基本到位：1.1-2分；承诺措施部分到位：0-1分。	0-4	3.5	3.9	3.2	3.3	3.6	3.8	3.5	2.5	3.2
合计			0-70	61.1	65.7	58.9	59.7	62.1	64.3	56.4	26.1	52.1

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：平阳县市场监督管理局物业服务（PYCG230210007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝 精 智 慧 物 业 服 务 有 限 公 司	温 州 鼎 久 物 业 管 理 集 团 有 限 公 司	浙 江 环 境 管 理 有 限 公 司	绿 科 服 （ 浙 江 ） 有 限 公 司	平 阳 水 发 投 资 有 限 公 司	苍 南 县 管 家 物 业 服 务 有 限 公 司	浙 江 环 境 发 展 有 限 公 司	温 州 睦 邻 政 务 服 务 有 限 公 司	温 州 中 清 工 程 有 限 公 司
1	商务资信	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分	0-6	6	6	6	6	6	6	6	0	6
2	商务资信	投标人项目业绩： 供应商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高3分。 注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
3	商务资信	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.7	2	3
4	商务资信	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	3	4.8	3	4.5	2.5	3	4.5	2	2
5	商务资信	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	3	4.1	3	3	2.5	3	4.7	2	2
6.1	商务资信	供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得4.1-5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性不强的得2.1-4分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0-2分。	0-5	4	3	3	3.5	2.5	4	4.8	1	3
6.2	商务资信	供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得4.1-5分；比较科学具备基本可操作性的得2.1-4分；部分科学及操作性部分满足的得0-2分。	0-5	4.8	3	3	3.5	2.5	4.2	4.8	2	2.5
7	商务资信	维护及维修服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.1	4	3.5	3	2.5	4.2	4.5	2	3
8	商务资信	保安服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.1	4	3	3	2.5	4.2	4.5	2	3

9	商务 资信	保洁服务针对性方案： 办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁。会议服务是否全面、具体、细致。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.1	4	3	3	3	3	4.8	2	3
10	商务 资信	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3	3	2	2	2	3	3.5	2	2
11	商务 资信	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3	3	2	2	2	3	3.5	1	2
12	商务 资信	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.8	4	4	3.5	3.5	4	4.8	1	3
13	商务 资信	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：完全合理可行的得2.1-4分；基本合理可行的得1.1-2分；部分合理可行的得0-1分；	0-4	3	2.5	2.5	2.5	2.5	3	3.8	0	2
14	商务 资信	职工待遇落实情况保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位:2.1-4分；承诺措施基本到位：1.1-2分；承诺措施部分到位：0-1分。	0-4	3	3	3	3	2.5	3	3.5	1	2
合计			0-70	57.4	55.9	48.5	50	44	55.1	65.4	20	41.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：平阳县市场监督管理局物业服务（PYCG230210007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝 精 智 慧 物 业 服 务 有 限 公 司	温 州 鼎 久 物 业 管 理 集 团 有 限 公 司	浙 江 环 境 管 理 有 限 公 司	绿 科 服 （ 浙 江 ） 有 限 公 司	平 水 利 发 展 投 资 有 限 公 司	苍 南 新 家 业 务 服 务 有 限 公 司	浙 江 环 境 发 展 有 限 公 司	温 州 睦 家 政 务 服 务 有 限 公 司	温 州 中 清 工 程 有 限 公 司
1	商务资信	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分	0-6	6	6	6	6	6	6	6	0	6
2	商务资信	投标人项目业绩： 供应商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高3分。 注：须提供合同复印件加盖公章，不提供不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
3	商务资信	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.5	4.5	4.2	4.6	4.1	4.5	4.8	2.3	4.7
4	商务资信	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.6	4.1	4.6	4.6	4.5	4.7	4.7	2.2	4.8
5	商务资信	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.6	4.7	4.6	4.7	4.5	4.6	4.7	2.3	4.2
6.1	商务资信	供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得4.1-5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性不强的得2.1-4分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0-2分。	0-5	4.6	4.5	4.1	4.1	4.5	4.2	4.7	2	4.5
6.2	商务资信	供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得4.1-5分；比较科学具备基本可操作性的得2.1-4分；部分科学及操作性部分满足的得0-2分。	0-5	4.2	4.1	4.3	4.3	4.1	4.1	4.2	2.1	4.4
7	商务资信	维护及维修服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.7	4.2	4.6	4.7	4.5	4.4	4.7	2	4.6
8	商务资信	保安服务针对性方案： 根据服务方案是否适应本项目的需求，工作范围是否齐全；组织设置、岗位配置是否符合本项目的要求；人员管理是否合理；服务标准设计是否合理。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.9	4.8	4.7	4.8	4.7	4.6	4.7	2	4.5

9	商务 资信	保洁服务针对性方案： 办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁。会议服务是否全面、具体、细致。贴合项目需求的得4.1-5分；基本符合项目需求的得2.1-4分；仅部分可行的得0-2分。	0-5	4.8	4.7	4.8	4.8	4.6	4.6	4.8	2	4.9
10	商务 资信	各项管理制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3.5	3.1	3.6	3.7	3.5	3.5	3.6	1.1	3.7
11	商务 资信	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。满足要求的2.1-4分，基本满足的1.1-2分，部分满足的0-1分。	0-4	3.5	3.7	3.6	3.7	3.5	3.4	3.7	2	3.6
12	商务 资信	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。满足要求的4.1-5分，基本满足的2.1-4分，部分满足的0-2分。	0-5	4.7	4.8	4.8	4.7	4.6	4.6	4.7	1.5	3.6
13	商务 资信	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：完全合理可行的得2.1-4分；基本合理可行的得1.1-2分；部分合理可行的得0-1分；	0-4	3.4	3.5	3.7	3.7	3.6	3.8	3.7	2	3.1
14	商务 资信	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位:2.1-4分；承诺措施基本到位：1.1-2分；承诺措施部分到位：0-1分。	0-4	3.5	3.7	3.7	3.8	3.6	3.6	3.8	2	3.1
合计			0-70	64.5	63.4	64.3	65.2	63.3	63.6	65.8	25.5	62.7

专家（签名）：