

## 技术商务评分明细（林谦）

项目名称：2024-2025年度杭州市劳动关系信息系统升级维护项目一人才系统运维服务（THZB-24PC35123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州威玛计算机系统有限公司	杭州君胜数安科技有限公司	杭州大美科技有限公司
1	技术	2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	0.5	0.5
2	技术	投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	项目负责人、维护组组长：需提供近三个月内打印的社保证明。 （1）拟担任本项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； （2）维护组组长具备五年以上信息化项目管理经验，符合得2分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 （3）是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； （4）是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	项目组成员： （1）项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，完全符合得3分，基本符合得1分，不符合不得分。 （2）是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-6	6.0	2.0	4.0
3.3	技术	（1）项目组专业工程师驻场人员数量（不少于2人）是否满足采购需求，满足得3分，不满足不得分； （2）驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人0.5分，最高得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
3.4	技术	是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.5	技术	投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人对项目整体需求的理解和解决方案是否有独到的优势。有独到优势得8分；内容有所欠缺得5分；未提供或者不可行得0分。	0-8	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包括但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行得0分。本项最高得9分。	0-9	7.0	7.0	7.0
5.4	技术	系统优化：内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	3.0	3.0	3.0
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	6.0	6.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分；内容有所欠缺得2分；未提供得0分。	0-4	4.0	4.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供得0分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得3分，内容简略基本合理得2分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-6	5.0	5.0	5.0
6.3	技术	投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得3分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细的培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	72.0	62.5	64.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（钟兆盈）

项目名称：2024-2025年度杭州市劳动关系信息系统升级维护项目—人才系统运维服务（THZB-24PC35123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州威玛计算机系统有限公司	杭州君胜数安科技有限公司	杭州大美科技有限公司
1	技术	2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	0.5	0.5
2	技术	投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	项目负责人、维护组组长：需提供近三个月内打印的社保证明。 （1）拟担任本项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； （2）维护组组长具备五年以上信息化项目管理经验，符合得2分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 （3）是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； （4）是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	项目组成员： （1）项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，完全符合得3分，基本符合得1分，不符合不得分。 （2）是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.3	技术	（1）项目组专业工程师驻场人员数量（不少于2人）是否满足采购需求，满足得3分，不满足不得分； （2）驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人0.5分，最高得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
3.4	技术	是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.5	技术	投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人对项目整体需求的理解和解决方案是否有独到的优势。有独到优势得8分；内容有所欠缺得5分；未提供或者不可行得0分。	0-8	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包括但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行得0分。本项最高得9分。	0-9	7.0	3.0	5.0
5.4	技术	系统优化：内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	6.0
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	3.0	3.0	3.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供得0分。	0-4	4.0	2.0	4.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分；内容有所欠缺得2分；未提供得0分。	0-4	4.0	2.0	4.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供得0分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得3分，内容简略基本合理得2分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	4.0
6.3	技术	投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得3分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细的培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
合计			0-90	73.0	50.5	69.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（郎美亚）

项目名称：2024-2025年度杭州市劳动关系信息系统升级维护项目—人才系统运维服务（THZB-24PC35123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州威玛计算机系统有限公司	杭州君胜数安科技有限公司	杭州大美科技有限公司
1	技术	2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	0.5	0.5
2	技术	投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	项目负责人、维护组组长：需提供近三个月内打印的社保证明。 （1）拟担任本项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； （2）维护组组长具备五年以上信息化项目管理经验，符合得2分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 （3）是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； （4）是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	项目组成员： （1）项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，完全符合得3分，基本符合得1分，不符合不得分。 （2）是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-6	6.0	2.0	4.0
3.3	技术	（1）项目组专业工程师驻场人员数量（不少于2人）是否满足采购需求，满足得3分，不满足不得分； （2）驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人0.5分，最高得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
3.4	技术	是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.5	技术	投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人对项目整体需求的理解和解决方案是否有独到的优势。有独到优势得8分；内容有所欠缺得5分；未提供或者不可行得0分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包括但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行得0分。本项最高得9分。	0-9	9.0	7.0	5.0
5.4	技术	系统优化：内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	3.0
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	6.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分；内容有所欠缺得2分；未提供得0分。	0-4	4.0	4.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供得0分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得3分，内容简略基本合理得2分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-6	6.0	3.0	5.0
6.3	技术	投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得3分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细的培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	4.0	1.0
合计			0-90	85.0	57.5	57.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（祝丽甜）

项目名称：2024-2025年度杭州市劳动关系信息系统升级维护项目—人才系统运维服务（THZB-24PC35123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州威玛计算机系统有限公司	杭州君胜数安科技有限公司	杭州大美科技有限公司
1	技术	2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	0.5	0.5
2	技术	投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	项目负责人、维护组组长：需提供近三个月内打印的社保证明。 （1）拟担任本项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； （2）维护组组长具备五年以上信息化项目管理经验，符合得2分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 （3）是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； （4）是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	项目组成员： （1）项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，完全符合得3分，基本符合得1分，不符合不得分。 （2）是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.3	技术	（1）项目组专业工程师驻场人员数量（不少于2人）是否满足采购需求，满足得3分，不满足不得分； （2）驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人0.5分，最高得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
3.4	技术	是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.5	技术	投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人对项目整体需求的理解和解决方案是否有独到的优势。有独到优势得8分；内容有所欠缺得5分；未提供或者不可行得0分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包括但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行得0分。本项最高得9分。	0-9	9.0	7.0	7.0
5.4	技术	系统优化：内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	3.0
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	6.0	6.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供得0分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分；内容有所欠缺得2分；未提供得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供得0分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得3分，内容简略基本合理得2分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-6	6.0	5.0	5.0
6.3	技术	投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得3分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细的培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
合计			0-90	85.0	64.5	64.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（吕佳思）

项目名称：2024-2025年度杭州市劳动关系信息系统升级维护项目—人才系统运维服务（THZB-24PC35123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州威玛计算机系统有限公司	杭州君胜数安科技有限公司	杭州大美科技有限公司
1	技术	2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	0.5	0.5
2	技术	投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	项目负责人、维护组组长：需提供近三个月内打印的社保证明。 （1）拟担任本项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； （2）维护组组长具备五年以上信息化项目管理经验，符合得2分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 （3）是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； （4）是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函。	0-6	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	项目组成员： （1）项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，完全符合得3分，基本符合得1分，不符合不得分。 （2）是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-6	6.0	2.0	3.0
3.3	技术	（1）项目组专业工程师驻场人员数量（不少于2人）是否满足采购需求，满足得3分，不满足不得分； （2）驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人0.5分，最高得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
3.4	技术	是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.5	技术	投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得3分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人对项目整体需求的理解和解决方案是否有独到的优势。有独到优势得8分；内容有所欠缺得5分；未提供或者不可行得0分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分；基本符合得2分；存在偏差得0分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包括但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行得0分。本项最高得9分。	0-9	8.0	3.0	3.0
5.4	技术	系统优化：内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	3.0
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得6分，内容有所欠缺得3分，未提供或者不可行得0分。	0-6	6.0	3.0	3.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供得0分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分；内容有所欠缺得2分；未提供得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1分，未提供得0分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得3分，内容简略基本合理得2分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-6	5.0	5.0	4.0
6.3	技术	投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得3分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细的培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	1.0
合计			0-90	79.0	51.5	50.5

专家（签名）：