

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年杜桥镇垃圾分类投放点督导服务外包项目（TZMC-202422）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市恒达环境产业有限公司	浙江仁治环保有限公司	鹰潭市清阳环保科技有限公司	深圳市宏利德环境产业有限公司
1	商务	投标人业绩 提供投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有垃圾分类业绩的项目合同，每提供一个得0.5分，最高得2分。 备注：1. 合同业绩须为本次投标人的业绩，合同服务期需为12个月及以上，否则不予得分，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。2. 投标文件中需提供中标通知书及合同复印件。	0-2	2.0	0.5	0.0	2.0
2	商务	类似服务能力证明 提供与垃圾分类相关的服务能力证明材料，包括但不限于垃圾分类相关的服务资质、用户评价等。0-3分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-3	1.6	1.6	0.0	2.5
3	商务	投标人荣誉 获得过县、区级及以上行政主管部门颁发的相关先进表彰的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-6	0.0	2.0	0.0	6.0
4.1	商务	获得质量体系认证、环境管理认证企业、职业安全与健康管理体系认证、每个得1分，最高得3分；投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.2	商务	投标人具有病媒生物防治协会颁发的“病媒生物防治服务能力”相关的证书，A级（一级）的得3分，B级（二级）的得2分，其他级别不得分，本项最高得3分。投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
5	商务	项目负责人情况 拟派遣本项目负责人1人， (1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级职称证书的，得3分； (2) 具有应急管理部门颁发的“安全生产知识各管理能力考核合格证”，得2分； (3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，得2分； (4) 具有人力资源和社会保障部门颁发的“再生资源回收利用项目经理证书”，得2分。 备注：1. 须提供拟派项目负责人上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2. 提供由投标人为拟派项目负责人缴纳的近6个月社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-9	2.0	0.0	2.0	9.0
6.1	商务	具有行政主管部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，每人得1分，本项最高得6分。 1、须提供拟派项目人员证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、提供由投标人为拟派项目人员缴纳的近6个月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	督导员是否具有相关业务能力情况0-3分 其余督导员相关业务能力需提供服务合同、中标通知书及业主证明。	0-3	1.5	1.5	1.5	2.3
7	技术	相关管理制度等 针对本项目投入的督导员以及垃圾房维护等管理制度。 (1) 督导员工作纪律及考核制度（0-4分） (2) 垃圾房维修保养相关操作守则（0-4分）	0-8	5.6	5.7	5.6	6.5

8	技术	重难点分析 分析本项目可能存在的重点、难点（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.3	2.6
9	技术	对应解决措施 针对重难点问题提出对应的解决措施。（0-3分）	0-3	2.0	2.1	2.2	2.5
10.1	技术	作业方案 投标单位管理制度，内容齐全、完整，操作性强，科学性、合理性进行评分（0-4分）	0-4	2.8	2.8	3.0	3.5
10.2	技术	进场作业机构，内容齐全、完整，操作性强，科学性、合理性进行评分（0-4分）	0-4	2.8	2.7	2.9	3.6
10.3	技术	文明安全保证体系和安全保证措施，内容齐全、完整，操作性强，科学性、合理性进行评分（0-4分）	0-4	2.7	2.7	2.8	3.5
10.4	技术	对突发事件、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案，内容齐全、完整，操作性强，科学性、合理性进行评分（0-4分）	0-4	2.7	2.8	2.8	3.5
10.5	技术	根据投标人针对本项目提供的项目作业实施方案进行评分。（0-4分）	0-4	2.8	2.8	2.7	3.6
10.6	技术	根据投标人售后服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间，内容齐全、完整，操作性强，科学性、合理性进行评分（0-4分）	0-4	2.8	2.7	2.7	3.6
11	技术	售后服务 根据投标人设立的服务网点便捷情况进行打分，以提供营业执照为准。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.6
12.1	技术	提供完整的环卫工人权益保障方案，且方案科学、合理，进行评分（0-2）	0-2	1.6	1.6	1.6	1.8
12.2	技术	2020年以来，在各类政府采购项目中供应商无欠薪投诉纪录的得3分；有欠薪投诉纪录的不得分。投标文件中提供承诺书，虚假承诺的按虚假应标处理。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	48.4	41.0	39.6	72.1

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年杜桥镇垃圾分类投放点督导服务外包项目（TZMC-202422）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市恒达环境产业有限公司	浙江仁治环保有限公司	鹰潭市清阳环保科技有限公司	深圳市宏利德环境产业有限公司
1	商务	<p>投标人业绩 提供投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有垃圾分类业绩的项目合同，每提供一个得0.5分，最高得2分。 备注：1. 合同业绩须为本次投标人的业绩，合同服务期需为12个月及以上，否则不予得分，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。2. 投标文件中需提供中标通知书及合同复印件。</p>	0-2	2.0	0.5	0.0	2.0
2	商务	<p>类似服务能力证明 提供与垃圾分类相关的服务能力证明材料，包括但不限于垃圾分类相关的服务资质、用户评价等。0-3分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。</p>	0-3	1.8	2.4	0.0	2.7
3	商务	<p>投标人荣誉 获得过县、区级及以上行政主管部门颁发的相关先进表彰的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。</p>	0-6	0.0	2.0	0.0	6.0
4.1	商务	<p>获得质量体系认证、环境管理认证企业、职业安全与健康管理体系认证、每个得1分，最高得3分；投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.2	商务	<p>投标人具有病媒生物防治协会颁发的“病媒生物防治服务能力”相关的证书，A级（一级）的得3分，B级（二级）的得2分，其他级别不得分，本项最高得3分。投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。</p>	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
5	商务	<p>项目负责人情况 拟派遣本项目负责人1人， （1）具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级职称证书的，得3分； （2）具有应急管理部门颁发的“安全生产知识各管理能力考核合格证”，得2分； （3）具有人力资源和社会保障部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，得2分； （4）具有人力资源和社会保障部门颁发的“再生资源回收利用项目经理证书”，得2分。 备注：1. 须提供拟派项目负责人上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2. 提供由投标人为拟派项目负责人缴纳的近6个月社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。</p>	0-9	2.0	0.0	2.0	9.0
6.1	商务	<p>具有行政主管部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，每人得1分，本项最高得6分。 1、须提供拟派项目人员证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、提供由投标人为拟派项目人员缴纳的近6个月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。</p>	0-6	6.0	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	<p>督导员是否具有相关业务能力情况0-3分 其余督导员相关业务能力需提供服务合同、中标通知书及业主证明。</p>	0-3	0.0	1.8	0.0	3.0

7	技术	相关管理制度等 针对本项目投入的督导员以及垃圾房维护等管理制度。 (1) 督导员工作纪律及考核制度 (0-4分) (2) 垃圾房维修保养相关操作守则 (0-4分)	0-8	6.0	6.0	5.0	7.0
8	技术	重难点分析 分析本项目可能存在的重点、难点 (0-3分)	0-3	2.4	2.5	2.1	2.7
9	技术	对应解决措施 针对重难点问题提出对应的解决措施。 (0-3分)	0-3	2.4	2.7	2.4	2.7
10.1	技术	作业方案 投标单位管理制度, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	3.0	3.2
10.2	技术	进场作业机构, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	2.4	3.2	2.0	3.5
10.3	技术	文明安全保证体系和安全保证措施, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	2.8	3.2	2.4	3.5
10.4	技术	对突发事件、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	2.4	3.2	2.8	3.5
10.5	技术	根据投标人针对本项目提供的项目作业实施方案进行评分。 (0-4分)	0-4	2.4	3.2	3.2	3.5
10.6	技术	根据投标人售后服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	2.8	3.2	2.4	3.5
11	技术	售后服务 根据投标人设立的服务网点便捷情况进行打分, 以提供营业执照为准。 (0-2分)	0-2	0.0	1.8	0.0	0.0
12.1	技术	提供完整的环卫工人权益保障方案, 且方案科学、合理, 进行评分 (0-2)	0-2	0.0	1.6	1.4	1.8
12.2	技术	2020年以来, 在各类政府采购项目中供应商无欠薪投诉纪录的得3分; 有欠薪投诉纪录的不得分。投标文件中提供承诺书, 虚假承诺的按虚假应标处理。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	44.4	46.5	34.7	71.6

专家(签名):

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 2024年杜桥镇垃圾分类投放点督导服务外包项目（TZMC-202422）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市恒达环境产业有限公司	浙江仁治环保有限公司	鹰潭市清阳环保科技有限公司	深圳市宏利德环境产业有限公司
1	商务	投标人业绩 提供投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有垃圾分类业绩的项目合同，每提供一个得0.5分，最高得2分。 备注：1. 合同业绩须为本次投标人的业绩，合同服务期需为12个月及以上，否则不予得分，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。2. 投标文件中需提供中标通知书及合同复印件。	0-2	2.0	0.5	0.0	2.0
2	商务	类似服务能力证明 提供与垃圾分类相关的服务能力证明材料，包括但不限于垃圾分类相关的服务资质、用户评价等。0-3分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-3	2.2	2.5	0.0	2.7
3	商务	投标人荣誉 获得过县、区级及以上行政主管部门颁发的相关先进表彰的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-6	0.0	2.0	0.0	6.0
4.1	商务	获得质量体系认证、环境管理认证企业、职业安全与健康管理体系认证、每个得1分，最高得3分；投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.2	商务	投标人具有病媒生物防治协会颁发的“病媒生物防治服务能力”相关的证书，A级（一级）的得3分，B级（二级）的得2分，其他级别不得分，本项最高得3分。投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
5	商务	项目负责人情况 拟派遣本项目负责人1人， （1）具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级职称证书的，得3分； （2）具有应急管理部门颁发的“安全生产知识各管理能力考核合格证”，得2分； （3）具有人力资源和社会保障部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，得2分； （4）具有人力资源和社会保障部门颁发的“再生资源回收利用项目经理证书”，得2分。 备注：1. 须提供拟派项目负责人上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2. 提供由投标人为拟派项目负责人缴纳的近6个月社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-9	2.0	0.0	2.0	9.0
6.1	商务	具有行政主管部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，每人得1分，本项最高得6分。 1、须提供拟派项目人员证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、提供由投标人为拟派项目人员缴纳的近6个月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	督导员是否具有相关业务能力情况0-3分 其余督导员相关业务能力需提供服务合同、中标通知书及业主证明。	0-3	1.1	1.1	1.1	2.8

7	技术	相关管理制度等 针对本项目投入的督导员以及垃圾房维护等管理制度。 (1) 督导员工作纪律及考核制度 (0-4分) (2) 垃圾房维修保养相关操作守则 (0-4分)	0-8	7.5	7.5	6.8	7.5
8	技术	重难点分析 分析本项目可能存在的重点、难点 (0-3分)	0-3	2.0	2.2	1.8	2.8
9	技术	对应解决措施 针对重难点问题提出对应的解决措施。 (0-3分)	0-3	2.0	2.2	1.8	2.8
10.1	技术	作业方案 投标单位管理制度, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.8
10.2	技术	进场作业机构, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.8
10.3	技术	文明安全保证体系和安全保证措施, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.8
10.4	技术	对突发事件、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.5
10.5	技术	根据投标人针对本项目提供的项目作业实施方案进行评分。 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.5
10.6	技术	根据投标人售后服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.0	3.2	2.8	3.5
11	技术	售后服务 根据投标人设立的服务网点便捷情况进行打分, 以提供营业执照为准。 (0-2分)	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
12.1	技术	提供完整的环卫工人权益保障方案, 且方案科学、合理, 进行评分 (0-2)	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
12.2	技术	2020年以来, 在各类政府采购项目中供应商无欠薪投诉纪录的得3分; 有欠薪投诉纪录的不得分。投标文件中提供承诺书, 虚假承诺的按虚假应标处理。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	52.4	46.8	39.9	75.1

专家(签名):

# 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年杜桥镇垃圾分类投放点督导服务外包项目（TZMC-202422）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市恒达环境产业有限公司	浙江仁治环保有限公司	鹰潭市清阳环保科技有限公司	深圳市宏利德环境产业有限公司
1	商务	投标人业绩 提供投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有垃圾分类业绩的项目合同，每提供一个得0.5分，最高得2分。 备注：1. 合同业绩须为本次投标人的业绩，合同服务期需为12个月及以上，否则不予得分，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。2. 投标文件中需提供中标通知书及合同复印件。	0-2	2.0	0.5	0.0	2.0
2	商务	类似服务能力证明 提供与垃圾分类相关的服务能力证明材料，包括但不限于垃圾分类相关的服务资质、用户评价等。0-3分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-3	2.1	2.0	0.0	2.5
3	商务	投标人荣誉 获得过县、区级及以上行政主管部门颁发的相关先进表彰的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。	0-6	0.0	2.0	0.0	6.0
4.1	商务	获得质量体系认证、环境管理认证企业、职业安全与健康管理体系认证、每个得1分，最高得3分；投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.2	商务	投标人具有病媒生物防治协会颁发的“病媒生物防治服务能力”相关的证书，A级（一级）的得3分，B级（二级）的得2分，其他级别不得分，本项最高得3分。投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
5	商务	项目负责人情况 拟派遣本项目负责人1人， （1）具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级职称证书的，得3分； （2）具有应急管理部门颁发的“安全生产知识各管理能力考核合格证”，得2分； （3）具有人力资源和社会保障部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，得2分； （4）具有人力资源和社会保障部门颁发的“再生资源回收利用项目经理证书”，得2分。 备注：1. 须提供拟派项目负责人上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2. 提供由投标人为拟派项目负责人缴纳的近6个月社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-9	2.0	0.0	2.0	9.0
6.1	商务	具有行政主管部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，每人得1分，本项最高得6分。 1、须提供拟派项目人员证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、提供由投标人为拟派项目人员缴纳的近6个月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	督导员是否具有相关业务能力情况0-3分 其余督导员相关业务能力需提供服务合同、中标通知书及业主证明。	0-3	2.1	2.2	1.9	2.5

7	技术	相关管理制度等 针对本项目投入的督导员以及垃圾房维护等管理制度。 (1) 督导员工作纪律及考核制度 (0-4分) (2) 垃圾房维修保养相关操作守则 (0-4分)	0-8	7.0	7.1	6.0	7.2
8	技术	重难点分析 分析本项目可能存在的重点、难点 (0-3分)	0-3	2.1	2.0	1.9	2.3
9	技术	对应解决措施 针对重难点问题提出对应的解决措施。 (0-3分)	0-3	2.1	2.0	1.9	2.2
10.1	技术	作业方案 投标单位管理制度, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.2
10.2	技术	进场作业机构, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.2
10.3	技术	文明安全保证体系和安全保证措施, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.2
10.4	技术	对突发事件、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.2
10.5	技术	根据投标人针对本项目提供的项目作业实施方案进行评分。 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.3
10.6	技术	根据投标人售后服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.1	3.0	2.9	3.3
11	技术	售后服务 根据投标人设立的服务网点便捷情况进行打分, 以提供营业执照为准。 (0-2分)	0-2	1.1	1.0	1.0	1.5
12.1	技术	提供完整的环卫工人权益保障方案, 且方案科学、合理, 进行评分 (0-2)	0-2	1.1	1.0	1.0	1.5
12.2	技术	2020年以来, 在各类政府采购项目中供应商无欠薪投诉纪录的得3分; 有欠薪投诉纪录的不得分。投标文件中提供承诺书, 虚假承诺的按虚假应标处理。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	52.2	43.8	39.1	70.1

专家(签名):



# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年杜桥镇垃圾分类投放点督导服务外包项目（TZMC-202422）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市恒达环境产业有限公司	浙江仁治环保有限公司	鹰潭市清阳环保科技有限公司	深圳市宏利德环境产业有限公司
1	商务	<p>投标人业绩 提供投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有垃圾分类业绩的项目合同，每提供一个得0.5分，最高得2分。 备注：1. 合同业绩须为本次投标人的业绩，合同服务期需为12个月及以上，否则不予得分，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。2. 投标文件中需提供中标通知书及合同复印件。</p>	0-2	2.0	0.5	0.0	2.0
2	商务	<p>类似服务能力证明 提供与垃圾分类相关的服务能力证明材料，包括但不限于垃圾分类相关的服务资质、用户评价等。0-3分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。</p>	0-3	2.8	2.7	2.5	2.8
3	商务	<p>投标人荣誉 获得过县、区级及以上行政主管部门颁发的相关先进表彰的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：投标文件中提供相关证明材料复印件，未提供不得分。</p>	0-6	0.0	2.0	0.0	6.0
4.1	商务	<p>获得质量体系认证、环境管理认证企业、职业安全与健康管理体系认证、每个得1分，最高得3分；投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.2	商务	<p>投标人具有病媒生物防治协会颁发的“病媒生物防治服务能力”相关的证书，A级（一级）的得3分，B级（二级）的得2分，其他级别不得分，本项最高得3分。投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须在有效期内。 备注：投标文件中提供上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。</p>	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
5	商务	<p>项目负责人情况 拟派遣本项目负责人1人， （1）具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级职称证书的，得3分； （2）具有应急管理部门颁发的“安全生产知识各管理能力考核合格证”，得2分； （3）具有人力资源和社会保障部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，得2分； （4）具有人力资源和社会保障部门颁发的“再生资源回收利用项目经理证书”，得2分。 备注：1. 须提供拟派项目负责人上述证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2. 提供由投标人为拟派项目负责人缴纳的近6个月社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。</p>	0-9	2.0	0.0	2.0	9.0
6.1	商务	<p>具有行政主管部门颁发的“垃圾分类处置相关能力证书”，每人得1分，本项最高得6分。 1、须提供拟派项目人员证书复印件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、提供由投标人为拟派项目人员缴纳的近6个月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供社保资料的不得分。</p>	0-6	6.0	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	<p>督导员是否具有相关业务能力情况0-3分 其余督导员相关业务能力需提供服务合同、中标通知书及业主证明。</p>	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0

7	技术	相关管理制度等 针对本项目投入的督导员以及垃圾房维护等管理制度。 (1) 督导员工作纪律及考核制度 (0-4分) (2) 垃圾房维修保养相关操作守则 (0-4分)	0-8	5.0	6.0	5.0	5.0
8	技术	重难点分析 分析本项目可能存在的重点、难点 (0-3分)	0-3	2.0	2.0	1.0	2.5
9	技术	对应解决措施 针对重难点问题提出对应的解决措施。 (0-3分)	0-3	2.0	2.2	2.0	2.0
10.1	技术	作业方案 投标单位管理制度, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.4	3.1	3.1	3.2
10.2	技术	进场作业机构, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.2	3.3	3.0	3.5
10.3	技术	文明安全保证体系和安全保证措施, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.5	3.1	3.1	3.5
10.4	技术	对突发事件、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.5	3.3	3.1	3.7
10.5	技术	根据投标人针对本项目提供的项目作业实施方案进行评分。 (0-4分)	0-4	3.3	2.8	2.5	3.5
10.6	技术	根据投标人售后服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间, 内容齐全、完整, 操作性强, 科学性、合理性进行评分 (0-4分)	0-4	3.2	3.0	2.0	3.5
11	技术	售后服务 根据投标人设立的服务网点便捷情况进行打分, 以提供营业执照为准。 (0-2分)	0-2	1.5	1.5	1.6	1.8
12.1	技术	提供完整的环卫工人权益保障方案, 且方案科学、合理, 进行评分 (0-2)	0-2	1.2	1.3	1.0	1.8
12.2	技术	2020年以来, 在各类政府采购项目中供应商无欠薪投诉纪录的得3分; 有欠薪投诉纪录的不得分。投标文件中提供承诺书, 虚假承诺的按虚假应标处理。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	50.6	42.8	37.9	70.8

专家(签名):