

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市余杭区人民法院2024年度职工疗休养项目（YHZFCG2024-096）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司	杭州美丽洲际旅行社有限公司	杭州方舟假期旅行社有限公司
1.1	技术	管理能力：（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的4分，岗位职责、管理制度内容一般的得2分，岗位职责、管理制度内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
1.2	技术	管理能力：（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得4分，内部管理制度一般，规章制度一般得2分，内部管理制度、规章制度较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.1	技术	安全保障方案：（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得4分，机构组织安排一般、应急预案一般得2分，机构组织安排、应急预案较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.2	技术	安全保障方案：（2）投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2022或2023年培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2022或2023年培训的，每人得1分，本项最高2分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
3.1	技术	售后及服务响应：（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分。 注：本地化服务能力强、响应及时得4分，本地化服务能力一般、响应一般得2分，本地化服务能力较差、响应较慢得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
3.2	技术	售后及服务响应：（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得4分，响应时间一般、响应方式方法较少的得2分，响应时间不明确、响应方式提供不全得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
3.3	技术	售后及服务响应：（3）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分，投诉处理方案合理内容一般得2分，投诉处理方案合理内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
4	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得4分；流程欠缺、质量保证内容一般的得2分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	1.0
5.1	技术	疗休养策划方案：（1）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排，各标项均为4条路线）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条线路安排进行打分，各标项每条线路最多得3分，小计12分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得3分；路线安排一般，标明各景点特色一般得2分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-12	11.0	11.0	10.0
5.2	技术	疗休养策划方案：（2）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得4分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得2分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.3	技术	疗休养策划方案：（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店线路的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得3分；安排部分全面、准确、合理得2分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.4	技术	疗休养策划方案：（4）根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排，提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性，进行打分。 注：安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得3分；安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得2分；安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分；未提供内容不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
5.5	技术	疗休养策划方案：（5）根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性，进行打分。 注：车辆安排合理、全面得3分；车辆安排一般得2分；车辆安排较差得1分；未提供内容不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料，如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	投入本项目导游情况：（1）投标人投入本项目的导游人数，导游5人得5分，每增加1人加1分，最多加4分，本项最高得9分。 【证明材料：提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-9	9.0	9.0	1.0
6.2	商务	投入本项目导游情况：（2）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得3分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	投标人管理体系认证：投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证，每具备一项认证证书得1分，最高得2分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	0.0

8.1	商务	企业荣誉：（1）投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	2.0
8.2	商务	企业荣誉：（2）投入本项目工作人员自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
9	商务	企业业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过政府机关事业单位疗休养项目的项目，每一个合同得1分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
10	商务	服务承诺：投标单位承诺小额赔款先行赔付的（200元及以下）得2分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	优惠措施方案及增值服务：根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容，每具有1条经专家评审认可的实质性响应的得1分，本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	1.0
合计			0-85	73.0	74.0	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 杭州市余杭区人民法院2024年度职工疗休养项目（YHZFCG2024-096）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司	杭州美丽湖国际旅行社有限公司	杭州方舟假期旅行社有限公司
1.1	技术	管理能力：（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的4分，岗位职责、管理制度内容一般的得2分，岗位职责、管理制度内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
1.2	技术	管理能力：（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得4分，内部管理制度一般，规章制度一般得2分，内部管理制度、规章制度较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.1	技术	安全保障方案：（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得4分，机构组织安排一般、应急预案一般得2分，机构组织安排、应急预案较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.2	技术	安全保障方案：（2）投标单位项目负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2022或2023年培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2022或2023年培训的，每人得1分，本项最高2分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
3.1	技术	售后及服务响应：（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分。 注：本地化服务能力强、响应及时得4分，本地化服务能力一般、响应一般得2分，本地化服务能力较差、响应较慢得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	1.0
3.2	技术	售后及服务响应：（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得4分，响应时间一般、响应方式方法较少的得2分，响应时间不明确、响应方式提供不全得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
3.3	技术	售后及服务响应：（3）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分，投诉处理方案合理内容一般得2分，投诉处理方案合理内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
4	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得4分；流程欠缺、质量保证内容一般的得2分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.1	技术	疗休养策划方案：（1）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排，各标项均为4条路线）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条线路安排进行打分，各标项每条线路最多得3分，小计12分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得3分；路线安排一般，标明各景点特色一般得2分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-12	6.0	9.0	6.0
5.2	技术	疗休养策划方案：（2）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得4分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得2分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
5.3	技术	疗休养策划方案：（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分；根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店线路的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得3分；安排部分全面、准确、合理得2分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
5.4	技术	疗休养策划方案：（4）根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排，提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性，进行打分。 注：安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得3分；安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得2分；安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分；未提供内容不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
5.5	技术	疗休养策划方案：（5）根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性，进行打分。 注：车辆安排合理、全面得3分；车辆安排一般得2分；车辆安排较差得1分；未提供内容不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料，如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-3	3.0	3.0	1.0
6.1	商务	投入本项目导游情况：（1）投标人投入本项目的导游人数，导游5人得5分，每增加1人加1分，最多加4分，本项最高得9分。 【证明材料：提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-9	9.0	9.0	1.0
6.2	商务	投入本项目导游情况：（2）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得3分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	投标人管理体系认证：投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证，每具备一项认证证书得1分，最高得2分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	0.0

8.1	商务	企业荣誉：（1）投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	2.0
8.2	商务	企业荣誉：（2）投入本项目工作人员自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
9	商务	企业业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过政府机关事业单位疗休养项目的项目，每一个合同得1分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
10	商务	服务承诺：投标单位承诺小额赔款先行赔付的（200元及以下）得2分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	优惠措施方案及增值服务：根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容，每具有1条经专家评审认可的实质性响应的得1分，本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	1.0
合计			0-85	75.0	82.0	35.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 杭州市余杭区人民法院2024年度职工疗休养项目（YHZFCG2024-096）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司	杭州美丽湖国际旅行社有限公司	杭州方舟假期旅行社有限公司
1.1	技术	管理能力：（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的4分，岗位职责、管理制度内容一般的得2分，岗位职责、管理制度内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
1.2	技术	管理能力：（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得4分，内部管理制度一般，规章制度一般得2分，内部管理制度、规章制度较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.1	技术	安全保障方案：（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得4分，机构组织安排一般、应急预案一般得2分，机构组织安排、应急预案较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.2	技术	安全保障方案：（2）投标单位项目负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2022或2023年培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2022或2023年培训的，每人得1分，本项最高2分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
3.1	技术	售后及服务响应：（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分。 注：本地化服务能力强、响应及时得4分，本地化服务能力一般、响应一般得2分，本地化服务能力较差、响应较慢得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	技术	售后及服务响应：（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得4分，响应时间一般、响应方式方法较少的得2分，响应时间不明确、响应方式提供不全得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3.3	技术	售后及服务响应：（3）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分，投诉处理方案合理内容一般得2分，投诉处理方案合理内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
4	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得4分；流程欠缺、质量保证内容一般的得2分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	1.0
5.1	技术	疗休养策划方案：（1）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排，各标项均为4条路线）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条线路安排进行打分，各标项每条线路最多得3分，小计12分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得3分；路线安排一般，标明各景点特色一般得2分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-12	10.0	10.0	10.0
5.2	技术	疗休养策划方案：（2）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得4分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得2分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
5.3	技术	疗休养策划方案：（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分；根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店线路的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得3分；安排部分全面、准确、合理得2分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.4	技术	疗休养策划方案：（4）根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排，提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性，进行打分。 注：安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得3分；安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得2分；安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.5	技术	疗休养策划方案：（5）根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性，进行打分。 注：车辆安排合理、全面得3分；车辆安排一般得2分；车辆安排较差得1分；未提供内容不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料，如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	投入本项目导游情况：（1）投标人投入本项目的导游人数，导游5人得5分，每增加1人加1分，最多加4分，本项最高得9分。 【证明材料：提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-9	9.0	9.0	1.0
6.2	商务	投入本项目导游情况：（2）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得3分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	投标人管理体系认证：投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证，每具备一项认证证书得1分，最高得2分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	0.0

8.1	商务	企业荣誉：（1）投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	2.0
8.2	商务	企业荣誉：（2）投入本项目工作人员自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
9	商务	企业业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过政府机关事业单位疗休养项目的项目，每一个合同得1分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
10	商务	服务承诺：投标单位承诺小额赔款先行赔付的（200元及以下）得2分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	优惠措施方案及增值服务：根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容，每具有1条经专家评审认可的实质性响应的得1分，本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	1.0
合计			0-85	79.0	81.0	47.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 杭州市余杭区人民法院2024年度职工疗休养项目（YHZFCG2024-096）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司	杭州美丽湖国际旅行社有限公司	杭州方舟假期旅行社有限公司
1.1	技术	管理能力：（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的4分，岗位职责、管理制度内容一般的得2分，岗位职责、管理制度内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
1.2	技术	管理能力：（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得4分，内部管理制度一般，规章制度一般得2分，内部管理制度、规章制度较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.1	技术	安全保障方案：（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得4分，机构组织安排一般、应急预案一般得2分，机构组织安排、应急预案较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
2.2	技术	安全保障方案：（2）投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2022或2023年培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2022或2023年培训的，每人得1分，本项最高2分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
3.1	技术	售后及服务响应：（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分。 注：本地化服务能力强、响应及时得4分，本地化服务能力一般、响应一般得2分，本地化服务能力较差、响应较慢得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	技术	售后及服务响应：（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得4分，响应时间一般、响应方式方法较少的得2分，响应时间不明确、响应方式提供不全得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
3.3	技术	售后及服务响应：（3）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分，投诉处理方案合理内容一般得2分，投诉处理方案合理内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
4	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得4分；流程欠缺、质量保证内容一般的得2分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.1	技术	疗休养策划方案：（1）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排，各标项均为4条路线）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条线路安排进行打分，各标项每条线路最多得3分，小计12分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得3分；路线安排一般，标明各景点特色一般得2分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-12	9.0	11.0	7.0
5.2	技术	疗休养策划方案：（2）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得4分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得2分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.3	技术	疗休养策划方案：（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分；根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店线路的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得3分；安排部分全面、准确、合理得2分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.4	技术	疗休养策划方案：（4）根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排，提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性，进行打分。 注：安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得3分；安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得2分；安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分；未提供内容不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
5.5	技术	疗休养策划方案：（5）根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性，进行打分。 注：车辆安排合理、全面得3分；车辆安排一般得2分；车辆安排较差得1分；未提供内容不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料，如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-3	3.0	3.0	2.0
6.1	商务	投入本项目导游情况：（1）投标人投入本项目的导游人数，导游5人得5分，每增加1人加1分，最多加4分，本项最高得9分。 【证明材料：提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-9	9.0	9.0	1.0
6.2	商务	投入本项目导游情况：（2）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得3分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	投标人管理体系认证：投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证，每具备一项认证证书得1分，最高得2分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	0.0

8.1	商务	企业荣誉：（1）投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	2.0
8.2	商务	企业荣誉：（2）投入本项目工作人员自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
9	商务	企业业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过政府机关事业单位疗休养项目的项目，每一个合同得1分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
10	商务	服务承诺：投标单位承诺小额赔款先行赔付的（200元及以下）得2分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	优惠措施方案及增值服务：根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容，每具有1条经专家评审认可的实质性响应的得1分，本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	1.0
合计			0-85	81.0	84.0	41.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 杭州市余杭区人民法院2024年度职工疗休养项目（YHZFCG2024-096）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司	杭州美丽湖国际旅行社有限公司	杭州方舟假期旅行社有限公司
1.1	技术	管理能力：（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的4分，岗位职责、管理制度内容一般的得2分，岗位职责、管理制度内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
1.2	技术	管理能力：（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得4分，内部管理制度一般，规章制度一般得2分，内部管理制度、规章制度较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.1	技术	安全保障方案：（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得4分，机构组织安排一般、应急预案一般得2分，机构组织安排、应急预案较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.2	技术	安全保障方案：（2）投标单位项目负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2022或2023年培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2022或2023年培训的，每人得1分，本项最高2分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
3.1	技术	售后及服务响应：（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分。 注：本地化服务能力强、响应及时得4分，本地化服务能力一般、响应一般得2分，本地化服务能力较差、响应较慢得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0
3.2	技术	售后及服务响应：（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得4分，响应时间一般、响应方式方法较少的得2分，响应时间不明确、响应方式提供不全得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
3.3	技术	售后及服务响应：（3）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分，投诉处理方案合理内容一般得2分，投诉处理方案合理内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
4	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得4分；流程欠缺、质量保证内容一般的得2分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分，未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
5.1	技术	疗休养策划方案：（1）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排，各标项均为4条路线）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条线路安排进行打分，各标项每条线路最多得3分，小计12分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得3分；路线安排一般，标明各景点特色一般得2分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-12	8.0	8.0	8.0
5.2	技术	疗休养策划方案：（2）根据投标单位针对本项目线路安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得4分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得2分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
5.3	技术	疗休养策划方案：（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分；根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店线路的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得3分；安排部分全面、准确、合理得2分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	技术	疗休养策划方案：（4）根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排，提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性，进行打分。 注：安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得3分；安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得2分；安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分；未提供内容不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.5	技术	疗休养策划方案：（5）根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性，进行打分。 注：车辆安排合理、全面得3分；车辆安排一般得2分；车辆安排较差得1分；未提供内容不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料，如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	投入本项目导游情况：（1）投标人投入本项目的导游人数，导游5人得5分，每增加1人加1分，最多加4分，本项最高得9分。 【证明材料：提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-9	9.0	9.0	1.0
6.2	商务	投入本项目导游情况：（2）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得3分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	投标人管理体系认证：投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证，每具备一项认证证书得1分，最高得2分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	0.0

8.1	商务	企业荣誉：（1）投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	2.0
8.2	商务	企业荣誉：（2）投入本项目工作人员自2020年1月1日以来荣获政府部门或行业主管部门颁发荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	0.0
9	商务	企业业绩：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过政府机关事业单位疗休养项目的项目，每一个合同得1分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
10	商务	服务承诺：投标单位承诺小额赔款先行赔付的（200元及以下）得2分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	优惠措施方案及增值服务：根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容，每具有1条经专家评审认可的实质性响应的得1分，本项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	1.0
合计			0-85	71.0	77.0	45.0

专家（签名）：