

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市高级职业中学台式计算机采购项目（临采2024-（GK）055-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云颂科技有限公司	浙江天凯教学仪器有限公司	临海市铂锦贸易有限公司
1.1	商务	“内存规格”中二级指标“▲内存配置容量”，≥64G，得5分。	0-5	0.0	0.0	5.0
1.2	商务	“显卡规格”中二级指标“▲独立显卡显存容量”，≥12G，得5分。	0-5	0.0	0.0	0.0
1.3	商务	“整机基础规格”中二级指标“▲整机噪音”，产品工作在空闲状态下，产品的声功率级不超过1.34 Be1，得5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.4	商务	“显示设备性能”中二级指标“▲显示屏刷新率”，≥144HZ，得5分。 说明：投标人须在《商务及技术响应表》中针对上述参数逐条列明响应情况，否则未列明的内容将不予得分。（提供包括但不限于官网和功能截图或产品图册或其他类似的相关证明材料佐证）	0-5	5.0	0.0	0.0
2	商务	投标产品安全性：根据所投产品在恶劣环境中运行情况综合打分，投标产品在50℃封闭箱体中，无空气对流的情况下，开机运行2小时，能正常运行的，得5分。 备注：投标文件中须提供相关资料供评标委员会进行评审，不提供或不符合不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0
3	商务	台式计算机设计情况：根据所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性以及其它实用性功能综合打分： (1) 整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3-2.1分； (2) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2-1.1分； (3) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.4	商务	投标人具有信息安全管理体系统认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.5	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	中标人须派1名熟悉本项目的技术人员驻场(有不少于3个月(2024年6月--2024年8月)社保缴纳)为采购人提供驻场服务，确保各个设备平稳运行，该员工系中标人正式员工，具有相关电脑维护能力证书(项目经理证书或系统集成证书或硬件工程师或网络工程师)。如在驻场服务保障人员工作达不到采购人的要求(含工作纪律要求)，经整改后仍不能胜任的，采购人有权要求中标人更换驻场保障人员至符合要求为止。未经采购人允许，中标人不得更换驻场保障人员符合得5分，否则不得分。 (投标文件中提供完全响应上述要求的承诺函即可得分)	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	(1) 质量保证措施：达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施，措施应科学、可行、完善，根据投标文件措施情况进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.5	1.5
6.2	商务	(2) 技术保证措施：根据项目技术组织措施、满足用户单位个性化需求、项目技术风险分析、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.5	1.5
6.3	商务	(3) 工期保证措施：根据投标人的施工准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	2.0
6.4	商务	(4) 应急预案：根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	1.5	1.0

技术商务资信评分明细表

6.5	商务	(5) 人员培训方案: 根据供应商提供的人员培训方案的详细程度及培训方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.5	2.0
7.1	商务	(1) 产品免费质保期: 按招标文件要求提供原厂质保的该项不得分, 每增加1年得1.5分, 最高得3分。(质保400客服电话可查)	0-3	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	(2) 根据投标人服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历(员工是投标单位正式员工, 需提供最近三个月社保缴费证明)以及岗位证书等, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.5	2.0
7.3	商务	(3) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	2.0
8	商务	投标人业绩: 提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担的与本采购项目类似的合同业绩, 每提供一个得1分, 最高得3分。 备注: 1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。	0-3	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	55.0	21.5	27.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临海市高级职业中学台式计算机采购项目（临采2024-（GK）055-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云颂科技有限公司	浙江天凯教学仪器有限公司	临海市铂锦贸易有限公司
1.1	商务	“内存规格”中二级指标“▲内存配置容量”，≥64G，得5分。	0-5	0.0	0.0	5.0
1.2	商务	“显卡规格”中二级指标“▲独立显卡显存容量”，≥12G，得5分。	0-5	0.0	0.0	0.0
1.3	商务	“整机基础规格”中二级指标“▲整机噪音”，产品工作在空闲状态下，产品的声功率级不超过1.34 Bel，得5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.4	商务	“显示设备性能”中二级指标“▲显示屏刷新率”，≥144HZ，得5分。 说明：投标人须在《商务及技术响应表》中针对上述参数逐条列明响应情况，否则未列明的内容将不予得分。（提供包括但不限于官网和功能截图或产品图册或其他类似的相关证明材料佐证）	0-5	5.0	0.0	0.0
2	商务	投标产品安全性：根据所投产品在恶劣环境中运行情况综合打分，投标产品在50℃封闭箱体中，无空气对流的情况下，开机运行2小时，能正常运行的，得5分。 备注：投标文件中须提供相关资料供评标委员会进行评审，不提供或不符合不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0
3	商务	台式计算机设计情况：根据所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性以及其它实用性功能综合打分： (1) 整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3-2.1分； (2) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2-1.1分； (3) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1-0分。	0-3	3.0	2.0	2.0
4.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.4	商务	投标人具有信息安全管理体认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.5	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书扫描件，同时提供全国认证认可公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	中标人须派1名熟悉本项目的技术人员驻场(有不少于3个月(2024年6月--2024年8月)社保缴纳)为采购人提供驻场服务，确保各个设备平稳运行，该员工系中标人正式员工，具有相关电脑维护能力证书(项目经理证书或系统集成证书或硬件工程师或网络工程师)。如在工作中驻场服务保障人员工作达不到采购人的要求(含工作纪律要求)，经整改后仍不能胜任的，采购人有权要求中标人更换驻场保障人员至符合要求为止。未经采购人允许，中标人不得更换驻场保障人员符合得5分，否则不得分。 (投标文件中提供完全响应上述要求的承诺函即可得分)	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	(1) 质量保证措施：达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施，措施应科学、可行、完善，根据投标文件措施情况进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.0	1.0
6.2	商务	(2) 技术保证措施：根据项目技术组织措施、满足用户单位个性化需求、项目技术风险分析、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.0	1.5
6.3	商务	(3) 工期保证措施：根据投标人的施工准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.0	1.0
6.4	商务	(4) 应急预案：根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	1.0	1.0
6.5	商务	(5) 人员培训方案：根据供应商提供的人员培训方案的详细程度及培训方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

7.1	商务	(1) 产品免费质保期: 按招标文件要求提供原厂质保的该项不得分, 每增加1年得1.5分, 最高得3分。(质保400客服电话可查)	0-3	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	(2) 根据投标人服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历(员工是投标单位正式员工, 需提供最近三个月社保缴费证明)以及岗位证书等, 进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	2.0	1.5
7.3	商务	(3) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	2.0
8	商务	投标人业绩: 提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担的与本采购项目类似的合同业绩, 每提供一个得1分, 最高得3分。 备注: 1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。	0-3	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	56.5	19.0	24.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临海市高级职业中学台式计算机采购项目（临采2024-（GK）055-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云颂科技有限公司	浙江天凯教学仪器有限公司	临海市铂锦贸易有限公司
1.1	商务	“内存规格”中二级指标“▲内存配置容量”，≥64G，得5分。	0-5	0.0	0.0	5.0
1.2	商务	“显卡规格”中二级指标“▲独立显卡显存容量”，≥12G，得5分。	0-5	0.0	0.0	0.0
1.3	商务	“整机基础规格”中二级指标“▲整机噪音”，产品工作在空闲状态下，产品的声功率级不超过1.34 Bel，得5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.4	商务	“显示设备性能”中二级指标“▲显示屏刷新率”，≥144HZ，得5分。 说明：投标人须在《商务及技术响应表》中针对上述参数逐条列明响应情况，否则未列明的内容将不予得分。（提供包括但不限于官网和功能截图或产品图册或其他类似的相关证明材料佐证）	0-5	5.0	0.0	0.0
2	商务	投标产品安全性：根据所投产品在恶劣环境中运行情况综合打分，投标产品在50℃封闭箱体中，无空气对流的情况下，开机运行2小时，能正常运行的，得5分。 备注：投标文件中须提供相关资料供评标委员会进行评审，不提供或不符合不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0
3	商务	台式计算机设计情况：根据所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性以及其它实用性功能综合打分： (1) 整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3-2.1分； (2) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2-1.1分； (3) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1-0分。	0-3	2.5	1.5	1.5
4.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.4	商务	投标人具有信息安全管理体认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.5	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书扫描件，同时提供全国认证认可公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	中标人须派1名熟悉本项目的技术人员驻场(有不少于3个月(2024年6月--2024年8月)社保缴纳)为采购人提供驻场服务，确保各个设备平稳运行，该员工系中标人正式员工，具有相关电脑维护能力证书(项目经理证书或系统集成证书或硬件工程师或网络工程师)。如在工作中驻场服务保障人员工作达不到采购人的要求(含工作纪律要求)，经整改后仍不能胜任的，采购人有权要求中标人更换驻场保障人员至符合要求为止。未经采购人允许，中标人不得更换驻场保障人员符合得5分，否则不得分。 (投标文件中提供完全响应上述要求的承诺函即可得分)	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	(1) 质量保证措施：达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施，措施应科学、可行、完善，根据投标文件措施情况进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	1.5
6.2	商务	(2) 技术保证措施：根据项目技术组织措施、满足用户单位个性化需求、项目技术风险分析、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	2.0	1.5
6.3	商务	(3) 工期保证措施：根据投标人的施工准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.0	1.5
6.4	商务	(4) 应急预案：根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.5	2.0
6.5	商务	(5) 人员培训方案：根据供应商提供的人员培训方案的详细程度及培训方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.5	2.0

技术商务资信评分明细表

7.1	商务	(1) 产品免费质保期: 按招标文件要求提供原厂质保的该项不得分, 每增加1年得1.5分, 最高得3分。(质保400客服电话可查)	0-3	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	(2) 根据投标人服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历(员工是投标单位正式员工, 需提供最近三个月社保缴费证明)以及岗位证书等, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	1.0
7.3	商务	(3) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.0	1.5
8	商务	投标人业绩: 提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担的与本采购项目类似的合同业绩, 每提供一个得1分, 最高得3分。 备注: 1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。	0-3	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	57.1	24.5	25.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临海市高级职业中学台式计算机采购项目（临采2024-（GK）055-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云颂科技有限公司	浙江天凯教学仪器有限公司	临海市铂锦贸易有限公司
1.1	商务	“内存规格”中二级指标“▲内存配置容量”，≥64G，得5分。	0-5	0.0	0.0	5.0
1.2	商务	“显卡规格”中二级指标“▲独立显卡显存容量”，≥12G，得5分。	0-5	0.0	0.0	0.0
1.3	商务	“整机基础规格”中二级指标“▲整机噪音”，产品工作在空闲状态下，产品的声功率级不超过1.34 Bel，得5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.4	商务	“显示设备性能”中二级指标“▲显示屏刷新率”，≥144HZ，得5分。 说明：投标人须在《商务及技术响应表》中针对上述参数逐条列明响应情况，否则未列明的内容将不予得分。（提供包括但不限于官网和功能截图或产品图册或其他类似的相关证明材料佐证）	0-5	5.0	0.0	0.0
2	商务	投标产品安全性：根据所投产品在恶劣环境中运行情况综合打分，投标产品在50℃封闭箱体中，无空气对流的情况下，开机运行2小时，能正常运行的，得5分。 备注：投标文件中须提供相关资料供评标委员会进行评审，不提供或不符合不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0
3	商务	台式计算机设计情况：根据所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性以及其它实用性功能综合打分： (1) 整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3-2.1分； (2) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2-1.1分； (3) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1-0分。	0-3	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.4	商务	投标人具有信息安全管理体认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.5	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书扫描件，同时提供全国认证认可公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	中标人须派1名熟悉本项目的技术人员驻场(有不少于3个月(2024年6月--2024年8月)社保缴纳)为采购人提供驻场服务，确保各个设备平稳运行，该员工系中标人正式员工，具有相关电脑维护能力证书(项目经理证书或系统集成证书或硬件工程师或网络工程师)。如在工作中驻场服务保障人员工作达不到采购人的要求(含工作纪律要求)，经整改后仍不能胜任的，采购人有权要求中标人更换驻场保障人员至符合要求为止。未经采购人允许，中标人不得更换驻场保障人员符合得5分，否则不得分。 (投标文件中提供完全响应上述要求的承诺函即可得分)	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	(1) 质量保证措施：达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施，措施应科学、可行、完善，根据投标文件措施情况进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	1.0	1.0
6.2	商务	(2) 技术保证措施：根据项目技术组织措施、满足用户单位个性化需求、项目技术风险分析、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	1.0	2.0
6.3	商务	(3) 工期保证措施：根据投标人的施工准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	1.0	2.0
6.4	商务	(4) 应急预案：根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分(0-3分)。	0-3	1.0	2.0	1.0
6.5	商务	(5) 人员培训方案：根据供应商提供的人员培训方案的详细程度及培训方案进行打分(0-3分)。	0-3	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

7.1	商务	(1) 产品免费质保期: 按招标文件要求提供原厂质保的该项不得分, 每增加1年得1.5分, 最高得3分。(质保400客服电话可查)	0-3	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	(2) 根据投标人服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历(员工是投标单位正式员工, 需提供最近三个月社保缴费证明)以及岗位证书等, 进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	2.0	1.0
7.3	商务	(3) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-3分)。	0-3	3.0	2.0	2.0
8	商务	投标人业绩: 提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担的与本采购项目类似的合同业绩, 每提供一个得1分, 最高得3分。 备注: 1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。	0-3	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	55.0	19.0	23.0

专家(签名):



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临海市高级职业中学台式计算机采购项目（临采2024-（GK）055-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云颂科技有限公司	浙江天凯教学仪器有限公司	临海市铂锦贸易有限公司
1.1	商务	“内存规格”中二级指标“▲内存配置容量”，≥64G，得5分。	0-5	0.0	0.0	5.0
1.2	商务	“显卡规格”中二级指标“▲独立显卡显存容量”，≥12G，得5分。	0-5	0.0	0.0	0.0
1.3	商务	“整机基础规格”中二级指标“▲整机噪音”，产品工作在空闲状态下，产品的声功率级不超过1.34 Bel，得5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.4	商务	“显示设备性能”中二级指标“▲显示屏刷新率”，≥144HZ，得5分。 说明：投标人须在《商务及技术响应表》中针对上述参数逐条列明响应情况，否则未列明的内容将不予得分。（提供包括但不限于官网和功能截图或产品图册或其他类似的相关证明材料佐证）	0-5	5.0	0.0	0.0
2	商务	投标产品安全性：根据所投产品在恶劣环境中运行情况综合打分，投标产品在50℃封闭箱体中，无空气对流的情况下，开机运行2小时，能正常运行的，得5分。 备注：投标文件中须提供相关资料供评标委员会进行评审，不提供或不符合不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0
3	商务	台式计算机设计情况：根据所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性以及其它实用性功能综合打分： (1) 整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3-2.1分； (2) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2-1.1分； (3) 整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.4	商务	投标人具有信息安全管理体认证证书的得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.5	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	中标人须派1名熟悉本项目的技术人员驻场(有不少于3个月(2024年6月--2024年8月)社保缴纳)为采购人提供驻场服务，确保各个设备平稳运行，该员工系中标人正式员工，具有相关电脑维护能力证书(项目经理证书或系统集成证书或硬件工程师或网络工程师)。如在工作中驻场服务保障人员工作达不到采购人的要求(含工作纪律要求)，经整改后仍不能胜任的，采购人有权要求中标人更换驻场保障人员至符合要求为止。未经采购人允许，中标人不得更换驻场保障人员符合得5分，否则不得分。 (投标文件中提供完全响应上述要求的承诺函即可得分)	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	(1) 质量保证措施：达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施，措施应科学、可行、完善，根据投标文件措施情况进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.5	1.6
6.2	商务	(2) 技术保证措施：根据项目技术组织措施、满足用户单位个性化需求、项目技术风险分析、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.0	1.6
6.3	商务	(3) 工期保证措施：根据投标人的施工准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.0	2.0
6.4	商务	(4) 应急预案：根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.0	2.0
6.5	商务	(5) 人员培训方案：根据供应商提供的人员培训方案的详细程度及培训方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7.1	商务	(1) 产品免费质保期: 按招标文件要求提供原厂质保的该项不得分, 每增加1年得1.5分, 最高得3分。(质保400客服电话可查)	0-3	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	(2) 根据投标人服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历(员工是投标单位正式员工, 需提供最近三个月社保缴费证明)以及岗位证书等, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.9	2.5	0.8
7.3	商务	(3) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.8	1.0
8	商务	投标人业绩: 提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担的与本采购项目类似的合同业绩, 每提供一个得1分, 最高得3分。 备注: 1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。	0-3	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	56.8	25.8	26.0

专家(签名):