

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：杭州市上城区人民法院2025年度档案托管服务项目（TCZX-ZFCG(F)-2024023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案咨询有限公司	浙江筑册档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司	杭州兰盛档案咨询有限公司
1	商务	投标人的管理体系： （1）投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分； （2）投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分； （3）投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分； 说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，同时提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公开服务平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECLOUD/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECLOUD/result/skipResultList</a> 查询打印页面（加盖电子公章）。未按要求提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人的同类业绩： 2022年1月1日以来承接过类似（档案保管服务项目业绩）成功案例，每个得0.5分，最高得1分。同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准）【原件备查，采购代理机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具响应文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
3	技术	投标方案的科学性和完整性： 投标方案的科学性和完整性，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性：①投标方案阐述是否清晰、完整，对响应人自身的基本情况介绍是否全面；②投标方案是否体现响应人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；③投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、合理、符合采购人实际视为完全满足采购人要求，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足不得分。	0-9	6.0	7.0	7.0	5.0
4.1	技术	（1）投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理配套制度，包括①日常行政管理制度、②岗位责任制、③档案巡回检查制度、④档案追溯表制度、⑤安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。根据提供的方案内容进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	4.5	5.0	5.0	4.5
4.2	技术	（2）投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
4.3	技术	（3）投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
5	技术	项目应急方案： 投标方案是否详细阐述服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，及时妥善的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	技术要求响应： 针对招标文件第三部分“三、服务技术要求”、“四、安全保密要求”、“五、库房要求”等的响应情况，完全响应招标文件要求的，得15分；存在负偏离的，每项扣1分，扣完15分止。	0-15	15.0	15.0	15.0	15.0
7.1	技术	（1）本项目的项目负责人具备中级及以上档案专业职称证书得2分；具有中级及以上保密技术职称证书得2分；具有5年以上的档案管理工作经历得1分，提供合同证明材料；本项最高得5分。 说明：投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经历证明提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料，否则不得分。	0-5	2.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2) 拟投入本项目的项目主管需具备多年档案管理实施工作经验, 具有档案系统馆员任职资格证书得2分, 不提供不得分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经验证明提供业绩合同, 若合同不能完全体现得分条件的, 另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料, 否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
7.3	技术	(3) 项目组成员(除项目负责人和项目主管以外)具有档案管理岗位培训证书的每人得0.25分, 最高得2分; 具有档案安全保密培训证书的每人得0.25分, 最高得2分。本项最高得4分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明, 否则不得分。	0-4	0.0	3.5	4.0	0.0
8.1	技术	(1) 投标人在杭州市具有长期稳定的档案存放场所, 自有产权的得2分, 租赁且有有效期(至租赁截止期)1年(含)以上的得1分; 说明: 提供自有或租赁的证明材料, 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	技术	(2) 档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性, 提供满足项目需求的平面布局图和现场环境的效果图或实景图, 档案存放场所场地空间布局完善合理, 科学性、合理性、完整性高的视为满足采购人要求, 满足得4分, 部分满足得2分, 不满足不得分。 说明: 提供档案库房档案存放布局平面图等证明文件, 不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
9	技术	档案实时配送调阅响应能力: 投标人应为采购人提供查询、送档服务, 送档服务一般在6小时内到达(在当天工作时间内, 若超过工作时间顺延至第二日)。开展预约送档服务, 按照约定时间内送达, 急件3小时内送达。提供承诺得3分, 否则不得分。 说明: 承诺函自拟, 不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人具有智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统, 可实行先进物联网管理实现档案目录信息快速录入, 档案查询精确检索等, 内容完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。具有软件著作权得1分。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。	0-4	0.0	4.0	4.0	1.0
11	技术	消防设备: 拟提供的档案库房消防设备采用七氟丙烷气体灭火系统得4分, 其他灭火设施的得2分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
12	技术	消防检测情况: 提供2021-2023年三年来档案库房连续取得消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。如档案库房为近三年内新建的(提供相关证明文件), 提供新建以来的消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。 说明: 提供相关证明材料复印件。	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
13	技术	9防标准配套设施: 档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施(具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染)设备齐全, 配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。9防标准配套设施齐全得8分, 每缺1项扣1分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-8	0.0	8.0	8.0	0.0
14	技术	验收方案: 投标人是否提出合理性、可行性的验收方案。根据提供的验收方案内容进行评分, 验收方案合理、可行、符合采购人实际视为完全满足采购人要求, 完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	50.5	80.5	88.0	48.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州市上城区人民法院2025年度档案托管服务项目（TCZX-ZFCG(F)-2024023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	浙江筑册档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司	杭州兰盛档案管理有限公司
1	商务	<p>投标人的管理体系：                      (1) 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分；                      (2) 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分；                      (3) 投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分；                      说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，同时提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 查询打印页面（加盖电子公章）。未按要求提供证明材料的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>投标人的同类业绩：                      2022年1月1日以来承接过类似（档案保管服务项目业绩）成功案例，每个得0.5分，最高得1分。同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准）【原件备查，采购代理机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具响应文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
3	技术	<p>投标方案的科学性和完整性：                      投标方案的科学性和完整性，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性：①投标方案阐述是否清晰、完整，对响应人自身的基本情况介绍是否全面；②投标方案是否体现响应人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；③投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、合理、符合采购人实际视为完全满足采购人要求，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足不得分。</p>	0-9	3.0	9.0	9.0	3.0
4.1	技术	<p>(1) 投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理配套制度，包括①日常行政管理制度、②岗位责任制、③档案巡回检查制度、④档案追溯表制度、⑤安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。根据提供的方案内容进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	2.5	5.0	5.0	2.5
4.2	技术	<p>(2) 投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	1.0	3.0	3.0	1.0
4.3	技术	<p>(3) 投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	1.0	5.0	5.0	1.0
5	技术	<p>项目应急方案：                      投标方案是否详细阐述服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，及时妥善的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6	技术	<p>技术要求响应：                      针对招标文件第三部分“三、服务技术要求”、“四、安全保密要求”、“五、库房要求”等的响应情况，完全响应招标文件要求的，得15分；存在负偏离的，每项扣1分，扣完15分止。</p>	0-15	15.0	15.0	15.0	15.0
7.1	技术	<p>(1) 本项目的项目负责人具备中级及以上档案专业职称证书得2分；具有中级及以上保密技术职称证书得2分；具有5年以上的档案管理工作经历得1分，提供合同证明材料；本项最高得5分。                      说明：投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经历证明提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料，否则不得分。</p>	0-5	2.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2) 拟投入本项目的项目主管需具备多年档案管理实施工作经验, 具有档案系统馆员任职资格证书得2分, 不提供不得分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经验证明提供业绩合同, 若合同不能完全体现得分条件的, 另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料, 否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
7.3	技术	(3) 项目组成员(除项目负责人和项目主管以外)具有档案管理岗位培训证书的每人得0.25分, 最高得2分; 具有档案安全保密培训证书的每人得0.25分, 最高得2分。本项最高得4分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明, 否则不得分。	0-4	0.0	3.5	4.0	0.0
8.1	技术	(1) 投标人在杭州市具有长期稳定的档案存放场所, 自有产权的得2分, 租赁且有有效期(至租赁截止期)1年(含)以上的得1分; 说明: 提供自有或租赁的证明材料, 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	技术	(2) 档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性, 提供满足项目需求的平面布局图和现场环境的效果图或实景图, 档案存放场所场地空间布局完善合理, 科学性、合理性、完整性高的视为满足采购人要求, 满足得4分, 部分满足得2分, 不满足不得分。 说明: 提供档案库房档案存放布局平面图等证明文件, 不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
9	技术	档案实时配送调阅响应能力: 投标人应为采购人提供查询、送档服务, 送档服务一般在6小时内到达(在当天工作时间内, 若超过工作时间顺延至第二日)。开展预约送档服务, 按照约定时间内送达, 急件3小时内送达。提供承诺得3分, 否则不得分。 说明: 承诺函自拟, 不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人具有智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统, 可实行先进物联网管理实现档案目录信息快速录入, 档案查询精确检索等, 内容完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。具有软件著作权得1分。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。	0-4	0.0	4.0	4.0	1.0
11	技术	消防设备: 拟提供的档案库房消防设备采用七氟丙烷气体灭火系统得4分, 其他灭火设施的得2分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
12	技术	消防检测情况: 提供2021-2023年三年来档案库房连续取得消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。如档案库房为近三年内新建的(提供相关证明文件), 提供新建以来的消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。 说明: 提供相关证明材料复印件。	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
13	技术	9防标准配套设施: 档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施(具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染)设备齐全, 配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。9防标准配套设施齐全得8分, 每缺1项扣1分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-8	0.0	8.0	8.0	0.0
14	技术	验收方案: 投标人是否提出合理性、可行性的验收方案。根据提供的验收方案内容进行评分, 验收方案合理、可行、符合采购人实际视为完全满足采购人要求, 完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	37.5	80.5	88.0	36.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州市上城区人民法院2025年度档案托管服务项目（TCZX-ZFCG(F)-2024023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	浙江筑册档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司	杭州兰盛档案管理有限公司
1	商务	投标人的管理体系： （1）投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分； （2）投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分； （3）投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分； 说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，同时提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 查询打印页面（加盖电子公章）。未按要求提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人的同类业绩： 2022年1月1日以来承接过类似（档案保管服务项目业绩）成功案例，每个得0.5分，最高得1分。同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准）【原件备查，采购代理机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具响应文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
3	技术	投标方案的科学性和完整性： 投标方案的科学性和完整性，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性：①投标方案阐述是否清晰、完整，对响应人自身的基本情况介绍是否全面；②投标方案是否体现响应人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；③投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、合理、符合采购人实际视为完全满足采购人要求，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足不得分。	0-9	5.0	7.0	9.0	5.0
4.1	技术	（1）投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理配套制度，包括①日常行政管理制度、②岗位责任制、③档案巡回检查制度、④档案追溯表制度、⑤安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。根据提供的方案内容进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
4.2	技术	（2）投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
4.3	技术	（3）投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
5	技术	项目应急方案： 投标方案是否详细阐述服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，及时妥善的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6	技术	技术要求响应： 针对招标文件第三部分“三、服务技术要求”、“四、安全保密要求”、“五、库房要求”等的响应情况，完全响应招标文件要求的，得15分；存在负偏离的，每项扣1分，扣完15分止。	0-15	15.0	15.0	15.0	15.0
7.1	技术	（1）本项目的项目负责人具备中级及以上档案专业职称证书得2分；具有中级及以上保密技术职称证书得2分；具有5年以上的档案管理工作经历得1分，提供合同证明材料；本项最高得5分。 说明：投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经历证明提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料，否则不得分。	0-5	2.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2) 拟投入本项目的项目主管需具备多年档案管理实施工作经验, 具有档案系统馆员任职资格证书得2分, 不提供不得分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经验证明提供业绩合同, 若合同不能完全体现得分条件的, 另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料, 否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
7.3	技术	(3) 项目组成员(除项目负责人和项目主管以外)具有档案管理岗位培训证书的每人得0.25分, 最高得2分; 具有档案安全保密培训证书的每人得0.25分, 最高得2分。本项最高得4分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明, 否则不得分。	0-4	0.0	3.5	4.0	0.0
8.1	技术	(1) 投标人在杭州市具有长期稳定的档案存放场所, 自有产权的得2分, 租赁且有效期(至租赁截止期)1年(含)以上的得1分; 说明: 提供自有或租赁的证明材料, 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	技术	(2) 档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性, 提供满足项目需求的平面布局图和现场环境的效果图或实景图, 档案存放场所场地空间布局完善合理, 科学性、合理性、完整性高的视为满足采购人要求, 满足得4分, 部分满足得2分, 不满足不得分。 说明: 提供档案库房档案存放布局平面图等证明文件, 不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
9	技术	档案实时配送调阅响应能力: 投标人应为采购人提供查询、送档服务, 送档服务一般在6小时内到达(在当天工作时间内, 若超过工作时间顺延至第二日)。开展预约送档服务, 按照约定时间内送达, 急件3小时内送达。提供承诺得3分, 否则不得分。 说明: 承诺函自拟, 不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人具有智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统, 可实行先进物联网管理实现档案目录信息快速录入, 档案查询精确检索等, 内容完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。具有软件著作权得1分。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。	0-4	0.0	4.0	4.0	1.0
11	技术	消防设备: 拟提供的档案库房消防设备采用七氟丙烷气体灭火系统得4分, 其他灭火设施的得2分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
12	技术	消防检测情况: 提供2021-2023年三年以来档案库房连续取得消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。如档案库房为近三年内新建的(提供相关证明文件), 提供新建以来的消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。 说明: 提供相关证明材料复印件。	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
13	技术	9防标准配套设施: 档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施(具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染)设备齐全, 配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。9防标准配套设施齐全得8分, 每缺1项扣1分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-8	0.0	8.0	8.0	0.0
14	技术	验收方案: 投标人是否提出合理性、可行性的验收方案。根据提供的验收方案内容进行评分, 验收方案合理、可行、符合采购人实际视为完全满足采购人要求, 完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	46.0	80.5	90.0	45.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：杭州市上城区人民法院2025年度档案托管服务项目（TCZX-ZFCG(F)-2024023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	浙江筑册档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司	杭州兰盛档案管理有限公司
1	商务	<p>投标人的管理体系：                      (1) 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分；                      (2) 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分；                      (3) 投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分；                      说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，同时提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 查询打印页面（加盖电子公章）。未按要求提供证明材料的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>投标人的同类业绩：                      2022年1月1日以来承接过类似（档案保管服务项目业绩）成功案例，每个得0.5分，最高得1分。同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准）【原件备查，采购代理机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具响应文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
3	技术	<p>投标方案的科学性和完整性：                      投标方案的科学性和完整性，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性：①投标方案阐述是否清晰、完整，对响应人自身的基本情况介绍是否全面；②投标方案是否体现响应人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；③投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、合理、符合采购人实际视为完全满足采购人要求，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足不得分。</p>	0-9	6.0	9.0	9.0	6.0
4.1	技术	<p>(1) 投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理配套制度，包括①日常行政管理制度、②岗位责任制、③档案巡回检查制度、④档案追溯表制度、⑤安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。根据提供的方案内容进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	4.5	5.0	5.0	4.5
4.2	技术	<p>(2) 投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	1.0	3.0	5.0	1.0
4.3	技术	<p>(3) 投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	1.0
5	技术	<p>项目应急方案：                      投标方案是否详细阐述服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，及时妥善的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6	技术	<p>技术要求响应：                      针对招标文件第三部分“三、服务技术要求”、“四、安全保密要求”、“五、库房要求”等的响应情况，完全响应招标文件要求的，得15分；存在负偏离的，每项扣1分，扣完15分止。</p>	0-15	15.0	15.0	15.0	15.0
7.1	技术	<p>(1) 本项目的项目负责人具备中级及以上档案专业职称证书得2分；具有中级及以上保密技术职称证书得2分；具有5年以上的档案管理工作经历得1分，提供合同证明材料；本项最高得5分。                      说明：投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经历证明提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料，否则不得分。</p>	0-5	2.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2) 拟投入本项目的项目主管需具备多年档案管理实施工作经验, 具有档案系统馆员任职资格证书得2分, 不提供不得分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经验证明提供业绩合同, 若合同不能完全体现得分条件的, 另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料, 否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
7.3	技术	(3) 项目组成员(除项目负责人和项目主管以外)具有档案管理岗位培训证书的每人得0.25分, 最高得2分; 具有档案安全保密培训证书的每人得0.25分, 最高得2分。本项最高得4分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明, 否则不得分。	0-4	0.0	3.5	4.0	0.0
8.1	技术	(1) 投标人在杭州市具有长期稳定的档案存放场所, 自有产权的得2分, 租赁且有有效期(至租赁截止期)1年(含)以上的得1分; 说明: 提供自有或租赁的证明材料, 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	技术	(2) 档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性, 提供满足项目需求的平面布局图和现场环境的效果图或实景图, 档案存放场所场地空间布局完善合理, 科学性、合理性、完整性高的视为满足采购人要求, 满足得4分, 部分满足得2分, 不满足不得分。 说明: 提供档案库房档案存放布局平面图等证明文件, 不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
9	技术	档案实时配送调阅响应能力: 投标人应为采购人提供查询、送档服务, 送档服务一般在6小时内到达(在当天工作时间内, 若超过工作时间顺延至第二日)。开展预约送档服务, 按照约定时间内送达, 急件3小时内送达。提供承诺得3分, 否则不得分。 说明: 承诺函自拟, 不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人具有智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统, 可实行先进物联网管理实现档案目录信息快速录入, 档案查询精确检索等, 内容完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。具有软件著作权得1分。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。	0-4	0.0	4.0	4.0	1.0
11	技术	消防设备: 拟提供的档案库房消防设备采用七氟丙烷气体灭火系统得4分, 其他灭火设施的得2分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
12	技术	消防检测情况: 提供2021-2023年三年以来档案库房连续取得消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。如档案库房为近三年内新建的(提供相关证明文件), 提供新建以来的消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。 说明: 提供相关证明材料复印件。	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
13	技术	9防标准配套设施: 档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施(具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染)设备齐全, 配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。9防标准配套设施齐全得8分, 每缺1项扣1分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-8	0.0	8.0	8.0	0.0
14	技术	验收方案: 投标人是否提出合理性、可行性的验收方案。根据提供的验收方案内容进行评分, 验收方案合理、可行、符合采购人实际视为完全满足采购人要求, 完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	44.5	80.5	90.0	41.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：杭州市上城区人民法院2025年度档案托管服务项目（TCZX-ZFCG(F)-2024023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	浙江筑册档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司	杭州兰盛档案管理有限公司
1	商务	投标人的管理体系： （1）投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分； （2）投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分； （3）投标人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分； 说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，同时提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 查询打印页面（加盖电子公章）。未按要求提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人的同类业绩： 2022年1月1日以来承接过类似（档案保管服务项目业绩）成功案例，每个得0.5分，最高得1分。同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准）【原件备查，采购代理机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具响应文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
3	技术	投标方案的科学性和完整性： 投标方案的科学性和完整性，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性：①投标方案阐述是否清晰、完整，对响应人自身的基本情况介绍是否全面；②投标方案是否体现响应人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；③投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、合理、符合采购人实际视为完全满足采购人要求，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足不得分。	0-9	6.0	7.0	9.0	3.0
4.1	技术	（1）投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理配套制度，包括①日常行政管理制度、②岗位责任制、③档案巡回检查制度、④档案追溯表制度、⑤安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。根据提供的方案内容进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	2.5	5.0	5.0	2.5
4.2	技术	（2）投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
4.3	技术	（3）投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
5	技术	项目应急方案： 投标方案是否详细阐述服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，及时妥善的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。根据提供的方案内容进行评分，内容完全满足采购人要求得5分，基本满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分，本项最高得5分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6	技术	技术要求响应： 针对招标文件第三部分“三、服务技术要求”、“四、安全保密要求”、“五、库房要求”等的响应情况，完全响应招标文件要求的，得15分；存在负偏离的，每项扣1分，扣完15分止。	0-15	15.0	15.0	15.0	15.0
7.1	技术	（1）本项目的项目负责人具备中级及以上档案专业职称证书得2分；具有中级及以上保密技术职称证书得2分；具有5年以上的档案管理工作经历得1分，提供合同证明材料；本项最高得5分。 说明：投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经历证明提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料，否则不得分。	0-5	2.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2) 拟投入本项目的项目主管需具备多年档案管理实施工作经验, 具有档案系统馆员任职资格证书得2分, 不提供不得分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明。档案管理工作经验证明提供业绩合同, 若合同不能完全体现得分条件的, 另提供中标通知书、或竣工资料、或业主证明资料, 否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
7.3	技术	(3) 项目组成员(除项目负责人和项目主管以外)具有档案管理岗位培训证书的每人得0.25分, 最高得2分; 具有档案安全保密培训证书的每人得0.25分, 最高得2分。本项最高得4分。 说明: 投标时提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近三个月任意一个月社保证明, 否则不得分。	0-4	0.0	3.5	4.0	0.0
8.1	技术	(1) 投标人在杭州市具有长期稳定的档案存放场所, 自有产权的得2分, 租赁且有有效期(至租赁截止期)1年(含)以上的得1分; 说明: 提供自有或租赁的证明材料, 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	技术	(2) 档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性, 提供满足项目需求的平面布局图和现场环境的效果图或实景图, 档案存放场所场地空间布局完善合理, 科学性、合理性、完整性高的视为满足采购人要求, 满足得4分, 部分满足得2分, 不满足不得分。 说明: 提供档案库房档案存放布局平面图等证明文件, 不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
9	技术	档案实时配送调阅响应能力: 投标人应为采购人提供查询、送档服务, 送档服务一般在6小时内到达(在当天工作时间内, 若超过工作时间顺延至第二日)。开展预约送档服务, 按照约定时间内送达, 急件3小时内送达。提供承诺得3分, 否则不得分。 说明: 承诺函自拟, 不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人具有智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统, 可实行先进物联网管理实现档案目录信息快速录入, 档案查询精确检索等, 内容完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。具有软件著作权得1分。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。 说明: 提供相关软件截图、软件著作权证书或软件开发合同发票等证明。	0-4	0.0	4.0	4.0	1.0
11	技术	消防设备: 拟提供的档案库房消防设备采用七氟丙烷气体灭火系统得4分, 其他灭火设施的得2分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
12	技术	消防检测情况: 提供2021-2023年三年来档案库房连续取得消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。如档案库房为近三年内新建的(提供相关证明文件), 提供新建以来的消防验收合格报告的得3分, 不合格或无不得分。 说明: 提供相关证明材料复印件。	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
13	技术	9防标准配套设施: 档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施(具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染)设备齐全, 配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。9防标准配套设施齐全得8分, 每缺1项扣1分。 说明: 以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料。	0-8	0.0	8.0	8.0	0.0
14	技术	验收方案: 投标人是否提出合理性、可行性的验收方案。根据提供的验收方案内容进行评分, 验收方案合理、可行、符合采购人实际视为完全满足采购人要求, 完全满足采购人要求得3分, 部分满足得1分, 不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	46.5	76.5	90.0	40.5

专家(签名):