

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州职业技术学院人事管理与服务系统采购项目（HZHC-2023(H)043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京易普行科技有限公司	南京酷奇信息科技有限公司	南京非凡信息科技有限公司	正方软件股份有限公司	南京联澳科技有限公司
----	------	--------	------	-------------	--------------	--------------	------------	------------

1.1	技术	<p>项目实施方案 由磋商小组针对本项目特征对项目方案各个部分进行综合评定：</p> <p>1、供应商提供的项目整体方案符合国家相关标准，完整科学、架构设计先进、维护方便且对有助于本项目实施的得6分；方案科学完整，架构设计先进、维护方便的得5分；对项目需求有一定把握，方案基本可行的得3分；对项目需求把握一般，方案不完整，配置不合理的得1分。最高得6分。</p> <p>2、供应商提供的系统集成方案能依据学校情况进行免费定制开发与数据集成，与智慧校园进行统一身份认证整合（支持CAS认证、oAuth2.0认证），且与智慧校园进行数据集成，提供免费定制开发与数据集成承诺书，能提供系统全部数据库、表、视图中字段名的中文说明（数据字典），提供系统开放接口的文档说明的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>3、保证工期的方案和措施：确保项目交货期、组织机构和分工安排、项目过程中各阶段划分和控制等方案和措施切实可行且有利于本项目实施的得6分；各项方案与措施较详尽，具有一定可行性的得5分；各项方案与措施不严密有缺失的得3分；方案简单对本项目无针对性的得1分，最高得6分。</p> <p>4、供应商提供的系统运行质量保证措施和方案符合采购需求且有助于本项目实施的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>5、数据治理与迁移方案：数据治理与数据迁移服务方案科学合理的整合现有数据，保证现有基础数据的完整性，迁移过程数据不会出现丢失或因数据迁移不当的重复工作情况的得6分；方案全面、有一定可行性的得5分；方案内容完整但可行性一般的得3分；方案内容不完整、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>6、安装、调试方案和措施：安装、调试方案和措施能结合本项目特点，方案切实可行、能达到项目实施质量，方便有利于采购人使用及售后的得6分；各项方案较详尽，具有一定可行性的得5分；方案措施欠佳有缺失的得3分；方案简单可行性不强的得1分，最高6分。</p> <p>7、供应商提供的管理制度（项目合同管理、项目过程管理、项目经费管理等制度）全面、合理针对性强、可行性高的得6分；制度内容描述全面、合理的得5分；制度内容有描述、不完整的得3分；制度不全，描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>8、应急方案及实施计划：供应商针对本项目提供应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强有助于本项目实施的得6分；应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强的得5分；应急方案及实施计划能基本能满足项目需求、整体较合理、可行性一般的得3分；应急方案及实施计划一般的得1分。最高得6分。</p> <p>9、供应商提供的验收方案情况：方案描述详尽、针对性强、可行性高的得6分；方案描述全面、合理的得5分；有方案描述、内容不完整的得3分；方案描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>10、与采购人的配合，每提供1条有效的方案得1分，最高得2分。</p> <p>以上方案未提供不得分。</p>	0-56	41.0	46.0	31.0	44.0	30.0
-----	----	--	------	------	------	------	------	------

1.2	技术	<p>人员配备 根据拟投入本项目人员的人力资源安排、技术力量、职责岗位分工进行评审：技术力量充足、安排合理、职责分工明确有助于本项目实施的得5分；安排合理，职责分工明确的得4分；技术力量欠缺但岗位分工明确的得3分；技术力量欠缺，职责不明确的得1分。</p> <p>注：以上拟投入本项目成员需为供应商的正式员工，证书不重复计算，须提供人员岗位安排表及近1个月供应商的社保证明或合同及其他相关证明材料，须提供扫描件加盖公章，未提供不得分。</p>	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	2.0
1.3	技术	<p>系统演示 演示过程要求为实际软件操作界面，不得使用PPT、WORD、原型等非实际软件操作界面，对下列功能点进行演示，全部演示并且能够满足要求的共计得10分，每少演示一项扣1分，扣完为止。</p> <p>1、招聘工作看板：能查看注册、基本信息填报、学院审核、人事处审核、笔试时间、面试时间、录用时间等流程，可以查看各类人员的数据分析图表，如投递人数、热门岗位等。</p> <p>2、人员信息看板：能查看全校人员总数与分布、师资队伍、高级人才等实时动态情况，可以查看各类人员的数据分析图表，如岗位异动、工资收入等，信息可以穿透到个人信息大表并查看个人在校成长经历。</p> <p>3、应用首页配置：可以每一个业务模块的首页，可以设置应用说明、柱状图分析、饼状图分析等。</p> <p>4、各类证明打印：教师可以在线申请本人的在职证明和收入证明，通过本人邮箱自动接收。</p> <p>5、工作流程审批：工作流程审批页须展示成PDF风格，审核者通过手机扫描二维码实现在线签字，签字后的审批表可以预览。</p> <p>6、流程设置定义：可以根据系统中人员信息设置条件，比如设置审核节点的条件是正处级人员。</p> <p>7、合同手机续签：针对合同到期人员，管理员可以提醒教职工本人在手机端续签，并且系统可以生成续签完后的合同PDF文件。</p> <p>8、移动端成长树：移动端上能够记录个人入校之后的重大时间节点及时间，形成成长树，用图像形式展现教职工的整个在职经历。</p> <p>9、移动端数据分析：移动端上能够从各类业务不同维护分析全校整体情况，如年龄统计分析、性别统计分析、学位统计分析、岗位统计分析、职称统计分析、高层次人才统计分析等。支持饼图、柱状图、折线图图形展现。</p> <p>10、移动端业务流程：个人可从移动端发起请假、国内外进修、等申请，审核人可实时收到推送，在移动端电子签名并完成审核，校级管理员可实时监控审核流程。</p> <p>注：供应商根据演示分评分标准要求录制演示视频（mp4格式；时间控制在10分钟以内），演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-10	8.0	10.0	0.0	6.0	0.0
2.1	商务	<p>售后服务承诺 1、售后服务承诺（0-5分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量等内容全面周到且适用于本项目实施的得5分；各项方案较全面，但可行性一般的得4分；各项方案有缺失且可行性一般的得3分；方案简单且与本项目实施无关联的得1分，最高得5分。</p> <p>2、响应时间：接到需求方通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少1小时加1分，最高得3分。（须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p> <p>3、供应商提出的对需求方有建设性的承诺，每提供一个可取有效的承诺得1分，最高得2分。</p>	0-10	7.0	9.0	5.0	9.0	8.0

2.2	商务	企业业绩 根据供应商提供的自2020年至今供应商承接过与本项目类似的业绩并验收合格的项目进行评审，每个项目得0.5分。本项最高1分。 需提供提供中标（成交）通知书、合同扫描件（含首页、签字盖章页）、验收报告并加盖公章，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0
2.3	商务	企业认证 1、供应商具备有效的质量管理体系认证证书的得2分； 2、供应商具备有效的环境管理体系认证证书的得2分； 3、供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书的得2分。 注：1-3项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖公章。不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0
2.4	商务	企业实力 供应商具有“人事管理”相关产品软件著作权的得2分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料并加盖供应商公章。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
合计			0-90	69.0	78.0	39.0	72.0	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州职业技术学院人事管理与服务系统采购项目（HZHC-2023(H)043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京易普行科技有限公司	南京酷奇信息科技有限公司	南京非凡信息科技有限公司	正方软件股份有限公司	南京联澳科技有限公司
----	------	--------	------	-------------	--------------	--------------	------------	------------

1.1	<p>技术方案</p> <p>由磋商小组针对本项目特征对项目方案各个部分进行综合评定：</p> <p>1、供应商提供的项目整体方案符合国家相关标准，完整科学、架构设计先进、维护方便且对有助于本项目实施的得6分；方案科学完整，架构设计先进、维护方便的得5分；对项目需求有一定把握，方案基本可行的得3分；对项目需求把握一般，方案不完整，配置不合理的得1分。最高得6分。</p> <p>2、供应商提供的系统集成方案能依据学校情况进行免费定制开发与数据集成，与智慧校园进行统一身份认证整合（支持CAS认证、oAuth2.0认证），且与智慧校园进行数据集成，提供免费定制开发与数据集成承诺书，能提供系统全部数据库、表、视图中字段名的中文说明（数据字典），提供系统开放接口的文档说明的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>3、保证工期的方案和措施：确保项目交货期、组织机构和分工安排、项目过程中各阶段划分和控制等方案和措施切实可行且有利于本项目实施的得6分；各项方案与措施较详尽，具有一定可行性的得5分；各项方案与措施不严密有缺失的得3分；方案简单对本项目无针对性的得1分，最高得6分。</p> <p>4、供应商提供的系统运行质量保证措施和方案符合采购需求且有助于本项目实施的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>5、数据治理与迁移方案：数据治理与数据迁移服务方案科学合理的整合现有数据，保证现有基础数据的完整性，迁移过程数据不会出现丢失或因数据迁移不当的重复工作情况的得6分；方案全面、有一定可行性的得5分；方案内容完整但可行性一般的得3分；方案内容不完整、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>6、安装、调试方案和措施：安装、调试方案和措施能结合本项目特点，方案切实可行、能达到项目实施质量，方便有利于采购人使用及售后的得6分；各项方案较详尽，具有一定可行性的得5分；方案措施欠佳有缺失的得3分；方案简单可行性不强的得1分，最高6分。</p> <p>7、供应商提供的管理制度（项目合同管理、项目过程管理、项目经费管理等制度）全面、合理针对性强、可行性高的得6分；制度内容描述全面、合理的得5分；制度内容有描述、不完整的得3分；制度不全，描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>8、应急方案及实施计划：供应商针对本项目提供应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强有助于本项目实施的得6分；应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强的得5分；应急方案及实施计划能基本能满足项目需求、整体较合理、可行性一般的得3分；应急方案及实施计划一般的得1分。最高得6分。</p> <p>9、供应商提供的验收方案情况：方案描述详尽、针对性强、可行性高的得6分；方案描述全面、合理的得5分；有方案描述、内容不完整的得3分；方案描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>10、与采购人的配合，每提供1条有效的方案得1分，最高得2分。</p> <p>以上方案未提供不得分。</p>	0-56	44.0	50.0	29.0	41.0	30.0
-----	---	------	------	------	------	------	------

1.2	技术	<p>人员配备</p> <p>根据拟投入本项目人员的人力资源安排、技术力量、职责岗位分工进行评审：技术力量充足、安排合理、职责分工明确有助于本项目实施的得5分；安排合理，职责分工明确的得4分；技术力量欠缺但岗位分工明确的得3分；技术力量欠缺，职责不明确的得1分。</p> <p>注：以上拟投入本项目成员需为供应商的正式员工，证书不重复计算，须提供人员岗位安排表及近1个月供应商的社保证明或合同及其他相关证明材料，须提供扫描件加盖公章，未提供不得分。</p>	0-5	5.0	4.0	3.0	5.0	3.0
1.3	技术	<p>系统演示</p> <p>演示过程要求为实际软件操作界面，不得使用PPT、WORD、原型等非实际软件操作界面，对下列功能点进行演示，全部演示并且能够满足要求的共计得10分，每少演示一项扣1分，扣完为止。</p> <p>1、招聘工作看板：能查看注册、基本信息填报、学院审核、人事处审核、笔试时间、面试时间、录用时间等流程，可以查看各类人员的数据分析图表，如投递人数、热门岗位等。</p> <p>2、人员信息看板：能查看全校人员总数与分布、师资队伍、高级人才等实时动态情况，可以查看各类人员的数据分析图表，如岗位异动、工资收入等，信息可以穿透到个人信息大表并查看个人在校成长经历。</p> <p>3、应用首页配置：可以每一个业务模块的首页，可以设置应用说明、柱状图分析、饼状图分析等。</p> <p>4、各类证明打印：教师可以在线申请本人的在职证明和收入证明，通过本人邮箱自动接收。</p> <p>5、工作流程审批：工作流程审批页须展示成PDF风格，审核者通过手机扫描二维码实现在线签字，签字后的审批表可以预览。</p> <p>6、流程设置定义：可以根据系统中人员信息设置条件，比如设置审核节点的条件是正处级人员。</p> <p>7、合同手机续签：针对合同到期人员，管理员可以提醒教职工本人在手机端续签，并且系统可以生成续签完后的合同PDF文件。</p> <p>8、移动端成长树：移动端上能够记录个人入校之后的重大时间节点及时间，形成成长树，用图像形式展现教职工的整个在职经历。</p> <p>9、移动端数据分析：移动端上能够从各类业务不同维护分析全校整体情况，如年龄统计分析、性别统计分析、学位统计分析、岗位统计分析、职称统计分析、高层次人才统计分析等。支持饼图、柱状图、折线图图形展现。</p> <p>10、移动端业务流程：个人可从移动端发起请假、国内外进修、等申请，审核人可实时收到推送，在移动端电子签名并完成审核，校级管理员可实时监控审核流程。</p> <p>注：供应商根据演示分评分标准要求录制演示视频（mp4格式；时间控制在10分钟以内），演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-10	8.0	10.0	0.0	6.0	0.0
2.1	商务	<p>售后服务承诺</p> <p>1、售后服务承诺（0-5分）。</p> <p>售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量等内容全面周到且适用于本项目实施的得5分；各项方案较全面，但可行性一般的得4分；各项方案有缺失且可行性一般的得3分；方案简单且与本项目实施无关联的得1分，最高得5分。</p> <p>2、响应时间：接到需求方通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少1小时加1分，最高得3分。（须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p> <p>3、供应商提出的对需求方有建设性的承诺，每提供一个可取有效的承诺得1分，最高得2分。</p>	0-10	8.0	10.0	3.0	9.0	6.0

2.2	商务	企业业绩 根据供应商提供的自2020年至今供应商承接过与本项目类似的业绩并验收合格的项目进行评审，每个项目得0.5分。本项最高1分。 需提供提供中标（成交）通知书、合同扫描件（含首页、签字盖章页）、验收报告并加盖公章，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0
2.3	商务	企业认证 1、供应商具备有效的质量管理体系认证证书的得2分； 2、供应商具备有效的环境管理体系认证证书的得2分； 3、供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书的得2分。 注：1-3项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖公章。不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0
2.4	商务	企业实力 供应商具有“人事管理”相关产品软件著作权的得2分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料并加盖供应商公章。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
合计			0-90	74.0	83.0	35.0	70.0	41.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州职业技术学院人事管理与服务系统采购项目（HZHC-2023(H)043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京易普行科技有限公司	南京酷奇信息科技有限公司	南京非凡信息科技有限公司	正方软件股份有限公司	南京联澳科技有限公司
----	------	--------	------	-------------	--------------	--------------	------------	------------

1.1	<p>技术方案</p> <p>由磋商小组针对本项目特征对项目方案各个部分进行综合评定：</p> <p>1、供应商提供的项目整体方案符合国家相关标准，完整科学、架构设计先进、维护方便且对有助于本项目实施的得6分；方案科学完整，架构设计先进、维护方便的得5分；对项目需求有一定把握，方案基本可行的得3分；对项目需求把握一般，方案不完整，配置不合理的得1分。最高得6分。</p> <p>2、供应商提供的系统集成方案能依据学校情况进行免费定制开发与数据集成，与智慧校园进行统一身份认证整合（支持CAS认证、oAuth2.0认证），且与智慧校园进行数据集成，提供免费定制开发与数据集成承诺书，能提供系统全部数据库、表、视图中字段名的中文说明（数据字典），提供系统开放接口的文档说明的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>3、保证工期的方案和措施：确保项目交货期、组织机构和分工安排、项目过程中各阶段划分和控制等方案和措施切实可行且有利于本项目实施的得6分；各项方案与措施较详尽，具有一定可行性的得5分；各项方案与措施不严密有缺失的得3分；方案简单对本项目无针对性的得1分，最高得6分。</p> <p>4、供应商提供的系统运行质量保证措施和方案符合采购需求且有助于本项目实施的得6分；方案切实可行、内容完整，符合采购需求的得5分；方案合理、可行基本符合采购需求的得3分；有方案描述，内容不完整的得1分。最高得6分。</p> <p>5、数据治理与迁移方案：数据治理与数据迁移服务方案科学合理的整合现有数据，保证现有基础数据的完整性，迁移过程数据不会出现丢失或因数据迁移不当的重复工作情况的得6分；方案全面、有一定可行性的得5分；方案内容完整但可行性一般的得3分；方案内容不完整、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>6、安装、调试方案和措施：安装、调试方案和措施能结合本项目特点，方案切实可行、能达到项目实施质量，方便有利于采购人使用及售后的得6分；各项方案较详尽，具有一定可行性的得5分；方案措施欠佳有缺失的得3分；方案简单可行性不强的得1分，最高6分。</p> <p>7、供应商提供的管理制度（项目合同管理、项目过程管理、项目经费管理等制度）全面、合理针对性强、可行性高的得6分；制度内容描述全面、合理的得5分；制度内容有描述、不完整的得3分；制度不全，描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>8、应急方案及实施计划：供应商针对本项目提供应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强有助于本项目实施的得6分；应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强的得5分；应急方案及实施计划能基本能满足项目需求、整体较合理、可行性一般的得3分；应急方案及实施计划一般的得1分。最高得6分。</p> <p>9、供应商提供的验收方案情况：方案描述详尽、针对性强、可行性高的得6分；方案描述全面、合理的得5分；有方案描述、内容不完整的得3分；方案描述不合理、不可行的得1分。最高得6分。</p> <p>10、与采购人的配合，每提供1条有效的方案得1分，最高得2分。</p> <p>以上方案未提供不得分。</p>	0-56	46.0	50.0	45.0	45.0	45.0
-----	---	------	------	------	------	------	------

1.2	技术	<p>人员配备</p> <p>根据拟投入本项目人员的人力资源安排、技术力量、职责岗位分工进行评审：技术力量充足、安排合理、职责分工明确有助于本项目实施的得5分；安排合理，职责分工明确的得4分；技术力量欠缺但岗位分工明确的得3分；技术力量欠缺，职责不明确的得1分。</p> <p>注：以上拟投入本项目成员需为供应商的正式员工，证书不重复计算，须提供人员岗位安排表及近1个月供应商的社保证明或合同及其他相关证明材料，须提供扫描件加盖公章，未提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0
1.3	技术	<p>系统演示</p> <p>演示过程要求为实际软件操作界面，不得使用PPT、WORD、原型等非实际软件操作界面，对下列功能点进行演示，全部演示并且能够满足要求的共计得10分，每少演示一项扣1分，扣完为止。</p> <p>1、招聘工作看板：能查看注册、基本信息填报、学院审核、人事处审核、笔试时间、面试时间、录用时间等流程，可以查看各类人员的数据分析图表，如投递人数、热门岗位等。</p> <p>2、人员信息看板：能查看全校人员总数与分布、师资队伍、高级人才等实时动态情况，可以查看各类人员的数据分析图表，如岗位异动、工资收入等，信息可以穿透到个人信息大表并查看个人在校成长经历。</p> <p>3、应用首页配置：可以每一个业务模块的首页，可以设置应用说明、柱状图分析、饼状图分析等。</p> <p>4、各类证明打印：教师可以在线申请本人的在职证明和收入证明，通过本人邮箱自动接收。</p> <p>5、工作流程审批：工作流程审批页须展示成PDF风格，审核者通过手机扫描二维码实现在线签字，签字后的审批表可以预览。</p> <p>6、流程设置定义：可以根据系统中人员信息设置条件，比如设置审核节点的条件是正处级人员。</p> <p>7、合同手机续签：针对合同到期人员，管理员可以提醒教职工本人在手机端续签，并且系统可以生成续签完后的合同PDF文件。</p> <p>8、移动端成长树：移动端上能够记录个人入校之后的重大时间节点及时间，形成成长树，用图像形式展现教职工的整个在职经历。</p> <p>9、移动端数据分析：移动端上能够从各类业务不同维护分析全校整体情况，如年龄统计分析、性别统计分析、学位统计分析、岗位统计分析、职称统计分析、高层次人才统计分析等。支持饼图、柱状图、折线图等图形展现。</p> <p>10、移动端业务流程：个人可从移动端发起请假、国内外进修、等申请，审核人可实时收到推送，在移动端电子签名并完成审核，校级管理员可实时监控审核流程。</p> <p>注：供应商根据演示分评分标准要求录制演示视频（mp4格式；时间控制在10分钟以内），演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-10	8.0	10.0	0.0	6.0	0.0
2.1	商务	<p>售后服务承诺</p> <p>1、售后服务承诺（0-5分）。</p> <p>售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量等内容全面周到且适用于本项目实施的得5分；各项方案较全面，但可行性一般的得4分；各项方案有缺失且可行性一般的得3分；方案简单且与本项目实施无关联的得1分，最高得5分。</p> <p>2、响应时间：接到需求方通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少1小时加1分，最高得3分。（须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p> <p>3、供应商提出的对需求方有建设性的承诺，每提供一个可取有效的承诺得1分，最高得2分。</p>	0-10	6.0	8.0	4.0	7.0	7.0

2.2	商务	企业业绩 根据供应商提供的自2020年至今供应商承接过与本项目类似的业绩并验收合格的项目进行评审，每个项目得0.5分。本项最高1分。 需提供提供中标（成交）通知书、合同扫描件（含首页、签字盖章页）、验收报告并加盖公章，三者缺一不可，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0
2.3	商务	企业认证 1、供应商具备有效的质量管理体系认证证书的得2分； 2、供应商具备有效的环境管理体系认证证书的得2分； 3、供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书的得2分。 注：1-3项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖公章。不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0
2.4	商务	企业实力 供应商具有“人事管理”相关产品软件著作权的得2分，最高得2分。 注：须提供相关证明材料并加盖供应商公章。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
合计			0-90	74.0	82.0	52.0	72.0	57.0

专家（签名）：