

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年桐庐县叶浅予建兰学校物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公	杭州云盾保安服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	杭州钱江人才开发有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	0.5	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	0.5	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	0.5	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	0.5	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、保安交接班、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.1	商务	①学校大堂、楼梯、扶栏、天台、厕所、屋面等公共区域卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	②校园内广场、建筑物周边、运动场地、绿化带、道路、人行道等室外场地卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5
4.3	商务	③公共区域的线杆、外墙、宣传栏等设施卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
4.4	商务	④垃圾清理；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.5	商务	⑤卫生消杀等物业范围内的所有环境卫生保洁。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	1.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
6.1	商务	①建筑物本体及其附属设施、给排水系统、供电系统、空调系统、智能化设施、弱电系统、电梯管理等维修、维护和管理；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.2	商务	②对物业管理区域内的所有供电系统电器设备、电线电缆、电气照明装置、电扇等设备和附属设施设备进行日常管理和维修，保持正常运行；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.3	商务	③应急维修要保证24小时能到位。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
7.1	商务	①绿化带、树木、花草、色块等的日常养护和管理，配合做好卫生清理工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.2	商务	②建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草、造型规整美观，恶劣天气时期安排专人巡查，对绿植做好预防措施和破坏后复原；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
7.3	商务	③及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	①根据要求提供会议室的管理和各种会议活动服务工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
8.2	商务	②制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5
9	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案、采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
10.1	商务	①维修工具器械；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
10.2	商务	②通讯设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
10.3	商务	③清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。 (符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。)	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	①发生突发事件(包括发生台风、暴雨、雪灾、防雷等灾害性天气及疫情防控)时的应急预案及相应的措施；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.2	商务	②对物业管理区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.3	商务	③对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查、设备日常管理维护和应急检修措施等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
13.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	具有本科及以上学历的得2分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13.3	商务	具有5年及以上物业管理服务工作经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0
14.2	商务	具有专科及以上学历的得1分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14.3	商务	具有人力资源和社会保障部颁发的保安员二级及以上技师证的得1分(注：提供证书原件扫描件和技能人才评价工作网www.osta.org.cn/index.html查询截图，若未提供或提供不全的不得分)；	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0
14.4	商务	具有同类项目安保服务两年及以上经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.1	商务	年龄58周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15.2	商务	具有2年及以上高压及低压电工作业经验的得2分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、绿化等服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	63.0	72.5	64.5	61.0	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年桐庐县叶浅予建兰学校物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物 业服务有限公司	杭州云盾保安 服务有限公司	杭州龙福物 业管理有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司	杭州钱江人才 开发有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	2.0	2.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	2.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	0.5	0.5	1.0	1.0
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	0.5	0.5	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、保安交接班、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	2.0	1.5
4.1	商务	①学校大堂、楼梯、扶栏、天台、厕所、屋面等公共区域卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	②校园内广场、建筑物周边、运动场地、绿化带、道路、人行道等室外场地卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
4.3	商务	③公共区域的线杆、外墙、宣传栏等设施卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0
4.4	商务	④垃圾清理；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.5	商务	⑤卫生消杀等物业范围内的所有环境卫生保洁。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	2.0
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
6.1	商务	①建筑物本体及其附属设施、给排水系统、供电系统、空调系统、智能化设施、弱电系统、电梯管理等维修、维护和管理；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5
6.2	商务	②对物业管理区域内的所有供电系统电器设备、电线电缆、电气照明装置、电扇等设备和附属设施设备进行日常管理和维修，保持正常运行；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5
6.3	商务	③应急维修要保证24小时能到位。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
7.1	商务	①绿化带、树木、花草、色块等的日常养护和管理，配合做好卫生清理工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
7.2	商务	②建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草、造型规整美观，恶劣天气时期安排专人巡查，对绿植做好预防措施和破坏后复原；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5
7.3	商务	③及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	①根据要求提供会议室的管理和各种会议活动服务工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
8.2	商务	②制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
9	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
10.1	商务	①维修工具器械；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	0.5
10.2	商务	②通讯设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
10.3	商务	③清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
11	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。 (符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。)	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0
12.1	商务	①发生突发事件(包括发生台风、暴雨、雪灾、防雷等灾害性天气及疫情防控)时的应急预案及相应的措施；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
12.2	商务	②对物业管理区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5
12.3	商务	③对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查、设备日常管理维护和应急检修措施等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
13.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	具有本科及以上学历的得2分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13.3	商务	具有5年及以上物业管理服务工作经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0
14.2	商务	具有专科及以上学历的得1分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14.3	商务	具有人力资源和社会保障部颁发的保安员二级及以上技师证的得1分(注：提供证书原件扫描件和技能人才评价工作网www.osta.org.cn/index.html查询截图，若未提供或提供不全的不得分)；	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0
14.4	商务	具有同类项目安保服务两年及以上经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.1	商务	年龄58周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15.2	商务	具有2年及以上高压及低压电工作业经验的得2分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、绿化等服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	69.5	70.5	61.5	65.5	71.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年桐庐县叶浅予建兰学校物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州云盾保安服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	杭州钱江人才开发有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	2.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	0.5	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、保安交接班、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
4.1	商务	①学校大堂、楼梯、扶栏、天台、厕所、屋面等公共区域卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	0.5

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	②校园内广场、建筑物周边、运动场地、绿化带、道路、人行道等室外场地卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5
4.3	商务	③公共区域的线杆、外墙、宣传栏等设施卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0
4.4	商务	④垃圾清理；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.5	商务	⑤卫生消杀等物业范围内的所有环境卫生保洁。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	1.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	2.0	1.5	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5
6.1	商务	①建筑物本体及其附属设施、给排水系统、供电系统、空调系统、智能化设施、弱电系统、电梯管理等维修、维护和管理；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
6.2	商务	②对物业管理区域内的所有供电系统电器设备、电线电缆、电气照明装置、电扇等设备和附属设施设备进行日常管理和维修，保持正常运行；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	1.5
6.3	商务	③应急维修要保证24小时能到位。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
7.1	商务	①绿化带、树木、花草、色块等的日常养护和管理，配合做好卫生清理工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	②建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草、造型规整美观，恶劣天气时期安排专人巡查，对绿植做好预防措施和破坏后复原；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	1.5
7.3	商务	③及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	2.0	2.0	1.5

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	①根据要求提供会议室的管理和各种会议活动服务工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5
8.2	商务	②制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
9	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案、采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	2.0	1.5	2.0
10.1	商务	①维修工具器械；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5
10.2	商务	②通讯设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0
10.3	商务	③清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
11	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。 (符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。)	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	①发生突发事件(包括发生台风、暴雨、雪灾、防雷等灾害性天气及疫情防控)时的应急预案及相应的措施；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5
12.2	商务	②对物业管理区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
12.3	商务	③对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查、设备日常管理维护和应急检修措施等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	1.5
13.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	具有本科及以上学历的得2分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13.3	商务	具有5年及以上物业管理服务工作经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0
14.2	商务	具有专科及以上学历的得1分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14.3	商务	具有人力资源和社会保障部颁发的保安员二级及以上技师证的得1分(注：提供证书原件扫描件和技能人才评价工作网www.osta.org.cn/index.html查询截图，若未提供或提供不全的不得分)；	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0
14.4	商务	具有同类项目安保服务两年及以上经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.1	商务	年龄58周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15.2	商务	具有2年及以上高压及低压电工作业经验的得2分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、绿化等服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	64.0	69.0	67.5	64.0	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年桐庐县叶浅予建兰学校物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州云盾保安服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	杭州钱江人才开发有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、保安交接班、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
4.1	商务	①学校大堂、楼梯、扶栏、天台、厕所、屋面等公共区域卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	②校园内广场、建筑物周边、运动场地、绿化带、道路、人行道等室外场地卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
4.3	商务	③公共区域的线杆、外墙、宣传栏等设施卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
4.4	商务	④垃圾清理；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
4.5	商务	⑤卫生消杀等物业范围内的所有环境卫生保洁。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.1	商务	①建筑物本体及其附属设施、给排水系统、供电系统、空调系统、智能化设施、弱电系统、电梯管理等维修、维护和管理；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
6.2	商务	②对物业管理区域内的所有供电系统电器设备、电线电缆、电气照明装置、电扇等设备和附属设施设备进行日常管理和维修，保持正常运行；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.3	商务	③应急维修要保证24小时能到位。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
7.1	商务	①绿化带、树木、花草、色块等的日常养护和管理，配合做好卫生清理工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.2	商务	②建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草、造型规整美观，恶劣天气时期安排专人巡查，对绿植做好预防措施和破坏后复原；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.3	商务	③及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	①根据要求提供会议室的管理和各种会议活动服务工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
8.2	商务	②制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案、采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.1	商务	①维修工具器械；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
10.2	商务	②通讯设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
10.3	商务	③清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
11	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。 (符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。)	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	①发生突发事件(包括发生台风、暴雨、雪灾、防雷等灾害性天气及疫情防控)时的应急预案及相应的措施；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.2	商务	②对物业管理区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.3	商务	③对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查、设备日常管理维护和应急检修措施等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
13.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	具有本科及以上学历的得2分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13.3	商务	具有5年及以上物业管理服务工作经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0
14.2	商务	具有专科及以上学历的得1分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14.3	商务	具有人力资源和社会保障部颁发的保安员二级及以上技师证的得1分(注：提供证书原件扫描件和技能人才评价工作网www.osta.org.cn/index.html查询截图，若未提供或提供不全的不得分)；	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0
14.4	商务	具有同类项目安保服务两年及以上经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.1	商务	年龄58周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15.2	商务	具有2年及以上高压及低压电工作业经验的得2分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、绿化等服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	67.0	71.0	60.0	59.0	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年桐庐县叶浅予建兰学校物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州云盾保安服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	杭州钱江人才开发有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	2.0	2.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	0.5	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、保安交接班、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.0	2.0
4.1	商务	①学校大堂、楼梯、扶栏、天台、厕所、屋面等公共区域卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	②校园内广场、建筑物周边、运动场地、绿化带、道路、人行道等室外场地卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	1.0	0.5	1.0	1.0
4.3	商务	③公共区域的线杆、外墙、宣传栏等设施卫生保洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
4.4	商务	④垃圾清理；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.5	商务	⑤卫生消杀等物业范围内的所有环境卫生保洁。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作要求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.0	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	2.0	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	2.0	1.5
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	2.0	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	1.5	1.5
6.1	商务	①建筑物本体及其附属设施、给排水系统、供电系统、空调系统、智能化设施、弱电系统、电梯管理等维修、维护和管理；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	1.5	2.0	1.5
6.2	商务	②对物业管理区域内的所有供电系统电器设备、电线电缆、电气照明装置、电扇等设备和附属设施设备进行日常管理和维修，保持正常运行；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
6.3	商务	③应急维修要保证24小时能到位。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	2.0
7.1	商务	①绿化带、树木、花草、色块等的日常养护和管理，配合做好卫生清理工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	②建立定期除草、修剪制度，确保绿化无杂草、造型规整美观，恶劣天气时期安排专人巡查，对绿植做好预防措施和破坏后复原；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
7.3	商务	③及时喷洒农药、浇水施肥，确保绿化养护期内100%存活。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	①根据要求提供会议室的管理和各种会议活动服务工作；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
8.2	商务	②制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	1.5
9	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案、采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
10.1	商务	①维修工具器械；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5
10.2	商务	②通讯设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	0.5	0.5	1.0	0.5	0.5
10.3	商务	③清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。 (符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5
11	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。 (符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。)	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
12.1	商务	①发生突发事件(包括发生台风、暴雨、雪灾、防雷等灾害性天气及疫情防控)时的应急预案及相应的措施；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
12.2	商务	②对物业管理区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	2.0
12.3	商务	③对物业管理区域内的防盗、防火的安全防范巡查、设备日常管理维护和应急检修措施等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求，内容完整且合理可行的，工作程序科学合理视为符合。 (符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。)	0-2	1.5	2.0	2.0	1.5	1.5
13.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	具有本科及以上学历的得2分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13.3	商务	具有5年及以上物业管理服务工作经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	40周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0
14.2	商务	具有专科及以上学历的得1分(注：提供学历证书原件扫描件或学信网查询报告，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14.3	商务	具有人力资源和社会保障部颁发的保安员二级及以上技师证的得1分(注：提供证书原件扫描件和技能人才评价工作网www.osta.org.cn/index.html查询截图，若未提供或提供不全的不得分)；	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0
14.4	商务	具有同类项目安保服务两年及以上经验的得2分(注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分)。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.1	商务	年龄58周岁以下得1分(注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分)；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15.2	商务	具有2年及以上高压及低压电工作业经验的得2分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、绿化等服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	68.0	79.5	65.5	64.5	70.5

专家（签名）：