

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：国家税务总局浙江省税务局物业管理服务（0625-24218070）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广州市宁骏物业管理有限公司	绿城物业服务集团有限公司	浙江港湾物业服务服务有限公司	深圳市卓越物业管理有限责任公司	浙江雷迪森物业服务有限公司
1	商务	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每获得1项得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩和服务评价情况：从2021年1月1日以来，每提供1份合同业绩且有相应的优秀服务评价的得0.5分，最多得1.5分。（需提供合同复印件和优秀服务评价证明材料）	0-1.5	0.0	1.5	1.5	1.5	0.0
3.1	技术	提供满足招标文件人数要求且分工明确的拟派项目人员清单（格式自拟），得3分，否则不得分；	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.2	技术	拟派物业团队成员完全满足招标文件中第四章招标内容及需求中“7. 物业各岗位人员相关要求”的全部内容得12分，一项负偏离扣2分，扣至0分止。（其中标注“▲”的条款不可负偏离，否则投标无效）	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.3	技术	1. 拟派高压配电间人员提供相关职能部门认定（鉴定）的高压电工作业证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 2. 拟派工程人员（不含高压配电间人员）能提供相关职能部门认定（鉴定）的电工作业证4本、特种作业操作证（制冷与空调作业）1本、特种设备安全管理和作业人员证（A证）1本，每提供1本证书得1.5分，最高9分。（同类型超过需求数量的证书，不得分） 3. 拟派消防监控人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的消防设施操作员证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 4. 拟派立体车库管理人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的特种设备安全管理和作业人员证（A证），每提供1本得1.5分，最高得4.5分。（需提供相关证书复印件，且证书在有效期内。）	0-22.5	15.0	22.5	22.5	19.5	6.0
4	技术	重难点分析：根据投标人对本项目的服务重点、难点进行分析并提出相应措施（以采购文件服务需求为标准判定） 1. 对本项目服务重点、难点定位准确、分析全面合理、提出的措施得力，完全满足项目需求的得3分； 2. 对本项目服务重点、难点基本能够定位、提出措施解决部分问题，满足部门项目需求的得2分； 3. 对本项目服务重点、难点定位不准确，分析不合理，措施不给力的得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的公共设施运行维护服务方案（含供电供暖、消防、给排水、空调、电梯、弱电等系统）。 1. 方案内容完整、工作内容分析准确、不同设备设施针对性强，突出重难点，操作性强，完全达到工作目标的，得4分； 2. 方案能够符合本项目要求，能够分析理解工作内容，大致明确重难点，可操作性较强的，得3分； 3. 方案基本满足项目要求，初步了解工作内容，有一定重难点分析，具有一定操作性的，得2分； 4. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，得1分。 5. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据投标人提供的房屋日常养护维修服务方案（包括各类水管、建筑物内部屋顶、地面、门锁、窗、窗锁、吊顶、走廊、楼梯、通道等） 1. 方案内容完整，计划清晰，针对性、合理性、可行性强的，得4分； 2. 方案内容基本完整，有一定的清晰度，有一定的针对性、合理性、可行性的，得2分； 3. 方案内容完整性有欠缺，计划不清晰，针对性、合理性、可行性较差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0
6	技术	前台和收发服务方案：根据投标人提供的前台和收发服务方案（包括前台登记和报刊信件的收发）完整、及时、合理性进行打分， 1. 方案内容完整，工作事项准确，有明确的报刊信件快件收发、保管、传达的规范流程，思路清晰，操作性强的，得3分； 2. 方案内容基本完整，流程基本清晰，具有一定的规范性，操作可行性，得2分； 3. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，流程明确性和规范性较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
7	技术	保洁服务方案：根据投标人提供的保洁服务方案完整、可行、科学性进行打分。 1. 方案完善合理，针对性强，能确保服务区域内环境管理到位，卫生良好、无死角，垃圾清运和消毒灭害及时的，得5分； 2. 方案较为合理，针对性一般，能基本确保服务区域内环境管理到位，卫生一般、有部分死角，垃圾清运和消毒灭害一般的，得3分； 3. 方案内容较差，不合理，服务区域内环境管理较差，卫生较差，垃圾清运消毒灭害较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

8.1	技术	<p>针对本项目提供的门卫、守护和巡逻，维护公共秩序服务方案的完整、科学、合理性进行打分。</p> <p>1. 方案完整清晰，流程明确，针对性强，能够覆盖全部需求要点的，得3分；</p> <p>2. 方案不太完整清晰，流程不太明确，针对性不够强，能够部分满足需求要点的，得2分；</p> <p>3. 服务方案混乱，流程混乱，针对性较差，无法满足需求，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
8.2	技术	<p>针对本项目提供的消防管理防控（包括消防制度、消防监控设备监管、巡视检查记录等）服务方案的完善、合理、保障性进行打分。</p> <p>1. 方案制度计划完善，措施清晰可行，针对性强，能够确保消防监控设施运行正常，安全有保障的，得3分；</p> <p>2. 方案制度计划不够完善，措施基本合理，不能完全确保消防监控设施运行正常，安全保障一般的，得2分；</p> <p>3. 方案制度计划不完善，措施不可行，针对性差，无法确保消防监控设施运行正常，安全保障差，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.3	技术	<p>针对本项目提供交通管理（包括车辆停放、交通道路管理、停车场巡逻等）服务方案的完善、合理、可行性进行打分。</p> <p>1. 服务方案完整清晰，措施完善，针对性强，能够确保道路和停车管理规范有序的，得3分；</p> <p>2. 服务方案不太完整清晰，措施不太完善，针对性不强，道路和停车管理规范有序程度有欠缺的，得2分；</p> <p>3. 服务方案较为混乱的，基本没有措施，针对性差，道路和停车管理混乱，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
9	技术	<p>绿化摆放和养护方案：根据投标人提供的绿化摆放及养护方案的完整、可行、合理性进行打分，包括绿化摆放、养护标准、养护服务等内容。</p> <p>1. 方案覆盖全部需求点，有特色服务能够促进服务区域绿化环境提升的，得3分；</p> <p>2. 方案覆盖部分需求点，对服务区域内绿化环境提升只有少量促进作用的，得2分；</p> <p>3. 方案完全不能覆盖需求点，对服务区域内绿化环境没有提升，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	<p>会务服务方案：根据投标人的要求提供会务服务方案，包含会前、会中、会后等内容。针对会务服务方案的完善、合理、保障性打分。</p> <p>1. 方案内容完善，工作事项流程安排合理，能很好保障会务正常进行的，得3分。</p> <p>2. 方案内容一般，工作事项流程安排合理性一般，基本能够保障会务正常进行的，得2分。</p> <p>3. 方案内容差，工作事项流程安排不合理，不能够保障会务正常进行的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	<p>应急预案：根据投标人针对疫情防控、防汛防台、突发安全事故等事件的防控、预防、应变和处置措施方案进行打分：</p> <p>1. 方案完善、科学合理、处置措施可行性高的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、科学合理性一般、处置措施可行性一般的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善、科学合理性差、处置措施可行性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的得 0 分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
12	技术	<p>交接方案：根据投标人提出的物业资料管理和项目交接方案（含进场和出场）进行评价：</p> <p>1. 方案完整可行、物业资料完整规范，确保项目能够稳妥交接，可操作性强的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完整，物业资料基本保存，有一定可行性的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善，物业资料未有效保存，操作性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
13	技术	<p>培训方案：根据投标人对项目管理实际情况制定相应的服务人员培训方案（包括但不限于定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训、保洁工具使用、工程人员设备操作管理技能培训流程等）进行打分：</p> <p>1. 方案完善、针对性强、可行性高的，完全符合项目特点要求，能真正提高工作人员服务水平的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、针对性一般、可行性一般的，只能提高部分人员服务水平的，得 2 分；</p> <p>3. 方案不完善、针对性差、可行性差的，对提高服务水平帮助少，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
合计			0-85	57.0	80.0	79.0	73.0	49.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：国家税务总局浙江省税务局物业管理服务（0625-24218070）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广州市宁骏物业管理有限公司	绿城物业服务集团有限公司	浙江港湾物业服务有限公司	深圳市卓越物业管理有限责任公司	浙江雷迪森物业服务有限公司
1	商务	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每获得1项得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩和服务评价情况：从2021年1月1日以来，每提供1份合同业绩且有相应的优秀服务评价的得0.5分，最多得1.5分。（需提供合同复印件和优秀服务评价证明材料）	0-1.5	0.0	1.5	1.5	1.5	0.0
3.1	技术	提供满足招标文件人数要求且分工明确的拟派项目人员清单（格式自拟），得3分，否则不得分；	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.2	技术	拟派物业团队成员完全满足招标文件中第四章招标内容及需求中“7. 物业各岗位人员相关要求”的全部内容得12分，一项负偏离扣2分，扣至0分止。（其中标注“▲”的条款不可负偏离，否则投标无效）	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.3	技术	1. 拟派高压配电间人员提供相关职能部门认定（鉴定）的高压电工作业证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 2. 拟派工程部人员（不含高压配电间人员）能提供相关职能部门认定（鉴定）的电工作业证4本、特种作业操作证（制冷与空调作业）1本、特种设备安全管理和作业人员证（A证）1本，每提供1本证书得1.5分，最高9分。（同类型超过需求数量的证书，不得分） 3. 拟派消防监控人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的消防设施操作员证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 4. 拟派立体车库管理人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的特种设备安全管理和作业人员证（A证），每提供1本得1.5分，最高得4.5分。（需提供相关证书复印件，且证书在有效期内。）	0-22.5	15.0	22.5	22.5	19.5	6.0
4	技术	重难点分析：根据投标人对本项目的服务重点、难点进行分析并提出相应措施（以采购文件服务需求为标准判定） 1. 对本项目服务重点、难点定位准确、分析全面合理、提出的措施得力，完全满足项目需求的得3分； 2. 对本项目服务重点、难点基本能够定位、提出措施解决部分问题，满足部门项目需求的得2分； 3. 对本项目服务重点、难点定位不准确，分析不合理，措施不给力的得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的公共设施运行维护服务方案（含供电供暖、消防、给排水、空调、电梯、弱电等系统）。 1. 方案内容完整、工作内容分析准确、不同设备设施针对性强，突出重难点，操作性强，完全达到工作目标的，得4分； 2. 方案能够符合本项目要求，能够分析理解工作内容，大致明确重难点，可操作性较强的，得3分； 3. 方案基本满足项目要求，初步了解工作内容，有一定重难点分析，具有一定操作性的，得2分； 4. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，得1分。 5. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据投标人提供的房屋日常养护维修服务方案（包括各类水管、建筑物内部屋顶、地面、门锁、窗、窗锁、吊顶、走廊、楼梯、通道等） 1. 方案内容完整，计划清晰，针对性、合理性、可行性强的，得4分； 2. 方案内容基本完整，有一定的清晰度，有一定的针对性、合理性、可行性的，得2分； 3. 方案内容完整性有欠缺，计划不清晰，针对性、合理性、可行性较差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	前台和收发服务方案：根据投标人提供的前台和收发服务方案（包括前台登记和报刊信件的收发）完整、及时、合理性进行打分。 1. 方案内容完整，工作事项准确，有明确的报刊信件快件收发、保管、传达的规范流程，思路清晰，操作性强的，得3分； 2. 方案内容基本完整，流程基本清晰，具有一定的规范性，操作可行性，得2分； 3. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，流程明确性和规范性较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	保洁服务方案：根据投标人提供的保洁服务方案完整、可行、科学性进行打分。 1. 方案完善合理，针对性强，能确保服务区域内环境管理到位，卫生良好、无死角，垃圾清运和消毒灾害及时的，得5分； 2. 方案较为合理，针对性一般，能基本确保服务区域内环境管理到位，卫生一般、有部分死角，垃圾清运和消毒灾害一般的，得3分； 3. 方案内容较差，不合理，服务区域内环境管理较差，卫生较差，垃圾清运消毒灾害较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0	1.0

8.1	技术	<p>针对本项目提供的门卫、守护和巡逻，维护公共秩序服务方案的完整、科学、合理性进行打分。</p> <p>1. 方案完整清晰，流程明确，针对性强，能够覆盖全部需求要点的，得3分；</p> <p>2. 方案不太完整清晰，流程不太明确，针对性不够强，能够部分满足需求要点的，得2分；</p> <p>3. 服务方案混乱，流程混乱，针对性较差，无法满足需求，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	<p>针对本项目提供的消防管理防控（包括消防制度、消防监控设备监管、巡视检查记录等）服务方案的完善、合理、保障性进行打分。</p> <p>1. 方案制度计划完善，措施清晰可行，针对性强，能够确保消防监控设施运行正常，安全有保障的，得3分；</p> <p>2. 方案制度计划不够完善，措施基本合理，不能完全确保消防监控设施运行正常，安全保障一般的，得2分；</p> <p>3. 方案制度计划不完善，措施不可行，针对性差，无法确保消防监控设施运行正常，安全保障差，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
8.3	技术	<p>针对本项目提供交通管理（包括车辆停放、交通道路管理、停车场巡逻等）服务方案的完善、合理、可行性进行打分。</p> <p>1. 服务方案完整清晰，措施完善，针对性强，能够确保道路和停车管理规范有序的，得3分；</p> <p>2. 服务方案不太完整清晰，措施不太完善，针对性不强，道路和停车管理规范有序程度有欠缺的，得2分；</p> <p>3. 服务方案较为混乱的，基本没有措施，针对性差，道路和停车管理混乱，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0
9	技术	<p>绿化摆放和养护方案：根据投标人提供的绿化摆放及养护方案的完整、可行、合理性进行打分，包括绿化摆放、养护标准、养护服务等内容。</p> <p>1. 方案覆盖全部需求点，有特色服务能够促进服务区域绿化环境提升的，得3分；</p> <p>2. 方案覆盖部分需求点，对服务区域内绿化环境提升只有少量促进作用的，得2分；</p> <p>3. 方案完全不能覆盖需求点，对服务区域内绿化环境没有提升，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	1.0
10	技术	<p>会务服务方案：根据投标人的要求提供会务服务方案，包含会前、会中、会后等内容。针对会务服务方案的完善、合理、保障性打分。</p> <p>1. 方案内容完善，工作事项流程安排合理，能很好保障会务正常进行的，得3分。</p> <p>2. 方案内容一般，工作事项流程安排合理性一般，基本能够保障会务正常进行的，得2分。</p> <p>3. 方案内容差，工作事项流程安排不合理，不能够保障会务正常进行的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	1.0
11	技术	<p>应急预案：根据投标人针对疫情防控、防汛防台、突发安全事故等事件的防控、预防、应变和处置措施方案进行打分：</p> <p>1. 方案完善、科学合理、处置措施可行性高的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、科学合理性一般、处置措施可行性一般的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善、科学合理性差、处置措施可行性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的得 0 分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
12	技术	<p>交接方案：根据投标人提出的物业资料管理和项目交接方案（含进场和出场）进行评价：</p> <p>1. 方案完整可行、物业资料完整规范，确保项目能够稳妥交接，可操作性强的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完整，物业资料基本保存，有一定可行性的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善，物业资料未有效保存，操作性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	1.0
13	技术	<p>培训方案：根据投标人对项目管理实际情况制定相应的服务人员培训方案（包括但不限于定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训、保洁工具使用、工程人员设备操作管理技能培训流程等）进行打分：</p> <p>1. 方案完善、针对性强、可行性高的，完全符合项目特点要求，能真正提高工作人员服务水平的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、针对性一般、可行性一般的，只能提高部分人员服务水平的，得 2 分；</p> <p>3. 方案不完善、针对性差、可行性差的，对提高服务水平帮助少，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	1.0
合计			0-85	48.0	81.0	71.0	68.0	42.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：国家税务总局浙江省税务局物业管理服务（0625-24218070）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广州市宁骏物业管理有限公司	绿城物业服务集团有限公司	浙江港湾物业服务有限公司	深圳市卓越物业管理有限责任公司	浙江雷迪森物业服务有限公司
1	商务	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每获得1项得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩和服务评价情况：从2021年1月1日以来，每提供1份合同业绩且有相应的优秀服务评价的得0.5分，最多得1.5分。（需提供合同复印件和优秀服务评价证明材料）	0-1.5	0.0	1.5	1.5	1.5	0.0
3.1	技术	提供满足招标文件人数要求且分工明确的拟派项目人员清单（格式自拟），得3分，否则不得分；	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.2	技术	拟派物业团队成员完全满足招标文件中第四章招标内容及需求中“7. 物业各岗位人员相关要求”的全部内容得12分，一项负偏离扣2分，扣至0分止。（其中标注“▲”的条款不可负偏离，否则投标无效）	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.3	技术	1. 拟派高压配电间人员提供相关职能部门认定（鉴定）的高压电工作业证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 2. 拟派工程部人员（不含高压配电间人员）能提供相关职能部门认定（鉴定）的电工作业证4本、特种作业操作证（制冷与空调作业）1本、特种设备安全管理和作业人员证（A证）1本，每提供1本证书得1.5分，最高9分。（同类型超过需求数量的证书，不得分） 3. 拟派消防监控人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的消防设施操作员证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 4. 拟派立体车库管理人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的特种设备安全管理和作业人员证（A证），每提供1本得1.5分，最高得4.5分。（需提供相关证书复印件，且证书在有效期内。）	0-22.5	15.0	22.5	22.5	19.5	6.0
4	技术	重难点分析：根据投标人对本项目的服务重点、难点进行分析并提出相应措施（以采购文件服务需求为标准判定） 1. 对本项目服务重点、难点定位准确、分析全面合理、提出的措施得力，完全满足项目需求的得3分； 2. 对本项目服务重点、难点基本能够定位、提出措施解决部分问题，满足部门项目需求的得2分； 3. 对本项目服务重点、难点定位不准确，分析不合理，措施不给力的得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的公共设施运行维护服务方案（含供电供暖、消防、给排水、空调、电梯、弱电等系统）。 1. 方案内容完整、工作内容分析准确、不同设备设施针对性强，突出重难点，操作性强，完全达到工作目标的，得4分； 2. 方案能够符合本项目要求，能够分析理解工作内容，大致明确重难点，可操作性较强的，得3分； 3. 方案基本满足项目要求，初步了解工作内容，有一定重难点分析，具有一定操作性的，得2分； 4. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，得1分。 5. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	2.0
5.2	技术	根据投标人提供的房屋日常养护维修服务方案（包括各类水管、建筑物内部屋顶、地面、门锁、窗、窗锁、吊顶、走廊、楼梯、通道等） 1. 方案内容完整，计划清晰，针对性、合理性、可行性强的，得4分； 2. 方案内容基本完整，有一定的清晰度，有一定的针对性、合理性、可行性的，得2分； 3. 方案内容完整性有欠缺，计划不清晰，针对性、合理性、可行性较差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0
6	技术	前台和收发服务方案：根据投标人提供的前台和收发服务方案（包括前台登记和报刊信件的收发）完整、及时、合理性进行打分。 1. 方案内容完整，工作事项准确，有明确的报刊信件快件收发、保管、传达的规范流程，思路清晰，操作性强的，得3分； 2. 方案内容基本完整，流程基本清晰，具有一定的规范性，操作可行性，得2分； 3. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，流程明确性和规范性较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	保洁服务方案：根据投标人提供的保洁服务方案完整、可行、科学性进行打分。 1. 方案完善合理，针对性强，能确保服务区域内环境管理到位，卫生良好、无死角，垃圾清运和消毒灾害及时的，得5分； 2. 方案较为合理，针对性一般，能基本确保服务区域内环境管理到位，卫生一般、有部分死角，垃圾清运和消毒灾害一般的，得3分； 3. 方案内容较差，不合理，服务区域内环境管理较差，卫生较差，垃圾清运消毒灾害较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0

8.1	技术	针对本项目提供的门卫、守护和巡逻，维护公共秩序服务方案的完整、科学、合理性进行打分。 1. 方案完整清晰，流程明确，针对性强，能够覆盖全部需求要点的，得3分； 2. 方案不太完整清晰，流程不太明确，针对性不够强，能够部分满足需求要点的，得2分； 3. 服务方案混乱，流程混乱，针对性较差，无法满足需求，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
8.2	技术	针对本项目提供的消防管理防控（包括消防制度、消防监控设备监管、巡视检查记录等）服务方案的完善、合理、保障性进行打分。 1. 方案制度计划完善，措施清晰可行，针对性强，能够确保消防监控设施运行正常，安全有保障的，得3分； 2. 方案制度计划不够完善，措施基本合理，不能完全确保消防监控设施运行正常，安全保障一般的，得2分； 3. 方案制度计划不完善，措施不可行，针对性差，无法确保消防监控设施运行正常，安全保障差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.3	技术	针对本项目提供交通管理（包括车辆停放、交通道路管理、停车场巡逻等）服务方案的完善、合理、可行性进行打分。 1. 服务方案完整清晰，措施完善，针对性强，能够确保道路和停车管理规范有序的，得3分； 2. 服务方案不太完整清晰，措施不太完善，针对性不强，道路和停车管理规范有序程度有欠缺的，得2分； 3. 服务方案较为混乱的，基本没有措施，针对性差，道路和停车管理规范混乱，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
9	技术	绿化摆放和养护方案：根据投标人提供的绿化摆放及养护方案的完整、可行、合理性进行打分，包括绿化摆放、养护标准、养护服务等内容。 1. 方案覆盖全部需求点，有特色服务能够促进服务区域绿化环境提升的，得3分； 2. 方案覆盖部分需求点，对服务区域内绿化环境提升只有少量促进作用的，得2分； 3. 方案完全不能覆盖需求点，对服务区域内绿化环境没有提升，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
10	技术	会务服务方案：根据投标人的要求提供会务服务方案，包含会前、会中、会后等内容。针对会务服务方案的完善、合理、保障性打分。 1. 方案内容完善，工作事项流程安排合理，能很好保障会务正常进行的，得3分。 2. 方案内容一般，工作事项流程安排合理性一般，基本能够保障会务正常进行的，得2分。 3. 方案内容差，工作事项流程安排不合理，不能够保障会务正常进行的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	应急预案：根据投标人针对疫情防控、防汛防台、突发安全事故等事件的防控、预防、应变和处置措施方案进行打分： 1. 方案完善、科学合理、处置措施可行性高的，得3分； 2. 方案基本完善、科学合理性一般、处置措施可行性一般的，得2分； 3. 方案不完善、科学合理性差、处置措施可行性差的，得1分； 4. 未提供相关内容的得 0 分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
12	技术	交接方案：根据投标人提出的物业资料管理和项目交接方案（含进场和出场）进行评价： 1. 方案完整可行、物业资料完整规范，确保项目能够稳妥交接，可操作性强的，得3分； 2. 方案基本完整，物业资料基本保存，有一定可行性的，得2分； 3. 方案不完善，物业资料未有效保存，操作性差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
13	技术	培训方案：根据投标人对项目管理实际情况制定相应的服务人员培训方案（包括但不限于定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训、保洁工具使用、工程人员设备操作管理技能培训流程等）进行打分： 1. 方案完善、针对性强、可行性高的，完全符合项目特点要求，能真正提高工作人员服务水平的，得3分； 2. 方案基本完善、针对性一般、可行性一般的，只能提高部分人员服务水平的，得 2 分； 3. 方案不完善、针对性差、可行性差的，对提高服务水平帮助少，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
合计			0-85	55.0	83.0	79.0	76.0	48.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：国家税务总局浙江省税务局物业管理服务（0625-24218070）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广州市宁骏物业管理有限公司	绿城物业服务集团有限公司	浙江港湾物业服务有限公司	深圳市卓越物业管理有限责任公司	浙江雷迪森物业服务有限公司
1	商务	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每获得1项得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩和服务评价情况：从2021年1月1日以来，每提供1份合同业绩且有相应的优秀服务评价的得0.5分，最多得1.5分。（需提供合同复印件和优秀服务评价证明材料）	0-1.5	0.0	1.5	1.5	1.5	0.0
3.1	技术	提供满足招标文件人数要求且分工明确的拟派项目人员清单（格式自拟），得3分，否则不得分；	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.2	技术	拟派物业团队成员完全满足招标文件中第四章招标内容及需求中“7. 物业各岗位人员相关要求”的全部内容得12分，一项负偏离扣2分，扣至0分止。（其中标注“▲”的条款不可负偏离，否则投标无效）	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.3	技术	1. 拟派高压配电间人员提供相关职能部门认定（鉴定）的高压电工作业证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 2. 拟派工程部人员（不含高压配电间人员）能提供相关职能部门认定（鉴定）的电工作业证4本、特种作业操作证（制冷与空调作业）1本、特种设备安全管理和作业人员证（A证）1本，每提供1本证书得1.5分，最高9分。（同类型超过需求数量的证书，不得分） 3. 拟派消防监控人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的消防设施操作员证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 4. 拟派立体车库管理人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的特种设备安全管理和作业人员证（A证），每提供1本得1.5分，最高得4.5分。（需提供相关证书复印件，且证书在有效期内。）	0-22.5	15.0	22.5	22.5	19.5	6.0
4	技术	重难点分析：根据投标人对本项目的服务重点、难点进行分析并提出相应措施（以采购文件服务需求为标准判定） 1. 对本项目服务重点、难点定位准确、分析全面合理、提出的措施得力，完全满足项目需求的得3分； 2. 对本项目服务重点、难点基本能够定位、提出措施解决部分问题，满足部门项目需求的得2分； 3. 对本项目服务重点、难点定位不准确，分析不合理，措施不给力的得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的公共设施运行维护服务方案（含供电供暖、消防、给排水、空调、电梯、弱电等系统）。 1. 方案内容完整、工作内容分析准确、不同设备设施针对性强，突出重难点，操作性强，完全达到工作目标的，得4分； 2. 方案能够符合本项目要求，能够分析理解工作内容，大致明确重难点，可操作性较强的，得3分； 3. 方案基本满足项目要求，初步了解工作内容，有一定重难点分析，具有一定操作性的，得2分； 4. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，得1分。 5. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据投标人提供的房屋日常养护维修服务方案（包括各类水管、建筑物内部屋顶、地面、门锁、窗、窗锁、吊顶、走廊、楼梯、通道等） 1. 方案内容完整，计划清晰，针对性、合理性、可行性强的，得4分； 2. 方案内容基本完整，有一定的清晰度，有一定的针对性、合理性、可行性的，得2分； 3. 方案内容完整性有欠缺，计划不清晰，针对性、合理性、可行性较差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0
6	技术	前台和收发服务方案：根据投标人提供的前台和收发服务方案（包括前台登记和报刊信件的收发）完整、及时、合理性进行打分。 1. 方案内容完整，工作事项准确，有明确的报刊信件快件收发、保管、传达的规范流程，思路清晰，操作性强的，得3分； 2. 方案内容基本完整，流程基本清晰，具有一定的规范性，操作可行性，得2分； 3. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，流程明确性和规范性较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0
7	技术	保洁服务方案：根据投标人提供的保洁服务方案完整、可行、科学性进行打分。 1. 方案完善合理，针对性强，能确保服务区域内环境管理到位，卫生良好、无死角，垃圾清运和消毒灾害及时的，得5分； 2. 方案较为合理，针对性一般，能基本确保服务区域内环境管理到位，卫生一般、有部分死角，垃圾清运和消毒灾害一般的，得3分； 3. 方案内容较差，不合理，服务区域内环境管理较差，卫生较差，垃圾清运消毒灾害较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	3.0

8.1	技术	<p>针对本项目提供的门卫、守护和巡逻，维护公共秩序服务方案的完整、科学、合理性进行打分。</p> <p>1. 方案完整清晰，流程明确，针对性强，能够覆盖全部需求要点的，得3分；</p> <p>2. 方案不太完整清晰，流程不太明确，针对性不够强，能够部分满足需求要点的，得2分；</p> <p>3. 服务方案混乱，流程混乱，针对性较差，无法满足需求，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
8.2	技术	<p>针对本项目提供的消防管理防控（包括消防制度、消防监控设备监管、巡视检查记录等）服务方案的完善、合理、保障性进行打分。</p> <p>1. 方案制度计划完善，措施清晰可行，针对性强，能够确保消防监控设施运行正常，安全有保障的，得3分；</p> <p>2. 方案制度计划不够完善，措施基本合理，不能完全确保消防监控设施运行正常，安全保障一般的，得2分；</p> <p>3. 方案制度计划不完善，措施不可行，针对性差，无法确保消防监控设施运行正常，安全保障差，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
8.3	技术	<p>针对本项目提供交通管理（包括车辆停放、交通道路管理、停车场巡逻等）服务方案的完善、合理、可行性进行打分。</p> <p>1. 服务方案完整清晰，措施完善，针对性强，能够确保道路和停车管理规范有序的，得3分；</p> <p>2. 服务方案不太完整清晰，措施不太完善，针对性不强，道路和停车管理规范有序程度有欠缺的，得2分；</p> <p>3. 服务方案较为混乱的，基本没有措施，针对性差，道路和停车管理混乱，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
9	技术	<p>绿化摆放和养护方案：根据投标人提供的绿化摆放及养护方案的完整、可行、合理性进行打分，包括绿化摆放、养护标准、养护服务等内容。</p> <p>1. 方案覆盖全部需求点，有特色服务能够促进服务区域绿化环境提升的，得3分；</p> <p>2. 方案覆盖部分需求点，对服务区域内绿化环境提升只有少量促进作用的，得2分；</p> <p>3. 方案完全不能覆盖需求点，对服务区域内绿化环境没有提升，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	<p>会务服务方案：根据投标人的要求提供会务服务方案，包含会前、会中、会后等内容。针对会务服务方案的完善、合理、保障性打分。</p> <p>1. 方案内容完善，工作事项流程安排合理，能很好保障会务正常进行的，得3分。</p> <p>2. 方案内容一般，工作事项流程安排合理性一般，基本能够保障会务正常进行的，得2分。</p> <p>3. 方案内容差，工作事项流程安排不合理，不能够保障会务正常进行的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
11	技术	<p>应急预案：根据投标人针对疫情防控、防汛防台、突发安全事故等事件的防控、预防、应变和处置措施方案进行打分：</p> <p>1. 方案完善、科学合理、处置措施可行性高的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、科学合理性一般、处置措施可行性一般的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善、科学合理性差、处置措施可行性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的得 0 分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	<p>交接方案：根据投标人提出的物业资料管理和项目交接方案（含进场和出场）进行评价：</p> <p>1. 方案完整可行、物业资料完整规范，确保项目能够稳妥交接，可操作性强的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完整，物业资料基本保存，有一定可行性的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善，物业资料未有效保存，操作性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
13	技术	<p>培训方案：根据投标人对项目管理实际情况制定相应的服务人员培训方案（包括但不限于定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训、保洁工具使用、工程人员设备操作管理技能培训流程等）进行打分：</p> <p>1. 方案完善、针对性强、可行性高的，完全符合项目特点要求，能真正提高工作人员服务水平的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、针对性一般、可行性一般的，只能提高部分人员服务水平的，得 2 分；</p> <p>3. 方案不完善、针对性差、可行性差的，对提高服务水平帮助少，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
合计			0-85	56.0	85.0	84.0	76.0	52.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：国家税务总局浙江省税务局物业管理服务（0625-24218070）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广州市宁骏物业管理有限公司	绿城物业服务集团有限公司	浙江港湾物业服务有限公司	深圳市卓越物业管理有限责任公司	浙江雷迪森物业服务有限公司
1	商务	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每获得1项得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人同类项目业绩和服务评价情况：从2021年1月1日以来，每提供1份合同业绩且有相应的优秀服务评价的得0.5分，最多得1.5分。（需提供合同复印件和优秀服务评价证明材料）	0-1.5	0.0	1.5	1.5	1.5	0.0
3.1	技术	提供满足招标文件人数要求且分工明确的拟派项目人员清单（格式自拟），得3分，否则不得分；	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.2	技术	拟派物业团队成员完全满足招标文件中第四章招标内容及需求中“7. 物业各岗位人员相关要求”的全部内容得12分，一项负偏离扣2分，扣至0分止。（其中标注“▲”的条款不可负偏离，否则投标无效）	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.3	技术	1. 拟派高压配电间人员提供相关职能部门认定（鉴定）的高压电工作业证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 2. 拟派工程部人员（不含高压配电间人员）能提供相关职能部门认定（鉴定）的电工作业证4本、特种作业操作证（制冷与空调作业）1本、特种设备安全管理和作业人员证（A证）1本，每提供1本证书得1.5分，最高9分。（同类型超过需求数量的证书，不得分） 3. 拟派消防监控人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的消防设施操作员证书，每提供1本得1.5分，最高得4.5分。 4. 拟派立体车库管理人员能提供相关职能部门认定（鉴定）的特种设备安全管理和作业人员证（A证），每提供1本得1.5分，最高得4.5分。（需提供相关证书复印件，且证书在有效期内。）	0-22.5	15.0	22.5	22.5	19.5	6.0
4	技术	重难点分析：根据投标人对本项目的服务重点、难点进行分析并提出相应措施（以采购文件服务需求为标准判定） 1. 对本项目服务重点、难点定位准确、分析全面合理、提出的措施得力，完全满足项目需求的得3分； 2. 对本项目服务重点、难点基本能够定位、提出措施解决部分问题，满足部门项目需求的得2分； 3. 对本项目服务重点、难点定位不准确，分析不合理，措施不给力的得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的公共设施运行维护服务方案（含供电供暖、消防、给排水、空调、电梯、弱电等系统）。 1. 方案内容完整、工作内容分析准确、不同设备设施针对性强，突出重难点，操作性强，完全达到工作目标的，得4分； 2. 方案能够符合本项目要求，能够分析理解工作内容，大致明确重难点，可操作性较强的，得3分； 3. 方案基本满足项目要求，初步了解工作内容，有一定重难点分析，具有一定操作性的，得2分； 4. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，得1分。 5. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	2.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据投标人提供的房屋日常养护维修服务方案（包括各类水管、建筑物内部屋顶、地面、门锁、窗、窗锁、吊顶、走廊、楼梯、通道等） 1. 方案内容完整，计划清晰，针对性、合理性、可行性强的，得4分； 2. 方案内容基本完整，有一定的清晰度，有一定的针对性、合理性、可行性的，得2分； 3. 方案内容完整性有欠缺，计划不清晰，针对性、合理性、可行性较差的，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	前台和收发服务方案：根据投标人提供的前台和收发服务方案（包括前台登记和报刊信件的收发）完整、及时、合理性进行打分。 1. 方案内容完整，工作事项准确，有明确的报刊信件快件收发、保管、传达的规范流程，思路清晰，操作性强的，得3分； 2. 方案内容基本完整，流程基本清晰，具有一定的规范性，操作可行性，得2分； 3. 方案存在一定缺陷，对工作内容理解不到位的，流程明确性和规范性较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	保洁服务方案：根据投标人提供的保洁服务方案完整、可行、科学性进行打分。 1. 方案完善合理，针对性强，能确保服务区域内环境管理到位，卫生良好、无死角，垃圾清运和消毒灾害及时的，得5分； 2. 方案较为合理，针对性一般，能基本确保服务区域内环境管理到位，卫生一般、有部分死角，垃圾清运和消毒灾害一般的，得3分； 3. 方案内容较差，不合理，服务区域内环境管理较差，卫生较差，垃圾清运消毒灾害较差，得1分； 4. 未提供相关内容的，得0分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0

8.1	技术	<p>针对本项目提供的门卫、守护和巡逻，维护公共秩序服务方案的完整、科学、合理性进行打分。</p> <p>1. 方案完整清晰，流程明确，针对性强，能够覆盖全部需求要点的，得3分；</p> <p>2. 方案不太完整清晰，流程不太明确，针对性不够强，能够部分满足需求要点的，得2分；</p> <p>3. 服务方案混乱，流程混乱，针对性较差，无法满足需求，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	<p>针对本项目提供的消防管理防控（包括消防制度、消防监控设备监管、巡视检查记录等）服务方案的完善、合理、保障性进行打分。</p> <p>1. 方案制度计划完善，措施清晰可行，针对性强，能够确保消防监控设施运行正常，安全有保障的，得3分；</p> <p>2. 方案制度计划不够完善，措施基本合理，不能完全确保消防监控设施运行正常，安全保障一般的，得2分；</p> <p>3. 方案制度计划不完善，措施不可行，针对性差，无法确保消防监控设施运行正常，安全保障差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
8.3	技术	<p>针对本项目提供交通管理（包括车辆停放、交通道路管理、停车场巡逻等）服务方案的完善、合理、可行性进行打分。</p> <p>1. 服务方案完整清晰，措施完善，针对性强，能够确保道路和停车管理规范有序的，得3分；</p> <p>2. 服务方案不太完整清晰，措施不太完善，针对性不强，道路和停车管理规范有序程度有欠缺的，得2分；</p> <p>3. 服务方案较为混乱的，基本没有措施，针对性差，道路和停车管理混乱，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	<p>绿化摆放和养护方案：根据投标人提供的绿化摆放及养护方案的完整、可行、合理性进行打分，包括绿化摆放、养护标准、养护服务等内容。</p> <p>1. 方案覆盖全部需求点，有特色服务能够促进服务区域绿化环境提升的，得3分；</p> <p>2. 方案覆盖部分需求点，对服务区域内绿化环境提升只有少量促进作用的，得2分；</p> <p>3. 方案完全不能覆盖需求点，对服务区域内绿化环境没有提升，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	<p>会务服务方案：根据投标人的要求提供会务服务方案，包含会前、会中、会后等内容。针对会务服务方案的完善、合理、保障性打分。</p> <p>1. 方案内容完善，工作事项流程安排合理，能很好保障会务正常进行的，得3分。</p> <p>2. 方案内容一般，工作事项流程安排合理性一般，基本能够保障会务正常进行的，得2分。</p> <p>3. 方案内容差，工作事项流程安排不合理，不能够保障会务正常进行的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	1.0
11	技术	<p>应急预案：根据投标人针对疫情防控、防汛防台、突发安全事故等事件的防控、预防、应变和处置措施方案进行打分：</p> <p>1. 方案完善、科学合理、处置措施可行性高的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、科学合理性一般、处置措施可行性一般的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善、科学合理性差、处置措施可行性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的得 0 分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	<p>交接方案：根据投标人提出的物业资料管理和项目交接方案（含进场和出场）进行评价：</p> <p>1. 方案完整可行、物业资料完整规范，确保项目能够稳妥交接，可操作性强的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完整，物业资料基本保存，有一定可行性的，得2分；</p> <p>3. 方案不完善，物业资料未有效保存，操作性差的，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	<p>培训方案：根据投标人对项目管理实际情况制定相应的服务人员培训方案（包括但不限于定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训、保洁工具使用、工程人员设备操作管理技能培训流程等）进行打分：</p> <p>1. 方案完善、针对性强、可行性高的，完全符合项目特点要求，能真正提高工作人员服务水平的，得3分；</p> <p>2. 方案基本完善、针对性一般、可行性一般的，只能提高部分人员服务水平的，得 2 分；</p> <p>3. 方案不完善、针对性差、可行性差的，对提高服务水平帮助少，得1分；</p> <p>4. 未提供相关内容的，得0分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-85	53.0	85.0	69.0	67.0	48.0

专家（签名）：