

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年浙江省档案馆馆藏档案数字化及质检项目（ZJYC2025031(GK)）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京八九数码科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	北京星震同源数字系统股份有限公司	上海强然数码科技有限公司
1.1	技术	档案出库与管理（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	档案整理工作（3分）；	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0
1.3	技术	目录建库（3分）；	0-3	1.0	2.0	3.0	1.0
1.4	技术	档案扫描（2分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.5	技术	图像处理（3分）；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
1.6	技术	图像存储（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.7	技术	图像正文抽取（4分）；	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0
1.8	技术	数据挂接（3分）；	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.9	技术	图像打包（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.10	技术	数据备份（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.11	技术	档案整理装订（3分）；	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.12	技术	档案归库（2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2.1	技术	项目质量体系（3分），	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
2.2	技术	质量安全与保密控制（3分），	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
2.3	技术	质检（3分），	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0
2.4	技术	成果确认方案（3分）。	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
3	技术	项目配套软硬件设备配备符合招标需求，投标人提供的档案加工类系统软件具有自主知识产权（3分），经过国家保密局保密检测且提供相关证明（5分），档案加工系统软件具有以下功能：看图录入、著录质检、数据挂接、技术参数设置、数据统计等功能（3分）。投标人具有自主知识产权的电子数据检测质量管理类软件（1分，客观分）。投标人提供的硬盘符合采购人要求（1分）。	0-13	8.0	7.0	13.0	7.0
4	技术	项目负责人具有3年以上从事综合档案馆档案数字化加工的工作经验，每多一年得1分，最高得3分。并承诺常驻项目组（承诺函格式自拟），得2分。 注：提供相应的证明材料，否则对应项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	项目组成员（含项目负责人）有中级及以上职称的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：提供职称证书，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	项目组人员（含项目负责人）至少配置30人才能满足项目实施需求，在此人数配置基础上，人员配置增加10%即33人以上，得1分；人员配置增加30%即39人以上，得2分；项目组应有5名业务骨干人员，业务骨干人员应承诺投标人员即为进场人员，得1分。 注：少于30人的本项不得分。项目组人员须为正式员工，提供有效劳动合同和2024年11月01日至本项目投标截止时间止任意一月的社保证明（退休返聘的提供有效劳动合同和返聘证明），否则不得分，由评委综合评判打分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人承诺投标的项目组成员即为项目驻场人员，得1分。 投标人承诺项目负责人、技术骨干、重要涉密人员若无特殊情况（仅限离职、重大疾病）在项目结束前不主动更换，每类人员各得1分，共3分。 注：以上承诺需提供书面承诺书，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	培训方案的合理性（培训计划、内容、人员等）。	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	工期时间响应（要求列出每月工作量）情况。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	技术	是否响应招标文件的服务要求，如对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况的有效性及服务承诺情况。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
11	商务	具有ISO9001质量体系认证证书(1分)； 具有ISO27001信息安全体系认证证书(1分)； 应提供有效的证书复印件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	提供自2022年1月1日以来承接过综合档案馆纸质档案数字化扫描加工服务业绩情况，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 须提供合同复印件、验收报告并加盖公章作为证明材料（两者缺一不可），否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	58.0	61.0	79.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年浙江省档案馆馆藏档案数字化及质检项目（ZJYC2025031(GK)）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京八九数码科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	北京星震同源数字系统股份有限公司	上海强然数码科技有限公司
1.1	技术	档案出库与管理（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	档案整理工作（3分）；	0-3	1.0	1.0	2.0	1.0
1.3	技术	目录建库（3分）；	0-3	1.0	1.0	2.0	1.0
1.4	技术	档案扫描（2分）；	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
1.5	技术	图像处理（3分）；	0-3	2.0	3.0	2.0	1.0
1.6	技术	图像存储（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.7	技术	图像正文抽取（4分）；	0-4	1.0	3.0	3.0	2.0
1.8	技术	数据挂接（3分）；	0-3	2.0	3.0	2.0	1.0
1.9	技术	图像打包（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.10	技术	数据备份（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.11	技术	档案整理装订（3分）；	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
1.12	技术	档案归库（2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
2.1	技术	项目质量体系（3分），	0-3	1.0	1.0	2.0	1.0
2.2	技术	质量安全与保密控制（3分），	0-3	1.0	1.0	2.0	1.0
2.3	技术	质检（3分），	0-3	1.0	2.0	1.0	1.0
2.4	技术	成果确认方案（3分）。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	项目配套软硬件设备配备符合招标需求，投标人提供的档案加工类系统软件具有自主知识产权（3分），经过国家保密局保密检测且提供相关证明（5分），档案加工系统软件具有以下功能：看图录入、著录质检、数据挂接、技术参数设置、数据统计等功能（3分）。投标人具有自主知识产权的电子数据检测质量管理类软件（1分，客观分）。投标人提供的硬盘符合采购人要求（1分）。	0-13	8.0	7.0	13.0	7.0
4	技术	项目负责人具有3年以上从事综合档案馆档案数字化加工的工作经验，每多一年得1分，最高得3分。并承诺常驻项目组（承诺函格式自拟），得2分。 注：提供相应的证明材料，否则对应项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	项目组成员（含项目负责人）有中级及以上职称的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：提供职称证书，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	项目组人员（含项目负责人）至少配置30人才能满足项目实施需求，在此人数配置基础上，人员配置增加10%即33人以上，得1分；人员配置增加30%即39人以上，得2分；项目组应有5名业务骨干人员，业务骨干人员应承诺投标人员即为进场人员，得1分。 注：少于30人的本项不得分。项目组人员须为正式员工，提供有效劳动合同和2024年11月01日至本项目投标截止时间止任意一月的社保证明（退休返聘的提供有效劳动合同和返聘证明），否则不得分，由评委综合评判打分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人承诺投标的项目组成员即为项目驻场人员，得1分。 投标人承诺项目负责人、技术骨干、重要涉密人员若无特殊情况（仅限离职、重大疾病）在项目结束前不主动更换，每类人员各得1分，共3分。 注：以上承诺需提供书面承诺书，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	培训方案的合理性（培训计划、内容、人员等）。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0
9	技术	工期时间响应（要求列出每月工作量）情况。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
10	技术	是否响应招标文件的服务要求，如对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况的有效性及服务承诺情况。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	具有ISO9001质量体系认证证书(1分)； 具有ISO27001信息安全体系认证证书(1分)； 应提供有效的证书复印件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	提供自2022年1月1日以来承接过综合档案馆纸质档案数字化扫描加工服务业绩情况，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 须提供合同复印件、验收报告并加盖公章作为证明材料（两者缺一不可），否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	51.0	55.0	64.0	48.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年浙江省档案馆馆藏档案数字化及质检项目（ZJYC2025031(GK)）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京八九数码科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	北京星震同源数字系统股份有限公司	上海强然数码科技有限公司
1.1	技术	档案出库与管理（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	档案整理工作（3分）；	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.3	技术	目录建库（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.4	技术	档案扫描（2分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.5	技术	图像处理（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.6	技术	图像存储（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.7	技术	图像正文抽取（4分）；	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
1.8	技术	数据挂接（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.9	技术	图像打包（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.10	技术	数据备份（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.11	技术	档案整理装订（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.12	技术	档案归库（2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
2.1	技术	项目质量体系（3分），	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0
2.2	技术	质量安全与保密控制（3分），	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
2.3	技术	质检（3分），	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
2.4	技术	成果确认方案（3分）。	0-3	1.0	2.0	3.0	1.0
3	技术	项目配套软硬件设备配备符合招标需求，投标人提供的档案加工类系统软件具有自主知识产权（3分），经过国家保密局保密检测且提供相关证明（5分），档案加工系统软件具有以下功能：看图录入、著录质检、数据挂接、技术参数设置、数据统计等功能（3分）。投标人具有自主知识产权的电子数据检测质量管理类软件（1分，客观分）。投标人提供的硬盘符合采购人要求（1分）。	0-13	8.0	7.0	13.0	7.0
4	技术	项目负责人具有3年以上从事综合档案馆档案数字化加工的工作经验，每多一年得1分，最高得3分。并承诺常驻项目组（承诺函格式自拟），得2分。 注：提供相应的证明材料，否则对应项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	项目组成员（含项目负责人）有中级及以上职称的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：提供职称证书，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	项目组人员（含项目负责人）至少配置30人才能满足项目实施需求，在此人数配置基础上，人员配置增加10%即33人以上，得1分；人员配置增加30%即39人以上，得2分；项目组应有5名业务骨干人员，业务骨干人员应承诺投标人员即为进场人员，得1分。 注：少于30人的本项不得分。项目组人员须为正式员工，提供有效劳动合同和2024年11月01日至本项目投标截止时间止任意一月的社保证明（退休返聘的提供有效劳动合同和返聘证明），否则不得分，由评委综合评判打分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人承诺投标的项目组成员即为项目驻场人员，得1分。 投标人承诺项目负责人、技术骨干、重要涉密人员若无特殊情况（仅限离职、重大疾病）在项目结束前不主动更换，每类人员各得1分，共3分。 注：以上承诺需提供书面承诺书，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	培训方案的合理性（培训计划、内容、人员等）。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
9	技术	工期时间响应（要求列出每月工作量）情况。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	技术	是否响应招标文件的服务要求，如对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况的有效性及服务承诺情况。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	具有ISO9001质量体系认证证书(1分)； 具有ISO27001信息安全体系认证证书(1分)； 应提供有效的证书复印件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	提供自2022年1月1日以来承接过综合档案馆纸质档案数字化扫描加工服务业绩情况，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 须提供合同复印件、验收报告并加盖公章作为证明材料（两者缺一不可），否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	59.0	67.0	76.0	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年浙江省档案馆馆藏档案数字化及质检项目（ZJYC2025031(GK)）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京八九数码科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	北京星震同源数字系统股份有限公司	上海强然数码科技有限公司
1.1	技术	档案出库与管理（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	档案整理工作（3分）；	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
1.3	技术	目录建库（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.4	技术	档案扫描（2分）；	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
1.5	技术	图像处理（3分）；	0-3	1.0	3.0	3.0	2.0
1.6	技术	图像存储（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.7	技术	图像正文抽取（4分）；	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
1.8	技术	数据挂接（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	1.0
1.9	技术	图像打包（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.10	技术	数据备份（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.11	技术	档案整理装订（3分）；	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
1.12	技术	档案归库（2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
2.1	技术	项目质量体系（3分），	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
2.2	技术	质量安全与保密控制（3分），	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
2.3	技术	质检（3分），	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
2.4	技术	成果确认方案（3分）。	0-3	1.0	3.0	3.0	2.0
3	技术	项目配套软硬件设备配备符合招标需求，投标人提供的档案加工类系统软件具有自主知识产权（3分），经过国家保密局保密检测且提供相关证明（5分），档案加工系统软件具有以下功能：看图录入、著录质检、数据挂接、技术参数设置、数据统计等功能（3分）。投标人具有自主知识产权的电子数据检测质量管理类软件（1分，客观分）。投标人提供的硬盘符合采购人要求（1分）。	0-13	8.0	7.0	13.0	7.0
4	技术	项目负责人具有3年以上从事综合档案馆档案数字化加工的工作经验，每多一年得1分，最高得3分。并承诺常驻项目组（承诺函格式自拟），得2分。 注：提供相应的证明材料，否则对应项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	项目组成员（含项目负责人）有中级及以上职称的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：提供职称证书，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	项目组人员（含项目负责人）至少配置30人才能满足项目实施需求，在此人数配置基础上，人员配置增加10%即33人以上，得1分；人员配置增加30%即39人以上，得2分；项目组应有5名业务骨干人员，业务骨干人员应承诺投标人员即为进场人员，得1分。 注：少于30人的本项不得分。项目组人员须为正式员工，提供有效劳动合同和2024年11月01日至本项目投标截止时间止任意一月的社保证明（退休返聘的提供有效劳动合同和返聘证明），否则不得分，由评委综合评判打分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人承诺投标的项目组成员即为项目驻场人员，得1分。 投标人承诺项目负责人、技术骨干、重要涉密人员若无特殊情况（仅限离职、重大疾病）在项目结束前不主动更换，每类人员各得1分，共3分。 注：以上承诺需提供书面承诺书，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	培训方案的合理性（培训计划、内容、人员等）。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
9	技术	工期时间响应（要求列出每月工作量）情况。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	技术	是否响应招标文件的服务要求，如对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况的有效性及服务承诺情况。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	具有ISO9001质量体系认证证书(1分)； 具有ISO27001信息安全体系认证证书(1分)； 应提供有效的证书复印件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	提供自2022年1月1日以来承接过综合档案馆纸质档案数字化扫描加工服务业绩情况，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 须提供合同复印件、验收报告并加盖公章作为证明材料（两者缺一不可），否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	56.0	72.0	79.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年浙江省档案馆馆藏档案数字化及质检项目（ZJYC2025031(GK)）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京八九数码科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	北京星震同源数字系统股份有限公司	上海强然数码科技有限公司
1.1	技术	档案出库与管理（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	档案整理工作（3分）；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	目录建库（3分）；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
1.4	技术	档案扫描（2分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.5	技术	图像处理（3分）；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
1.6	技术	图像存储（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.7	技术	图像正文抽取（4分）；	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
1.8	技术	数据挂接（3分）；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
1.9	技术	图像打包（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.10	技术	数据备份（1分）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.11	技术	档案整理装订（3分）；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
1.12	技术	档案归库（2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2.1	技术	项目质量体系（3分），	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
2.2	技术	质量安全与保密控制（3分），	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
2.3	技术	质检（3分），	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
2.4	技术	成果确认方案（3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
3	技术	项目配套软硬件设备配备符合招标需求，投标人提供的档案加工类系统软件具有自主知识产权（3分），经过国家保密局保密检测且提供相关证明（5分），档案加工系统软件具有以下功能：看图录入、著录质检、数据挂接、技术参数设置、数据统计等功能（3分）。投标人具有自主知识产权的电子数据检测质量管理类软件（1分，客观分）。投标人提供的硬盘符合采购人要求（1分）。	0-13	8.0	7.0	13.0	7.0
4	技术	项目负责人具有3年以上从事综合档案馆档案数字化加工的工作经验，每多一年得1分，最高得3分。并承诺常驻项目组（承诺函格式自拟），得2分。 注：提供相应的证明材料，否则对应项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	项目组成员（含项目负责人）有中级及以上职称的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：提供职称证书，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	项目组人员（含项目负责人）至少配置30人才能满足项目实施需求，在此人数配置基础上，人员配置增加10%即33人以上，得1分；人员配置增加30%即39人以上，得2分；项目组应有5名业务骨干人员，业务骨干人员应承诺投标人员即为进场人员，得1分。 注：少于30人的本项不得分。项目组人员须为正式员工，提供有效劳动合同和2024年11月01日至本项目投标截止时间止任意一月的社保证明（退休返聘的提供有效劳动合同和返聘证明），否则不得分，由评委综合评判打分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	投标人承诺投标的项目组成员即为项目驻场人员，得1分。 投标人承诺项目负责人、技术骨干、重要涉密人员若无特殊情况（仅限离职、重大疾病）在项目结束前不主动更换，每类人员各得1分，共3分。 注：以上承诺需提供书面承诺书，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	培训方案的合理性（培训计划、内容、人员等）。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
9	技术	工期时间响应（要求列出每月工作量）情况。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0
10	技术	是否响应招标文件的服务要求，如对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况的有效性及服务承诺情况。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
11	商务	具有ISO9001质量体系认证证书(1分)； 具有ISO27001信息安全体系认证证书(1分)； 应提供有效的证书复印件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	提供自2022年1月1日以来承接过综合档案馆纸质档案数字化扫描加工服务业绩情况，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 须提供合同复印件、验收报告并加盖公章作为证明材料（两者缺一不可），否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	63.0	65.0	72.0	58.0

专家（签名）：