

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省商务厅2024全省境外投资合作风险防范活动承办服务（0625-24215C17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省开发区研究会	浙江省国际经济贸易学会	浙江省境外投资企业协会
1	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	2.0
2	商务	拟派的项目负责人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的一个得1.5分，最高得3分。证明材料：合同。若合同无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 注：提供拟派项目负责人应为供应商在职员工，提供最近3个月内任意一个月的社保证明。未提供证明材料不得分。	0-3	1.5	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力： 专业团队人数应在4人以上，其中4人及以上具有会展行业服务经验的，得8分；少一人扣4分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（人员简历或承诺等形式均可），供应商未提供证明材料的不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0
4	商务	项目人员中至少有1名摄影人员，无摄影人员不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
5	商务	团队组织方案： 根据完成项目工作内容配备的项目团队及管理制度等进行综合评分。 ①项目团队具备清晰完善的组织架构、项目团队人员岗位职责清晰；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	2.0	3.0
6	商务	②方案能保证团队人员的稳定性、纪律性，激发团队人员的工作积极性；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	2.0	3.0
7	商务	③人员安全教育和上岗培训方案的科学性、合理性。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	2.0	3.0
8	商务	服务时间和地点满足采购文件要求得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	接受本项目的支付方式的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分	0-5	5.0	5.0	5.0
10	商务	可以保证活动结束后30天内完成活动总结并上报总结、图片、视频等各项资料的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11	商务	总体策划方案： 根据活动议程的实施进度计划、总体策划方案的科学性、完整性和针对性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	2.0	4.0
12	商务	物料设计、活动场地布置搭建： 根据本活动印刷物相关物料的设计和制作方案以及活动场地落实和设计布置搭建的设计创意、内容准确性、执行可行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
13	商务	现场管理措施： 根据现场管理措施的科学性、合理性、完整性、可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
14	技术	安全保障措施： 根据活动安全保障措施的科学性、合理性、完整性和可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	5.0
15	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、针对性等进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
16	技术	邀请接待流程： 按照需求制定邀请接待方案。根据邀请方式、接待流程是否详细、明确等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	<p>供应商具备的项目支持资源情况： 根据供应商能够提供境外投资合作专家的数量情况进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、企业名称、联系方式等。根据名单数量评分，总数量在10个及以上的得5分；总数量在10个（不含）至8个（含）的得4分；总数量在8个（不含）至5个（含）的得3分；总数量在5个（不含）至3个（含）的得2分；总数量在3个以下的不得分。 注：未提供不得分。</p>	0-5	2.0	3.0	5.0
合计			0-80	50.5	42.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省商务厅2024全省境外投资合作风险防范活动承办服务（0625-24215C17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省开发区研究会	浙江省国际经济贸易学会	浙江省境外投资企业协会
1	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	2.0
2	商务	拟派的项目负责人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的一个得1.5分，最高得3分。证明材料：合同。若合同无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 注：提供拟派项目负责人应为供应商在职员工，提供最近3个月内任意一个月的社保证明。未提供证明材料不得分。	0-3	1.5	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力： 专业团队人数应在4人以上，其中4人及以上具有会展行业服务经验的，得8分；少一人扣4分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（个人简历或承诺等形式均可），供应商未提供证明材料的不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0
4	商务	项目人员中至少有1名摄影人员，无摄影人员不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
5	商务	团队组织方案： 根据完成项目工作内容配备的项目团队及管理制度等进行综合评分。 ①项目团队具备清晰完善的组织架构、项目团队人员岗位职责清晰；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	2.0	4.0
6	商务	②方案能保证团队人员的稳定性、纪律性，激发团队人员的工作积极性；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	3.0	4.0
7	商务	③人员安全教育和上岗培训方案的科学性、合理性。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	3.0	4.0
8	商务	服务时间和地点满足采购文件要求得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	接受本项目的支付方式的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分	0-5	5.0	5.0	5.0
10	商务	可以保证活动结束后30天内完成活动总结并上报总结、图片、视频等各项资料的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11	商务	总体策划方案： 根据活动议程的实施进度计划、总体策划方案的科学性、完整性和针对性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	2.0	5.0
12	商务	物料设计、活动场地布置搭建： 根据本活动印刷物相关物料的设计和制作方案以及活动场地落实和设计布置搭建的设计创意、内容准确性、执行可行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	1.0	1.0	5.0
13	商务	现场管理措施： 根据现场管理措施的科学性、合理性、完整性、可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	5.0
14	技术	安全保障措施： 根据活动安全保障措施的科学性、合理性、完整性和可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	5.0
15	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、针对性等进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	5.0
16	技术	邀请接待流程： 按照需求制定邀请接待方案。根据邀请方式、接待流程是否详细、明确等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	<p>供应商具备的项目支持资源情况： 根据供应商能够提供境外投资合作专家的数量情况进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、企业名称、联系方式等。根据名单数量评分，总数量在10个及以上的得5分；总数量在10个（不含）至8个（含）的得4分；总数量在8个（不含）至5个（含）的得3分；总数量在5个（不含）至3个（含）的得2分；总数量在3个以下的不得分。 注：未提供不得分。</p>	0-5	2.0	3.0	5.0
合计			0-80	50.5	41.0	80.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省商务厅2024全省境外投资合作风险防范活动承办服务（0625-24215C17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省开发区研究会	浙江省国际经济贸易学会	浙江省境外投资企业协会
1	商务	供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	2.0
2	商务	拟派的项目负责人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的一个得1.5分，最高得3分。证明材料：合同。若合同无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 注：提供拟派项目负责人应为供应商在职员工，提供最近3个月内任意一个月的社保证明。未提供证明材料不得分。	0-3	1.5	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力： 专业团队人数应在4人以上，其中4人及以上具有会展行业服务经验的，得8分；少一人扣4分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（个人简历或承诺等形式均可），供应商未提供证明材料的不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0
4	商务	项目人员中至少有1名摄影人员，无摄影人员不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
5	商务	团队组织方案： 根据完成项目工作内容配备的项目团队及管理制度等进行综合评分。 ①项目团队具备清晰完善的组织架构、项目团队人员岗位职责清晰；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	2.0	4.0
6	商务	②方案能保证团队人员的稳定性、纪律性，激发团队人员的工作积极性；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	2.0	3.0
7	商务	③人员安全教育和上岗培训方案的科学性、合理性。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	1.0	1.0	3.0
8	商务	服务时间和地点满足采购文件要求得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	接受本项目的支付方式的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分	0-5	5.0	5.0	5.0
10	商务	可以保证活动结束后30天内完成活动总结并上报总结、图片、视频等各项资料的得5分，提供承诺书（格式自拟），否则不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11	商务	总体策划方案： 根据活动议程的实施进度计划、总体策划方案的科学性、完整性和针对性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
12	商务	物料设计、活动场地布置搭建： 根据本活动印刷物相关物料的设计和制作方案以及活动场地落实和设计布置搭建的设计创意、内容准确性、执行可行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
13	商务	现场管理措施： 根据现场管理措施的科学性、合理性、完整性、可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	2.0	4.0
14	技术	安全保障措施： 根据活动安全保障措施的科学性、合理性、完整性和可执行性等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	2.0	4.0
15	技术	应急预案措施： 根据应急预案的全面性、科学性、针对性等进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
16	技术	邀请接待流程： 按照需求制定邀请接待方案。根据邀请方式、接待流程是否详细、明确等进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	技术	<p>供应商具备的项目支持资源情况： 根据供应商能够提供境外投资合作专家的数量情况进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、企业名称、联系方式等。根据名单数量评分，总数量在10个及以上的得5分；总数量在10个（不含）至8个（含）的得4分；总数量在8个（不含）至5个（含）的得3分；总数量在5个（不含）至3个（含）的得2分；总数量在3个以下的不得分。 注：未提供不得分。</p>	0-5	2.0	3.0	5.0
合计			0-80	46.5	39.0	72.0

专家（签名）：