

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市第一人民医院医疗卫生服务共同体白水洋分院保洁、保安服务采购（临采2024-（CS）022）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州福安物业管理有限公司	台州市华玲物业管理有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司	台州市新概念物业管理有限公司	浙江创和物业管理有限公司
1.1	商务	企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4
1.2	商务	获荣誉情况：根据2021年1月1日至今供应商获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.7	1.6	1.8	1.6	1.8
2.1	商务	人员配备：根据供应商项目人员配备与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.3	2.4	2.6
2.2	商务	服务区域秩序维护服务：根据投标人服务区域秩序维护服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.6	2.4	2.4
2.3	商务	日常安全管理：根据供应商日常安全管理与招标文件需求的响应情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
2.4	商务	服务区域清洁卫生服务：根据投标人服务区域清洁卫生服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.6	2.6	2.8	2.6	2.8
3.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得3分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	交接工作方案：根据本项目服务到期后，在本项目交接过程中人员、设备交接工作方案等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7
5	商务	附加服务：根据投标人所提供的附加服务等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.2	2.6	2.6	2.6
6.1	商务	根据投标人公共制度、内部岗位责任制度、日常管理运作制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.5
6.2	商务	根据投标人对本项目管理目标实现的保障措施，及奖罚承诺等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
6.3	商务	根据投标人管理人员考核制度及标准、文件资料等档案的建立与管理，是否符合规范，体现高标准、科学合理等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.4	商务	根据投标人制定的项目部职责和人员岗位职责、考勤和考核制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.4	2.4	2.6
6.5	商务	根据投标人的投诉处理方法、机制、投诉处理的资源配置及针对投诉后的处理方案和客户后期信息反馈等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4
7.1	商务	1、项目负责人具有物业管理师证书的得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

7.2	商务	2、项目负责人具有大专及以上学历的得2分； 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	根据项目团队的专业素质、技术能力、专业认证人员数量是否充足，配置是否合理等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、参保证明等）进行打分（0-4分）。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.2	3.0	3.5
8.1	商务	服务总体方案：根据对本项目总体实施方案目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、规范性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.5	2.3	2.3
8.2	商务	特点、难点分析：根据服务项目特点、难点分析及针对措施，根据特点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.1	2.1	2.2	2.2	2.2
8.3	商务	保洁工作方案：根据投标人保洁方案是否详尽、明晰、具可行性，与项目需求是否相适应等内容进行打分（0-4分）。	0-4	3.0	3.0	3.4	3.0	3.3
8.4	商务	服务质量保证：根据人员的服务质量保障、设备的配置保障、工作考核要求等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
8.5	商务	培训方案：根据投标人对本项目配置人员的培训计划、方案等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.3	2.0	2.0
8.6	商务	应急预案：根据应对有可能发生的（洪涝、火灾、台风、公共卫生、停水、停电、雪灾）等突发状况的应急举措、响应时间、人员、设备储备、后续处理方法等内容及对突发事件时的应急预案及相应的措施、对管理区域内重大活动的应急保障预案等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	商务	服务总体优势：根据投标人提供的关于本项目服务方案是否科学合理、编写规范、内容齐全、结构完整、条理清晰、经济适度，具有一定的优势等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.2	2.0	2.2
8.8	商务	优惠措施：根据投标文件中提供的服务优惠措施等情况，进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.4	1.8	1.6	1.8
9	商务	投标人业绩：提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每个得1分，最高得2分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	售后服务：根据投标人服务网点的能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间（售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作经历、岗位证书等），进行打分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.6	2.2	2.2
合计			0-80	64.3	64.2	67.4	63.0	67.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 临海市第一人民医院医疗卫生服务共同体白水洋分院保洁、保安服务采购（临采2024-（CS）022）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州福安物业管理有限公司	台州市华玲物业管理有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司	台州市新概念物业管理有限公司	浙江创和物业管理有限公司
1.1	商务	企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	2.9	1.5	2.0
1.2	商务	获荣誉情况：根据2021年1月1日至今供应商获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.5	1.5
2.1	商务	人员配备：根据供应商项目人员配备与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.4	2.8
2.2	商务	服务区域秩序维护服务：根据投标人服务区域秩序维护服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.7	2.5	2.7	2.4	2.6
2.3	商务	日常安全管理：根据供应商日常安全管理与招标文件需求的响应情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.5	1.8
2.4	商务	服务区域清洁卫生服务：根据投标人服务区域清洁卫生服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.7	2.4	2.6
3.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得3分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	交接工作方案：根据本项目服务到期后，在本项目交接过程中人员、设备交接工作方案等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.6	1.8
5	商务	附加服务：根据投标人所提供的附加服务等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.7	2.4	2.6
6.1	商务	根据投标人公共制度、内部岗位责任制度、日常管理运作制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.7	2.4	2.6
6.2	商务	根据投标人对本项目管理目标实现的保证措施，及处罚承诺等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.7	2.4	2.6
6.3	商务	根据投标人管理人员考核制度及标准、文件资料等档案的建立与管理，是否符合规范，体现高标准、科学合理等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	1.7	1.4	1.8
6.4	商务	根据投标人制定的项目部职责和人员岗位职责、考勤和考核制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.6	2.4	2.6
6.5	商务	根据投标人的投诉处理方法、机制、投诉处理的资源配置及针对投诉后的处理方案和客户后期信息反馈等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.6	2.4	2.7
7.1	商务	1、项目负责人具有物业管理师证书的得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

7.2	商务	2、项目负责人具有大专及以上学历的得2分； 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	根据项目团队的专业素质、技术能力、专业认证人员数量是否充足，配置是否合理等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、参保证明等）进行打分（0-4分）。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-4	3.0	2.8	3.2	2.8	3.8
8.1	商务	服务总体方案：根据对本项目总体实施方案目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、规范性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.4	2.6
8.2	商务	特点、难点分析：根据服务项目特点、难点分析及针对措施，根据特点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.6	2.4	2.7
8.3	商务	保洁工作方案：根据投标人保洁方案是否详尽、明晰、具可行性，与项目需求是否相适应等内容进行打分（0-4分）。	0-4	3.7	3.2	3.5	3.2	3.6
8.4	商务	服务质量保证：根据人员的服务质量保障、设备的配置保障、工作考核要求等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.6	1.6	1.6	1.8
8.5	商务	培训方案：根据投标人对本项目配置人员的培训计划、方案等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.6	2.1	2.7
8.6	商务	应急预案：根据应对有可能发生的（洪涝、火灾、台风、公共卫生、停水、停电、雪灾）等突发状况的应急举措、响应时间、人员、设备储备、后续处理方法及对突发事件时的应急预案及相应的措施、对管理区域内重大活动的应急保障预案等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.6	2.6	2.1	2.7
8.7	商务	服务总体优势：根据投标人提供的关于本项目服务方案是否科学合理、编写规范、内容齐全、结构完整、条理清晰、经济适度，具有一定的优势等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.5	2.6	2.2	2.7
8.8	商务	优惠措施：根据投标文件中提供的服务优惠措施等情况，进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	1.6	1.4	2.0
9	商务	投标人业绩：提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩，每个得1分，最高得2分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	售后服务：根据投标人服务网点的能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间（售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作经历、岗位证书等），进行打分（0-3分）。	0-3	2.6	2.3	2.4	1.8	2.6
合计			0-80	73.9	67.0	72.0	61.7	72.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 临海市第一人民医院医疗卫生服务共同体白水洋分院保洁、保安服务采购（临采2024-（CS）022）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州福安物业管理有限公司	台州市华玲物业管理有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司	台州市新概念物业管理有限公司	浙江创和物业管理有限公司
1.1	商务	企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.9	2.5	2.8	2.0	2.9
1.2	商务	获荣誉情况：根据2021年1月1日至今供应商获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.9	1.0	1.8	1.0	1.9
2.1	商务	人员配备：根据供应商项目人员配备与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.0	2.9
2.2	商务	服务区域秩序维护服务：根据投标人服务区域秩序维护服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.0	2.5
2.3	商务	日常安全管理：根据供应商日常安全管理与招标文件需求的响应情况进行打分（0-2分）。	0-2	2.0	1.8	2.0	1.8	1.8
2.4	商务	服务区域清洁卫生服务：根据投标人服务区域清洁卫生服务能力与招标文件需求的响应情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.9	2.0	2.0	2.0	2.9
3.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	投标人具有环境管理体系认证证书的得3分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	交接工作方案：根据本项目服务到期后，在本项目交接过程中人员、设备交接工作方案等内容进行打分（0-2分）。	0-2	2.0	1.9	2.0	2.0	1.8
5	商务	附加服务：根据投标人所提供的附加服务等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.9	2.8	2.0	2.0	2.8
6.1	商务	根据投标人公共制度、内部岗位责任制度、日常管理运作制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.0	3.0
6.2	商务	根据投标人对本项目管理目标实现的保障措施，及处罚承诺等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.0	2.5
6.3	商务	根据投标人管理人员考核制度及标准、文件资料等档案的建立与管理，是否符合规范，体现高标准、科学合理等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.5	2.0	1.5	1.9
6.4	商务	根据投标人制定的项目部职责和人员岗位职责、考勤和考核制度等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0	3.0
6.5	商务	根据投标人的投诉处理方法、机制、投诉处理的资源配置及针对投诉后的处理方案和客户后期信息反馈等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	1、项目负责人具有物业管理师证书的得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

7.2	商务	2、项目负责人具有大专及以上学历的得2分； 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	根据项目团队的专业素质、技术能力、专业认证人员数量是否充足，配置是否合理等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、参保证明等）进行打分（0-4分）。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的证书、资料扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如投标人提供的证书、资料扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 3、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月（2023年11月—2024年4月）社保缴纳证明材料（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可），未按上述规定提供资料的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	服务总体方案：根据对本项目总体实施方案需求和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、规范性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.9	2.0	2.0	2.9
8.2	商务	特点、难点分析：根据服务项目特点、难点分析及针对措施，根据特点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.9	2.0	2.5	2.9
8.3	商务	保洁工作方案：根据投标人保洁方案是否详尽、明晰、具可行性，与项目需求是否相适应等内容进行打分（0-4分）。	0-4	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
8.4	商务	服务质量保证：根据人员的服务质量保障、设备的配置保障、工作考核要求等内容进行打分（0-2分）。	0-2	2.0	1.9	2.0	1.5	1.9
8.5	商务	培训方案：根据投标人对本项目配置人员的培训计划、方案等情况进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.8	2.0	2.5	2.5
8.6	商务	应急预案：根据应对有可能发生的（洪涝、火灾、台风、公共卫生、停水、停电、雪灾）等突发状况的应急举措、响应时间、人员、设备储备、后续处理方法及对突发事件时的应急预案及相应的措施、对管理区域内重大活动的应急保障预案等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.2	2.0	2.0	2.8
8.7	商务	服务总体优势：根据投标人提供的关于本项目服务方案是否科学合理、编写规范、内容齐全、结构完整、条理清晰、经济适度，具有一定的优势等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	3.0	2.5	2.5
8.8	商务	优惠措施：根据投标文件中提供的服务优惠措施等情况，进行打分（0-2分）。	0-2	1.9	2.0	1.0	1.0	1.9
9	商务	投标人业绩：提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩，每个得1分，最高得2分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	售后服务：根据投标人服务网点的能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间（售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作经历、岗位证书等），进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.9	2.0	2.5
合计			0-80	68.8	68.7	65.0	59.3	72.8

专家（签名）：