

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年度嘉兴市公安局港区分局物业服务项目（嘉政采招（2024）第24号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉大树业管理有限公司	嘉兴安物远业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市华星物业服务股份有限公司	杭州佰全物业服务集团有限公司	嘉环境科技有限公司
1	商务	荣誉：供应商提供投标截止时间前三年以来，获得过县级及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经专家组评审后每个得1分，最高得3分	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的与本项目采购需求相符且有利于合同履约的其他相关认证体系，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
3	商务	同类项目业绩：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来（以合同签订时间为准），承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得0.2分，本项最高得1分（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.2
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评审委员会评审后每个得0.5分，最高得4分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	0.0
5.1	技术	根据本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式切合实际程度，与用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，根据明确服务质量目标的，得0-1分。	0-1	0.8	1.0	1.0	0.9	0.7	0.7
5.2	技术	根据供应商提供的管理制度、规章制度的，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.7	1.5	1.3
5.3	技术	承诺遵守采购人各项规章制度、严守保密规定的（格式自拟），得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.1	技术	针对本项目的综合管理方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.8	3.7	3.5	3.7	3.0
6.2	技术	针对本项目的保洁服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.7	3.8	3.7	3.6	3.7	3.3
6.3	技术	针对本项目的会务服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.7	3.5	3.4	3.6	3.2
6.4	技术	针对本项目的维修服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.7	3.6	3.4	3.5	3.1
6.5	技术	针对本项目的绿植摆放方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.7	3.7	3.7	3.6	3.7	3.3
6.6	技术	针对本项目的绿化养护方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.3	3.3	3.1	3.3	3.0

6.7	技术	针对本项目的专项服务方案（外墙清洗、pvc打蜡等），方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合答复，得0-4分。	0-4	3.3	3.3	3.3	3.1	3.3	3.0
6.8	技术	评审专家根据投标供应商针对本项目拟定的进场、退场交接配合方案健全完善、全面的程度进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.7	1.8	1.8	1.6	1.7	1.5
6.9	技术	根据公共机构节能要求，提供服务于本项目的节能管理制度及实施细则健全、合理、具有科学性、可操作性和成效性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.7	1.6	1.6	1.6	1.4
6.10	技术	根据供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急响应时间、应急响应服务、应急保障质量）的科学、可操作、有针对性的进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.3	3.3	3.2	3.3	3.1
7.1	技术	投标时承诺：所有服务人员按法律法规规定规范执行，若因投标供应商的非规范用工产生的劳务纠纷，进而影响服务质量，产生的一切后果由投标供应商自行承担，与采购人无关（承诺格式自拟）。承诺得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	技术	投标时承诺：按照采购人要求做好平稳过渡工作（承诺格式自拟），提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	项目经理：项目经理45周岁（含）以内，有全国物业管理企业经理资格证书，大专及以上学历，提供身份证复印件、学历证明复印件、资格证书复印件及在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明。以上同时满足的得3分，未同时满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
8.2	技术	根据项目经理的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-3分。	0-3	2.7	2.8	2.5	2.6	2.7	2.5
8.3	技术	根据拟派保洁团队的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、从业经验等）综合打分，得0-4分。提供劳动合同复印件。	0-4	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.3
8.4	技术	会务服务人员：拟派会务服务人员综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-4分。（提供会务服务人在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明，否则此不得分）	0-4	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.3
8.5.1	技术	拟派水电维修工持有低压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
8.5.2	技术	拟派高配电工持有高压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
9	技术	人员考核、培训：供应商针对本项目提供的考核制度、员工培训和质量保障体系措施合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-5分。	0-5	4.3	4.3	4.1	4.2	4.3	2.7
10	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	耗材投入及设备：根据供应商完成服务须提供耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.4	3.6	3.3	3.3	3.4	2.9
12	技术	岗位设置方案：根据本项目的人员需求，针对履行合同的条件，结合对本项目的了解，制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等合理、全面、有针对性的且满足用户的日常用途和需求的情况进行综合打分，得0-3分。	0-3	2.6	2.7	2.6	2.5	2.7	2.0

合计	0-90	81.8	83.3	81.8	79.3	79.7	57.8
----	------	------	------	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年度嘉兴市公安局港区分局物业服务项目（嘉政采招（2024）第24号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴大树物业管理有限公司	嘉兴安远物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市华星物业服务有限公司	杭州佰全物业服务有限公司	嘉兴毓洋环境科技有限公司
1	商务	荣誉：供应商提供投标截止时间前三年以来，获得过县级及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经专家组评审后每个得1分，最高得3分	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的与本项目采购需求相符且有利于合同履约的其他相关认证体系，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
3	商务	同类项目业绩：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来（以合同签订时间为准），承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得0.2分，本项最高得1分（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.2
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评审委员会评审后每个得0.5分，最高得4分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	0.0
5.1	技术	根据本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式切合实际程度，与用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，根据明确服务质量目标的，得0-1分。	0-1	0.85	0.8	0.92	0.92	0.78	0.5
5.2	技术	根据供应商提供的管理制度、规章制度的，得0-2分。	0-2	0.92	0.92	0.95	0.96	0.9	1.2
5.3	技术	承诺遵守采购人各项规章制度、严守保密规定的（格式自拟），得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.1	技术	针对本项目的综合管理方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.66	3.8	3.88	3.88	3.6	2.8
6.2	技术	针对本项目的保洁服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.68	3.8	3.88	3.88	3.6	2.8
6.3	技术	针对本项目的会务服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.7	3.8	3.95	3.95	3.68	3.2
6.4	技术	针对本项目的维修服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.68	3.7	3.89	3.87	3.6	3.2
6.5	技术	针对本项目的绿植摆放方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.68	3.89	3.89	3.6	3.2

6.6	技术	针对本项目的绿化养护方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.82	3.82	3.89	3.88	3.7	3.2
6.7	技术	针对本项目的专项服务方案（外墙清洗、pvc打蜡等），方案内容合理、全面、有针对性切满足用户的日常用途和需求的满足程度综合答复，得0-4分。	0-4	3.88	3.88	3.92	3.89	3.78	3.2
6.8	技术	评审专家根据投标供应商针对本项目拟定的进场、退场交接配合方案健全完善、全面的程度进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.6	1.6	1.82	1.79	1.58	1.2
6.9	技术	根据公共机构节能要求，提供服务于本项目的节能管理制度及实施细则健全、合理、具有科学性、可操作性和成效性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.84	1.88	1.92	1.92	1.78	1.2
6.10	技术	根据供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急响应时间、应急响应服务、应急保障质量）的科学、可操作、有针对的进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.62	3.86	3.86	3.58	2.9
7.1	技术	投标时承诺：所有服务人员按法律法规规定规范执行，若因投标供应商的非规范用工产生的劳务纠纷，进而影响服务质量，产生的一切后果由投标供应商自行承担，与采购人无关（承诺格式自拟）。承诺得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	技术	投标时承诺：按照采购人要求做好平稳过渡工作（承诺格式自拟），提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	项目经理：项目经理45周岁（含）以内，有全国物业管理企业经理资格证书，大专及以上学历，提供身份证复印件、学历证明复印件、资格证书复印件及在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明。以上同时满足的得3分，未同时满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
8.2	技术	根据项目经理的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-3分。	0-3	2.78	2.56	2.82	2.8	2.5	2.1
8.3	技术	根据拟派保洁团队的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、从业经验等）综合打分，得0-4分。提供劳动合同复印件。	0-4	3.8	3.7	3.8	3.8	3.6	3.2
8.4	技术	会务服务人员：拟派会务服务人员综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-4分。（提供会务服务人在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明，否则此不得分）	0-4	3.55	3.55	3.58	3.68	3.5	3.2
8.5.1	技术	拟派水电维修工持有低压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
8.5.2	技术	拟派高配电工持有高压电工作业证（提供证书复印件）的每个的1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
9	技术	人员考核、培训：供应商针对本项目提供的考核制度、员工培训和质量保障体系措施合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-5分。	0-5	4.55	4.45	4.6	4.68	4.45	3.8
10	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	耗材投入及设备：根据供应商完成服务须提供耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.4	3.4	3.4	3.4	3.35	2.82

12	技术	岗位设置方案;根据本项目的人员需求,针对履行合同的条件,结合对本项目的了解,制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的情况进行综合打分,得0-3分。	0-3	2.55	2.5	2.6	2.62	2.5	2.2
合计			0-90	83.46	83.46	85.57	84.67	80.08	57.12

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年度嘉兴市公安局港区分局物业服务项目（嘉政采招（2024）第24号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴大树物业管理有限公司	嘉兴远业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市华星物业服务公司	杭州佰全物业服务集团有限公司	嘉兴毓洋环境科技有限公司
1	商务	荣誉：供应商提供投标截止时间前三年以来，获得过县级及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经专家组评审后每个得1分，最高得3分	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的与本项目采购需求相符且有利于合同履约的其他相关认证体系，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
3	商务	同类项目业绩：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来（以合同签订时间为准），承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得0.2分，本项最高得1分（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多份合同的，按照一个合同计算）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.2
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评审委员会评审后每个得0.5分，最高得4分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	0.0
5.1	技术	根据本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式切合实际程度，与用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，根据明确服务质量目标的，得0-1分。	0-1	0.9	0.9	0.9	0.8	0.8	0.8
5.2	技术	根据供应商提供的管理制度、规章制度的，得0-2分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.8	1.8	1.8
5.3	技术	承诺遵守采购人各项规章制度、严守保密规定的（格式自拟），得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.1	技术	针对本项目的综合管理方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.8	3.7	3.6	3.6	3.4
6.2	技术	针对本项目的保洁服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.7	3.8	3.6	3.6	3.4
6.3	技术	针对本项目的会务服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.6	3.8	3.8	3.6	3.6	3.4
6.4	技术	针对本项目的维修服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.6	3.6	3.6	3.6	3.4
6.5	技术	针对本项目的绿植摆放方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.8	3.6	3.6	3.6	3.4

6.6	技术	针对本项目的绿化养护方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.7	3.7	3.7	3.6	3.6	3.4
6.7	技术	针对本项目的专项服务方案（外墙清洗、pvc打蜡等），方案内容合理、全面、有针对性切满足用户的日常用途和需求的满足程度综合答复，得0-4分。	0-4	3.6	3.6	3.5	3.5	3.5	3.4
6.8	技术	评审专家根据投标供应商针对本项目拟定的进场、退场交接配合方案健全完善、全面的程度进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.6	1.6	1.6	1.6
6.9	技术	根据公共机构节能要求，提供服务于本项目的节能管理制度及实施细则健全、合理、具有科学性、可操作性和成效性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.6	1.6	1.6
6.10	技术	根据供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急响应时间、应急响应服务、应急保障质量）的科学、可操作、有针对的进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.8	3.8	3.8	3.6	3.6	3.4
7.1	技术	投标时承诺：所有服务人员按法律法规规定规范执行，若因投标供应商的非规范用工产生的劳务纠纷，进而影响服务质量，产生的一切后果由投标供应商自行承担，与采购人无关（承诺格式自拟）。承诺得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	技术	投标时承诺：按照采购人要求做好平稳过渡工作（承诺格式自拟），提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	项目经理：项目经理45周岁（含）以内，有全国物业管理企业经理资格证书，大专及以上学历，提供身份证复印件、学历证明复印件、资格证书复印件及在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明。以上同时满足的得3分，未同时满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
8.2	技术	根据项目经理的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.6	2.6	2.4
8.3	技术	根据拟派保洁团队的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、从业经验等）综合打分，得0-4分。提供劳动合同复印件。	0-4	3.8	3.8	3.6	3.6	3.6	3.4
8.4	技术	会务服务人员：拟派会务服务人员综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-4分。（提供会务服务人在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明，否则此不得分）	0-4	3.7	3.8	3.7	3.6	3.6	3.4
8.5.1	技术	拟派水电维修工持有低压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
8.5.2	技术	拟派高配电工持有高压电工作业证（提供证书复印件）的每个的1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
9	技术	人员考核、培训：供应商针对本项目提供的考核制度、员工培训和质量保障体系措施合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-5分。	0-5	4.7	4.7	4.6	4.6	4.6	4.4
10	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	耗材投入及设备：根据供应商完成服务须提供耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.7	3.8	3.6	3.6	3.6	3.4

12	技术	岗位设置方案;根据本项目的人员需求,针对履行合同的条件,结合对本项目的了解,制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的情况进行综合打分,得0-3分。	0-3	2.8	2.7	2.8	2.6	2.6	2.4
合计			0-90	85.8	85.8	84.8	82.1	81.1	63.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年度嘉兴市公安局港区分局物业服务项目（嘉政采招（2024）第24号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴大树物业管理有限公司	嘉兴远业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市华星物业服务公司	杭州佰全物业服务集团有限公司	嘉兴毓洋环境科技有限公司
1	商务	荣誉：供应商提供投标截止时间前三年以来，获得过县级及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经专家组评审后每个得1分，最高得3分	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的与本项目采购需求相符且有利于合同履约的其他相关认证体系，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
3	商务	同类项目业绩：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来（以合同签订时间为准），承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得0.2分，本项最高得1分（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.2
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评审委员会评审后每个得0.5分，最高得4分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	0.0
5.1	技术	根据本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式切合实际程度，与用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，根据明确服务质量目标的，得0-1分。	0-1	0.7	0.7	0.8	0.5	0.6	0.5
5.2	技术	根据供应商提供的管理制度、规章制度的，得0-2分。	0-2	1.4	1.3	1.5	1.2	1.3	1.2
5.3	技术	承诺遵守采购人各项规章制度、严守保密规定的（格式自拟），得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.1	技术	针对本项目的综合管理方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.1	3.2	3.0	3.2	2.9
6.2	技术	针对本项目的保洁服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.8	2.8	3.2	2.9	3.1	2.9
6.3	技术	针对本项目的会务服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.9	3.0	3.3	2.7	3.2	2.8
6.4	技术	针对本项目的维修服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.1	3.4	2.9	3.0	3.0
6.5	技术	针对本项目的绿植摆放方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.9	3.0	3.3	2.8	3.1	3.2

6.6	技术	针对本项目的绿化养护方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.9	3.1	3.2	3.1	3.2	3.1
6.7	技术	针对本项目的专项服务方案（外墙清洗、pvc打蜡等），方案内容合理、全面、有针对性切满足用户的日常用途和需求的满足程度综合答复，得0-4分。	0-4	3.0	3.1	3.2	3.2	3.3	3.0
6.8	技术	评审专家根据投标供应商针对本项目拟定的进场、退场交接配合方案健全完善、全面的程度进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.4	1.5	1.6	1.7	1.6	1.5
6.9	技术	根据公共机构节能要求，提供服务于本项目的节能管理制度及实施细则健全、合理、具有科学性、可操作性和成效性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.6	1.5	1.5	1.3	1.4
6.10	技术	根据供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急响应时间、应急响应服务、应急保障质量）的科学、可操作、有针对性的进行综合打分，得0-4分。	0-4	3.2	3.4	3.0	2.9	3.1	2.7
7.1	技术	投标时承诺：所有服务人员按法律法规规定规范执行，若因投标供应商的非规范用工产生的劳务纠纷，进而影响服务质量，产生的一切后果由投标供应商自行承担，与采购人无关（承诺格式自拟）。承诺得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	技术	投标时承诺：按照采购人要求做好平稳过渡工作（承诺格式自拟），提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	项目经理：项目经理45周岁（含）以内，有全国物业管理企业经理资格证书，大专及以上学历，提供身份证复印件、学历证明复印件、资格证书复印件及在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明。以上同时满足的得3分，未同时满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
8.2	技术	根据项目经理的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-3分。	0-3	2.7	2.8	2.7	2.6	2.7	0.6
8.3	技术	根据拟派保洁团队的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、从业经验等）综合打分，得0-4分。提供劳动合同复印件。	0-4	2.6	2.6	2.7	1.6	2.7	1.2
8.4	技术	会务服务人员：拟派会务服务人员综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-4分。（提供会务服务人在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明，否则此不得分）	0-4	2.7	2.6	3.2	2.4	3.0	2.2
8.5.1	技术	拟派水电维修工持有低压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
8.5.2	技术	拟派高配电工持有高压电工作业证（提供证书复印件）的每个的1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
9	技术	人员考核、培训：供应商针对本项目提供的考核制度、员工培训和质量保障体系措施合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-5分。	0-5	4.2	4.2	4.5	3.5	4.6	3.3
10	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	耗材投入及设备：根据供应商完成服务须提供耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-4分。	0-4	2.7	2.6	3.3	2.4	2.7	2.2

12	技术	岗位设置方案;根据本项目的人员需求,针对履行合同的条件,结合对本项目的了解,制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的情况进行综合打分,得0-3分。	0-3	2.5	2.3	2.6	2.0	2.2	1.8
合计			0-90	74.3	74.8	78.2	69.9	73.9	50.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年度嘉兴市公安局港区分局物业服务项目（嘉政采招（2024）第24号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	嘉兴大树物业管理有限公司	嘉兴安远物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市华星物业服务公司	杭州佰全物业服务集团有限公司	嘉兴毓洋环境科技有限公司
1	商务	荣誉：供应商提供投标截止时间前三年以来，获得过县级及以上政府部门、管理部门颁发的荣誉证书，经专家组评审后每个得1分，最高得3分	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的与本项目采购需求相符且有利于合同履约的其他相关认证体系，经评审委员会评审后每个得1分，最高得2分；（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
3	商务	同类项目业绩：供应商提供追溯投标截止时间前三年以来（以合同签订时间为准），承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得0.2分，本项最高得1分（注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.2
4	商务	供应商综合评价反馈：供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购单位正面反馈意见，经评审委员会评审后每个得0.5分，最高得4分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	0.0
5.1	技术	根据本项目提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，管理模式切合实际程度，与用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，根据明确服务质量目标的，得0-1分。	0-1	0.5	0.8	0.5	0.5	0.5	0.2
5.2	技术	根据供应商提供的管理制度、规章制度的，得0-2分。	0-2	1.5	1.8	1.6	1.4	1.5	1.0
5.3	技术	承诺遵守采购人各项规章制度、严守保密规定的（格式自拟），得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.1	技术	针对本项目的综合管理方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.8	3.5	3.2	3.1	2.8	2.0
6.2	技术	针对本项目的保洁服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.5	3.6	3.4	3.0	2.8	2.0
6.3	技术	针对本项目的会务服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.6	3.5	3.0	3.0	2.0
6.4	技术	针对本项目的维修服务方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	3.0	3.6	3.6	3.1	2.8	2.0
6.5	技术	针对本项目的绿植摆放方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.5	3.8	3.6	3.1	2.5	2.0

6.6	技术	针对本项目的绿化养护方案进行打分，方案内容合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的满足程度综合打分，得0-4分。	0-4	2.5	3.8	3.6	3.0	2.5	2.0
6.7	技术	针对本项目的专项服务方案（外墙清洗、pvc打蜡等），方案内容合理、全面、有针对性切满足用户的日常用途和需求的满足程度综合答复，得0-4分。	0-4	2.5	3.6	3.5	3.0	2.5	2.0
6.8	技术	评审专家根据投标供应商针对本项目拟定的进场、退场交接配合方案健全完善、全面的程度进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.5	1.8	1.7	1.3	1.5	1.0
6.9	技术	根据公共机构节能要求，提供服务于本项目的节能管理制度及实施细则健全、合理、具有科学性、可操作性和成效性进行综合打分，得0-2分。	0-2	1.1	1.8	1.7	1.1	1.2	1.0
6.10	技术	根据供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急响应时间、应急响应服务、应急保障质量）的科学、可操作、有针对的进行综合打分，得0-4分。	0-4	2.2	3.5	3.2	2.5	2.2	2.0
7.1	技术	投标时承诺：所有服务人员按法律法规规定规范执行，若因投标供应商的非规范用工产生的劳务纠纷，进而影响服务质量，产生的一切后果由投标供应商自行承担，与采购人无关（承诺格式自拟）。承诺得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	技术	投标时承诺：按照采购人要求做好平稳过渡工作（承诺格式自拟），提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	项目经理：项目经理45周岁（含）以内，有全国物业管理企业经理资格证书，大专及以上学历，提供身份证复印件、学历证明复印件、资格证书复印件及在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明。以上同时满足的得3分，未同时满足的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
8.2	技术	根据项目经理的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-3分。	0-3	1.6	2.5	2.4	1.8	1.8	1.8
8.3	技术	根据拟派保洁团队的综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、从业经验等）综合打分，得0-4分。提供劳动合同复印件。	0-4	2.3	3.6	3.5	3.0	2.5	2.5
8.4	技术	会务服务人员：拟派会务服务人员综合情况（包括但不限于年龄、专业能力、资格证书、从业经验等）综合打分，得0-4分。（提供会务服务人在供应商处近半年内任意一个月的社会保险参保证明，否则此不得分）	0-4	2.5	3.6	3.2	3.0	2.5	2.5
8.5.1	技术	拟派水电维修工持有低压电工作业证（提供证书复印件）的每个得1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0
8.5.2	技术	拟派高配电工持有高压电工作业证（提供证书复印件）的每个的1分，最高得2分；（提供所有维修服务人员在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
9	技术	人员考核、培训：供应商针对本项目提供的考核制度、员工培训和质量保障体系措施合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-5分。	0-5	2.5	4.5	4.0	3.6	2.5	2.0
10	技术	合理化建议：针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经专家组认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	耗材投入及设备：根据供应商完成服务须提供耗材的种类、选用品牌、型号、规格等内容合理、全面、有针对性的情况进行综合打分，得0-4分。	0-4	2.6	3.8	3.1	3.1	2.0	2.0

12	技术	岗位设置方案;根据本项目的人员需求,针对履行合同的条件,结合对本项目的了解,制定具体实施服务人员的组织结构、人员配置情况、重要岗位职责等合理、全面、有针对性且满足用户的日常用途和需求的情况进行综合打分,得0-3分。	0-3	1.5	2.6	2.5	2.1	1.5	1.1
合计			0-90	66.6	83.8	79.8	71.7	64.6	42.3

专家（签名）：