

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年度公积金管理业务服务外包项目（RTZFCG-2024-007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江雷博人力资源开发有限公司	浙江诚信人才资源交流服务有限公司	上海市对外服务浙江有限公司
1	技术	根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际： 1) 根据投标人的服务定位（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的服务目标（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的文明服务计划（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	13.0	9.0	7.0
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制，有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 1) 根据投标人的运作流程图（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的激励机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的监督机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人的自我约束机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人的信息反馈渠道及处理机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	11.0	7.0	6.0
3	技术	针对本项目的机构设置：根据投标人针对本项目的管理机构设置情况是否合理等（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-5	5.0	3.0	1.0
4	技术	投标人拟投入人员配置比较：人员要求具有全日制大专及以上学历的满足22人（含22人）得基本分8分，不足得0分，每增加一人加0.5分，本项最多得10分； 投标文件中同时提供学历证书复印件及社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章；	0-10	8.0	0.0	0.0
5	技术	服务组织实施方案： 1) 根据投标人员工招聘标准是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人员工培训计划是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人服务的制度、规范是否全面合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人管理服务等具体实施方案（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人稳定员工队伍的措施是否合理可行（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-25	19.0	10.0	9.0
6	技术	应急预案：根据投标人提供处理突发事件的应急预案（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	2.0	1.0
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：根据投标人针对本项目提出合理化、优化建议等（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	1.0	1.0
8	商务	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分，没有不得分； 2) 投标人具有人力资源服务许可证证书的得2分，没有不得分； 3) 投标人获得区级及以上相关政府部门颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得7分； 证书必须在有效期内，投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；	0-11	11.0	2.0	4.0
9	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目成功案例的，每提供一个案例得0.2分，最多得1分；投标文件中提供合同复印件或证明材料复印件加盖公章，相同业绩不能重复计分；	0-1	1.0	0.4	0.4

合计	0-90	76.0	34.4	29.4
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年度公积金管理业务服务外包项目（RTZFCG-2024-007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江雷博人力资源开发有限公司	浙江诚信人才资源交流服务有限公司	上海市对外服务浙江有限公司
1	技术	根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际： 1) 根据投标人的服务定位（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的服务目标（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的文明服务计划（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	14.0	10.0	8.0
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制，有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 1) 根据投标人的运作流程图（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的激励机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的监督机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人的自我约束机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人的信息反馈渠道及处理机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	12.0	7.0	5.0
3	技术	针对本项目的机构设置：根据投标人针对本项目的管理机构设置情况是否合理等（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-5	5.0	1.0	1.0
4	技术	投标人拟投入人员配置比较：人员要求具有全日制大专及以上学历的满足22人（含22人）得基本分8分，不足得0分，每增加一人加0.5分，本项目最多得10分； 投标文件中同时提供学历证书复印件及社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章；	0-10	8.0	0.0	0.0
5	技术	服务组织实施方案： 1) 根据投标人招聘标准是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人培训计划是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人服务的制度、规范是否全面合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人管理服务等具体实施方案（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人稳定员工队伍的措施是否合理可行（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-25	22.0	15.0	14.0
6	技术	应急预案：根据投标人提供处理突发事件的应急预案（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	4.0	2.0
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：根据投标人针对本项目提出合理化、优化建议等（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	4.0	1.0
8	商务	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分，没有不得分； 2) 投标人具有人力资源服务许可证证书的得2分，没有不得分； 3) 投标人获得区级及以上相关政府部门颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得7分； 证书必须在有效期内，投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；	0-11	11.0	2.0	4.0

9	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目成功案例的，每提供一个案例得0.2分，最多得1分；投标文件中提供合同复印件或证明材料复印件加盖公章，相同业绩不能重复计分；	0-1	1.0	0.4	0.4
合计			0-90	81.0	43.4	35.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年度公积金管理业务服务外包项目（RTZFCG-2024-007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江雷博人力资源开发有限公司	浙江诚信人才资源交流服务有限公司	上海市对外服务浙江有限公司
1	技术	根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际： 1) 根据投标人的服务定位（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的服务目标（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的文明服务计划（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	13.0	11.0	9.0
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制，有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 1) 根据投标人的运作流程图（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的激励机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的监督机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人的自我约束机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人的信息反馈渠道及处理机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	12.0	10.0	10.0
3	技术	针对本项目的机构设置：根据投标人针对本项目的管理机构设置情况是否合理等（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-5	3.0	3.0	3.0
4	技术	投标人拟投入人员配置比较：人员要求具有全日制大专及以上学历的满足22人（含22人）得基本分8分，不足得0分，每增加一人加0.5分，本项目最多得10分； 投标文件中同时提供学历证书复印件及社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章；	0-10	8.0	0.0	0.0
5	技术	服务组织实施方案： 1) 根据投标人员工招聘标准是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人员工培训计划是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人服务的制度、规范是否全面合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人管理服务等具体实施方案（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人稳定员工队伍的措施是否合理可行（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-25	19.0	17.0	15.0
6	技术	应急预案：根据投标人提供处理突发事件的应急预案（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	2.0	1.0	1.0
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：根据投标人针对本项目提出合理化、优化建议等（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	2.0	2.0	2.0
8	商务	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分，没有不得分； 2) 投标人具有人力资源服务许可证证书的得2分，没有不得分； 3) 投标人获得区级及以上相关政府部门颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得7分； 证书必须在有效期内，投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；	0-11	11.0	2.0	4.0

9	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目成功案例的，每提供一个案例得0.2分，最多得1分；投标文件中提供合同复印件或证明材料复印件加盖公章，相同业绩不能重复计分；	0-1	1.0	0.4	0.4
合计			0-90	71.0	46.4	44.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年度公积金管理业务服务外包项目（RTZFCG-2024-007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江雷博人力资源开发有限公司	浙江诚信人才资源交流服务有限公司	上海市对外服务浙江有限公司
1	技术	根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际： 1) 根据投标人的服务定位（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的服务目标（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的文明服务计划（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	15.0	11.0	9.0
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制，有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 1) 根据投标人的运作流程图（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的激励机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的监督机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人的自我约束机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人的信息反馈渠道及处理机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	14.0	12.0	8.0
3	技术	针对本项目的机构设置：根据投标人针对本项目的管理机构设置情况是否合理等（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-5	5.0	3.0	3.0
4	技术	投标人拟投入人员配置比较：人员要求具有全日制大专及以上学历的满足22人（含22人）得基本分8分，不足得0分，每增加一人加0.5分，本项目最多得10分； 投标文件中同时提供学历证书复印件及社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章；	0-10	8.0	0.0	0.0
5	技术	服务组织实施方案： 1) 根据投标人招聘标准是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人培训计划是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人服务的制度、规范是否全面合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人管理服务等具体实施方案（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人稳定员工队伍的措施是否合理可行（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-25	25.0	17.0	17.0
6	技术	应急预案：根据投标人提供处理突发事件的应急预案（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	4.0	2.0
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：根据投标人针对本项目提出合理化、优化建议等（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	2.0	2.0
8	商务	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分，没有不得分； 2) 投标人具有人力资源服务许可证证书的得2分，没有不得分； 3) 投标人获得区级及以上相关政府部门颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得7分； 证书必须在有效期内，投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；	0-11	11.0	2.0	4.0

9	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目成功案例的，每提供一个案例得0.2分，最多得1分；投标文件中提供合同复印件或证明材料复印件加盖公章，相同业绩不能重复计分；	0-1	1.0	0.4	0.4
合计			0-90	87.0	51.4	45.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年度公积金管理业务服务外包项目（RTZFCG-2024-007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江雷博人力资源开发有限公司	浙江诚信人才资源交流服务有限公司	上海市对外服务浙江有限公司
1	技术	根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际： 1) 根据投标人的服务定位（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的服务目标（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的文明服务计划（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	13.0	10.0	5.0
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制，有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 1) 根据投标人的运作流程图（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人的激励机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人的监督机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人的自我约束机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人的信息反馈渠道及处理机制（完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-15	12.0	10.0	8.0
3	技术	针对本项目的机构设置：根据投标人针对本项目的管理机构设置情况是否合理等（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-5	5.0	3.0	3.0
4	技术	投标人拟投入人员配置比较：人员要求具有全日制大专及以上学历的满足22人（含22人）得基本分8分，不足得0分，每增加一人加0.5分，本项目最多得10分； 投标文件中同时提供学历证书复印件及社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章；	0-10	8.0	0.0	0.0
5	技术	服务组织实施方案： 1) 根据投标人招聘标准是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 2) 根据投标人培训计划是否合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 3) 根据投标人服务的制度、规范是否全面合理（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 4) 根据投标人管理服务等具体实施方案（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）； 5) 根据投标人稳定员工队伍的措施是否合理可行（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-25	19.0	7.0	9.0
6	技术	应急预案：根据投标人提供处理突发事件的应急预案（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	2.0	1.0	1.0
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：根据投标人针对本项目提出合理化、优化建议等（完全符合得4分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；	0-4	4.0	1.0	2.0
8	商务	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分，没有不得分； 2) 投标人具有人力资源服务许可证证书的得2分，没有不得分； 3) 投标人获得区级及以上相关政府部门颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，最多得7分； 证书必须在有效期内，投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；	0-11	11.0	2.0	4.0

9	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目成功案例的，每提供一个案例得0.2分，最多得1分；投标文件中提供合同复印件或证明材料复印件加盖公章，相同业绩不能重复计分；	0-1	1.0	0.4	0.4
合计			0-90	75.0	34.4	32.4

专家（签名）：