

技术商务评分明细（陈庆连）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的对针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	2.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①IS09001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②IS014001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	90.0	83.25	90.0	90.0	65.5	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陈庆连）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（金敏）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	1.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	85.0	70.25	90.0	90.0	65.5	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（金敏）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险困险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（章华理）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0	1.0	1.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	1.0	1.0	3.0	1.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①IS09001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②IS014001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.0	76.25	88.0	84.0	69.5	86.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（章华理）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	1.0	1.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险困险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	83.0	88.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（谢钰）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①IS09001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②IS014001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	90.0	82.25	90.0	90.0	74.5	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（谢钰）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险困险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（殷小华）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	3.0	1.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	90.0	82.25	88.0	90.0	71.5	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（殷小华）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作经历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险困险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（叶跃星）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的对针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	3.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	90.0	82.25	90.0	90.0	70.5	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（叶跃星）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（石小萍）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海益中巨泰（集团）股份有限公司	江苏美世界物业管理有限公司	浙江瑞新物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	浙江康禧物业服务股份有限公司	浙江浙大求是物业管理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	6.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	1.0	4.0	4.0	1.0	1.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14.3	技术	（3）针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	2.0	5.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	2.0	2.0	5.0	2.0	2.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	商务	投人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	1.0	0.75	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	87.0	76.25	90.0	87.0	65.5	87.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（石小萍）

项目名称：杭州师范大学附属医院2024年-2026年医用保洁项目（HZZFCG-2024-129）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏君盛物业服务有限公司、浙江臻享综合服务有限公司（联合体）	元超环境治理有限公司
1	技术	公共区域日常服务方案：包括地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
2	技术	办公区域、会议室等特定区域保洁服务方案：包括地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；医疗综合楼及行政楼已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
3	技术	病区内的清洁卫生服务方案：包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等是否符合采购需求。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
4	技术	顶篷等边缘区域服务方案：包括屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
5	技术	水电和设备等设施类服务方案：包括一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），空调风口及室内机外壳洗尘与保洁。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	窗帘、床帘服务方案：包括保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域、医技和普通病房等三月一次、ICU等重点科室一月一次，或随脏随洗，隔离病人终末消毒时、或随脏随洗。（清洗可由专业公司负责完成）。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
7	技术	电梯服务方案：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内外用油布擦拭二次。每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。须负责对所有电梯每天消毒三次（特殊时期需按院感要求消毒），并进行登记。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	不锈钢保洁服务方案：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每二个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	医疗/生活垃圾清运服务方案：包括①专职员工2次/天及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾登记、交接工作。②转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒三次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。每一项符合得1.5分，不符合不得分。（本项共3分）	0-3	3.0	3.0
10	技术	公共卫生间专项保洁方案：符合采购需求中公共卫生间服务内容要求，承诺达到卫生健康行政管理部门有关星级卫生间要求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的防止交叉感染措施方案，方案切实可行，符合医院运行环境实际需要，能有效降低交叉感染风险，并提供三甲医院项目集中清洗证明。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
12	技术	运送工作（含电梯）服务方案：包括：①急诊、住院病人轮椅、平车服务；②输血科运送服务，包括到相关的卫生行政管理部门取血、送报卡及外院送标本等外联运送服务；③住院病人运送服务；④办公用品、医疗设备、文件资料、各类物品、检验检测标本、各类报告、药品等物品类运送服务；⑤供应室和库房各类物品送取、清点、登记服务；⑥协助手术室做好手术衣发放和术后患者的运送工作；⑦应急专用电梯值守服务。每符合一项得1分，不符合不得分。（本项共7分）	0-7	7.0	7.0
13	技术	根据采购人需要提供会议、庆典、节日、学术活动的日常服务，主要完成相关会议室的会议室卫生及物品管理等，针对医院各类检查、参观、评审事件提供相应服务，且提出可操作性方案。全部符合得4分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-4	4.0	4.0
14.1	技术	（1）突发公共卫生事件应急措施（以传染病防控措施为例）：措施及时有效，符合疫情常态化下的所有要求和规定（符合得2分，不符合不得分）；	0-2	2.0	2.0
14.2	技术	（2）服务区域内①消防、②抗台、③暴雪、④暴雨漏水应急管理方案，分析合理、预防与应对措施的有针对性视为符合（每符合一项得1分，不符合不得分，共4分）。	0-4	4.0	4.0
14.3	技术	（3）有针对各类检查和应对突发事件的人员支持：提供10人及以上支持得4分，7人（含）至9人（含）支持得2分，5人（含）至6人（含）支持得1分，其余不得分；	0-4	4.0	4.0
15	技术	根据投标人拟定的物业交接方案，方案是否可行、可靠。原物业公司作为投标人则提交移交方案，新物业公司作为投标人提交接收方案。全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
16	技术	拟派项目经理有三甲医院项目经理管理经验，从业年限三年（含）以上得1分，两年（含）以上不足三年得0.5分，不足两年不得分【依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。】；学历大专（含）以上得1分，大专以下（不含）不得分（依据学历证书复印件或学信网截图进行评审打分）。（共2分）	0-2	2.0	2.0
17	技术	主管人员（不含项目经理）有三甲医院主管服务经验，从业年限一年（含）以上的有2人及以上得2分，从业年限一年（含）以上的有1人得1分，其余不得分。依据工作履历（含甲方盖章证明）进行评审打分。（2分）	0-2	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

18	技术	组织实施方案的科学、合理、规范、可操作性情况，包括①项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图；②阐述项目经理（物业经理）管理职责；③内部管理的职责分工；④日常管理制度和考核办法目录；⑤管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。每一项符合得1分，不符合不得分。（本项共5分）	0-5	4.0	4.0
19	技术	对本项目各岗位所需人员所采取的选聘及稳定员工队伍的措施情况。措施合理有效，满足采购需求视为符合。全部符合得5分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-5	5.0	5.0
20	技术	承诺本项目工作人员年龄女性58周岁以下、男性63周岁以下的不低于80%得2分；承诺本项目工作人员年龄女性55周岁以下、男性60周岁以下的不低于80%得4分，不承诺或承诺不符合要求的不得分。承诺书盖投标人公章，格式自拟，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0
21	技术	针对本项目每位服务人员在上岗工作前要求进行院感专业培训；上岗后要求每季度培训一次，必须掌握最基础的规范化服务要求及院感基础知识。根据投标人提供的岗前和岗后培训方案进行评审打分。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-3	3.0	3.0
22	技术	保洁工具（列表说明规格型号、制造商，并附实物照片及彩图），配置科学合理及数量充裕视为符合采购需求，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
23	技术	选用耗材需列表说明品牌规格型号，符合院感要求且为质量合格产品。全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。	0-3	3.0	3.0
24	技术	保洁药剂（列表说明药剂名称、品牌，附安全数据卡），符合院感要求且为质量合格产品视为符合，全部符合得3分，部分符合得1分，不符合或没提供不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
25	技术	供应商承诺在本项目服务期内提供第三方责任险【包括：公众责任险（保单内容能体现在管医院项目的）、雇主责任险、人身意外险团险】，缺一不可。承诺得3分，不承诺或不提供不得分。	0-3	3.0	3.0
26	技术	信息化建设：在医院物业服务管理中投入智慧化管理系统（包含符合工作开展的相关软硬件），实现智慧化管理系统，满足医院工作开展，符合得2分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0
27	商务	投标人获得的有效期内的：①ISO9001质量管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）②ISO14001环境管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）、③GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（符合得1分，不符合不得分）同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图。不提供不得分）	0-3	3.0	3.0
28	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：投标截止时间前3年内（以合同签订时间为准）已完成（或在管）的类似物业管理项目业绩情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（须至少包含：病房保洁、标本运送及医疗垃圾运送）已实施的项目案例，每一个案例得0.25分，最高1分；未按要求提供完整证明材料的，不得分。	0-1	0.0	1.0
合计			0-90	86.0	89.0

专家（签名）：