

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浦江县图书馆2024年度图书采购、图书加工、基层图书室流通服务（TYZXCG2024004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江磐安县新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江浦江县新华书店有限公司
1	商务	需求及服务 响应并满足招标需求中的技术商务要求的得12分，每负偏离或未响应一项的扣0.5分；实质性条款（打“▲”）负偏离或未响应的视为投标人无法满足基本采购需求，视为无能力履约，作无效投标处理。 说明：根据招标需求四服务技术要求内容（服务要求5项：1、2、3.1-3.3；技术要求3项：4.2-4.4；其他要求13项：5.1-5.7，5.9-5.14；其他事项3项，合计共24条评分），投标供应商在采购文件中提供相应资料说明，不能简单用“满足”或“正负偏离”等进行描述。	0-12	10.5	12.0	12.0
2.1	商务	根据投标人提供的供货方案（包括但不限于货物的包装、运输、装卸，确保按时、无损供货方案措施）的完整性、详细性、合理性等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.0	1.5	2.5
2.2	商务	根据投标人制定的编目数据方案：是否符合图书馆要求、与到馆图书匹配程度（不漏发、错发）、编目数据是否与到馆图书同时到达等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.6	1.8	2.8
3.1	商务	根据投标人制定的完成各类不定时、不定期的配送需求方案内容的完整性、详细性、合理性，人员配置情况、承诺的响应速度等情况综合打分（0-3分）。	0-3	2.6	1.8	2.7
3.2	商务	根据各书屋特色组织图书，确保对全县244家基层图书室图书的组织方案的针对性、适用性等情况综合打分（0-3分）	0-3	2.4	1.9	2.6
3.3	商务	按采购方要求，承诺不定期对全县基层图书流通站流通图书，做到专人专车服务，一年不少于70次（含），每增加5次加1分（增加不足5次部分不计分），最高加3分。	0-3	2.0	3.0	3.0
4.1	商务	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.6	1.0
4.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.8
4.3	商务	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方式及处理速度，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.8	0.9
5	商务	自订单发出后，承诺图书40天内到书率达98%以上得2分；91%-97%得1-2分（不含2分）；90%以下不得分。至少提供3次同类项目到书率作为说明（按3次到书率的平均值进行评价，未提供的不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	网站建设 线上图书选购电子商务网站：有电子商务网站1分；根据提供网站介绍情况，根据网站实用、操作便捷性、功能齐全性情况综合评分（0-1分）。	0-2	1.9	1.5	1.7
7	商务	供货商保障 有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量不少于100家，每增加10家加1分（增加不足10家部分不计分），最高10分（投标文件中附主要供货合同或授权书扫描件或其他佐证资料）	0-10	10.0	10.0	10.0
8	商务	人员要求 加工人员配备方案：根据投标人针对本项目配备专项加工服务人员数量，人员分工，人员履历情况等综合评分（0-3分）	0-3	2.2	2.2	2.8
9.1	商务	投标人现采场地：根据投标人提供自有的现采面积≥1500平方米的得3分；现采面积<1500平方米≥1000平方米得2分；现采面积<1000平方米≥500平方米得1分；（投标文件中需提供房产证明或租房合同扫描件，不提供的不得分）	0-3	2.0	3.0	3.0
9.2	商务	现采场地采购人能在0.5小时内到达的得4分，采购人能在1小时内到达的得2分，现采场地采购人能在2小时内到达的得1分，超过2小时的不得分。 （须提供现采场地的房产证或租赁材料、现场图片及到达现采场地依据）	0-4	1.0	1.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9.3	商务	基层图书室流通服务设专用书库，用以存放、周转图书，根据投标人提供仓库的实际情况，优于采购需求仓库面积（不少于300㎡）每增加50㎡的加0.5分，最高加3分（增加不足50㎡部分不计分），不提供或不满足的不得分（需提供仓库的实际情况佐证资料、说明等内容）	0-3	3.0	3.0	3.0
10.1	商务	近三年（以投标截止日为准）以来有同类图书销售项目业绩的，每有一个得0.5分，最高得1分（投标文件中提供合同原件扫描件，未提供的不予得分）	0-1	1.0	1.0	1.0
10.2	商务	近三年（以投标截止日为准）以来，有基层图书室流通服务经验并得到用户认可的，每有一项加1分，最高得2分（投标文件中附合同及对应项目图书流通记录、用户认可资料等佐证资料扫描件，未提供或提供不齐全的不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0
11	商务	售后服务 承诺接到采购人维护要求电话后1.5小时内到现场得基本分1分，响应时间每减少0.5小时加0.5分，最高加1分；响应时间在1.5小时基础上每增加0.5小时在基本分上扣0.5分，扣完为止。	0-2	0.5	0.5	2.0
12.1	商务	根据投标人能提供的专业化、场景化、互动化的图书选采模式馆藏订货会，满足用户高质量采购服务情况（如图书品类丰富情况、采购模式、活动现场情况等）打分(需提供此类活动方案或佐证资料、照片等，不能提供的不得分)	0-2	1.8	1.8	1.9
12.2	商务	全民阅读推广：供应商有配合采购方开展全民阅读推广活动，经验丰富（10次及以上的）的2分，经验较少（不足5次）的1分，未举办或未提供的不得分（投标文件中提相关佐证等资料）	0-2	2.0	1.0	2.0
12.3	商务	承诺能在浦江县内设置“你选书·我买单”专柜，专柜满足招标需求，按照“你选书·我买单”要求开展服务，并定期向图书馆上报专架服务人次的得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0
13	商务	政策分 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。（提供相关证明材料和政策依据资料）。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-70	53.9	51.1	65.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浦江县图书馆2024年度图书采购、图书加工、基层图书室流通服务（TYZXC2024004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江磐安县新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江浦江县新华书店有限公司
1	商务	需求及服务 响应并满足招标需求中的技术商务要求的得12分，每负偏离或未响应一项的扣0.5分；实质性条款（打“▲”）负偏离或未响应的视为投标人无法满足基本采购需求，视为无能力履约，作无效投标处理。 说明：根据招标需求四服务技术要求内容（服务要求5项：1、2、3.1-3.3；技术要求3项：4.2-4.4；其他要求13项：5.1-5.7，5.9-5.14；其他事项3项，合计共24条评分），投标供应商在采购文件中提供相应资料说明，不能简单用“满足”或“正负偏离”等进行描述。	0-12	10.5	12.0	12.0
2.1	商务	根据投标人提供的供货方案（包括但不限于货物的包装、运输、装卸，确保按时、无损供货方案措施）的完整性、详细性、合理性等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.8	1.0	2.8
2.2	商务	根据投标人制定的编目数据方案：是否符合图书馆要求、与到馆图书匹配程度（不漏发、错发）、编目数据是否与到馆图书同时到达等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.2	2.0	2.8
3.1	商务	根据投标人制定的完成各类不定时、不定期的配送需求方案内容的完整性、详细性、合理性，人员配置情况、承诺的响应速度等情况综合打分（0-3分）。	0-3	2.2	2.0	2.8
3.2	商务	根据各书屋特色组织图书，确保对全县244家基层图书室图书的组织方案的针对性、适用性等情况综合打分（0-3分）	0-3	2.2	2.0	2.8
3.3	商务	按采购方要求，承诺不定期对全县基层图书流通站流通图书，做到专人专车服务，一年不少于70次(含)，每增加5次加1分（增加不足5次部分不计分），最高加3分。	0-3	2.0	3.0	3.0
4.1	商务	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
4.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
4.3	商务	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方式及处理速度，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
5	商务	自订单发出后，承诺图书40天内到书率达98%以上得2分；91%-97%得1-2分（不含2分）；90%以下不得分。至少提供3次同类项目到书率作为说明（按3次到书率的平均值进行评价，未提供的不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	网站建设 线上图书选购电子商务网站：有电子商务网站1分；根据提供网站介绍情况，根据网站实用、操作便捷性、功能齐全性情况综合评分（0-1分）。	0-2	1.6	1.5	1.8
7	商务	供货商保障 有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量不少于100家，每增加10家加1分（增加不足10家部分不计分），最高10分（投标文件中附主要供货商合同或授权书扫描件或其他佐证资料）	0-10	10.0	10.0	10.0
8	商务	人员要求 加工人员配备方案：根据投标人针对本项目配备专项加工服务人员数量，人员分工，人员履历情况等综合评分（0-3分）	0-3	2.2	2.0	2.8
9.1	商务	投标人现采场地：根据投标人提供自有的现采面积≥1500平方米的得3分；现采面积<1500平方米≥1000平方米得2分；现采面积<1000平方米≥500平方米得1分；（投标文件中需提供房产证明或租房合同扫描件，不提供的不得分）	0-3	2.0	3.0	3.0
9.2	商务	现采场地采购人能在0.5小时内到达的得4分，采购人能在1小时内到达的得2分，现采场地采购人能在2小时内到达的得1分，超过2小时的不得分。 （须提供现采场地的房产证或租赁材料、现场图片及到达现采场地依据）	0-4	1.0	1.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9.3	商务	基层图书室流通服务设专用书库，用以存放、周转图书，根据投标人提供仓库的实际情况，优于采购需求仓库面积（不少于300㎡）每增加50㎡的加0.5分，最高加3分（增加不足50㎡部分不计分），不提供或不满足的不得分（需提供仓库的实际情况佐证资料、说明等内容）	0-3	3.0	3.0	3.0
10.1	商务	近三年（以投标截止日为准）以来有同类图书销售项目业绩的，每有一个得0.5分，最高得1分（投标文件中提供合同原件扫描件，未提供的不予得分）	0-1	1.0	1.0	1.0
10.2	商务	近三年（以投标截止日为准）以来，有基层图书室流通服务经验并得到用户认可的，每有一项加1分，最高得2分（投标文件中附合同及对应项目图书流通记录、用户认可资料等佐证资料扫描件，未提供或提供不齐全的不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0
11	商务	售后服务 承诺接到采购人维护要求电话后1.5小时内到现场得基本分1分，响应时间每减少0.5小时加0.5分，最高加1分；响应时间在1.5小时基础上每增加0.5小时在基本分上扣0.5分，扣完为止。	0-2	0.5	0.5	2.0
12.1	商务	根据投标人能提供的专业化、场景化、互动化的图书选采模式馆藏订货会，满足用户高质量采购服务情况（如图书品类丰富情况、采购模式、活动现场情况等）打分(需提供此类活动方案或佐证资料、照片等，不能提供的不得分)	0-2	1.8	1.8	1.8
12.2	商务	全民阅读推广：供应商有配合采购方开展全民阅读推广活动，经验丰富（10次及以上的）的2分，经验较少（不足5次）的1分，未举办或未提供的不得分（投标文件中提相关佐证等资料）	0-2	2.0	1.0	2.0
12.3	商务	承诺能在浦江县内设置“你选书·我买单”专柜，专柜满足招标需求，按照“你选书·我买单”要求开展服务，并定期向图书馆上报专架服务人次的得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0
13	商务	政策分 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。（提供相关证明材料和政策依据资料）。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-70	53.4	50.9	66.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浦江县图书馆2024年度图书采购、图书加工、基层图书室流通服务（TYZXC2024004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江磐安县新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江浦江县新华书店有限公司
1	商务	需求及服务 响应并满足招标需求中的技术商务要求的得12分，每负偏离或未响应一项的扣0.5分；实质性条款（打“▲”）负偏离或未响应的视为投标人无法满足基本采购需求，视为无能力履约，作无效投标处理。 说明：根据招标需求四服务技术要求内容（服务要求5项：1、2、3.1-3.3；技术要求3项：4.2-4.4；其他要求13项：5.1-5.7，5.9-5.14；其他事项3项，合计共24条评分），投标供应商在采购文件中提供相应资料说明，不能简单用“满足”或“正负偏离”等进行描述。	0-12	10.5	12.0	12.0
2.1	商务	根据投标人提供的供货方案（包括但不限于货物的包装、运输、装卸，确保按时、无损供货方案措施）的完整性、详细性、合理性等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.0	1.0	2.0
2.2	商务	根据投标人制定的编目数据方案：是否符合图书馆要求、与到馆图书匹配程度（不漏发、错发）、编目数据是否与到馆图书同时到达等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	1.0	1.0	2.5
3.1	商务	根据投标人制定的完成各类不定时、不定期的配送需求方案内容的完整性、详细性、合理性，人员配置情况、承诺的响应速度等情况综合打分（0-3分）。	0-3	1.2	1.3	2.5
3.2	商务	根据各书屋特色组织图书，确保对全县244家基层图书室图书的组织方案的针对性、适用性等情况综合打分（0-3分）	0-3	1.0	1.0	2.0
3.3	商务	按采购方要求，承诺不定期对全县基层图书流通站流通图书，做到专人专车服务，一年不少于70次(含)，每增加5次加1分（增加不足5次部分不计分），最高加3分。	0-3	2.0	3.0	3.0
4.1	商务	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.5	0.8
4.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.3	商务	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方式及处理速度，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	商务	自订单发出后，承诺图书40天内到书率达98%以上得2分；91%-97%得1-2分（不含2分）；90%以下不得分。至少提供3次同类项目到书率作为说明（按3次到书率的平均值进行评价，未提供的不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	网站建设 线上图书选购电子商务网站：有电子商务网站1分；根据提供网站介绍情况，根据网站实用、操作便捷性、功能齐全性情况综合评分（0-1分）。	0-2	2.0	1.0	1.7
7	商务	供货商保障 有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量不少于100家，每增加10家加1分（增加不足10家部分不计分），最高10分（投标文件中附主要供货商合同或授权书扫描件或其他佐证资料）	0-10	10.0	10.0	10.0
8	商务	人员要求 加工人员配备方案：根据投标人针对本项目配备专项加工服务人员数量，人员分工，人员履历情况等综合评分（0-3分）	0-3	2.0	2.0	3.0
9.1	商务	投标人现采场地：根据投标人提供自有的现采面积≥1500平方米的得3分；现采面积<1500平方米≥1000平方米得2分；现采面积<1000平方米≥500平方米得1分；（投标文件中需提供房产证明或租房合同扫描件，不提供的不得分）	0-3	2.0	3.0	3.0
9.2	商务	现采场地采购人能在0.5小时内到达的得4分，采购人能在1小时内到达的得2分，现采场地采购人能在2小时内到达的得1分，超过2小时的不得分。 （须提供现采场地的房产证或租赁材料、现场图片及到达现采场地依据）	0-4	1.0	1.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9.3	商务	基层图书室流通服务设专用书库，用以存放、周转图书，根据投标人提供仓库的实际情况，优于采购需求仓库面积（不少于300㎡）每增加50㎡的加0.5分，最高加3分（增加不足50㎡部分不计分），不提供或不满足的不得分（需提供仓库的实际情况佐证资料、说明等内容）	0-3	3.0	3.0	3.0
10.1	商务	近三年（以投标截止日为准）以来有同类图书销售项目业绩的，每有一个得0.5分，最高得1分（投标文件中提供合同原件扫描件，未提供的不予得分）	0-1	1.0	1.0	1.0
10.2	商务	近三年（以投标截止日为准）以来，有基层图书室流通服务经验并得到用户认可的，每有一项加1分，最高得2分（投标文件中附合同及对应项目图书流通记录、用户认可资料等佐证资料扫描件，未提供或提供不齐全的不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0
11	商务	售后服务 承诺接到采购人维护要求电话后1.5小时内到现场得基本分1分，响应时间每减少0.5小时加0.5分，最高加1分；响应时间在1.5小时基础上每增加0.5小时在基本分上扣0.5分，扣完为止。	0-2	0.5	0.5	2.0
12.1	商务	根据投标人能提供的专业化、场景化、互动化的图书选采模式馆藏订货会，满足用户高质量采购服务情况（如图书品类丰富情况、采购模式、活动现场情况等）打分(需提供此类活动方案或佐证资料、照片等，不能提供的不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
12.2	商务	全民阅读推广：供应商有配合采购方开展全民阅读推广活动，经验丰富（10次及以上的）的2分，经验较少（不足5次）的1分，未举办或未提供的不得分（投标文件中提相关佐证等资料）	0-2	2.0	1.0	2.0
12.3	商务	承诺能在浦江县内设置“你选书·我买单”专柜，专柜满足招标需求，按照“你选书·我买单”要求开展服务，并定期向图书馆上报专架服务人次的得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0
13	商务	政策分 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。（提供相关证明材料和政策依据资料）。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-70	50.0	48.3	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浦江县图书馆2024年度图书采购、图书加工、基层图书室流通服务（TYZXCG2024004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江磐安县新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江浦江县新华书店有限公司
1	商务	需求及服务 响应并满足招标需求中的技术商务要求的得12分，每负偏离或未响应一项的扣0.5分；实质性条款（打“▲”）负偏离或未响应的视为投标人无法满足基本采购需求，视为无能力履约，作无效投标处理。 说明：根据招标需求四服务技术要求内容（服务要求5项：1、2、3.1-3.3；技术要求3项：4.2-4.4；其他要求13项：5.1-5.7，5.9-5.14；其他事项3项，合计共24条评分），投标供应商在采购文件中提供相应资料说明，不能简单用“满足”或“正负偏离”等进行描述。	0-12	10.5	12.0	12.0
2.1	商务	根据投标人提供的供货方案（包括但不限于货物的包装、运输、装卸，确保按时、无损供货方案措施）的完整性、详细性、合理性等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.8	1.0	2.8
2.2	商务	根据投标人制定的编目数据方案：是否符合图书馆要求、与到馆图书匹配程度（不漏发、错发）、编目数据是否与到馆图书同时到达等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.0	1.8	2.8
3.1	商务	根据投标人制定的完成各类不定时、不定期的配送需求方案内容的完整性、详细性、合理性，人员配置情况、承诺的响应速度等情况综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.8	2.8
3.2	商务	根据各书屋特色组织图书，确保对全县244家基层图书室图书的组织方案的针对性、适用性等情况综合打分（0-3分）	0-3	2.3	1.8	2.8
3.3	商务	按采购方要求，承诺不定期对全县基层图书流通站流通图书，做到专人专车服务，一年不少于70次(含)，每增加5次加1分（增加不足5次部分不计分），最高加3分。	0-3	2.0	3.0	3.0
4.1	商务	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.6	0.5	0.8
4.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.6	0.5	0.9
4.3	商务	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方式及处理速度，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.5	0.4	0.8
5	商务	自订单发出后，承诺图书40天内到书率达98%以上得2分；91%-97%得1-2分（不含2分）；90%以下不得分。至少提供3次同类项目到书率作为说明（按3次到书率的平均值进行评价，未提供的不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	网站建设 线上图书选购电子商务网站：有电子商务网站1分；根据提供网站介绍情况，根据网站实用、操作便捷性、功能齐全性情况综合评分（0-1分）。	0-2	1.8	1.0	1.5
7	商务	供货商保障 有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量不少于100家，每增加10家加1分（增加不足10家部分不计分），最高10分（投标文件中附主要供货商合同或授权书扫描件或其他佐证资料）	0-10	10.0	10.0	10.0
8	商务	人员要求 加工人员配备方案：根据投标人针对本项目配备专项加工服务人员数量，人员分工，人员履历情况等综合评分（0-3分）	0-3	2.0	1.5	2.5
9.1	商务	投标人现采场地：根据投标人提供自有的现采面积≥1500平方米的得3分；现采面积<1500平方米≥1000平方米得2分；现采面积<1000平方米≥500平方米得1分；（投标文件中需提供房产证明或租房合同扫描件，不提供的不得分）	0-3	2.0	3.0	3.0
9.2	商务	现采场地采购人能在0.5小时内到达的得4分，采购人能在1小时内到达的得2分，现采场地采购人能在2小时内到达的得1分，超过2小时的不得分。 （须提供现采场地的房产证或租赁材料、现场图片及到达现采场地依据）	0-4	1.0	1.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9.3	商务	基层图书室流通服务设专用书库，用以存放、周转图书，根据投标人提供仓库的实际情况，优于采购需求仓库面积（不少于300㎡）每增加50㎡的加0.5分，最高加3分（增加不足50㎡部分不计分），不提供或不满足的不得分（需提供仓库的实际情况佐证资料、说明等内容）	0-3	3.0	3.0	3.0
10.1	商务	近三年（以投标截止日为准）以来有同类图书销售项目业绩的，每有一个得0.5分，最高得1分（投标文件中提供合同原件扫描件，未提供的不予得分）	0-1	1.0	1.0	1.0
10.2	商务	近三年（以投标截止日为准）以来，有基层图书室流通服务经验并得到用户认可的，每有一项加1分，最高得2分（投标文件中附合同及对应项目图书流通记录、用户认可资料等佐证资料扫描件，未提供或提供不齐全的不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0
11	商务	售后服务 承诺接到采购人维护要求电话后1.5小时内到现场得基本分1分，响应时间每减少0.5小时加0.5分，最高加1分；响应时间在1.5小时基础上每增加0.5小时在基本分上扣0.5分，扣完为止。	0-2	0.5	0.5	2.0
12.1	商务	根据投标人能提供的专业化、场景化、互动化的图书选采模式馆藏订货会，满足用户高质量采购服务情况（如图书品类丰富情况、采购模式、活动现场情况等）打分(需提供此类活动方案或佐证资料、照片等，不能提供的不得分)	0-2	1.8	1.8	1.8
12.2	商务	全民阅读推广：供应商有配合采购方开展全民阅读推广活动，经验丰富（10次及以上的）的2分，经验较少（不足5次）的1分，未举办或未提供的不得分（投标文件中提相关佐证等资料）	0-2	2.0	1.0	2.0
12.3	商务	承诺能在浦江县内设置“你选书·我买单”专柜，专柜满足招标需求，按照“你选书·我买单”要求开展服务，并定期向图书馆上报专架服务人次的得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0
13	商务	政策分 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。（提供相关证明材料和政策依据资料）。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-70	52.4	48.6	65.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浦江县图书馆2024年度图书采购、图书加工、基层图书室流通服务（TYZXC2024004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江磐安县新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江浦江县新华书店有限公司
1	商务	需求及服务 响应并满足招标需求中的技术商务要求的得12分，每负偏离或未响应一项的扣0.5分；实质性条款（打“▲”）负偏离或未响应的视为投标人无法满足基本采购需求，视为无能力履约，作无效投标处理。 说明：根据招标需求四服务技术要求内容（服务要求5项：1、2、3.1-3.3；技术要求3项：4.2-4.4；其他要求13项：5.1-5.7，5.9-5.14；其他事项3项，合计共24条评分），投标供应商在采购文件中提供相应资料说明，不能简单用“满足”或“正负偏离”等进行描述。	0-12	10.5	12.0	12.0
2.1	商务	根据投标人提供的供货方案（包括但不限于货物的包装、运输、装卸，确保按时、无损供货方案措施）的完整性、详细性、合理性等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	2.8	1.2	2.9
2.2	商务	根据投标人制定的编目数据方案：是否符合图书馆要求、与到馆图书匹配程度（不漏发、错发）、编目数据是否与到馆图书同时到达等情况进行综合评分（0-3分）	0-3	1.5	1.3	2.8
3.1	商务	根据投标人制定的完成各类不定时、不定期的配送需求方案内容的完整性、详细性、合理性，人员配置情况、承诺的响应速度等情况综合打分（0-3分）。	0-3	1.6	1.4	2.8
3.2	商务	根据各书屋特色组织图书，确保对全县244家基层图书室图书的组织方案的针对性、适用性等情况综合打分（0-3分）	0-3	1.5	1.4	2.7
3.3	商务	按采购方要求，承诺不定期对全县基层图书流通站流通图书，做到专人专车服务，一年不少于70次(含)，每增加5次加1分（增加不足5次部分不计分），最高加3分。	0-3	2.0	3.0	3.0
4.1	商务	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
4.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
4.3	商务	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方式及处理速度，对方案内容的完善性、针对性情况进行综合评分（0-1分）。	0-1	0.8	0.7	0.9
5	商务	自订单发出后，承诺图书40天内到书率达98%以上得2分；91%-97%得1-2分（不含2分）；90%以下不得分。至少提供3次同类项目到书率作为说明（按3次到书率的平均值进行评价，未提供的不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6	商务	网站建设 线上图书选购电子商务网站：有电子商务网站1分；根据提供网站介绍情况，根据网站实用、操作便捷性、功能齐全性情况综合评分（0-1分）。	0-2	1.9	1.4	1.8
7	商务	供货商保障 有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量不少于100家，每增加10家加1分（增加不足10家部分不计分），最高10分（投标文件中附主要供货商合同或授权书扫描件或其他佐证资料）	0-10	10.0	10.0	10.0
8	商务	人员要求 加工人员配备方案：根据投标人针对本项目配备专项加工服务人员数量，人员分工，人员履历情况等综合评分（0-3分）	0-3	2.5	2.3	2.8
9.1	商务	投标人现采场地：根据投标人提供自有的现采面积≥1500平方米的得3分；现采面积<1500平方米≥1000平方米得2分；现采面积<1000平方米≥500平方米得1分；（投标文件中需提供房产证明或租房合同扫描件，不提供的不得分）	0-3	2.0	3.0	3.0
9.2	商务	现采场地采购人能在0.5小时内到达的得4分，采购人能在1小时内到达的得2分，现采场地采购人能在2小时内到达的得1分，超过2小时的不得分。 （须提供现采场地的房产证或租赁材料、现场图片及到达现采场地依据）	0-4	1.0	1.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9.3	商务	基层图书室流通服务设专用书库，用以存放、周转图书，根据投标人提供仓库的实际情况，优于采购需求仓库面积（不少于300㎡）每增加50㎡的加0.5分，最高加3分（增加不足50㎡部分不计分），不提供或不满足的不得分（需提供仓库的实际情况佐证资料、说明等内容）	0-3	3.0	3.0	3.0
10.1	商务	近三年（以投标截止日为准）以来有同类图书销售项目业绩的，每有一个得0.5分，最高得1分（投标文件中提供合同原件扫描件，未提供的不予得分）	0-1	1.0	1.0	1.0
10.2	商务	近三年（以投标截止日为准）以来，有基层图书室流通服务经验并得到用户认可的，每有一项加1分，最高得2分（投标文件中附合同及对应项目图书流通记录、用户认可资料等佐证资料扫描件，未提供或提供不齐全的不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0
11	商务	售后服务 承诺接到采购人维护要求电话后1.5小时内到现场得基本分1分，响应时间每减少0.5小时加0.5分，最高加1分；响应时间在1.5小时基础上每增加0.5小时在基本分上扣0.5分，扣完为止。	0-2	0.5	0.5	2.0
12.1	商务	根据投标人能提供的专业化、场景化、互动化的图书选采模式馆藏订货会，满足用户高质量采购服务情况（如图书品类丰富情况、采购模式、活动现场情况等）打分(需提供此类活动方案或佐证资料、照片等，不能提供的不得分)	0-2	1.8	1.7	1.9
12.2	商务	全民阅读推广：供应商有配合采购方开展全民阅读推广活动，经验丰富（10次及以上的）的2分，经验较少（不足5次）的1分，未举办或未提供的不得分（投标文件中提相关佐证等资料）	0-2	2.0	1.0	2.0
12.3	商务	承诺能在浦江县内设置“你选书·我买单”专柜，专柜满足招标需求，按照“你选书·我买单”要求开展服务，并定期向图书馆上报专架服务人次的得2分，不承诺不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0
13	商务	政策分 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。（提供相关证明材料和政策依据资料）。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-70	52.0	49.3	66.4

专家（签名）：