

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：三门县人民法院数字化档案加工（扫描装订）服务项目（三招采-2022-CS092号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州中科信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	浙江档案科技有限公司	浙江省档案局	杭州京胜科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供项目的实施计划、进度安排、对项目进行难点分析及提出合理化建议，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.7	1.5	1
1.2	技术	根据投标人提供的档案数字化加工数据挂接至法院办案办公平台系统的方案及证明材料，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.7	1.5	1
1.3	技术	根据投标人提供的档案实体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.7	1.5	1
1.4	技术	根据投标人对关键技术（数字化加工质量等）、工艺（如扫描前处理、扫描过程等）有深入的表述，由评标委员会综合比较打分，表述合理的得3-4分，次之得1.1-2.9分；其余得0-1分及以下，不提供不得分。	0-4	3.5	3.8	3.8	2.2	1
1.5	技术	根据投标人提供的项目流程管理、进度及质量控制措施和人员稳定性等方面，由评标委员会综合比较打分，项目流程管理、质量控制标准严格，质量管理措施可行、合理，人员稳定的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4	4.3	4	2	1
2	技术	保密措施 根据投标人提供的项目采取安全、保密措施及数字化加工、数据介质备份、运行维护等流程保密证明材料，由评标委员会综合比较打分，保密安全及应急管理措施可行、合理得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4	4.3	4	2	1.5
3	技术	管理制度 对投标人提供的管理制度（如安全流程安全监管、人员的安全管理、设备以及软件的安全管理、工作日志管理、档案安全管理与保密等方面）进行综合评分，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.5	1.5	1.5
4.1	技术	根据投标人针对本项目要求所提出的项目质量保证措施和质量违约责任承诺及具体经济赔偿方案等情况，由评标委员会综合比较打分，最高得3分。	0-3	2.8	1.5	2.4	0.5	0.3
4.2	技术	根据投标人针对本项目要求所拟定的项目验收方案等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.3	2.3	2.4	2	1
5	技术	技术培训方案 根据投标人提供的技术培训方案，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.1	2.2	2.6	1.5	1
6	技术	实施能力 投标人具有双层PDF、能够将数据挂接至档案管理系统的情况进行评价，实施能力强的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	3.5	5	5	2	1
7.1	商务资信	1、投标人拟派遣的项目负责人持有省级档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	1	0

7.2	商务 资信	2、投标人拟派遣的项目负责人具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级档案专业资格证书的得1分；注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	0	0
7.3	商务 资信	3、投标人拟派遣的项目负责人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书的得2分。注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-2	2	0	2	0	0
7.4.1	商务 资信	(1) 投标人拟派遣的本项目实施人员至少配备一名持有人力资源部门颁发的专业技术资格证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分；	0-3	3	3	3	0	0
7.4.2	商务 资信	(2) 配备一名工作人员持有保密局颁发的安全保密培训证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分。注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-3	3	3	1	0	0
8.1	技术	投标人拟投入本项目的档案数字化加工软件（档案数字化加工、档案规范整理、档案数据移交管理、电子文档归档等软件）进行综合评分，最高得3分。	0-3	1.5	1.8	2.8	1	0.5
8.2	技术	投标人对本项目投入的设备及配置方案情况综合评分，拟投入设备充足，配置合理得4分，次之得3.9-2分；其余得2分及以下，不提供不得分。	0-4	3.5	3.5	3.5	3.5	3.2
9	商务 资信	根据投标文件中有关投标人企业实力、资质、信用、履约能力、认证证书等情况综合评分，综合能力、履约能力强得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
10	商务 资信	根据投标人提供2019年1月1日至投标截止之日止完成档案数字化的业绩进行评分，每提供一项档案服务外包（含随案生成或档案数字化扫描）项目得1分，满分3分。注：相关业绩项目，项目中须包含采购合同复印件以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上证明材料的，该项业绩不得分。	0-3	3	3	3	3	0
11	技术	提供完善的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务能力等进行综合评审。）售后服务全面周到，内容详细，售后服务能力强，响应时间及时得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.2	3.8	3	2	2
合计			0-70	58.6	58.3	59.3	32.9	21.2

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：三门县人民法院数字化档案加工（扫描装订）服务项目（三招采-2022-CS092号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州中著信息科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江档案科技信息技术有限公司	浙江省档案事务有限公司	杭州京胜航星科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供项目的实施计划、进度安排、对项目进行难点分析及提出合理化建议，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.9	2.9	2.9	1.5	1.4
1.2	技术	根据投标人提供的档案数字化加工数据挂接至法院办案办公平台系统的方案及证明材料，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.7	2.8	2.8	1	1
1.3	技术	根据投标人提供的档案实体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2	1	0.6
1.4	技术	根据投标人对关键技术（数字化加工质量等）、工艺（如扫描前处理、扫描过程等）有深入的表述，由评标委员会综合比较打分，表述合理的得3-4分，次之得1.1-2.9分；其余得0-1分及以下，不提供不得分。	0-4	3.5	3.7	3.6	0.8	0.8
1.5	技术	根据投标人提供的项目流程管理、进度及质量控制措施和人员稳定性等方面，由评标委员会综合比较打分，项目流程管理、质量控制标准严格，质量管理措施可行、合理，人员稳定的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.8	4.8	4	1.8	1.8
2	技术	保密措施 根据投标人提供的项目采取安全、保密措施及数字化加工、数据介质备份、运行维护等流程保密证明材料，由评标委员会综合比较打分，保密安全及应急管理措施可行、合理得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.7	4.9	4.7	1.6	1.6
3	技术	管理制度 对投标人提供的管理制度（如安全流程安全监管、人员的安全管理、设备以及软件的安全管理、工作日志管理、档案安全管理与保密等方面）进行综合评分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.7	1.9	1.5
4.1	技术	根据投标人针对本项目要求所提出的项目质量保证措施和质量违约责任承诺及具体经济赔偿方案等情况，由评标委员会综合比较打分，最高得3分。	0-3	2.9	1.6	2.1	1	1
4.2	技术	根据投标人针对本项目要求所拟定的项目验收方案等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2	1
5	技术	技术培训方案 根据投标人提供的技术培训方案，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2	2	3	1	1
6	技术	实施能力 投标人具有双层PDF、能够将数据挂接至档案管理系统的情况进行评价，实施能力强的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.5	4.8	4.8	2	0.5
7.1	商务资信	1、投标人拟派遣的项目负责人持有省级档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	1	0

7.2	商务 资信	2、投标人拟派遣的项目负责人具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级档案专业资格证书的得1分； 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	0	0
7.3	商务 资信	3、投标人拟派遣的项目负责人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书的得2分。 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-2	2	0	2	0	0
7.4.1	商务 资信	(1) 投标人拟派遣的本项目实施人员至少配备一名持有人力资源部门颁发的专业技术资格证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分；	0-3	3	3	3	0	0
7.4.2	商务 资信	(2) 配备一名工作人员持有保密局颁发的安全保密培训证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分。 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-3	3	3	1	0	0
8.1	技术	投标人拟投入本项目的档案数字化加工软件（档案数字化加工、档案规范整理、档案数据移交管理、电子文档归档等软件）进行综合评分，最高得3分。	0-3	2.5	2.6	2.9	0	0
8.2	技术	投标人对本项目投入的设备及配置方案情况综合评分，拟投入设备充足，配置合理得4分，次之得3.9-2分；其余得2分及以下，不提供不得分。	0-4	4	4	4	4	3.8
9	商务 资信	根据投标文件中有关投标人企业实力、资质、信用、履约能力、认证证书等情况综合评分，综合能力、履约能力强得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.5	4.5	4.5	2	2
10	商务 资信	根据投标人提供2019年1月1日至投标截止之日止完成档案数字化的业绩进行评分，每提供一项档案服务外包（含随案生成或档案数字化扫描）项目得1分，满分3分。 注：相关业绩项目，项目中须包含采购合同复印件以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上证明材料的，该项业绩不得分。	0-3	3	3	3	3	0
11	技术	提供完善的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务能力等进行综合评审。）售后服务全面周到，内容详细，售后服务能力强，响应时间及时得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.9	4.8	4.5	3	2.8
合计			0-70	65.3	62.8	62.3	28.6	20.8

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：三门县人民法院数字化档案加工（扫描装订）服务项目（三招采-2022-CS092号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州中著信息科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江档案科技有限公司	浙江省档案事务有限公司	杭州京胜航星科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供项目的实施计划、进度安排、对项目进行难点分析及提出合理化建议，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8	1.5	1
1.2	技术	根据投标人提供的档案数字化加工数据挂接至法院办案办公平台系统的方案及证明材料，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.7	2.9	2.9	1	1
1.3	技术	根据投标人提供的档案实体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2	1	0.5
1.4	技术	根据投标人对关键技术（数字化加工质量等）、工艺（如扫描前处理、扫描过程等）有深入的表述，由评标委员会综合比较打分，表述合理的得3-4分，次之得1.1-2.9分；其余得0-1分及以下，不提供不得分。	0-4	3.5	3.8	3.5	0.9	0.9
1.5	技术	根据投标人提供的项目流程管理、进度及质量控制措施和人员稳定性等方面，由评标委员会综合比较打分，项目流程管理、质量控制标准严格，质量管理措施可行、合理，人员稳定的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.8	4.8	3.9	1.5	1
2	技术	保密措施 根据投标人提供的项目采取安全、保密措施及数字化加工、数据介质备份、运行维护等流程保密证明材料，由评标委员会综合比较打分，保密安全及应急管理措施可行、合理得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.6	4.8	4.6	1.5	1.5
3	技术	管理制度 对投标人提供的管理制度（如安全流程安全监管、人员的安全管理、设备以及软件的安全管理、工作日志管理、档案安全管理与保密等方面）进行综合评分，0-3分。	0-3	2.7	2.9	2.7	1.8	1.5
4.1	技术	根据投标人针对本项目要求所提出的项目质量保证措施和质量违约责任承诺及具体经济赔偿方案等情况，由评标委员会综合比较打分，最高得3分。	0-3	3	1.5	2	0.5	0.5
4.2	技术	根据投标人针对本项目要求所拟定的项目验收方案等情况，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.6	2.6	2.6	1.5	1
5	技术	技术培训方案 根据投标人提供的技术培训方案，由评标委员会综合比较打分，0-3分。	0-3	2.5	2.5	3	1	1
6	技术	实施能力 投标人具有双层PDF、能够将数据挂接至档案管理系统实施能力的情况进行评价，实施能力强的得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4	5	5	2	0.5
7.1	商务资信	1、投标人拟派遣的项目负责人持有省级档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； 注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	1	0

7.2	商务 资信	2、投标人拟派遣的项目负责人具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级档案专业资格证书的得1分；注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-1	1	1	1	0	0
7.3	商务 资信	3、投标人拟派遣的项目负责人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书的得2分。注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-2	2	0	2	0	0
7.4.1	商务 资信	(1) 投标人拟派遣的本项目实施人员至少配备一名持有人力资源部门颁发的专业技术资格证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分；	0-3	3	3	3	0	0
7.4.2	商务 资信	(2) 配备一名工作人员持有保密局颁发的安全保密培训证书的得1分，每增加一名得1分，本项最高得3分。注：须提供相关证书证明材料，且须提供上述人员由社保部门出具的开标截止日前三个月缴纳社保证明材料复印件（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分。	0-3	3	3	1	0	0
8.1	技术	投标人拟投入本项目的档案数字化加工软件（档案数字化加工、档案规范整理、档案数据移交管理、电子文档归档等软件）进行综合评分，最高得3分。	0-3	2.5	2.6	2.8	0	0
8.2	技术	投标人对本项目投入的设备及配置方案情况综合评分，拟投入设备充足，配置合理得4分，次之得3.9-2分；其余得2分及以下，不提供不得分。	0-4	3.8	3.8	3.8	3.8	3.5
9	商务 资信	根据投标文件中有关投标人企业实力、资质、信用、履约能力、认证证书等情况综合评分，综合能力、履约能力强得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.8	4.8	4.8	1	1
10	商务 资信	根据投标人提供2019年1月1日至投标截止之日止完成档案数字化的业绩进行评分，每提供一项档案服务外包（含随案生成或档案数字化扫描）项目得1分，满分3分。注：相关业绩项目，项目中须包含采购合同复印件以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上证明材料的，该项业绩不得分。	0-3	3	3	3	3	0
11	技术	提供完善的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务能力等进行综合评审。）售后服务全面周到，内容详细，售后服务能力强，响应时间及时得4-5分，次之得2.1-3.9分；其余得0-2分及以下，不提供不得分。	0-5	4.8	4.6	4.5	2.5	2.5
合计			0-70	64.9	63.2	61.9	25.5	17.4

专家（签名）：