

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省金华市人民检察院物业管理服务项目（JHCG2024G-007C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省通信产业服务有限公司	元超保安服务（东阳）有限公司	中保（金华）安保服务有限公司
1	技术	根据投标人对本次项目的理解与认识、规章制度的设立、服务计划、服务重难点及解决方案、人员培训方案等进行综合评价。最高得8分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-8	7.0	5.0	6.0
2	技术	根据保洁服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	5.0
3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	5.0
4	技术	根据消防服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
5	技术	根据水电维修服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.5
6	技术	根据突发事件应急服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
7	商务	根据拟投入本项目针对各个岗位的设备、设施情况，配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得6分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	5.0	4.5
8	商务	档案建立与管理方案：应按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集环境资料（图片）、建筑项目资料、图纸、业主档案资料、装修维修记录、文书档案、财务报表等各类资料进行整理、分类、编目进入电脑储存，以备检查利用。根据服务能力进行综合评价：好的得6分；存在不足的，根据存在的问题或不足对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
9	商务	物业经理：持有全国物业经理上岗证书（2分）、具有中级及以上职称证书（1分） 消防控员：持有消防证（1分） 工程主管：持有低压电工证书（1分）、电梯操作证（1分）、高配证（1分） 综合维修员：持有低压电工证书（1分） （提供相关证书扫描件，不提供不得分，同一人员具备多本证书的可重复计分。）	0-8	8.0	8.0	0.0
10	商务	根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	1.0
11	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得最高得4分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	2.0
12	商务	投标人具备有效期内的《物业清洁托管维护企业服务资质能力资质证书》，一级得5分，二级得3分，三级得1分，最高得5分，没有不得分。 （提供有效期内的相关证书扫描件，不提供不得分）	0-5	5.0	5.0	0.0
13	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得2分，最高得6分。（提供证书扫描件，不提供不得分。）	0-6	6.0	6.0	6.0
14	商务	投标人提供从2022年以来获得政府机关同类项目合同：每个得0.5分，最高得2分。以内容清楚、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。	0-2	1.5	0.5	0.0
15	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	67.5	60.5	43.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省金华市人民检察院物业管理服务项目（JHCG2024G-007C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省通信产业服务有限公司	元超保安服务（东阳）有限公司	中保（金华）安保服务有限公司
1	技术	根据投标人对本次项目的理解与认识、规章制度的设立、服务计划、服务重难点及解决方案、人员培训方案等进行综合评价。最高得8分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-8	7.0	5.0	6.0
2	技术	根据保洁服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
4	技术	根据消防服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
5	技术	根据水电维修服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	4.5	3.0
6	技术	根据突发性事件应急服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
7	商务	根据拟投入本项目针对各个岗位的设备、设施情况，配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得6分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	4.5	4.0
8	商务	档案建立与管理方案：应按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集环境资料（图片）、建筑项目资料、图纸、业主档案资料、装修维修记录、文书档案、财务报表等各类资料进行整理、分类、编目进入电脑储存，以备检查利用。根据服务能力进行综合评价：好的得6分；存在不足的，根据存在的问题或不足对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	4.5	4.0
9	商务	物业经理：持有全国物业经理上岗证书（2分）、具有中级及以上职称证书（1分） 消防员：持有消防证（1分） 工程主管：持有低压电工证书（1分）、电梯操作证（1分）、高配证（1分） 综合维修员：持有低压电工证书（1分） （提供相关证书扫描件，不提供不得分，同一人员具备多本证书的可重复计分。）	0-8	8.0	8.0	0.0
10	商务	根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，0-3分。	0-3	3.0	2.5	2.0
11	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得最高得4分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	3.0	3.0
12	商务	投标人具备有效期内的《物业清洁托管维护企业服务资质能力资质证书》，一级得5分，二级得3分，三级得1分，最高得5分，没有不得分。 （提供有效期内的相关证书扫描件，不提供不得分）	0-5	5.0	5.0	0.0
13	商务	投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得2分，最高得6分。（提供证书扫描件，不提供不得分。）	0-6	6.0	6.0	6.0
14	商务	投标人提供从2022年以来获得政府机关同类项目合同；每个得0.5分，最高得2分。以内容清楚、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。	0-2	1.5	0.5	0.0
15	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	70.0	60.5	41.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省金华市人民检察院物业管理服务项目（JHCG2024G-007C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省通信产业服务有限公司	元超保安服务(东阳)有限公司	中保(金华)安保服务有限公司
1	技术	根据投标人对本次项目的理解与认识、规章制度的设立、服务计划、服务重难点及解决方案、人员培训方案等进行综合评价。最高得8分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-8	7.5	7.0	6.0
2	技术	根据保洁服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.5	4.0
3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.5	5.0
4	技术	根据消防服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.0	3.0
5	技术	根据水电维修服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.5	3.0
6	技术	根据突发性事件应急服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.5	3.0
7	商务	根据拟投入本项目针对各个岗位的设备、设施情况，配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得6分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.5	6.0	3.0
8	商务	档案建立与管理方案：应按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集环境资料（图片）、建筑项目资料、图纸、业主档案资料、装修维修记录、文书档案、财务报表等各类资料进行整理、分类、编目进入电脑储存，以备检查利用。根据服务能力进行综合评价：好的得6分；存在不足的，根据存在的问题或不足对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	6.0	6.0	5.0
9	商务	物业经理：持有全国物业经理上岗证书（2分）、具有中级及以上职称证书（1分） 消防员：持有消防证（1分） 工程主管：持有低压电工证书（1分）、电梯操作证（1分）、高配证（1分） 综合维修员：持有低压电工证书（1分） （提供相关证书扫描件，不提供不得分，同一人员具备多本证书的可重复计分。）	0-8	8.0	8.0	0.0
10	商务	根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，0-3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
11	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得最高得4分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	4.0	3.0
12	商务	投标人具备有效期内的《物业清洁托管维护企业服务资质能力资质证书》，一级得5分，二级得3分，三级得1分，最高得5分，没有不得分。 （提供有效期内的相关证书扫描件，不提供不得分）	0-5	5.0	5.0	0.0
13	商务	投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得2分，最高得6分。（提供证书扫描件，不提供不得分。）	0-6	6.0	6.0	6.0
14	商务	投标人提供从2022年以来获得政府机关同类项目合同；每个得0.5分，最高得2分。以内容清楚、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。	0-2	1.5	0.5	0.0
15	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	74.0	72.5	43.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江省金华市人民检察院物业管理服务项目（JHCG2024G-007C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省通信产业服务有限公司	元超保安服务（东阳）有限公司	中保（金华）安保服务有限公司
1	技术	根据投标人对本次项目的理解与认识、规章制度的设立、服务计划、服务重难点及解决方案、人员培训方案等进行综合评价。最高得8分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-8	7.0	5.0	6.0
2	技术	根据保洁服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	5.0
3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	5.0
4	技术	根据消防服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
5	技术	根据水电维修服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
6	技术	根据突发性事件应急服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
7	商务	根据拟投入本项目针对各个岗位的设备、设施情况，配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得6分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
8	商务	档案建立与管理方案：应按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集环境资料（图片）、建筑项目资料、图纸、业主档案资料、装修维修记录、文书档案、财务报表等各类资料进行整理、分类、编目进入电脑储存，以备检查利用。根据服务能力进行综合评价：好的得6分；存在不足的，根据存在的问题或不足对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
9	商务	物业经理：持有全国物业经理上岗证书（2分）、具有中级及以上职称证书（1分） 消防员：持有消防证（1分） 工程主管：持有低压电工证书（1分）、电梯操作证（1分）、高配证（1分） 综合维修员：持有低压电工证书（1分） （提供相关证书扫描件，不提供不得分，同一人员具备多本证书的可重复计分。）	0-8	8.0	8.0	0.0
10	商务	根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	1.0
11	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得最高得4分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	2.0
12	商务	投标人具备有效期内的《物业清洁托管维护企业服务资质证书》，一级得5分，二级得3分，三级得1分，最高得5分，没有不得分。 （提供有效期内的相关证书扫描件，不提供不得分）	0-5	5.0	5.0	0.0
13	商务	投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得2分，最高得6分。（提供证书扫描件，不提供不得分。）	0-6	6.0	6.0	6.0
14	商务	投标人提供从2022年以来获得政府机关同类项目合同；每个得0.5分，最高得2分。以内容清楚、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。	0-2	1.5	0.5	0.0
15	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	67.5	60.5	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江省金华市人民检察院物业管理服务项目（JHCG2024G-007C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省通信产业服务有限公司	元超保安服务（东阳）有限公司	中保（金华）安保服务有限公司
1	技术	根据投标人对本次项目的理解与认识、规章制度的设立、服务计划、服务重难点及解决方案、人员培训方案等进行综合评价。最高得8分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-8	7.5	6.0	7.0
2	技术	根据保洁服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.5	5.5
3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.0	5.5
4	技术	根据消防服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	6.0	5.5	5.0
5	技术	根据水电维修服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.0	4.5
6	技术	根据突发性事件应急服务方案的具体承诺、实施措施情况，最高得6分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.0	4.5
7	商务	根据拟投入本项目针对各个岗位的设备、设施情况，配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得6分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	5.5	5.5	5.0
8	商务	档案建立与管理方案：应按标准化、电脑化建立档案管理流程，将系统收集环境资料（图片）、建筑项目资料、图纸、业主档案资料、装修维修记录、文书档案、财务报表等各类资料进行整理、分类、编目进入电脑储存，以备检查利用。根据服务能力进行综合评价：好的得6分；存在不足的，根据存在的问题或不足对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-6	6.0	6.0	5.0
9	商务	物业经理：持有全国物业经理上岗证书（2分）、具有中级及以上职称证书（1分） 消防员：持有消防证（1分） 工程主管：持有低压电工证书（1分）、电梯操作证（1分）、高配证（1分） 综合维修员：持有低压电工证书（1分） （提供相关证书扫描件，不提供不得分，同一人员具备多本证书的可重复计分。）	0-8	8.0	8.0	0.0
10	商务	根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，0-3分。	0-3	3.0	3.0	2.5
11	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得最高得4分，有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	4.0	3.5
12	商务	投标人具备有效期内的《物业清洁托管维护企业服务资质能力资质证书》，一级得5分，二级得3分，三级得1分，最高得5分，没有不得分。 （提供有效期内的相关证书扫描件，不提供不得分）	0-5	5.0	5.0	0.0
13	商务	投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得2分，最高得6分。（提供证书扫描件，不提供不得分。）	0-6	6.0	6.0	6.0
14	商务	投标人提供从2022年以来获得政府机关同类项目合同；每个得0.5分，最高得2分。以内容清楚、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。	0-2	1.5	0.5	0.0
15	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得0.5分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	74.5	70.0	54.0

专家（签名）：

