

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL24020137）-标项8

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津五十一站质量检验中心有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司	山东精准产品质量检测有限公司	宁波海关技术中心
1.1	商务	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	商务	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建中得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建中得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
2	商务	专利情况 自2021年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	实验室能力评价 自2021年1月1日至今投标人参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。 本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	类似经历 自2021年1月1日至今，投标人承担过类似产品质量监督抽查工作经历的，每个得1分，最高得2分。 【提供相应文件或委托合同等证明资料，否则不得分。】	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	承担相关标准、规范制修订工作、发表文章著作情况 自2021年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	项目负责人：具有3年至10年（不含）检验工作经历的得1分；具有10年（含）以上检验工作经历的得2分；具有本项目实施相关专业的中级技术职称的得1分；具有本项目实施相关专业的副高级或以上技术职称的得2分。本项最高得4分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	项目检验团队人员（包括项目负责人、项目授权签字人）：获得本项目实施相关专业的中级及以上技术职称， 人员数量≥8人的得2分； 4人≤人员数量<8人的得1分； 人员数量<4人的得0分； 本项最高得2分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	技术	项目抽样团队人员： 抽样人员数量≥6人的得2分； 4人≤抽样人员数量<6人的得1分； 其余均不得分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.4	技术	根据本项目的人员组织结构完整性及合理性情况进行评分。 1. 人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得1.1-2分； 2. 人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.7
6.5	技术	根据实施人员抽检分离的相关制度的完整性及合理性情况 1. 抽检分离的相关制度合理，完全符合业主方要求的得1.1-2分； 2. 人抽检分离的相关制度较合理，基本能符合业主方要求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.7
7	技术	检测覆盖率 供应商标项产品自有检测能力全面的，得16分，每缺失一种产品检测能力扣3分，扣完16分为止。（覆盖检测产品明细中产品对应的全部检测项目，视为产品检测能力全面） 【提供检测覆盖率表，提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-16	0.0	13.0	13.0	10.0
8.1	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1. 设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2. 设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.0	2.3	2.3	2.3
8.2	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

8.3	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分, 最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用, 租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8.4	技术	投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所, 能满足本项目的检测与样品存放需要进行评分。 1. 方案内容详细, 拥有独立的、固定的检测及仓储场所, 贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 方案内容较详细, 实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
8.5	技术	根据场所环境及布局进行综合评价打分, 提供整个实验室平面布局图。 1. 场所环境及布局完全贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 场所环境及布局基本贴合采购需求的得0-1分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中, 否则不得分。】	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
9.1	技术	根据针对本项目的抽查时间进度计划及安排是否合理, 能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽查时间进度计划及安排针对性强, 方案贴合采购需求的得1.6-3分; 2. 抽查时间进度计划及安排针对性一般, 方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.0	2.0	2.3	2.0
9.2	技术	根据抽样安排方案是否合理, 抽样安排方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽样安排方案完整合理, 针对性强, 内容全面详细, 方案贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 抽样安排方案较合理, 针对性较强, 内容较详细, 方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.8	1.5	1.5	1.5
9.3	技术	根据样品物流安排方案是否合理, 方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品物流安排方案完整合理, 针对性强, 内容全面详细, 方案贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 样品物流安排方案较合理, 针对性较强, 内容较详细, 方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.8	1.5	0.8	1.5
9.4	技术	根据检验工作安排方案是否合理, 方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验工作安排方案完整合理, 针对性强, 内容全面详细, 方案贴合采购需求的得1.6-3分; 2. 检验工作安排方案较合理, 针对性较强, 内容较详细, 方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
9.5	技术	根据检验结果报送方案是否合理, 方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验结果报送方案完整合理, 报送及时, 针对性强, 内容全面详细, 方案贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 检验结果报送方案较合理, 针对性较强, 内容较详细, 方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	0.8	0.8	1.5
9.6	技术	根据异议复检安排方案是否合理, 方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。	0-1	0.6	0.8	0.8	0.8
9.7	技术	根据样品保存、处置具体方案是否合理, 是否配置纪检人员, 方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品保存、处置具体方案完整合理, 报送及时, 纪检人员任命文件或相关制度描述清晰; 针对性强, 内容全面详细, 方案贴合采购需求的得1.1-2分; 2. 样品保存、处置具体方案较合理, 纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰, 针对性较强, 内容较详细, 方案基本贴合采购需求的得0-1分。 3. 未配备纪检人员的不得分。	0-2	0.8	0.8	0.8	0.6
10	技术	突发事件应急保障及响应情况 提供项目服务过程中的相关应急预案, 针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件, 设置应对机构、人员、响应具体时间及具体措施, 提供有效保障情况等评分。	0-2	1.7	1.6	1.4	1.5
11	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案, 须包括但不限于以下内容: 服务标准; 服务内容; 服务人员安排。	0-1	0.7	0.6	0.4	0.5
12	技术	产品质量分析报告 承诺为采购人至少提供一篇相关产品质量分析报告的得1分。 (提供承诺函)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训, 培训师专业、内容齐全、服务方案完整。	0-1	0.6	0.5	0.8	0.5
14	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行, 对本项目有益。	0-1	0.5	0.5	0.6	0.6
合计			0-70	36.0	56.9	54.5	52.7

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL24020137）-标项8

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津五十一站质量检验中心有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司	山东精准产品质量检测有限公司	宁波海关技术中心
1.1	商务	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	商务	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建中得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建中得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
2	商务	专利情况 自2021年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	实验室能力评价 自2021年1月1日至今投标人参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。 本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	类似经历 自2021年1月1日至今，投标人承担过类似产品质量监督抽查工作经历的，每个得1分，最高得2分。 【提供相应文件或委托合同等证明资料，否则不得分。】	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	承担相关标准、规范制修订工作、发表文章著作情况 自2021年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	项目负责人：具有3年至10年（不含）检验工作经历的得1分；具有10年（含）以上检验工作经历的得2分；具有本项目实施相关专业的中级技术职称的得1分；具有本项目实施相关专业的副高级或以上技术职称的得2分。本项最高得4分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	项目检验团队人员（包括项目负责人、项目授权签字人）：获得本项目实施相关专业的中级及以上技术职称， 人员数量≥8人的得2分； 4人≤人员数量<8人的得1分； 人员数量<4人的得0分； 本项最高得2分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	技术	项目抽样团队人员： 抽样人员数量≥6人的得2分； 4人≤抽样人员数量<6人的得1分； 其余均不得分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.4	技术	根据本项目的人员组织结构完整性及合理性情况进行评分。 1. 人员配备情况合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人员配备情况较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.8
6.5	技术	根据实施人员抽检分离的相关制度的完整性及合理性情况 1. 抽检分离的相关制度合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人抽检分离的相关制度较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.8
7	技术	检测覆盖率 供应商标项产品自有检测能力全面的，得16分，每缺失一种产品检测能力扣3分，扣完16分为止。（覆盖检测产品明细中产品对应的全部检测项目，视为产品检测能力全面） 【提供检测覆盖率表，提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-16	0.0	13.0	13.0	10.0
8.1	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1. 设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2. 设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.3	2.5	2.5	2.5
8.2	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

8.3	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分，最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8.4	技术	投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要进行评分。 1. 方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
8.5	技术	根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1. 场所环境及布局完全贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 场所环境及布局基本贴合采购需求的得0-1分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
9.1	技术	根据针对本项目的抽查时间进度计划及安排是否合理，能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽查时间进度计划及安排针对性强，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 抽查时间进度计划及安排针对性一般，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.5	2.0	2.5	2.6
9.2	技术	根据抽样安排方案是否合理，抽样安排方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽样安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 抽样安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.0	1.5	1.6	1.5
9.3	技术	根据样品物流安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品物流安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品物流安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.0	1.5	1.0	1.5
9.4	技术	根据检验工作安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验工作安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 检验工作安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5
9.5	技术	根据检验结果报送方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验结果报送方案完整合理，报送及时，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 检验结果报送方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.5
9.6	技术	根据异议复检安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。	0-1	0.5	0.6	0.6	0.6
9.7	技术	根据样品保存、处置具体方案是否合理，是否配置纪检人员，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品保存、处置具体方案完整合理，报送及时，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品保存、处置具体方案较合理，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。 3. 3. 未配备纪检人员的不得分。	0-2	1.2	1.2	1.2	1.0
10	技术	突发事件应急保障及响应情况 提供项目服务过程中的相关应急预案，针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员、响应具体时间及具体措施，提供有效保障情况等评分。	0-2	1.5	1.2	0.8	1.0
11	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。	0-1	0.8	0.7	0.5	0.6
12	技术	产品质量分析报告 承诺为采购人至少提供一篇相关产品质量分析报告的得1分。 (提供承诺函)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师专业、内容齐全、服务方案完整。	0-1	0.4	0.2	0.6	0.2
14	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-1	0.5	0.5	0.6	0.6
合计			0-70	38.2	57.4	55.4	53.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL24020137）-标项8

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津五十一站质量检验中心有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司	山东精准产品质量检测有限公司	宁波海关技术中心
1.1	商务	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	商务	投标人获批国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建中得1分；获批省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建中得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
2	商务	专利情况 自2021年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	实验室能力评价 自2021年1月1日至今投标人参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。 本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	类似经历 自2021年1月1日至今，投标人承担过类似产品质量监督抽查工作经历的，每个得1分，最高得2分。 【提供相应文件或委托合同等证明资料，否则不得分。】	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	承担相关标准、规范制修订工作、发表文章著作情况 自2021年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	项目负责人：具有3年至10年（不含）检验工作经历的得1分；具有10年（含）以上检验工作经历的得2分；具有本项目实施相关专业的中级技术职称的得1分；具有本项目实施相关专业的副高级或以上技术职称的得2分。本项最高得4分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	项目检验团队人员（包括项目负责人、项目授权签字人）：获得本项目实施相关专业的中级及以上技术职称， 人员数量≥8人的得2分； 4人≤人员数量<8人的得1分； 人员数量<4人的得0分； 本项最高得2分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	技术	项目抽样团队人员： 抽样人员数量≥6人的得2分； 4人≤抽样人员数量<6人的得1分； 其余均不得分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.4	技术	根据本项目的人员组织结构完整性及合理性情况进行评分。 1. 人员配备情况合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人员配备情况较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.4	1.4	1.4	1.8
6.5	技术	根据实施人员抽检分离的相关制度的完整性及合理性情况 1. 抽检分离的相关制度合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人抽检分离的相关制度较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.4	1.4	1.4	1.8
7	技术	检测覆盖率 供应商标项产品自有检测能力全面的，得16分，每缺失一种产品检测能力扣3分，扣完16分为止。（覆盖检测产品明细中产品对应的全部检测项目，视为产品检测能力全面） 【提供检测覆盖率表，提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-16	0.0	13.0	13.0	10.0
8.1	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1. 设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2. 设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.5	2.8	2.8	2.8
8.2	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

8.3	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分，最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8.4	技术	投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要进行评分。 1. 方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
8.5	技术	根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1. 场所环境及布局完全贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 场所环境及布局基本贴合采购需求的得0-1分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
9.1	技术	根据针对本项目的抽查时间进度计划及安排是否合理，能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽查时间进度计划及安排针对性强，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 抽查时间进度计划及安排针对性一般，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	0.8	2.0	2.8	2.0
9.2	技术	根据抽样安排方案是否合理，抽样安排方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽样安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 抽样安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.8	1.6	1.6	1.6
9.3	技术	根据样品物流安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品物流安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品物流安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.8	1.7	0.8	1.7
9.4	技术	根据检验工作安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验工作安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 检验工作安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.0	2.2	2.2	2.2
9.5	技术	根据检验结果报送方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验结果报送方案完整合理，报送及时，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 检验结果报送方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.6	0.8	0.8	1.6
9.6	技术	根据异议复检安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。	0-1	0.4	0.8	0.8	0.8
9.7	技术	根据样品保存、处置具体方案是否合理，是否配置纪检人员，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品保存、处置具体方案完整合理，报送及时，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品保存、处置具体方案较合理，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。 3. 未配备纪检人员的不得分。	0-2	0.8	0.8	0.8	0.4
10	技术	突发事件应急保障及响应情况 提供项目服务过程中的相关应急预案，针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员、响应具体时间及具体措施，提供有效保障情况等进行评分。	0-2	1.8	1.6	1.2	1.4
11	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。	0-1	0.8	0.6	0.2	0.4
12	技术	产品质量分析报告 承诺为采购人至少提供一篇相关产品质量分析报告的得1分。 (提供承诺函)	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师专业、内容齐全、服务方案完整。	0-1	0.6	0.3	1.0	0.3
14	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-1	0.6	0.6	0.8	0.8
合计			0-70	36.9	58.2	56.2	54.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL24020137）-标项8

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津五十一站质量检验中心有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司	山东精准产品质量检测有限公司	宁波海关技术中心
1.1	商务	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	商务	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建中得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建中得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
2	商务	专利情况 自2021年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	实验室能力评价 自2021年1月1日至今投标人参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。 本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	类似经历 自2021年1月1日至今，投标人承担过类似产品质量监督抽查工作经历的，每个得1分，最高得2分。 【提供相应文件或委托合同等证明资料，否则不得分。】	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	承担相关标准、规范制修订工作、发表文章著作情况 自2021年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	项目负责人：具有3年至10年（不含）检验工作经历的得1分；具有10年（含）以上检验工作经历的得2分；具有本项目实施相关专业的中级技术职称的得1分；具有本项目实施相关专业的副高级或以上技术职称的得2分。本项最高得4分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	项目检验团队人员（包括项目负责人、项目授权签字人）：获得本项目实施相关专业的中级及以上技术职称， 人员数量≥8人的得2分； 4人≤人员数量<8人的得1分； 人员数量<4人的得0分； 本项最高得2分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	技术	项目抽样团队人员： 抽样人员数量≥6人的得2分； 4人≤抽样人员数量<6人的得1分； 其余均不得分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.4	技术	根据本项目的人员组织结构完整性及合理性情况进行评分。 1. 人员配备情况合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人员配备情况较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.2	1.2	1.2	1.6
6.5	技术	根据实施人员抽检分离的相关制度的完整性及合理性情况 1. 抽检分离的相关制度合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人抽检分离的相关制度较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.2	1.2	1.2	1.6
7	技术	检测覆盖率 供应商标项产品自有检测能力全面的，得16分，每缺失一种产品检测能力扣3分，扣完16分为止。（覆盖检测产品明细中产品对应的全部检测项目，视为产品检测能力全面） 【提供检测覆盖率表，提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-16	0.0	13.0	13.0	10.0
8.1	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1. 设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2. 设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	1.6	1.9	1.9	1.9
8.2	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

8.3	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分，最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8.4	技术	投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要进行评分。 1. 方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
8.5	技术	根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1. 场所环境及布局完全贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 场所环境及布局基本贴合采购需求的得0-1分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
9.1	技术	根据针对本项目的抽查时间进度计划及安排是否合理，能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽查时间进度计划及安排针对性强，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 抽查时间进度计划及安排针对性一般，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.3	1.7	2.0	1.7
9.2	技术	根据抽样安排方案是否合理，抽样安排方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽样安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 抽样安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.9	1.5	1.7	1.5
9.3	技术	根据样品物流安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品物流安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品物流安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.7	1.6	0.7	1.6
9.4	技术	根据检验工作安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验工作安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 检验工作安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.4	2.2	2.2	2.2
9.5	技术	根据检验结果报送方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验结果报送方案完整合理，报送及时，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 检验结果报送方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	0.9	0.9	1.5
9.6	技术	根据异议复检安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。	0-1	0.6	0.8	0.8	0.8
9.7	技术	根据样品保存、处置具体方案是否合理，是否配置纪检人员，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品保存、处置具体方案完整合理，报送及时，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品保存、处置具体方案较合理，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。 3. 未配备纪检人员的不得分。	0-2	0.7	0.7	0.7	0.4
10	技术	突发事件应急保障及响应情况 提供项目服务过程中的相关应急预案，针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员、响应具体时间及具体措施，提供有效保障情况等评分。	0-2	1.5	1.3	1.0	1.1
11	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。	0-1	0.8	0.7	0.5	0.6
12	技术	产品质量分析报告 承诺为采购人至少提供一篇相关产品质量分析报告的得1分。（提供承诺函）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师专业、内容齐全、服务方案完整。	0-1	0.7	0.5	0.9	0.5
14	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-1	0.5	0.5	0.7	0.7
合计			0-70	35.6	55.7	53.4	51.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL24020137）-标项8

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津五十一站质量检验中心有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司	山东精准产品质量检测有限公司	宁波海关技术中心
1.1	商务	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
1.2	商务	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建中得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建中得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
2	商务	专利情况 自2021年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	实验室能力评价 自2021年1月1日至今投标人参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。 本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	类似经历 自2021年1月1日至今，投标人承担过类似产品质量监督抽查工作经历的，每个得1分，最高得2分。 【提供相应文件或委托合同等证明资料，否则不得分。】	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	承担相关标准、规范制修订工作、发表文章著作情况 自2021年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	项目负责人：具有3年至10年（不含）检验工作经历的得1分；具有10年（含）以上检验工作经历的得2分；具有本项目实施相关专业的中级技术职称的得1分；具有本项目实施相关专业的副高级或以上技术职称的得2分。本项最高得4分。 【职称证书复印件、工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	项目检验团队人员（包括项目负责人、项目授权签字人）：获得本项目实施相关专业的中级及以上技术职称，人员数量≥8人的得2分；4人≤人员数量<8人的得1分；人员数量<4人的得0分；本项最高得2分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	技术	项目抽样团队人员： 抽样人员数量≥6人的得2分；4人≤抽样人员数量<6人的得1分；其余均不得分。 【职称证书复印件工作年限证明或说明或相关合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.4	技术	根据本项目的人员组织结构完整性及合理性情况进行评分。 1. 人员配备情况合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人员配备情况较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.2	1.2	1.4	1.6
6.5	技术	根据实施人员抽检分离的相关制度的完整性及合理性情况 1. 抽检分离的相关制度合理，完全符合业主要求的得1.1-2分； 2. 人抽检分离的相关制度较合理，基本能符合业主要求的得0-1分。	0-2	1.2	1.2	1.3	1.6
7	技术	检测覆盖率 供应商标项产品自有检测能力全面的，得16分，每缺失一种产品检测能力扣3分，扣完16分为止。（覆盖检测产品明细中产品对应的全部检测项目，视为产品检测能力全面） 【提供检测覆盖率表，提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-16	0.0	13.0	13.0	10.0
8.1	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1. 设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2. 设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.1	2.5	2.4	2.3
8.2	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

8.3	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分，最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8.4	技术	投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要进行评分。 1. 方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.2	1.2	1.3	1.3
8.5	技术	根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1. 场所环境及布局完全贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 场所环境及布局基本贴合采购需求的得0-1分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1.4	1.2	1.3	1.3
9.1	技术	根据针对本项目的抽查时间进度计划及安排是否合理，能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽查时间进度计划及安排针对性强，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 抽查时间进度计划及安排针对性一般，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.2	1.5	1.5	1.2
9.2	技术	根据抽样安排方案是否合理，抽样安排方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 抽样安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 抽样安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.2	1.1	1.1	1.2
9.3	技术	根据样品物流安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品物流安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品物流安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	0.8	1.6	1.0	1.5
9.4	技术	根据检验工作安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验工作安排方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.6-3分； 2. 检验工作安排方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.8	2.5	2.4	2.5
9.5	技术	根据检验结果报送方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 检验结果报送方案完整合理，报送及时，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 检验结果报送方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.4
9.6	技术	根据异议复检安排方案是否合理，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。	0-1	0.3	0.6	0.6	0.6
9.7	技术	根据样品保存、处置具体方案是否合理，是否配置纪检人员，方案的完整性、合理性、针对性及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1. 样品保存、处置具体方案完整合理，报送及时，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得1.1-2分； 2. 样品保存、处置具体方案较合理，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-1分。 3. 未配备纪检人员的不得分。	0-2	1.0	1.4	1.3	0.8
10	技术	突发事件应急保障及响应情况 提供项目服务过程中的相关应急预案，针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员、响应具体时间及具体措施，提供有效保障情况等评分。	0-2	1.5	1.2	0.8	1.0
11	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。	0-1	0.8	0.7	0.5	0.6
12	技术	产品质量分析报告 承诺为采购人至少提供一篇相关产品质量分析报告的得1分。（提供承诺函）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师专业、内容齐全、服务方案完整。	0-1	0.4	0.5	0.8	0.5
14	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-1	0.5	0.5	0.7	0.7
合计			0-70	36.1	55.9	53.4	51.1

专家（签名）：