

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年县城建中心河道及河岸迎水坡保洁服务（CNDL2024215）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	温州市百通环境工程有限公司	温州臻尚建设有限公司	中森（浙江）建设管理有限公司
1.1	商务	根据投标供应商拥有以下证书情况评分： 1、有效期的质量管理体系认证证书的得2分； 2、有效期的环境管理体系认证证书的得2分； 3、有效期的职业健康安全体系认证证书的得2分； 注：认证范围需有河道保洁或河面保洁的相关内容，证书未在有效期内均不得分，同时提供证书复印件加盖公章及网站（全国认证认可信息公共服务平台截图否则不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
1.2	商务	有安全生产许可证的得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	2019年1月1日以来类似项目业绩： 根据投标人2019年1月1日至今承接过政府投资河道保洁项目或环卫一体化项目包含河道保洁服务的业绩，且业绩获得业主合格及以上评价的，每个得1分，最高得2分。 注：要求提供中标通知书、合同原件及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	1、拟派项目负责人具有本科及以上学历得2分，专科得1分； 2、拟派项目负责人具备安全培训合格证书的得1分； 3、拟派项目负责人具备人力资源和社会保障局颁发的（市政、园林绿化、环卫）高级职称的得2分，（市政、园林绿化、环卫）中级职称的得1分。 注：拟派人员需为投标人本单位在职人员，提供近半年内连续三个月的社保缴纳证明，同时需提供相应证书原件扫描件并电子签章。	0-5	0.0	4.0	5.0	5.0
3.2	商务	1、拟派项目负责人2019年1月1日以来做为项目负责人承担过类似河道保洁的项目业绩且该业绩获得业主合格及以上评价的每个得2分，最高得4分。 注：要求提供合同原件（合同不能体现项目负责人名字的，需提供加盖业主公章的证明材料）及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-4	0.0	4.0	4.0	2.0
4	商务	拟派项目团队人员情况： 1、投标人拟派项目组成员中有政府部门颁发的安全培训合格证书的得1分； 2、投标人拟派项目组成员中有救生协会颁发的救生员证的得1分； 3、投标人拟派项目组成员中有潜水员证书的得1分； 4、投标人拟派项目组成员中有园林职称证书的得1分。 （须为在职人员、以上加分人员须为在职人员、提供社保部门出具的在本单位缴纳的近半年内连续三个月已到账社保缴纳证明及相关证明材料扫描件并电子签章，未提供不得分）。	0-4	0.0	4.0	3.0	4.0
5.1	商务	对本项目管理服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划：根据对本项目的管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制是否科学、合理、高效打分。	1-5	3.0	4.5	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标供应商人员培训、人员管理及管理团队配置等情况打分。	1-5	2.5	5.0	3.0	3.0
5.3	商务	根据对本项目的保证安全生产措施及保障制度阐述等。	1-5	2.5	4.0	4.0	3.5
5.4	商务	根据对本项目各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠打分。	1-5	3.0	4.5	3.0	4.0
5.5	商务	根据投标人服务承诺是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	2.5	4.0	3.0	3.0
5.6	商务	根据投标供应商服务期内对河道发生绿藻现象及发现排污口的处理方式，由专家综合打分。	1-5	2.5	4.5	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5.7	商务	根据投标人在服务期内对绿植修剪、清理的方案是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	2.5	4.0	3.5	3.0
6	商务	对本项目河道清扫保洁工作的现状调查与问题剖析： 根据投标人对项目范围内河道的现状、保洁情况、存在的问题和打捞保洁的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施。	1-5	2.5	4.0	3.5	3.5
7	商务	拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理： 1、投标供应商针对本项目设立的各项公众制度（0-1分）；内部岗位责任制度（0-1分）；管理运作制度（0-1分）；考核制度及标准等（0-1分）；要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备。 2、人员、设施、设备管理服务、采购人反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理等情况是否科学、合理、高效打分（0-4分）	0-8	5.0	7.0	6.0	5.0
8	商务	应对突发事情的响应及处理方案： 供应商针对防汛抗台、防雪抗冻、重大活动和节日、重大检查、渣土处置、突发事件、高温天气、设备故障及突发事故等分别制定保障预案的合理性完整性，进行比较打分0-8分；	0-8	5.0	7.0	6.0	5.0
合计			8-80	37.0	71.5	61.0	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年县城建中心河道及河岸迎水坡保洁服务（CNDL2024215）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	温州市百通环境工程有限公司	温州臻尚建设有限公司	中森（浙江）建设管理有限公司
1.1	商务	根据投标供应商拥有以下证书情况评分： 1、有效期的质量管理体系认证证书的得2分； 2、有效期的环境管理体系认证证书的得2分； 3、有效期的职业健康安全体系认证证书的得2分； 注：认证范围需有河道保洁或河面保洁的相关内容，证书未在有效期内均不得分，同时提供证书复印件加盖公章及网站（全国认证认可信息公共服务平台截图否则不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
1.2	商务	有安全生产许可证的得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	2019年1月1日以来类似项目业绩： 根据投标人2019年1月1日至今承接过政府投资河道保洁项目或环卫一体化项目包含河道保洁服务的业绩，且业绩获得业主合格及以上评价的，每个得1分，最高得2分。 注：要求提供中标通知书、合同原件及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	1、拟派项目负责人具有本科及以上学历得2分，专科得1分； 2、拟派项目负责人具备安全培训合格证书的得1分； 3、拟派项目负责人具备人力资源和社会保障局颁发的（市政、园林绿化、环卫）高级职称的得2分，（市政、园林绿化、环卫）中级职称的得1分。 注：拟派人员需为投标人本单位在职人员，提供近半年内连续三个月的社保缴纳证明，同时需提供相应证书原件扫描件并电子签章。	0-5	0.0	4.0	5.0	5.0
3.2	商务	1、拟派项目负责人2019年1月1日以来做为项目负责人承担过类似河道保洁的项目业绩且该业绩获得业主合格及以上评价的每个得2分，最高得4分。 注：要求提供合同原件（合同不能体现项目负责人名字的，需提供加盖业主公章的证明材料）及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-4	0.0	4.0	4.0	2.0
4	商务	拟派项目团队人员情况： 1、投标人拟派项目组成员中有政府部门颁发的安全培训合格证书的得1分； 2、投标人拟派项目组成员中有救生协会颁发的救生员证的得1分； 3、投标人拟派项目组成员中有潜水员证书的得1分； 4、投标人拟派项目组成员中有园林职称证书的得1分。 （须为在职人员、以上加分人员须为在职人员、提供社保部门出具的在本单位缴纳的近半年内连续三个月已到账社保缴纳证明及相关证明材料扫描件并电子签章，未提供不得分）。	0-4	0.0	4.0	3.0	4.0
5.1	商务	对本项目管理服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划：根据对本项目的管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制是否科学、合理、高效打分。	1-5	2.0	4.0	5.0	4.0
5.2	商务	根据投标供应商人员培训、人员管理及管理团队配置等情况打分。	1-5	3.0	4.0	4.0	3.0
5.3	商务	根据对本项目的保证安全生产措施及保障制度阐述等。	1-5	2.0	4.0	5.0	4.0
5.4	商务	根据对本项目各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠打分。	1-5	3.0	4.0	4.0	4.0
5.5	商务	根据投标人服务承诺是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	2.0	4.0	4.0	4.0
5.6	商务	根据投标供应商服务期内对河道发生绿藻现象及发现排污口的处理方式，由专家综合打分。	1-5	3.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.7	商务	根据投标人在服务期内对绿植修剪、清理的方案是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	3.0	4.0	5.0	3.0
6	商务	对本项目河道清扫保洁工作的现状调查与问题剖析： 根据投标人对项目范围内河道的现状、保洁情况、存在的问题和打捞保洁的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施。	1-5	3.0	3.0	4.0	3.0
7	商务	拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理： 1、投标供应商针对本项目设立的各项公众制度（0-1分）；内部岗位责任制度（0-1分）；管理运作制度（0-1分）；考核制度及标准等（0-1分）；要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备。 2、人员、设施、设备管理服务、采购人反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理等情况是否科学、合理、高效打分（0-4分）	0-8	4.0	4.0	6.0	6.0
8	商务	应对突发事情的响应及处理方案： 供应商针对防汛抗台、防雪抗冻、重大活动和节日、重大检查、渣土处置、突发事件、高温天气、设备故障及突发事故等分别制定保障预案的合理性完整性，进行比较打分0-8分；	0-8	4.0	6.0	7.0	6.0
合计			8-80	35.0	64.0	71.0	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年县城建中心河道及河岸迎水坡保洁服务（CNDL2024215）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	温州市百通环境工程有限公司	温州臻尚建设有限公司	中森（浙江）建设管理有限公司
1.1	商务	根据投标供应商拥有以下证书情况评分： 1、有效期的质量管理体系认证证书的得2分； 2、有效期的环境管理体系认证证书的得2分； 3、有效期的职业健康安全体系认证证书的得2分； 注：认证范围需有河道保洁或河面保洁的相关内容，证书未在有效期内均不得分，同时提供证书复印件加盖公章及网站（全国认证认可信息公共服务平台截图否则不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
1.2	商务	有安全生产许可证的得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	2019年1月1日以来类似项目业绩： 根据投标人2019年1月1日至今承接过政府投资河道保洁项目或环卫一体化项目包含河道保洁服务的业绩，且业绩获得业主合格及以上评价的，每个得1分，最高得2分。 注：要求提供中标通知书、合同原件及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	1、拟派项目负责人具有本科及以上学历得2分，专科得1分； 2、拟派项目负责人具备安全培训合格证书的得1分； 3、拟派项目负责人具备人力资源和社会保障部颁发的（市政、园林绿化、环卫）高级职称的得2分，（市政、园林绿化、环卫）中级职称的得1分。 注：拟派人员需为投标人本单位在职人员，提供近半年内连续三个月的社保缴纳证明，同时需提供相应证书原件扫描件并电子签章。	0-5	0.0	4.0	5.0	5.0
3.2	商务	1、拟派项目负责人2019年1月1日以来做为项目负责人承担过类似河道保洁的项目业绩且该业绩获得业主合格及以上评价的每个得2分，最高得4分。 注：要求提供合同原件（合同不能体现项目负责人名字的，需提供加盖业主公章的证明材料）及加盖业主公章的业主评价扫描件并电子签章，认定时间以合同签订时间为准。	0-4	0.0	4.0	4.0	2.0
4	商务	拟派项目团队人员情况： 1、投标人拟派项目组成员中有政府部门颁发的安全培训合格证书的得1分； 2、投标人拟派项目组成员中有救生协会颁发的救生员证的得1分； 3、投标人拟派项目组成员中有潜水员证书的得1分； 4、投标人拟派项目组成员中有园林职称证书的得1分。 （须为在职人员、以上加分人员须为在职人员、提供社保部门出具的在本单位缴纳的近半年内连续三个月已到账社保缴纳证明及相关证明材料扫描件并电子签章，未提供不得分）。	0-4	0.0	4.0	3.0	4.0
5.1	商务	对本项目管理服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划：根据对本项目的管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制是否科学、合理、高效打分。	1-5	2.0	4.0	5.0	5.0
5.2	商务	根据投标供应商人员培训、人员管理及管理团队配置等情况打分。	1-5	3.0	4.0	5.0	5.0
5.3	商务	根据对本项目的保证安全生产措施及保障制度阐述等。	1-5	4.0	5.0	5.0	5.0
5.4	商务	根据对本项目各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠打分。	1-5	3.0	3.0	5.0	4.0
5.5	商务	根据投标人服务承诺是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	2.0	3.0	4.0	5.0
5.6	商务	根据投标供应商服务期内对河道发生绿藻现象及发现排污口的处理方式，由专家综合打分。	1-5	2.0	3.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5.7	商务	根据投标人在服务期内对绿植修剪、清理的方案是否全面、详细、合理进行打分。	1-5	3.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	对本项目河道清扫保洁工作的现状调查与问题剖析： 根据投标人对项目范围内河道的现状、保洁情况、存在的问题和打捞保洁的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施。	1-5	3.0	4.0	5.0	4.0
7	商务	拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理： 1、投标供应商针对本项目设立的各项公众制度（0-1分）；内部岗位责任制度（0-1分）；管理运作制度（0-1分）；考核制度及标准等（0-1分）；要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备。 2、人员、设施、设备管理服务、采购人反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理等情况是否科学、合理、高效打分（0-4分）	0-8	4.0	6.0	7.0	6.0
8	商务	应对突发事情的响应及处理方案： 供应商针对防汛抗台、防雪抗冻、重大活动和节日、重大检查、渣土处置、突发事件、高温天气、设备故障及突发事故等分别制定保障预案的合理性完整性，进行比较打分0-8分；	0-8	5.0	5.0	6.0	5.0
合计			8-80	37.0	64.0	73.0	68.0

专家（签名）：