

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 2024年龙湾区档案馆档案整理及数字化项目（2024ZX064）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京航星永志科技有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	湖州金诚档案管理有限公司
1.1	商务	1、具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理体系证书、软件企业证书、高新技术企业证书以上每个证书得2分，此项最多得8分。	0-8	8.0	8.0	0.0
1.2	商务	2、具有档案数字化制作系统著作权证书、档案数字化质检系统著作权证书，每个2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	3、投标人具有国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级资质的得2分，具有国家秘密载体印制（档案数字化类）乙级资质的得1分。	0-2	2.0	1.0	0.0
1.4	商务	4、具有档案产品与服务类企业认证证书-档案数字化加工服务类，得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2	商务	根据投标人提供的2021年1月1日起至本项目截标时间止完成的类似业绩（特征为数字化加工服务类）的数量进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。 在投标文件中同时提供合同原件扫描件（应包含能够体现具体采购内容的部分）和项目完成验收证明材料原件扫描件（如业主验收报告、业主评价意见或资金结算单等证明材料），两者缺一不可，否则不计分。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.1	技术	1、对本项目所涉及的各类档案情况的了解；根据了解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。了解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0
3.2	技术	2、对本项目实施难点的理解；根据理解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。理解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0
3.3	技术	3、对本项目工期安排的合理性打分：根据工期安排方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0
3.4	技术	4、提供相对应的技术难点解决方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0
4.1	技术	1、有详细的加工流程整体设计方案（包括档案扫描、图像处理、档案著录、成果质检等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	1.5
4.2	技术	2、有档案规范化整理方案（档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作及装盒规范化整理等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	1.5
4.3	技术	3、有图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和招标文件技术要求规定执行）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	1.5
4.4	技术	4、有质量控制方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	1.5
5.1	商务	1、项目负责人：具有同类项目工作经历3年及以上，档案保密培训证书、具有信息系统项目管理师证书、项目管理证书（PMP或CPMP）、档案专业高级职称证书，有四项得4分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历相关证明材料）	0-4	4.0	4.0	0.0
5.2	商务	2、拟派本项目工作小组人员，具档案专业中级及以上职称证书每个2分，最高7分。	0-7	7.0	7.0	0.0
5.3	商务	3、拟派本项目工作小组人员，具有档案专业初级职称证书每个1分，最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	商务	4、投入篇幅A2以上扫描仪一台得1分，最多2分。（上述投入设备需提供设备采购发票，采购时间在招投标截止时间前）2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
6.1	技术	1、原始档案安全保障及保密措施：有针对本项目的保密协议及严格的保密制度，根据其是否符合项目的实际情况、是否合理、针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0

6.2	技术	2、有具体措施保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，降低档案遗失风险。根据措施是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.0
6.3	技术	3、具有对破损严重、无法直接进行扫描的档案，进行技术修复的方案。根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。方案全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.0	1.5	0.5
7.1	商务	1、承诺三年维保的，得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	2、承诺不超过4小时内现场响应的得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	3、售后服务方案（包括服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、服务方式、验收方案等）合理性、完整性、针对性和可操作性打分。方案全面、合理、完整，针对性和可操作性强的4.0-2.5分，较全面、较合理、较完整，针对性和可操作性较强的2.4-1.5分，方案不全面、不合理、不完整，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	1.5
8	技术	对项目成果后期数据安全保障的合理化建议；根据建议是具有合理性、针对性和可操作性打分。建议全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，建议不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.0	1.5	0.5
合计			0-80	66.5	72.5	20.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 2024年龙湾区档案馆档案整理及数字化项目（2024ZX064）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京航星永志科技有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	湖州金诚档案管理有限公司
1.1	商务	1、具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理证书、软件企业证书、高新技术企业证书以上每个证书得2分，此项最多得8分。	0-8	8.0	8.0	0.0
1.2	商务	2、具有档案数字化制作系统著作权证书、档案数字化质检系统著作权证书，每个2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	3、投标人具有国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级资质的得2分，具有国家秘密载体印制（档案数字化类）乙级资质的得1分。	0-2	2.0	1.0	0.0
1.4	商务	4、具有档案产品与服务类企业认证证书-档案数字化加工服务类，得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2	商务	根据投标人提供的2021年1月1日起至本项目截止时间止完成的类似业绩（特征为数字化加工服务类）的数量进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。 在投标文件中同时提供合同原件扫描件（应包含能够体现具体采购内容的部分）和项目完成验收证明材料原件扫描件（如业主验收报告、业主评价意见或资金结算单等证明材料），两者缺一不可，否则不计分。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.1	技术	1、对本项目所涉及的各类档案情况的了解；根据了解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。了解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.0	1.0
3.2	技术	2、对本项目实施难点的理解；根据理解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。理解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5
3.3	技术	3、对本项目工期安排的合理性打分：根据工期安排方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5
3.4	技术	4、提供相对应的技术难点解决方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	3.0	1.5
4.1	技术	1、有详细的加工流程整体设计方案（包括档案扫描、图像处理、档案著录、成果质检等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.0
4.2	技术	2、有档案规范化整理方案（档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作及装盒规范化整理等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.5
4.3	技术	3、有图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和招标文件技术要求规定执行）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.5
4.4	技术	4、有质量控制方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.5
5.1	商务	1、项目负责人：具有同类项目工作经历3年及以上，档案保密培训证书、具有信息系统项目管理师证书、项目管理证书（PMP或CPMP）、档案专业高级职称证书，有四项得4分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历相关证明材料）	0-4	4.0	4.0	0.0
5.2	商务	2、拟派本项目工作小组人员，具档案专业中级及以上职称证书每个2分，最高7分。	0-7	7.0	7.0	0.0
5.3	商务	3、拟派本项目工作小组人员，具有档案专业初级职称证书每个1分，最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	商务	4、投入篇幅A2以上扫描仪一台得1分，最多2分。（上述投入设备需提供设备采购发票，采购时间在招投标截止时间前）2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

6.1	技术	1、原始档案安全保障及保密措施：有针对本项目的保密协议及严格的保密制度，根据其是否符合项目的实际情况、是否合理、针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	3.0	1.5
6.2	技术	2、有具体措施保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，降低档案遗失风险。根据措施是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5
6.3	技术	3、具有对破损严重、无法直接进行扫描的档案，进行技术修复的方案。根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。方案全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.5	1.5	1.0
7.1	商务	1、承诺三年维保的，得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	2、承诺不超过4小时内现场响应的得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	3、售后服务方案（包括服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、服务方式、验收方案等）合理性、完整性、针对性和可操作性打分。方案全面、合理、完整，针对性和可操作性强的4.0-2.5分，较全面、较合理、较完整，针对性和可操作性较强的2.4-1.5分，方案不全面、不合理、不完整，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.0
8	技术	对项目成果后期数据安全保障的合理化建议；根据建议是具有合理性、针对性和可操作性打分。建议全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，建议不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.0	1.5	0.5
合计			0-80	67.0	73.0	27.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 2024年龙湾区档案馆档案整理及数字化项目（2024ZX064）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京航星永志科技有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	湖州金诚档案管理有限公司
1.1	商务	1、具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理证书、软件企业证书、高新技术企业证书以上每个证书得2分，此项最多得8分。	0-8	8.0	8.0	0.0
1.2	商务	2、具有档案数字化制作系统著作权证书、档案数字化质检系统著作权证书，每个2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	3、投标人具有国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级资质的得2分，具有国家秘密载体印制（档案数字化类）乙级资质的得1分。	0-2	2.0	1.0	0.0
1.4	商务	4、具有档案产品与服务类企业认证证书-档案数字化加工服务类，得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2	商务	根据投标人提供的2021年1月1日起至本项目截止时间止完成的类似业绩（特征为数字化加工服务类）的数量进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。 在投标文件中同时提供合同原件扫描件（应包含能够体现具体采购内容的部分）和项目完成验收证明材料原件扫描件（如业主验收报告、业主评价意见或资金结算单等证明材料），两者缺一不可，否则不计分。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.1	技术	1、对本项目所涉及的各类档案情况的了解；根据了解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。了解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.8	1.8
3.2	技术	2、对本项目实施难点的理解；根据理解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。理解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.8	1.2
3.3	技术	3、对本项目工期安排的合理性打分：根据工期安排方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.5	2.6	2.0
3.4	技术	4、提供相对应的技术难点解决方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.2	2.5	2.0
4.1	技术	1、有详细的加工流程整体设计方案（包括档案扫描、图像处理、档案著录、成果质检等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.0
4.2	技术	2、有档案规范化整理方案（档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作及装盒规范化整理等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.3	3.8	2.5
4.3	技术	3、有图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和招标文件技术要求规定执行）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.8	2.3
4.4	技术	4、有质量控制方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.2	3.8	3.0
5.1	商务	1、项目负责人：具有同类项目工作经历3年及以上，档案保密培训证书、具有信息系统项目管理师证书、项目管理证书（PMP或CPMP）、档案专业高级职称证书，有四项得4分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历相关证明材料）	0-4	4.0	4.0	0.0
5.2	商务	2、拟派本项目工作小组人员，具档案专业中级及以上职称证书每个2分，最高7分。	0-7	7.0	7.0	0.0
5.3	商务	3、拟派本项目工作小组人员，具有档案专业初级职称证书每个1分，最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	商务	4、投入篇幅A2以上扫描仪一台得1分，最多2分。（上述投入设备需提供设备采购发票，采购时间在招投标截止时间前）2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

6.1	技术	1、原始档案安全保障及保密措施：有针对本项目的保密协议及严格的保密制度，根据其是否符合项目的实际情况、是否合理、针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.8	1.6
6.2	技术	2、有具体措施保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，降低档案遗失风险。根据措施是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.1	2.8	1.5
6.3	技术	3、具有对破损严重、无法直接进行扫描的档案，进行技术修复的方案。根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。方案全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.2	1.8	1.0
7.1	商务	1、承诺三年维保的，得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	2、承诺不超过4小时内现场响应的得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	3、售后服务方案（包括服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、服务方式、验收方案等）合理性、完整性、针对性和可操作性打分。方案全面、合理、完整，针对性和可操作性强的4.0-2.5分，较全面、较合理、较完整，针对性和可操作性较强的2.4-1.5分，方案不全面、不合理、不完整，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.0	3.2	2.0
8	技术	对项目成果后期数据安全保障的合理化建议；根据建议是具有合理性、针对性和可操作性打分。建议全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，建议不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.5	1.8	1.0
合计			0-80	69.0	75.0	29.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 2024年龙湾区档案馆档案整理及数字化项目（2024ZX064）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京航星永志科技有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	湖州金诚档案管理有限公司
1.1	商务	1、具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理证书、软件企业证书、高新技术企业证书以上每个证书得2分，此项最多得8分。	0-8	8.0	8.0	0.0
1.2	商务	2、具有档案数字化制作系统著作权证书、档案数字化质检系统著作权证书，每个2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	3、投标人具有国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级资质的得2分，具有国家秘密载体印制（档案数字化类）乙级资质的得1分。	0-2	2.0	1.0	0.0
1.4	商务	4、具有档案产品与服务类企业认证证书-档案数字化加工服务类，得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2	商务	根据投标人提供的2021年1月1日起至本项目截止时间止完成的类似业绩（特征为数字化加工服务类）的数量进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。 在投标文件中同时提供合同原件扫描件（应包含能够体现具体采购内容的部分）和项目完成验收证明材料原件扫描件（如业主验收报告、业主评价意见或资金结算单等证明材料），两者缺一不可，否则不计分。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.1	技术	1、对本项目所涉及的各类档案情况的了解；根据了解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。了解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	1.5	2.1	1.1
3.2	技术	2、对本项目实施难点的理解；根据理解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。理解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	1.6	2.0	1.1
3.3	技术	3、对本项目工期安排的合理性打分：根据工期安排方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.6	2.0	1.1
3.4	技术	4、提供相对应的技术难点解决方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.5	2.1	1.1
4.1	技术	1、有详细的加工流程整体设计方案（包括档案扫描、图像处理、档案著录、成果质检等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.0
4.2	技术	2、有档案规范化整理方案（档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作及装盒规范化整理等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.0	3.2	1.6
4.3	技术	3、有图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和招标文件技术要求规定执行）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.0	3.0	1.6
4.4	技术	4、有质量控制方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.0	3.0	1.0
5.1	商务	1、项目负责人：具有同类项目工作经历3年及以上，档案保密培训证书、具有信息系统项目管理师证书、项目管理证书（PMP或CPMP）、档案专业高级职称证书，有四项得4分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历相关证明材料）	0-4	4.0	4.0	0.0
5.2	商务	2、拟派本项目工作小组人员，具档案专业中级及以上职称证书每个2分，最高7分。	0-7	7.0	7.0	0.0
5.3	商务	3、拟派本项目工作小组人员，具有档案专业初级职称证书每个1分，最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	商务	4、投入篇幅A2以上扫描仪一台得1分，最多2分。（上述投入设备需提供设备采购发票，采购时间在招投标截止时间前）2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

6.1	技术	1、原始档案安全保障及保密措施：有针对本项目的保密协议及严格的保密制度，根据其是否符合项目的实际情况、是否合理、针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.5	2.0	1.0
6.2	技术	2、有具体措施保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，降低档案遗失风险。根据措施是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.5	2.0	1.0
6.3	技术	3、具有对破损严重、无法直接进行扫描的档案，进行技术修复的方案。根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。方案全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.0	1.5	0.5
7.1	商务	1、承诺三年维保的，得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	2、承诺不超过4小时内现场响应的得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	3、售后服务方案（包括服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、服务方式、验收方案等）合理性、完整性、针对性和可操作性打分。方案全面、合理、完整，针对性和可操作性强的4.0-2.5分，较全面、较合理、较完整，针对性和可操作性较强的2.4-1.5分，方案不全面、不合理、不完整，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.0	2.4	1.0
8	技术	对项目成果后期数据安全保障的合理化建议；根据建议是具有合理性、针对性和可操作性打分。建议全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，建议不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.2	1.5	0.5
合计			0-80	59.9	67.3	20.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 2024年龙湾区档案馆档案整理及数字化项目（2024ZX064）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京航星永志科技有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	湖州金诚档案管理有限公司
1.1	商务	1、具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理证书、软件企业证书、高新技术企业证书以上每个证书得2分，此项最多得8分。	0-8	8.0	8.0	0.0
1.2	商务	2、具有档案数字化制作系统著作权证书、档案数字化质检系统著作权证书，每个2分，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	3、投标人具有国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级资质的得2分，具有国家秘密载体印制（档案数字化类）乙级资质的得1分。	0-2	2.0	1.0	0.0
1.4	商务	4、具有档案产品与服务类企业认证证书-档案数字化加工服务类，得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2	商务	根据投标人提供的2021年1月1日起至本项目截止时间止完成的类似业绩（特征为数字化加工服务类）的数量进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。 在投标文件中同时提供合同原件扫描件（应包含能够体现具体采购内容的部分）和项目完成验收证明材料原件扫描件（如业主验收报告、业主评价意见或资金结算单等证明材料），两者缺一不可，否则不计分。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.1	技术	1、对本项目所涉及的各类档案情况的了解；根据了解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。了解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.0	2.6	1.8
3.2	技术	2、对本项目实施难点的理解；根据理解程度是否全面、是否科学合理、是否针对性打分。理解程度全面、合理，针对性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性较强的2.0-1.1分，不全面、不合理，不具针对性的得1.0-0分。	0-3	2.1	2.4	1.6
3.3	技术	3、对本项目工期安排的合理性打分：根据工期安排方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.9	2.3	2.1
3.4	技术	4、提供相对应的技术难点解决方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	1.8	2.5	2.8
4.1	技术	1、有详细的加工流程整体设计方案（包括档案扫描、图像处理、档案著录、成果质检等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.7	3.4	3.0
4.2	技术	2、有档案规范化整理方案（档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作及装盒规范化整理等）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.5	3.5	2.0
4.3	技术	3、有图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和招标文件技术要求规定执行）；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.3	3.3	2.5
4.4	技术	4、有质量控制方案；根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分：方案全面、合理，针对性和可操作性强的4.0-3.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的3.0-1.6分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	3.2	3.4	2.3
5.1	商务	1、项目负责人：具有同类项目工作经历3年及以上，档案保密培训证书、具有信息系统项目管理师证书、项目管理证书（PMP或CPMP）、档案专业高级职称证书，有四项得4分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历相关证明材料）	0-4	4.0	4.0	0.0
5.2	商务	2、拟派本项目工作小组人员，具档案专业中级及以上职称证书每个2分，最高7分。	0-7	7.0	7.0	0.0
5.3	商务	3、拟派本项目工作小组人员，具有档案专业初级职称证书每个1分，最高3分。	0-3	3.0	3.0	2.0
5.4	商务	4、投入篇幅A2以上扫描仪一台得1分，最多2分。（上述投入设备需提供设备采购发票，采购时间在招投标截止时间前）2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

6.1	技术	1、原始档案安全保障及保密措施：有针对本项目的保密协议及严格的保密制度，根据其是否符合项目的实际情况、是否合理、针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.4	2.4	1.5
6.2	技术	2、有具体措施保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，降低档案遗失风险。根据措施是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。措施全面、合理，针对性和可操作性强的3.0-2.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的2.0-1.1分，措施不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得1.0-0分。	0-3	2.1	2.2	1.5
6.3	技术	3、具有对破损严重、无法直接进行扫描的档案，进行技术修复的方案。根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性打分。方案全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，方案不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	1.5	1.7	1.0
7.1	商务	1、承诺三年维保的，得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	2、承诺不超过4小时内现场响应的得2分，提供承诺函，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7.3	商务	3、售后服务方案（包括服务体系、服务管控、服务原则、服务内容、服务方式、验收方案等）合理性、完整性、针对性和可操作性打分。方案全面、合理、完整，针对性和可操作性强的4.0-2.5分，较全面、较合理、较完整，针对性和可操作性较强的2.4-1.5分，方案不全面、不合理、不完整，不具针对性和可操作性的得1.5-0分。	0-4	2.8	3.3	2.8
8	技术	对项目成果后期数据安全保障的合理化建议；根据建议是具有合理性、针对性和可操作性打分。建议全面、合理，针对性和可操作性强的2.0-1.1分，较全面、较合理，针对性和可操作性较强的1.0-0.5分，建议不全面、不合理，不具针对性和可操作性的得0.5-0分。	0-2	0.8	1.8	1.2
合计			0-80	68.1	71.8	32.1

专家（签名）：