

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：龙港市困难老年人居家养老服务项目（LGCG2024286）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州爱嘉养老服务有限公司	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	龙港市安颐健康管理服务有限公司	福建微尚生活服务有限公司
1	商务	根据投标人综合实力、履约能力情况综合评定打分。（提供相关证明材料等）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5
2	商务	根据投标人自2021年1月1日以来承接类似养老服务项目业绩情况进行打分，时间以签订合同时间为准，提供合同扫描件加盖公章，每个1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0
3.1	商务	1、投标人拟投入本项目负责人具有本科及以上学历且具有高级(三级)养老护理员证和社会工作者证得2分，具有大专及以上学历且具有中级或以上养老护理员证和社会工作者证得1分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	2、投标人拟投入服务人员（除项目负责人外）数量、配置（包含养老护理人员、营养师、护士、社会工作者、健康管理师、老年人能力评估师及心理咨询人员）情况进行评分，人员数量≥15人，且证书配置齐全得8分，每减少1人扣1分。（0-8分）	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0
4.1	商务	简要阐述本项目①居家养老现状、②存在的问题、③项目的重点、难点，针对以上三个内容进行调查分析，以及解决方案描述，每项内容0-2分，未提供相关内容不得分，本项最高6分。	0-6	3.0	4.0	3.0	4.5
4.2	商务	结合本项目的服务范围 and 性质特点，提出本项目①服务管理定位（0-2分）、②服务目标（0-2分）、③服务流程设计方案，包括但不限于服务清单（0-1.5分）、服务过程跟踪（0-1.5分）、服务质量反馈（0-1.5分）、服务流程后续跟踪具体措施（0-1.5分），未提供相关内容不得分，本项最高10分。	0-10	6.0	6.0	5.0	8.0
4.3	商务	根据服务装备配置，其中包括①工作服装配备情况（0-1）、②电子设备配备情况（0-2）、③其他服务配备包括但不限于血压计等与工作相关设备（0-2），未提供相关内容不得分，本项最高5分。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
4.4	商务	根据投标人拟投入交通工具（自有汽车或租赁汽车），自有车辆提供机动车登记证书及发票证明材料扫描件加盖公章，租赁车辆提供租赁协议及相关发票证明材料扫描件加盖公章，每辆得1.5分，最高得3分。如租赁的，还须提供专用租赁合同证明(租赁期限不少于本项目总服务期限)，否则不得分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0
4.5	商务	交接方案。与本项目现有上门养老服务提供单位的对接（过渡）方案，若投标人为现有服务提供单位，则提供与本项目中标人的对接（过渡）方案。未提供相关内容不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5
4.6	商务	服务特色与创新。根据老年人的不同需求、老年人所在社区的特点及服务团队的特色，为老年人提供定制化的个性化专业化服务。服务具有特色且有创意得3分；稍具特色得2分；个性化服务方案有所欠缺得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
4.7	商务	根据投标人针对本项目提出的突发事件（如老人病倒或无法按时赶到服务目的地等）发生时的应急预案和应急处理措施（包括应急队伍的组织和安排及实施应急处理的具体措施）进行综合评分，针对性强且合理可行得3分；基本可行得2分；部分可行得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
5	商务	根据投标人制定的①项目经理职责、②服务人员岗位职责、③人员着装礼仪规范、④各部门考核制度、⑤安全管理制度、⑥检查管理制度、⑦质量管理体系、⑧财务管理制度、⑨档案资料管理制度及作业规程等，以上各项内容要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理、业主方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理。每项内容0-1分，未提供相关内容不得分，本项最高9分。9	0-9	6.0	6.0	6.0	8.0
6	商务	评标委员会对供应商针对本项目实际情况提出的合理化建议进行评分。建议合理得3分，基本合理得2分；部分合理得1分，未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.5
7.1	商务	1.根据投标人针对服务团队人员的培训的方式、计划、场所、软硬件条件等情况进行打分。培训方案针对性强且合理可行得3分；基本可行得3分；部分可行得1分	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
7.2	商务	2.提供护理员培训相关的有资质的培训单位合作协议，一份得1分，未提供不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	根据投标人提交服务视频，视频内容包含：单位介绍（0-2分）、服务团队（0-4分）、服务流程（包括服务内容、服务流程、沟通交流等）（0-4分）、服务装备配置（0-1分）、人员培训（0-3分）、服务特色（0-4分）等相关内容，以上内容针对性、切入点是否合理、科学、是否符合当地服务对象需求进行打分。（投标人需提供的视频文件存放 U 盘并密封，于开标截止前提交至代理机构。）	0-18	0.0	14.0	10.0	15.0
合计			0-80	41.5	61.0	52.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：龙港市困难老年人居家养老服务项目（LGCG2024286）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州爱嘉养老服务有限公司	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	龙港市安颐健康管理服务有限公司	福建微尚生活服务有限公司
1	商务	根据投标人综合实力、履约能力情况综合评定打分。（提供相关证明材料等）	0-2	1.0	1.0	1.2	1.6
2	商务	根据投标人自2021年1月1日以来承接类似养老服务项目业绩情况进行打分，时间以签订合同时间为准，提供合同扫描件加盖公章，每个1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0
3.1	商务	1、投标人拟投入本项目负责人具有本科及以上学历且具有高级(三级)养老护理员证和社会工作者证得2分，具有大专及以上学历且具有中级或以上养老护理员证和社会工作者证得1分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	2、投标人拟投入服务人员（除项目负责人外）数量、配置（包含养老护理人员、营养师、护士、社会工作者、健康管理师、老年人能力评估师及心理咨询人员）情况进行评分，人员数量≥15人，且证书配置齐全得8分，每减少1人扣1分。（0-8分）	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0
4.1	商务	简要阐述本项目①居家养老服务现状、②存在的问题、③项目的重点、难点，针对以上三个内容进行调查分析，以及解决方案描述，每项内容0-2分，未提供相关内容不得分，本项最高6分。	0-6	3.0	3.0	3.0	4.5
4.2	商务	结合本项目的服务范围 and 性质特点，提出本项目①服务管理定位（0-2分）、②服务目标（0-2分）、③服务流程设计方案，包括但不限于服务清单（0-1.5分）、服务过程跟踪（0-1.5分）、服务质量反馈（0-1.5分）、服务流程后续跟踪具体措施（0-1.5分），未提供相关内容不得分，本项最高10分。	0-10	6.5	6.5	6.8	8.0
4.3	商务	根据服务装备配置，其中包括①工作服装备情况（0-1）、②电子设备装备情况（0-2）、③其他服务配备包括但不限于血压计等与工作相关设备（0-2），未提供相关内容不得分，本项最高5分。	0-5	3.0	3.0	3.1	4.2
4.4	商务	根据投标人拟投入交通工具（自有汽车或租赁汽车），自有车辆提供机动车登记证书及发票证明材料扫描件加盖公章，租赁车辆提供租赁协议及相关发票证明材料扫描件加盖公章，每辆得1.5分，最高得3分。如租赁的，还须提供专用租赁合同证明(租赁期限不少于本项目总服务期限)，否则不得分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0
4.5	商务	交接方案。与本项目现有上门养老服务提供单位的对接（过渡）方案，若投标人为现有服务提供单位，则提供与本项目中标人的对接（过渡）方案。未提供相关内容不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
4.6	商务	服务特色与创新。根据老年人的不同需求、老年人所在社区的特点及服务团队的特色，为老年人提供定制个性化专业化服务。服务具有特色且有创意得3分；稍具特色得2分；个性化服务方案有所欠缺得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.2	2.6
4.7	商务	根据投标人针对本项目提出的突发事件（如老人病倒或无法按时赶到服务目的地等）发生时的应急预案和应急处理措施（包括应急队伍的组织、安排及实施应急处理的具体措施）进行综合评分，针对性强且合理可行得3分；基本可行得2分；部分可行得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.2	2.6
5	商务	根据投标人制定的①项目经理职责、②服务人员岗位职责、③人员着装礼仪规范、④各部门考核制度、⑤安全管理制度、⑥检查管理制度、⑦质量管理制度、⑧财务管理制度、⑨档案资料管理制度及作业规程等，以上各项内容要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理、业主方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理。每项内容0-1分，未提供相关内容不得分，本项最高9分。9	0-9	6.0	6.0	6.5	8.0
6	商务	评标委员会对供应商针对本项目实际情况提出的合理化建议进行评分。建议合理得3分，基本合理得2分；部分合理得1分，未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.2	2.6
7.1	商务	1.根据投标人针对服务团队人员的培训的方式、计划、场所、软硬件条件等情况进行打分。培训方案针对性强且合理可行得3分；基本可行得2分；部分可行得1分	0-3	2.0	2.0	2.2	2.4
7.2	商务	2.提供护理员培训相关的有资质的培训单位合作协议，一份得1分，未提供不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	根据投标人提交服务视频，视频内容包含：单位介绍（0-2分）、服务团队（0-4分）、服务流程（包括服务内容、服务流程、沟通交流等）（0-4分）、服务装备配置（0-1分）、人员培训（0-3分）、服务特色（0-4分）等相关内容，以上内容针对性、切入点是否合理、科学、是否符合当地服务对象需求进行打分。（投标人需提供的视频文件存放 U 盘并密封，于开标截止前提交至代理机构。）	0-18	0.0	10.0	11.0	15.0
合计			0-80	42.5	55.0	56.9	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：龙港市困难老年人居家养老服务项目（LGCG2024286）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州爱嘉养老服务有限公司	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	龙港市安颐健康管理服务有限公司	福建微尚生活服务有限公司
1	商务	根据投标人综合实力、履约能力情况综合评定打分。（提供相关证明材料等）	0-2	1.2	1.8	1.8	1.9
2	商务	根据投标人自2021年1月1日以来承接类似养老服务项目业绩情况进行打分，时间以签订合同时间为准，提供合同扫描件加盖公章，每个1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0
3.1	商务	1、投标人拟投入本项目负责人具有本科及以上学历且具有高级(三级)养老护理员证和社会工作者证得2分，具有大专及以上学历且具有中级或以上养老护理员证和社会工作者证得1分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	2、投标人拟投入服务人员（除项目负责人外）数量、配置（包含养老护理人员、营养师、护士、社会工作者、健康管理师、老年人能力评估师及心理咨询人员）情况进行评分，人员数量≥15人，且证书配置齐全得8分，每减少1人扣1分。（0-8分）	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0
4.1	商务	简要阐述本项目①居家养老服务现状、②存在的问题、③项目的重点、难点，针对以上三个内容进行调查分析，以及解决方案描述，每项内容0-2分，未提供相关内容不得分，本项最高6分。	0-6	4.2	3.9	3.5	5.6
4.2	商务	结合本项目的服务范围 and 性质特点，提出本项目①服务管理定位（0-2分）、②服务目标（0-2分）、③服务流程设计方案，包括但不限于服务清单（0-1.5分）、服务过程跟踪（0-1.5分）、服务质量反馈（0-1.5分）、服务流程后续跟踪具体措施（0-1.5分），未提供相关内容不得分，本项最高10分。	0-10	7.1	6.2	6.8	8.8
4.3	商务	根据服务装备配置，其中包括①工作服装备情况（0-1）、②电子设备装备情况（0-2）、③其他服务配备包括但不限于血压计等与工作相关设备（0-2），未提供相关内容不得分，本项最高5分。	0-5	4.2	3.5	3.4	4.5
4.4	商务	根据投标人拟投入交通工具（自有汽车或租赁汽车），自有车辆提供机动车登记证书及发票证明材料扫描件加盖公章，租赁车辆提供租赁协议及相关发票证明材料扫描件加盖公章，每辆得1.5分，最高得3分。如租赁的，还须提供专用租赁合同证明(租赁期限不少于本项目总服务期限)，否则不得分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0
4.5	商务	交接方案。与本项目现有上门养老服务提供单位的对接（过渡）方案，若投标人为现有服务提供单位，则提供与本项目中标人的对接（过渡）方案。未提供相关内容不得分。	0-2	1.5	1.5	1.6	1.6
4.6	商务	服务特色与创新。根据老年人的不同需求、老年人所在社区的特点及服务团队的特色，为老年人提供定制的个性化专业化服务。服务具有特色且有创意得3分；稍具特色得2分；个性化服务方案有所欠缺得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.4	2.0	1.6	2.6
4.7	商务	根据投标人针对本项目提出的突发事件（如老人病倒或无法按时赶到服务目的地等）发生时的应急预案和应急处理措施（包括应急队伍的组织、安排及实施应急处理的具体措施）进行综合评分，针对性强且合理可行得3分；基本可行得2分；部分可行得1分。未提供相关内容不得分。	0-3	2.4	2.2	2.0	2.6
5	商务	根据投标人制定的①项目经理职责、②服务人员岗位职责、③人员着装礼仪规范、④各部门考核制度、⑤安全管理制度、⑥检查管理制度、⑦质量管理制度、⑧财务管理制度、⑨档案资料管理制度及作业规程等，以上各项内容要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理、业主方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理。每项内容0-1分，未提供相关内容不得分，本项最高9分。9	0-9	6.9	6.6	6.6	7.9
6	商务	评标委员会对供应商针对本项目实际情况提出的合理化建议进行评分。建议合理得3分，基本合理得2分；部分合理得1分，未提供相关内容不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	1.根据投标人针对服务团队人员的培训的方式、计划、场所、软硬件条件等情况进行打分。培训方案针对性强且合理可行得3分；基本可行得2分；部分可行得1分	0-3	2.1	1.8	1.8	2.5
7.2	商务	2.提供护理员培训相关的有资质的培训单位合作协议，一份得1分，未提供不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	根据投标人提交服务视频，视频内容包含：单位介绍（0-2分）、服务团队（0-4分）、服务流程（包括服务内容、服务流程、沟通交流等）（0-4分）、服务装备配置（0-1分）、人员培训（0-3分）、服务特色（0-4分）等相关内容，以上内容针对性、切入点是否合理、科学、是否符合当地服务对象需求进行打分。（投标人需提供的视频文件存放 U 盘并密封，于开标截止前提交至代理机构。）	0-18	0.0	14.0	12.0	16.0
合计			0-80	47.5	61.5	58.1	72.0

专家（签名）：