

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：消费投诉举报辅助处置费用项目（HZZR-F230130N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余 腾讯事 务代理 有限公 司	杭 州企 业代 理有 限公 司	道 业事 务有 限公 司	杭 州迎 牛服 务有 限公 司
1	技术	针对本项目的服务理念、定位、目标：根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际。①服务定位、②服务目标、③文明服务的计划；每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得12分。	0-12	9	6		6
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得20分。	0-20	16	10		8
3	技术	针对本项目的管理机构设置：机构设置情况合理可行、可操作性好得4分；机构设置情况较为合理可行、可操作性较好得2分；机构设置情况与实际偏差较大得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得4分。	0-4	4	2		2
4.1	技术	投标人人员配置： 1、配备不少于15名工作人员，22周岁（含）——45周岁，具有大专及以上学历，其中男性工作人员不少于8人，每满足1人得1分，最多得15分。	0-15	15	4		2
4.2	技术	2、配备人员中，具有市场监管相关工作经验或者法学类（含法律）、工商管理等相关专业，每提供1人得1分，最多得4分； 注：投标文件中提供人员清单同时提供二代身份证复印件或扫描件并加盖公章、学历证书复印件或扫描件并加盖公章、相关工作经验要求提供原服务单位开具的证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-4	4	0		0
5	技术	服务组织实施方案：①员工招聘标准；②员工培训计划；③服务的制度；④管理服务等具体实施方案；⑤稳定员工队伍的措施；每项内容完善，合理可行得3分；每项内容基本完善，较为合理得2分；每项内容有一定不足，有所欠缺得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得15分。	0-15	12	10		8
6	技术	建立突发事件应急预案，方案对于项目实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况：方案合理、有效、可操作性强的得5分；方案较为合理、有效，具备一定的操作性的得3分；方案基本合理、基本有效，可操作性一般的得1分；方案完全不合理、无效、毫无操作性的或者未提供相关方案的不得分；最多得5分。	0-5	3	3		1
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：投标人针对本项目提出合理化、优化建议进行评议：合理化、优化建议符合实际情况，内容切实可行的得5分；合理化、优化建议较为符合实际情况，内容较为切实可行的得3分；合理化、优化建议基本符合实际情况，但内容有所不足需完善的得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得5分。	0-5	3	1		1
8.1	商务资信	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0		0
8.2	商务资信	2) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0		0
8.3	商务资信	3) 投标人具有环境管理体系认证证书得3分，没有不得分； 注：投标文件中提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	3	0		0

9	商务 资信	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）以承担过的类似项目（如社会化服务项目等），每提供一个业绩得0.2分，最多得1分； 注：投标文件中提供相关业绩证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1	0	0
合计			0-90	76	36	28

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：消费投诉举报辅助处置费用项目（HZZR-F230130N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭腾讯企业事务代理有限公司	杭州君道企业事务代理有限公司	杭州迎牛企业服务有限公司
1	技术	针对本项目的服务理念、定位、目标：根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际。①服务定位、②服务目标、③文明服务的计划；每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得12分。	0-12	8	6	6
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得20分。	0-20	15	11	9
3	技术	针对本项目的管理机构设置：机构设置情况合理可行、可操作性好得4分；机构设置情况较为合理可行、可操作性较好得2分；机构设置情况与实际偏差较大得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得4分。	0-4	2	1	1
4.1	技术	投标人人员配置： 1、配备不少于15名工作人员，22周岁（含）——45周岁，具有大专及以上学历，其中男性工作人员不少于8人，每满足1人得1分，最多得15分。	0-15	15	4	2
4.2	技术	2、配备人员中，具有市场监管相关工作经验或者法学类（含法律）、工商管理等相关专业，每提供1人得1分，最多得4分； 注：投标文件中提供人员清单同时提供二代身份证复印件或扫描件并加盖公章、学历证书复印件或扫描件并加盖公章、相关工作经验经验要求提供原服务单位开具的证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-4	4	0	0
5	技术	服务组织实施方案：①员工招聘标准；②员工培训计划；③服务的制度；④管理服务等具体实施方案；⑤稳定员工队伍的措施；每项内容完善，合理可行得3分；每项内容基本完善，较为合理得2分；每项内容有一定不足，有所欠缺得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得15分。	0-15	10	8	8
6	技术	建立突发事件应急预案，方案对于项目实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况：方案合理、有效、可操作性强的得5分；方案较为合理、有效，具备一定的操作性的得3分；方案基本合理、基本有效，可操作性一般的得1分；方案完全不合理、无效、毫无操作性的或者未提供相关方案的不得分；最多得5分。	0-5	3	3	1
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：投标人针对本项目提出合理化、优化建议进行评议：合理化、优化建议符合实际情况，内容切实可行的得5分；合理化、优化建议较为符合实际情况，内容较为切实可行的得3分；合理化、优化建议基本符合实际情况，但内容有所不足需进一步完善的得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得5分。	0-5	3	1	1
8.1	商务资信	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.2	商务资信	2) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.3	商务资信	3) 投标人具有环境管理体系认证证书得3分，没有不得分； 注：投标文件中提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	3	0	0

9	商务 资信	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）以承担过的类似项目（如社会化服务项目等），每提供一个业绩得0.2分，最多得1分； 注：投标文件中提供相关业绩证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1	0	0
合计			0-90	70	34	28

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：消费投诉举报辅助处置费用项目（HZZR-F230130N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭腾讯企业事务代理有限公司	杭州君道企业代理有限公司	杭州迎牛企业服务有限公司
1	技术	针对本项目的服务理念、定位、目标：根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际。①服务定位、②服务目标、③文明服务的计划；每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得12分。	0-12	8	8	8
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得20分。	0-20	15	12	9
3	技术	针对本项目的管理机构设置：机构设置情况合理可行、可操作性好得4分；机构设置情况较为合理可行、可操作性较好得2分；机构设置情况与实际偏差较大得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得4分。	0-4	2	1	1
4.1	技术	投标人人员配置： 1、配备不少于15名工作人员，22周岁（含）——45周岁，具有大专及以上学历，其中男性工作人员不少于8人，每满足1人得1分，最多得15分。	0-15	15	4	2
4.2	技术	2、配备人员中，具有市场监管相关工作经验或者法学类（含法律）、工商管理等相关专业，每提供1人得1分，最多得4分； 注：投标文件中提供人员清单同时提供二代身份证复印件或扫描件并加盖公章、学历证书复印件或扫描件并加盖公章、相关工作经验要求提供原服务单位开具的证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-4	4	0	0
5	技术	服务组织实施方案：①员工招聘标准；②员工培训计划；③服务的制度；④管理服务等具体实施方案；⑤稳定员工队伍的措施；每项内容完善，合理可行得3分；每项内容基本完善，较为合理得2分；每项内容有一定不足，有所欠缺得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得15分。	0-15	10	5	5
6	技术	建立突发事件应急预案，方案对于项目实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况：方案合理、有效、可操作性强的得5分；方案较为合理、有效，具备一定的操作性的得3分；方案基本合理、基本有效，可操作性一般的得1分；方案完全不合理、无效、毫无操作性的或者未提供相关方案的不得分；最多得5分。	0-5	3	1	1
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：投标人针对本项目提出合理化、优化建议进行评议：合理化、优化建议符合实际情况，内容切实可行的得5分；合理化、优化建议较为符合实际情况，内容较为切实可行的得3分；合理化、优化建议基本符合实际情况，但内容有所不足需进一步完善的得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得5分。	0-5	3	1	1
8.1	商务资信	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.2	商务资信	2) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.3	商务资信	3) 投标人具有环境管理体系认证证书得3分，没有不得分； 注：投标文件中提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	3	0	0

9	商务 资信	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）以承担过的类似项目（如社会化服务项目等），每提供一个业绩得0.2分，最多得1分； 注：投标文件中提供相关业绩证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1	0	0
合计			0-90	70	32	27

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：消费投诉举报辅助处置费用项目（HZZR-F230130N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭腾讯企业事务代理有限公司	杭州君道企业代理有限公司	杭州迎牛企业服务有限公司
1	技术	针对本项目的服务理念、定位、目标：根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际。①服务定位、②服务目标、③文明服务的计划；每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得12分。	0-12	10	6	6
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得20分。	0-20	18	10	10
3	技术	针对本项目的管理机构设置：机构设置情况合理可行、可操作性好得4分；机构设置情况较为合理可行、可操作性较好得2分；机构设置情况与实际偏差较大得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得4分。	0-4	4	2	2
4.1	技术	投标人人员配置： 1、配备不少于15名工作人员，22周岁（含）——45周岁，具有大专及以上学历，其中男性工作人员不少于8人，每满足1人得1分，最多得15分。	0-15	15	4	2
4.2	技术	2、配备人员中，具有市场监管相关工作经验或者法学类（含法律）、工商管理等相关专业，每提供1人得1分，最多得4分； 注：投标文件中提供人员清单同时提供二代身份证复印件或扫描件并加盖公章、学历证书复印件或扫描件并加盖公章、相关工作经验要求提供原服务单位开具的证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-4	4	0	0
5	技术	服务组织实施方案：①员工招聘标准；②员工培训计划；③服务的制度；④管理服务等具体实施方案；⑤稳定员工队伍的措施；每项内容完善，合理可行得3分；每项内容基本完善，较为合理得2分；每项内容有一定不足，有所欠缺得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得15分。	0-15	13	10	9
6	技术	建立突发事件应急预案，方案对于项目实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况：方案合理、有效、可操作性强的得5分；方案较为合理、有效，具备一定的操作性的得3分；方案基本合理、基本有效，可操作性一般的得1分；方案完全不合理、无效、毫无操作性的或者未提供相关方案的不得分；最多得5分。	0-5	5	3	3
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：投标人针对本项目提出合理化、优化建议进行评议：合理化、优化建议符合实际情况，内容切实可行的得5分；合理化、优化建议较为符合实际情况，内容较为切实可行的得3分；合理化、优化建议基本符合实际情况，但内容有所不足需进一步完善的得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得5分。	0-5	5	3	1
8.1	商务资信	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.2	商务资信	2) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.3	商务资信	3) 投标人具有环境管理体系认证证书得3分，没有不得分； 注：投标文件中提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	3	0	0

9	商务 资信	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）以承担过的类似项目（如社会化服务项目等），每提供一个业绩得0.2分，最多得1分； 注：投标文件中提供相关业绩证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1	0	0
合计			0-90	84	38	33

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：消费投诉举报辅助处置费用项目（HZZR-F230130N）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭腾讯企业事务代理有限公司	杭州君道企业代理有限公司	杭州迎牛企业服务有限公司
1	技术	针对本项目的服务理念、定位、目标：根据本项目服务特点提出合理的管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际。①服务定位、②服务目标、③文明服务的计划；每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得12分。	0-12	10	10	9
2	技术	针对本项目的组织架构、管理机制：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得4分；每一项内容较为完整、措施较为有效、较为符合采购人实际得2分；每一项内容有所欠缺需进一步完善得1分；不提供或不合理不得分；本项最多得20分。	0-20	15	9	8
3	技术	针对本项目的管理机构设置：机构设置情况合理可行、可操作性好得4分；机构设置情况较为合理可行、可操作性较好得2分；机构设置情况与实际偏差较大得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得4分。	0-4	4	2	2
4.1	技术	投标人人员配置： 1、配备不少于15名工作人员，22周岁（含）——45周岁，具有大专及以上学历，其中男性工作人员不少于8人，每满足1人得1分，最多得15分。	0-15	15	4	2
4.2	技术	2、配备人员中，具有市场监管相关工作经验或者法学类（含法律）、工商管理等相关专业，每提供1人得1分，最多得4分； 注：投标文件中提供人员清单同时提供二代身份证复印件或扫描件并加盖公章、学历证书复印件或扫描件并加盖公章、相关工作经验要求提供原服务单位开具的证明材料复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-4	4	0	0
5	技术	服务组织实施方案：①员工招聘标准；②员工培训计划；③服务的制度；④管理服务等具体实施方案；⑤稳定员工队伍的措施；每项内容完善，合理可行得3分；每项内容基本完善，较为合理得2分；每项内容有一定不足，有所欠缺得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得15分。	0-15	11	10	9
6	技术	建立突发事件应急预案，方案对于项目实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑情况：方案合理、有效、可操作性强的得5分；方案较为合理、有效，具备一定的操作性的得3分；方案基本合理、基本有效，可操作性一般的得1分；方案完全不合理、无效、毫无操作性的或者未提供相关方案的不得分；最多得5分。	0-5	3	3	1
7	技术	针对本项目的合理化、优化建议：投标人针对本项目提出合理化、优化建议进行评议：合理化、优化建议符合实际情况，内容切实可行的得5分；合理化、优化建议较为符合实际情况，内容较为切实可行的得3分；合理化、优化建议基本符合实际情况，但内容有所不足需进一步完善的得1分；完全不符合或未提供不得分；最多得5分。	0-5	3	1	1
8.1	商务资信	企业证书： 1) 投标人具有质量管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.2	商务资信	2) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得3分，没有不得分；	0-3	3	0	0
8.3	商务资信	3) 投标人具有环境管理体系认证证书得3分，没有不得分； 注：投标文件中提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	3	0	0

9	商务 资信	类似项目实施业绩一览表：投标人自2020年1月1日以来（时间以合同签订时间为准）以承担过的类似项目（如社会化服务项目等），每提供一个业绩得0.2分，最多得1分； 注：投标文件中提供相关业绩证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-1	1	0	0
合计			0-90	75	39	32

专家（签名）：