

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：上海设计艺术分院9月-12月保洁服务（0625-24217A11）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海立顺保洁服务有限公司	上海奥营保洁服务有限公司	苏州泰之洁企业管理有限公司
1	商务	供应商2021年1月1日至今有类似项目业绩，提供一个有效业绩得1分。证明材料以合同复印件为准，日期以合同签订时间为准。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	对采购文件“第四章采购内容及需求 四、商务条款”及“第五章 合同主要条款”的响应情况：完全响应的得4分，有任意一项负偏离或不响应的本项不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3	技术	对采购文件“第四章采购内容及需求 二、具体要求 三、其他要求”的响应情况：满足或优于磋商文件明确的全部服务条款要求的得33分，服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣3分，本项分值最多扣至0分。	0-33	33.0	33.0	33.0
4	技术	对本次服务区域保洁服务的重点、难点分析及相应的对策是否具有针对性、合理性进行综合评分。（分值范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	2.0
5	技术	保洁程序及标准：拟派的服务组织机构的运作流程，工作标准及服务过程相关记录、信息管理辦法，各项工作管理要求及服务范围业务流程进行综合评分。（分值范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	3.0
6	技术	针对成交后工作的衔接、人员及装备的进场、与采购人各项工作相适应的服务运作流程的等是否有详细可行的方案情况（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	1.0
7	技术	（1）突发事件（包括台风、暴雨、地震等灾害性天气导致的各类突发事件及其他突发事件）时的应急预案及相应的措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
8	技术	在采购人日常需求以外，应对重大活动或重要接待任务等类型的应急预案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	1.0
9	技术	各岗位人员配备的全面性、合理性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
10	技术	岗位设置和作息管理的合理、合规性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
11	技术	对服务人员工资福利待遇；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
12	技术	社会保险、职业安全待遇保障措施。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
13	技术	保证节假日人员到岗率承诺及保障措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
14	技术	稳定员工队伍的措施及服务人员激励方案等。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
15	技术	人员培训：岗前培训和在岗培训方案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
16	技术	拟投入本项目的物资（主要设备、设施、工机具、保洁耗材材料、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	70.0	63.0	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：上海设计艺术分院9月-12月保洁服务（0625-24217A11）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海立顺保洁服务有限公司	上海奥萱保洁服务有限公司	苏州泰之洁企业管理有限公司
1	商务	供应商2021年1月1日至今有类似项目业绩，提供一个有效业绩得1分。证明材料以合同复印件为准，日期以合同签订时间为准。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	对采购文件“第四章采购内容及需求 四、商务条款”及“第五章 合同主要条款”的响应情况：完全响应的得4分，有任意一项负偏离或不响应的本项不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3	技术	对采购文件“第四章采购内容及需求 二、具体要求 三、其他要求”的响应情况：满足或优于磋商文件明确的全部服务条款要求的得33分，服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣3分，本项分值最多扣至0分。	0-33	33.0	33.0	33.0
4	技术	对本次服务区域保洁服务的重点、难点分析及相应的对策是否具有针对性、合理性进行综合评分。（分值范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	4.0
5	技术	保洁程序及标准：拟派的服务组织机构的运作流程，工作标准及服务过程相关记录、信息管理辦法，各项工作管理要求及服务范围业务流程进行综合评分。（分值范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	5.0
6	技术	针对成交后工作的衔接、人员及装备的进场、与采购人各项工作相适应的服务运作流程的等是否有详细可行的方案情况（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	（1）突发事件（包括台风、暴雨、地震等灾害性天气导致的各类突发事件及其他突发事件）时的应急预案及相应的措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8	技术	在采购人日常需求以外，应对重大活动或重要接待任务等类型的应急预案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9	技术	各岗位人员配备的全面性、合理性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	岗位设置和作息管理的合理、合规性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	2.0
11	技术	对服务人员工资福利待遇；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
12	技术	社会保险、职业安全待遇保障措施。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
13	技术	保证节假日人员到岗率承诺及保障措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	2.0
14	技术	稳定员工队伍的措施及服务人员激励方案等。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	3.0	2.0
15	技术	人员培训：岗前培训和在岗培训方案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	3.0	2.0
16	技术	拟投入本项目的物资（主要设备、设施、工机具、保洁耗材材料、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	75.0	77.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：上海设计艺术分院9月-12月保洁服务（0625-24217A11）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海立顺保洁服务有限公司	上海奥萱保洁服务有限公司	苏州泰之洁企业管理有限公司
1	商务	供应商2021年1月1日至今有类似项目业绩，提供一个有效业绩得1分。证明材料以合同复印件为准，日期以合同签订时间为准。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	对采购文件“第四章采购内容及需求 四、商务条款”及“第五章 合同主要条款”的响应情况：完全响应的得4分，有任意一项负偏离或不响应的本项不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
3	技术	对采购文件“第四章采购内容及需求 二、具体要求 三、其他要求”的响应情况：满足或优于磋商文件明确的全部服务条款要求的得33分，服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣3分，本项分值最多扣至0分。	0-33	33.0	33.0	33.0
4	技术	对本次服务区域保洁服务的重点、难点分析及相应的对策是否具有针对性、合理性进行综合评分。（分值范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	2.0
5	技术	保洁程序及标准：拟派的服务组织机构的运作流程，工作标准及服务过程相关记录、信息管理辦法，各项工作管理要求及服务范围业务流程进行综合评分。（分值范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	2.0	3.0
6	技术	针对成交后工作的衔接、人员及装备的进场、与采购人各项工作相适应的服务运作流程的等是否有详细可行的方案情况（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	2.0
7	技术	（1）突发事件（包括台风、暴雨、地震等灾害性天气导致的各类突发事件及其他突发事件）时的应急预案及相应的措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	3.0	3.0
8	技术	在采购人日常需求以外，应对重大活动或重要接待任务等类型的应急预案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
9	技术	各岗位人员配备的全面性、合理性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0
10	技术	岗位设置和作息管理的合理、合规性（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	1.0	2.0
11	技术	对服务人员工资福利待遇；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
12	技术	社会保险、职业安全待遇保障措施。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	2.0
13	技术	保证节假日人员到岗率承诺及保障措施；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0
14	技术	稳定员工队伍的措施及服务人员激励方案等。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	3.0
15	技术	人员培训：岗前培训和在岗培训方案；（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	2.0
16	技术	拟投入本项目的物资（主要设备、设施、工机具、保洁耗材材料、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（分值范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	72.0	64.0	68.0

专家（签名）：