

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：文成县政务服务中心政府购买第三方辅助团队服务（XY-2024-001ZW）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江润迅电话商务有限公司	浙江海博数字技术服务有限公司	杭州快美广告有限公司
1	商务	拥有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理认证、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，每个证书得2分，最高得6分，不提供不得分。 注：以上证书需提供复印件加盖公章且在有效期内，没有提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0
2	商务	磋商供应商提供一个自2018年1月1日以来（以签订时间为准）的承担的同类服务项目案例得1分，没有不得分。 注：业绩证明以项目合同为评审依据，提供合同文件复印件/扫描件，未提供不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的业绩，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0
3	商务	借鉴当前国内其他城市先进经验，结合本项目当前现状及存在的问题与不足，阐述本项目的服务重点，包括服务理念、监督自查、项目财务安全保障、沟通反馈和偏差管理。 对存在的问题和不足分析清晰、把握准确、到位，有针对性的得8-10分；分析了解尚可，有部分不足的得4-7分；明显欠缺不足的得0-3分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-10	8.0	6.0	2.0
4	商务	提出针对本项目的组织服务方案，包括服务商组织机构介绍，项目工作流程方案和重点工作说明。 方案完整具体、合理可行，具有针对性，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	3.0	1.0
5	商务	提供项目启动实施进度表和平稳交接方案、人员配备和人员管理方案； 方案完整具体、合理可行，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
6	商务	提供项目人员配备、人员管理方案、配备人事管理系统 方案完整具体、合理可行，配备人事管理系统得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	3.0	2.0
7	商务	提出各项管理规章制度的建立与管理,主要包括各种工作管理制度、工作场所管理制度、保密制度等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	4.0	2.0
8	商务	提出员工考核奖惩的初步方案，包括人员薪酬考核制度、考核管理办法等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，有利于项目实施的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	4.0	1.0
9	商务	提出岗位设置方案包括岗位设置，各工作岗位职责； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	1.0	3.0
10	商务	提出运营业务操作流程方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-4分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-4	3.0	1.0	0.0
11	商务	提出质量管理方案及培训方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0
12	商务	提出应急突发事情的响应及处理方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
13	商务	负责人情况 1) 项目负责人具有本科学历得2分，非本科不得分； 2) 具有工作经历3年以上，提供证明材料的得3分。 注：提供人员相关证书、经验证明（具有业主单位/甲方盖章）和社保部门出具的近3个月任意月份在响应单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
14	商务	项目组人员配备情况 1) 人员数量及专业配备科学合理，满足项目实施和岗位要求的得2-3分；人员配备基本可行的得1-2分；人员配备明显不合理的得0分（3分）。 2) 项目组人员全部大专及以上学历得4分；不能满足大专及以上学历不得分（4分）。 3) 团队成员具有普通话二乙以上等级证书5个及以上，得3分；二乙以上等级证书3-4个得2分；二乙以上等级证书1-2个得1分；不提供得0分（3分）。 注：提供人员相关证书、经验证明和社保部门出具的近3个月在投标单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-10	0.0	0.0	0.0
15	商务	队伍稳定性承诺 1) 提供队伍稳定性建设相关方案（5分）。 2) 承诺组建队伍人员100%以上为续聘上期在职员工的得2分，80%以上的得1分，未提供以上承诺的不得分。（2分，在响应文件中提供承诺）	0-7	7.0	2.0	2.0
16	商务	供应商提供视频演示相关的项目人员信息管理系统，演示的内容包括但不限于人员档案管理、入离职管理、内部流程管理、劳动合同管理、薪酬及绩效管理模块。系统功能充分满足项目管理要求的得7分；部分满足的得1-5分；无演示或不能满足的得0分。 （供应商进行演示并提供视频文件（视频录制时间不超过10分钟）；提供的U盘或者光盘并在上面标注单位名称密封在封套，在投标截止时间前递交，不提供或视频无法播放均不得分。）	0-7	0.0	0.0	0.0

合计	0-90	68.0	44.0	16.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：文成县政务服务中心政府购买第三方辅助团队服务（XY-2024-001ZW）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江润迅电话商务有限公司	浙江海博数字技术服务有限公司	杭州快美广告有限公司
1	商务	拥有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理认证、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，每个证书得2分，最高得6分，不提供不得分。 注：以上证书需提供复印件加盖公章且在有效期内，没有提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0
2	商务	磋商供应商提供一个自2018年1月1日以来（以签订时间为准）的承担的同类服务项目案例得1分，没有不得分。 注：业绩证明以项目合同为评审依据，提供合同文件复印件/扫描件，未提供不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的业绩，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0
3	商务	借鉴当前国内其他城市先进经验，结合本项目当前现状及存在的问题与不足，阐述本项目的服务重点，包括服务理念、监督自查、项目财务安全保障、沟通反馈和偏差管理。 对存在的问题和不足分析清晰、把握准确、到位，有针对性的得8-10分；分析了解尚可，有部分不足的得4-7分；明显欠缺不足的得0-3分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-10	7.0	6.0	1.0
4	商务	提出针对本项目的组织服务方案，包括服务商组织机构介绍，项目工作流程方案和重点工作说明。 方案完整具体、合理可行，具有针对性，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	3.0	2.5	1.0
5	商务	提供项目启动实施进度表和平稳交接方案、人员配备和人员管理方案； 方案完整具体、合理可行，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
6	商务	提供项目人员配备、人员管理方案、配备人事管理系统 方案完整具体、合理可行，配备人事管理系统得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	3.5	2.5	1.0
7	商务	提出各项管理规章制度的建立与管理,主要包括各种工作管理制度、工作场所管理制度、保密制度等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
8	商务	提出员工考核奖惩的初步方案，包括人员薪酬考核制度、考核管理办法等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，有利于项目实施的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	3.0	2.5	1.0
9	商务	提出岗位设置方案包括岗位设置，各工作岗位职责； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
10	商务	提出运营业务操作流程方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-4分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-4	3.0	2.0	1.0
11	商务	提出质量管理方案及培训方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	3.5	3.0	1.0
12	商务	提出应急突发事件的响应及处理方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	3.0	3.0	1.0
13	商务	负责人情况 1) 项目负责人具有本科学历得2分，非本科不得分； 2) 具有工作经历3年以上，提供证明材料的得3分。 注：提供人员相关证书、经验证明（具有业主单位/甲方盖章）和社保部门出具的近3个月任意月份在响应单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
14	商务	项目组人员配备情况 1) 人员数量及专业配备科学合理，满足项目实施和岗位要求的得2-3分；人员配备基本可行的得1-2分；人员配备明显不合理的得0分（3分）。 2) 项目组人员全部大专及以上学历得4分；不能满足大专及以上学历不得分（4分）。 3) 团队成员具有普通话二乙以上等级证书5个及以上，得3分；二乙以上等级证书3-4个得2分；二乙以上等级证书1-2个得1分；不提供得0分（3分） 注：提供人员相关证书、经验证明和社保部门出具的近3个月在投标单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-10	0.0	0.0	0.0
15	商务	队伍稳定性承诺 1) 提供队伍稳定性建设相关方案（5分）。 2) 承诺组建队伍人员100%以上为续聘上期在职员工的得2分，80%以上的得1分，未提供以上承诺的不得分。（2分，在响应文件中提供承诺）	0-7	7.0	2.0	2.0
16	商务	供应商提供视频演示相关的项目人员信息管理系统，演示的内容包括但不限于人员档案管理、入离职管理、内部流程管理、劳动合同管理、薪酬及绩效管理模块。系统功能充分满足项目管理要求的得7分；部分满足的得1-5分；无演示或不能满足的得0分。 （供应商进行演示并提供视频文件（视频录制时间不超过10分钟）；提供的U盘或者光盘并在上面标注单位名称密封在封套，在投标截止时间前递交，不提供或视频无法播放均不得分。）	0-7	0.0	0.0	0.0

合计	0-90	57.0	41.5	12.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：文成县政务服务中心政府购买第三方辅助团队服务（XY-2024-001ZW）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江润迅电话商务有限公司	浙江海博数字技术服务有限公司	杭州快美广告有限公司
1	商务	拥有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理认证、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，每个证书得2分，最高得6分，不提供不得分。 注：以上证书需提供复印件加盖公章且在有效期内，没有提供不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0
2	商务	磋商供应商提供一个自2018年1月1日以来（以签订时间为准）的承担的同类服务项目案例得1分，没有不得分。 注：业绩证明以项目合同为评审依据，提供合同文件复印件/扫描件，未提供不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的业绩，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	0.0
3	商务	借鉴当前国内其他城市先进经验，结合本项目当前现状及存在的问题与不足，阐述本项目的服务重点，包括服务理念、监督自查、项目财务安全保障、沟通反馈和偏差管理。 对存在的问题和不足分析清晰、把握准确、到位，有针对性的得8-10分；分析了解尚可，有部分不足的得4-7分；明显欠缺不足的得0-3分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-10	8.0	6.0	1.0
4	商务	提出针对本项目的组织服务方案，包括服务商组织机构介绍，项目工作流程方案和重点工作说明。 方案完整具体、合理可行，具有针对性，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分，未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
5	商务	提供项目启动实施进度表和平稳交接方案、人员配备和人员管理方案； 方案完整具体、合理可行，满足采购需求的得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
6	商务	提供项目人员配备、人员管理方案、配备人事管理系统 方案完整具体、合理可行，配备人事管理系统得3-5分；基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
7	商务	提出各项管理规章制度的建立与管理,主要包括各种工作管理制度、工作场所管理制度、保密制度等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
8	商务	提出员工考核奖惩的初步方案，包括人员薪酬考核制度、考核管理办法等； 相关制度设立完整具体、合理可行，具有针对性，有利于项目实施的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
9	商务	提出岗位设置方案包括岗位设置，各工作岗位职责； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
10	商务	提出运营业务操作流程方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-4分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-4	3.0	2.0	0.5
11	商务	提出质量管理方案及培训方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
12	商务	提出应急突发事件的响应及处理方案； 方案完整具体、合理可行，满足项目实施要求的得3-5分；方案基本可行，有部分不足的得1-3分；明显欠缺不足的得0-1分；未提供或严重欠缺不足的不得分。	0-5	4.0	3.0	1.0
13	商务	负责人情况 1) 项目负责人具有本科学历得2分，非本科不得分； 2) 具有工作经历3年以上，提供证明材料的得3分。 注：提供人员相关证书、经验证明（具有业主单位/甲方盖章）和社保部门出具的近3个月任意月份在响应单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-5	5.0	2.0	0.0
14	商务	项目组人员配备情况 1) 人员数量及专业配备科学合理，满足项目实施和岗位要求的得2-3分；人员配备基本可行的得1-2分；人员配备明显不合理的得0分（3分）。 2) 项目组人员全部大专及以上学历得4分；不能满足大专及以上学历不得分（4分）。 3) 团队成员具有普通话二乙以上等级证书5个及以上，得3分；二乙以上等级证书3-4个得2分；二乙以上等级证书1-2个得1分；不提供得0分（3分） 注：提供人员相关证书、经验证明和社保部门出具的近3个月在投标单位的社保参保证明复印件/扫描件，未提供上述资料的不得分。以分支机构名义参加投标的只能提供分支机构的人员，否则不得分。	0-10	0.0	0.0	0.0
15	商务	队伍稳定性承诺 1) 提供队伍稳定性建设相关方案（5分）。 2) 承诺组建队伍人员100%以上为续聘上期在职员工的得2分，80%以上的得1分，未提供以上承诺的不得分。（2分，在响应文件中提供承诺）	0-7	7.0	2.0	2.0
16	商务	供应商提供视频演示相关的项目人员信息管理系统，演示的内容包括但不限于人员档案管理、入离职管理、内部流程管理、劳动合同管理、薪酬及绩效管理模块。系统功能充分满足项目管理要求的得7分；部分满足的得1-5分；无演示或不能满足的得0分。 （供应商进行演示并提供视频文件（视频录制时间不超过10分钟）；提供的U盘或者光盘并在上面标注单位名称密封在封套，在投标截止时间前递交，不提供或视频无法播放均不得分。）	0-7	0.0	0.0	0.0

合计	0-90	62.0	43.0	11.5
----	------	------	------	------

专家（签名）：