

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、大原市宇腾物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的得0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	6.5	3	7
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	2	1	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	5	5	7
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	3	3	4
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	2	1.5	2.5

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	5.5	4	6
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	3	2	3
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2.5	2	2.5
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	2	2.5
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2.5	2	2.5
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	2	1	2
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	1.5	1	1.5
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	2	1.5	1.5
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	1.5	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	4	3	4
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	4	2	4.5
合计			0-90	74.5	45.5	79.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	7	4	6
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	1	1	1
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	7	1	6
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	4.5	1	4.5
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	2.5	1	2.5

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	6	3	5
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	3.5	2	3.5
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	2	2
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2.5	2	2
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2.5	2	2
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	2.5	2	2.5
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	1.5	1	1.5
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	4.5	2	4
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本工资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	5	2	4
合计			0-90	80	43	74.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	6	5	6
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	1	0	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	1	2	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	1	0	2
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	7	2	7
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	3	3	5
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	3	2	3

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	7	2	7
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	4	4	4
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	3
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	3
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	3
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	3	3	3
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	3	1	3
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	3	3	3
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	4	2	4
合计			0-90	80	43	85

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	7	4	6
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	2	1	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	6	4	6
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	3	3	3
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	2	1	2

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	6	3	5
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	3	2	3
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	0	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	2	3
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	2
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	2
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	2	1	2
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	2	1	1
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	2	1	2
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	3	0	3
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	3	2	3
合计			0-90	74	39	72

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	6	4	5
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	2	1	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	2	1	1
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	7	5	6
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	4	2	4
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	3	1	2

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	6	4	6
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	3	1	2
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	3
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	3
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	3
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	3	1	2
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	2	1	3
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	5	2	5
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	4	2	4
合计			0-90	82	39	78

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家6）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	7	0	4
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	2	2	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	5	4	4
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	5	5	5
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	2	2	2

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	6	4	4
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	4	4	4
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	1
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	1
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	2
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	2	2
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	2	2	2
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	2	2	2
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	3	2	2
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实工岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	1	1	1
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	1
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	5	3	3
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	5	4	4
合计			0-90	82	52	67

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家7）

项目名称：数字城管信息采集服务外包项目（HX2022025）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州吉成园林建设有限公司	杭州宝亨环境建设有限公司	杭州临东物业管理有限公司、杭州临东物业管理有限公司、太原腾宇物业管理有限公司（联合体）
1	商务资信	投标人取得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，部分具备得1分，全部具备的得3分。	0-3	3	0	3
2.1.1	技术	1.项目负责人为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集管理经验的得2分（提供劳动合同、公司出具加盖公章的工作经验证明） 2.具有大专及以上学历得2分。（提供学历证书复印件）	0-4	4	0	4
2.1.2	技术	1.管理员为本单位社保在缴员工，工作履历中具有3个月及以上数字城管信息采集从业经验且具有大专及以上学历，其中团队人员3人及以上的得3分，少1人扣1分。【需提供劳动合同复印件及学历证书等证明材料，管理团队需提供工作经验简介，并加盖投标单位公章】	0-3	3	0	3
2.2	技术	1.项目实施进度表，项目启动措施，项目启动保障方案合理可行（0-5分：项目实施进度合理的0-1分，人员招募措施合理的得0-2分，启动保障方案合理的得0-2分）。 2.项目交接方案详细得2分，一般得1分，交接方案不具实际可行性的不得分；（0-2分）。 3.承诺项目团队不在其他项目内兼职（1分）。	0-8	8	3	6
2.3.1	技术	实行层级管理体系，管理岗位设置科学、分工明确，各管理岗位人员配置数量合理（0-2分）	0-2	2	1	2
2.3.2	技术	制定管理制度，包括行为规范、行政制度、岗位制度合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.3	技术	制定各岗位考核办法，考核办法包括：采集员考核办法、管理员及项目负责人考核办法，考核方案详细得2分，一般得1分，考核办法不具实际可行性的不得分（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.3.4	技术	承诺为员工购买“五险一金”和交通意外险（1分）	0-1	1	1	1
2.3.5	技术	承诺员工工资月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额（1分）。	0-1	1	1	1
2.4.1	技术	1.制定有效的信息采集实施方案，采集人员组成结构符合采购需求（0-7分：方案合理详细得5分，一般得3分，不符合需求不得分；承诺聘用具有3个月以上信息采集经验的采集员人数不少于30%的得1分，需提供承诺书；承诺招募的采集员学历、年龄结构符合需求得1分）。	0-7	7	3	6
2.4.2	技术	2.项目所需的车辆、工具符合采购需求（0-5分：车辆配备符合需求的得0-2分；应急维护工具、井盖开启工具配备符合需求的得0-3分）。	0-5	5	2	3
2.4.3	技术	3.根据道路等级、巡查密度要求，合理划分采集员巡查网格（0-3分：采集区域内道路、绿地、河道巡查频率设置合理的得0-1分；采集区域内各巡查网格划分合理的得0-2分）。	0-3	3	1	3

2.4.4	技术	4.单个采集员、机动车巡查方案；线缆、井盖、地下管线产权确认方案；应急维护及轻微问题处置方案（0-7分：单个采集员、机动车巡查方案合理的得0-2分；单个采集员、机动车巡查信息采集设备符合要求（需提供设备证明材料及使用方案）0-2分；线缆井盖、地下管线产权确认方案合理的得0-1分；应急维护及轻微问题处置方案合理的得0-2分）。	0-7	7	3	4
2.5.1	技术	1.配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-4分，采集器参数、数量配备合理的得0-2分，采集器流量配置合理的得0-2分）。	0-4	4	2	3
2.5.2	技术	2.采集器及数据网络的故障维护、报修方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分，采集器日常维护、替换方案合理的得0-1分，采集器数据网络报修、替换方案合理的得0-1分）。	0-2	2	1	2
2.5.3	技术	3.办公场所配备必要的办公设备，落实临时供电、网络保障方案（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.6.1	技术	控制市民热线投诉漏报量（0-3分，热线投诉漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	3	1	2
2.6.2	技术	控制上级行业部门暗访漏报量（0-3分，上级行业部门暗访漏报内控方案合理可行0-2分，校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	2
2.6.3	技术	控制差错件数量（0-3分，立案、结案内控方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分；校核方案合理可行0-1分）。	0-3	2	1	1
2.6.4	技术	开展优秀案例、先进事迹宣传（0-3分，宣传方案合理可行0-2分，宣传人员配备合理的得0-1分）。	0-3	3	1	2
2.7.1	技术	培训内容合理，理论学习与实践结合紧密（0-2分）。	0-2	2	1	1
2.7.2	技术	培训时间及培训方式清晰。对员工培训方式、培训时间合理可行（0-3分）。	0-3	3	1	2
2.7.3	技术	承诺持证上岗。落实岗前培训制度，承诺新任员工培训考核不合格不单独上岗（2分）。	0-2	2	2	2
2.8.1	技术	有数字城管运行服务保障应急预案，路面突发情况的应急维护方案。方案详细得2分，一般得1分，不符合需求不得分（0-2分）。	0-2	2	1	1
2.8.2	技术	有路面轻微坑洞应急处置方案，处置流程合理可行（0-1）。	0-1	1	1	1
2.8.3	技术	组建极端天气、重大保障工作的应急保障力量（车辆型号及数量、人员年龄结构等）合理可行（0-2分）。	0-2	2	1	2
2.9	技术	对本标段片区数字城管信息采集服务方面的现状调研、问题解析及针对性实施解决方案进行准确分析阐述，并针对性的提出合理建议（0-2）。 拥有员工工资正常发放资金保障方案，合理可行（0-3）。	0-5	4	2	3
2.10	技术	1.投标人提出的人员配备数量、员工工资待遇保障、巡查车辆性能及配备数量、信息采集器，其他信息采集技术设备（无人机、移动巡查车）性能参数及数量等有实质性优惠承诺【承诺人员、车辆配备数量优于项目需求、员工工资待遇优于基本公资待遇的得0-3分（承诺函中载明人员、车辆、设备配备数量，明确优于需求内容的得0-2分），承诺人员工资、车辆、设施设备类型、性能、参数优于项目需求的得0-1分（须在承诺函中明确性能参数、数量等数据，否则不予计分）】。 2.在招标人单位附近设立具备24小时备勤能力的售后服务点（0-2分）（已设立售后服务点的得0-1分；承诺落实24小时值班备勤方案的得0-1分）。	0-5	4	2	4
合计			0-90	86	36	70

专家（签名）：

