

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年图书上架、整理、除尘、期刊报纸装订等服务采购项目（ZJDT-R-24009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北志启清云文化传播有限公司	宜昌金鑫图书文化有限公司	浙江天圣图书有限公司
1	商务	基本服务： 根据招标方提供的服务承诺是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本服务满足或高于要求得满分。基本服务中打“▲”号的项目指标每有一项负偏离的扣3分，其他一般基本服务指标负偏离的每有一项扣1分。扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
2	技术	企业综合实力： 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无农民工工资拖欠的不良记录。好的得8.1-12分，较好的得4.1-8分，一般的得0.1-4.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	10.0	10.0	10.0
3	技术	人员组织及设备配置： 1、项目管理部专职管理人员须为公司正式员工（在本单位缴费社保年限不少于1年，专职管理人员若为投标人的企业法人则其社保不作要求），投标时提供社保证明。符合要求的得3分，否则不得分。 2、投标方具有的履行合同所必需的设备和专业技术能力，人员配备情况是否达到采购人的实际需求。好的得6.1-9.0分，较好的得3.1-6.0分，一般的得0.1-3.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	3.0	7.0	6.0
4	技术	服务方案： 根据各投标人服务方案中服务人员调配方案的可行性和合理性、特殊情况下应急处理服务能力、与招标方的配合程度、其他服务承诺等情况，由评标专家进行打分，优得10.1-14分；良得6.1-10分；一般的得0-6分。	0-14	10.0	12.0	10.0
5	商务	同类业绩： 从2021年1月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目的成功案例，每有一个得1分，满分3分。投标文件中装订合同复印件，加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	2.0
6	商务	售后服务便捷性： 投标人在项目实施地市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得3分。投标人在项目实施地市所在省内其他城市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得2分，投标人在项目所在省外有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的得1分；不提供者不得分。 （投标文件中提供营业执照复印件加盖投标人公章或承诺书）	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	合理化建议： 对本项目招标要求外提供合理意见和良好建议进行评分，得0-2分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-70	54.0	61.0	56.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年图书上架、整理、除尘、期刊报纸装订等服务采购项目（ZJDT-R-24009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北志启清云文化传播有限公司	宜昌金鑫图书文化有限公司	浙江天圣图书有限公司
1	商务	基本服务： 根据招标方提供的服务承诺是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本服务满足或高于要求得满分。基本服务中打“▲”号的项目指标每有一项负偏离的扣3分，其他一般基本服务指标负偏离的每有一项扣1分。扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
2	技术	企业综合实力： 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无农民工工资拖欠的不良记录。好的得8.1-12分，较好的得4.1-8分，一般的得0.1-4.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	10.0	10.0	10.0
3	技术	人员组织及设备配置： 1、项目管理部专职管理人员须为公司正式员工（在本单位缴费社保年限不少于1年，专职管理人员若为投标人的企业法人则其社保不作要求），投标时提供社保证明。符合要求的得3分，否则不得分。 2、投标方具有的履行合同所必需的设备和专业技术能力，人员配备情况是否达到采购人的实际需求。好的得6.1-9.0分，较好的得3.1-6.0分，一般的得0.1-3.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	7.0	11.0	8.5
4	技术	服务方案： 根据各投标人服务方案中服务人员调配方案的可行性和合理性、特殊情况下应急处理服务能力、与招标方的配合程度、其他服务承诺等情况，由评标专家进行打分，优得10.1-14分；良得6.1-10分；一般的得0-6分。	0-14	10.0	13.0	10.0
5	商务	同类业绩： 从2021年1月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目的成功案例，每有一个得1分，满分3分。投标文件中装订合同复印件，加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	2.0
6	商务	售后服务便捷性： 投标人在项目实施地市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得3分。投标人在项目实施地市所在省内其他城市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得2分，投标人在项目所在省外有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的得1分；不提供者不得分。 (投标文件中提供营业执照复印件加盖投标人公章或承诺书)	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	合理化建议： 对本项目招标要求外提供合理意见和良好建议进行评分，得0-2分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-70	58.0	66.0	58.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年图书上架、整理、除尘、期刊报纸装订等服务采购项目（ZJDT-R-24009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北志清文化传播有限公司	启辰文化有限公司	宜昌金鑫图书文化有限公司	浙江天圣图书有限公司
1	商务	基本服务： 根据招标方提供的服务承诺是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本服务满足或高于要求得满分。基本服务中打“▲”号的项目指标每有一项负偏离的扣3分，其他一般基本服务指标负偏离的每有一项扣1分。扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0	24.0
2	技术	企业综合实力： 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无农民工工资拖欠的不良记录。好的得8.1-12分，较好的得4.1-8分，一般的得0.1-4.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	10.0	10.0	10.0	10.0
3	技术	人员组织及设备配置： 1、项目管理部专职管理人员须为公司正式员工（在本单位缴费社保年限不少于1年，专职管理人员若为投标人的企业法人则其社保不作要求），投标时提供社保证明。符合要求的得3分，否则不得分。 2、投标方具有的履行合同所必需的设备和专业技术能力，人员配备情况是否达到采购人的实际需求。好的得6.1-9.0分，较好的得3.1-6.0分，一般的得0.1-3.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	5.0	9.0	7.0	7.0
4	技术	服务方案： 根据各投标人服务方案中服务人员调配方案的可行性和合理性、特殊情况下应急处理服务能力、与招标方的配合程度、其他服务承诺等情况，由评标专家进行打分，优得10.1-14分；良得6.1-10分；一般的得0-6分。	0-14	8.0	10.0	8.0	8.0
5	商务	同类业绩： 从2021年1月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目的成功案例，每有一个得1分，满分3分。投标文件中装订合同复印件，加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0
6	商务	售后服务便捷性： 投标人在项目实施地市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得3分。投标人在项目实施地市所在省内其他城市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得2分，投标人在项目所在省外有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的得1分；不提供者不得分。 (投标文件中提供营业执照复印件加盖投标人公章或承诺书)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	合理化建议： 对本项目招标要求外提供合理意见和良好建议进行评分，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-70	54.0	60.0	55.0	55.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年图书上架、整理、除尘、期刊报纸装订等服务采购项目（ZJDT-R-24009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北志清文化传播有限公司	启辰文化有限公司	宜昌金鑫图书文化有限公司	浙江天圣图书有限公司
1	商务	基本服务： 根据招标方提供的服务承诺是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本服务满足或高于要求得满分。基本服务中打“▲”号的项目指标每有一项负偏离的扣3分，其他一般基本服务指标负偏离的每有一项扣1分。扣完为止。	0-24	24.0		24.0	24.0
2	技术	企业综合实力： 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无农民工工资拖欠的不良记录。好的得8.1-12分，较好的得4.1-8分，一般的得0.1-4.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	10.0		10.0	10.0
3	技术	人员组织及设备配置： 1、项目管理部专职管理人员须为公司正式员工（在本单位缴费社保年限不少于1年，专职管理人员若为投标人的企业法人则其社保不作要求），投标时提供社保证明。符合要求的得3分，否则不得分。 2、投标方具有的履行合同所必需的设备和专业技术能力，人员配备情况是否达到采购人的实际需求。好的得6.1-9.0分，较好的得3.1-6.0分，一般的得0.1-3.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	6.1		10.0	3.0
4	技术	服务方案： 根据各投标人服务方案中服务人员调配方案的可行性和合理性、特殊情况下应急处理服务能力、与招标方的配合程度、其他服务承诺等情况，由评标专家进行打分，优得10.1-14分；良得6.1-10分；一般的得0-6分。	0-14	8.0		13.0	6.0
5	商务	同类业绩： 从2021年1月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目的成功案例，每有一个得1分，满分3分。投标文件中装订合同复印件，加盖投标人公章。	0-3	3.0		3.0	2.0
6	商务	售后服务便捷性： 投标人在项目实施地市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得3分。投标人在项目实施地市所在省内其他城市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得2分，投标人在项目所在省外有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的得1分；不提供者不得分。 (投标文件中提供营业执照复印件加盖投标人公章或承诺书)	0-3	3.0		3.0	3.0
7	技术	合理化建议： 对本项目招标要求外提供合理意见和良好建议进行评分，得0-2分。	0-2	1.0		2.0	1.0
合计			0-70	55.1		65.0	49.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年图书上架、整理、除尘、期刊报纸装订等服务采购项目（ZJDT-R-24009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北志启清云文化传播有限公司	宜昌金鑫图书文化有限公司	浙江天圣图书有限公司
1	商务	基本服务： 根据招标方提供的服务承诺是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本服务满足或高于要求得满分。基本服务中打“▲”号的项目指标每有一项负偏离的扣3分，其他一般基本服务指标负偏离的每有一项扣1分。扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
2	技术	企业综合实力： 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无农民工工资拖欠的不良记录。好的得8.1-12分，较好的得4.1-8分，一般的得0.1-4.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	9.0	10.0	9.0
3	技术	人员组织及设备配置： 1、项目管理部专职管理人员须为公司正式员工（在本单位缴费社保年限不少于1年，专职管理人员若为投标人的企业法人则其社保不作要求），投标时提供社保证明。符合要求的得3分，否则不得分。 2、投标方具有的履行合同所必需的设备和专业技术能力，人员配备情况是否达到采购人的实际需求。好的得6.1-9.0分，较好的得3.1-6.0分，一般的得0.1-3.0分。投标文件中装订相关证明材料复印件，加盖投标人公章。	0-12	5.0	10.0	6.0
4	技术	服务方案： 根据各投标人服务方案中服务人员调配方案的可行性和合理性、特殊情况下应急处理服务能力、与招标方的配合程度、其他服务承诺等情况，由评标专家进行打分，优得10.1-14分；良得6.1-10分；一般的得0-6分。	0-14	8.0	12.0	8.0
5	商务	同类业绩： 从2021年1月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目的成功案例，每有一个得1分，满分3分。投标文件中装订合同复印件，加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	2.0
6	商务	售后服务便捷性： 投标人在项目实施地市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得3分。投标人在项目实施地市所在省内其他城市有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的，得2分，投标人在项目所在省外有常驻售后服务机构或承诺中标后10日内设立常驻售后服务机构的得1分；不提供者不得分。 (投标文件中提供营业执照复印件加盖投标人公章或承诺书)	0-3	3.0	3.0	3.0
7	技术	合理化建议： 对本项目招标要求外提供合理意见和良好建议进行评分，得0-2分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-70	53.0	64.0	53.0

专家（签名）：