

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年度上虞区港航管理中心物业服务采购项目（JZCS2025007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市上虞城江物业管理有限公司	绍兴地平线保安服务有限公司	绍兴凯顿物业管理服务有限公司	绍兴秀峰保洁服务有限公司
1	技术	总体理念：评委根据投标人针对本项目的物业使用特点提出全面合理的物业管理服务理念、目标定位和对本项目的理解进行打分。	0-4	3.3	2.7	3.0	2.4
2.1	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内巡逻方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.3	3.1	3.8	2.9
2.2	技术	评委根据投标人提供的安保服务门岗执勤方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	3.9	3.3	3.9	3.5
2.3	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内的各类车辆停放管理方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.2	2.4	4.0	2.5
3.1	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室内区域清洁方案进行打分。	0-5	4.2	3.4	3.9	3.5
3.2	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室外区域清洁方案进行打分。	0-5	3.9	3.2	3.9	3.3
3.3	技术	评委根据投标人针对本项目制定的垃圾分类方案进行打分。	0-5	4.4	2.2	4.1	2.1
3.4	技术	评委根据投标人针对本项目制定的除“四害”方案进行打分。	0-4	3.4	2.0	3.2	2.0
4.1	技术	评委根据投标人对整个项目的人员岗位安排分配明细情况进行打分，包括岗位配置合理性、劳动力优化调整、人员年龄素质结构等情况进行打分。（需提供相关证书扫描件、人员社保缴纳证明并加盖投标人公章）	0-5	4.0	2.6	4.0	2.6
4.2	技术	评委根据投标人拟投入本项目的项目负责人的学历、证书（如：物业经理证书等）、工作经验等进行综合打分。须同时提供证书及人员社保证明并加盖投标人公章。	0-4	3.4	2.2	3.2	2.3
5	技术	人员考勤制度：评委根据投标人针对本项目制定的人员考勤制度进行打分。	0-4	3.2	2.3	2.9	2.4
6	技术	管理制度：评委根据投标人针对本项目制定的各项管理制度进行打分，包括仪表仪容、语言规范、工作纪律、巡查监督、作息制度。	0-4	3.3	2.0	3.1	2.0
7	技术	设施设备配备方案：评委根据投标人拟投入本项目的设施、设备、装备的种类、数量等的合理性和适用性进行打分。提供设备发票或租赁协议、说明书等证明资料并加盖公章。	0-5	3.6	2.1	3.6	2.2
8	技术	应急预案及措施：根据投标人对物业突发事件（包括但不限于发生台风、暴雨、强降雪等灾害性天气及断水、断电、断气、防台、地震、火灾等其他突发事件）制定应急预案及详细的保障措施，评委根据投标人的以上方案进行综合打分。	0-5	3.9	2.8	3.9	2.9
9	商务	认证证书：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境健康管理体系认证证书的每个得1分，最高得3分，须提供证书扫描件并加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	供应商业绩：供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得2分。须提供合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	58.0	41.3	55.5	41.6

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年度上虞区港航管理中心物业服务采购项目（JZCS2025007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市上虞娥江物业管理有限公司	绍兴地平线保安服务有限公司	绍兴凯顿物业管理服务有限公司	绍兴秀峰保洁服务有限公司
1	技术	总体理念：评委根据投标人针对本项目的物业使用特点提出全面合理的物业管理服务理念、目标定位和对本项目的理解进行打分。	0-4	3.5	2.5	3.0	2.0
2.1	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内巡逻方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.5	3.0	4.0	2.0
2.2	技术	评委根据投标人提供的安保服务门岗执勤方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.5	2.5	4.0	2.0
2.3	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内的各类车辆停放管理方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	3.5	2.5	3.5	2.5
3.1	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室内区域清洁方案进行打分。	0-5	4.0	3.0	3.5	3.0
3.2	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室外区域清洁方案进行打分。	0-5	4.0	3.5	4.5	3.5
3.3	技术	评委根据投标人针对本项目制定的垃圾分类方案进行打分。	0-5	4.0	3.0	3.5	3.5
3.4	技术	评委根据投标人针对本项目制定的除“四害”方案进行打分。	0-4	3.5	2.0	3.0	2.0
4.1	技术	评委根据投标人对整个项目的人员岗位安排分配明细情况进行打分，包括岗位配置合理性、劳动力优化调整、人员年龄素质结构等情况进行打分。（需提供相关证书扫描件、人员社保缴纳证明并加盖投标人公章）	0-5	4.0	2.0	3.5	2.0
4.2	技术	评委根据投标人拟投入本项目的项目负责人的学历、证书（如：物业经理证书等）、工作经验等进行综合打分。须同时提供证书及人员社保证明并加盖投标人公章。	0-4	3.5	3.0	3.0	2.0
5	技术	人员考勤制度：评委根据投标人针对本项目制定的人员考勤制度进行打分。	0-4	3.5	2.0	3.0	2.0
6	技术	管理制度：评委根据投标人针对本项目制定的各项管理制度进行打分，包括仪表仪容、语言规范、工作纪律、巡查监督、作息制度。	0-4	3.5	3.0	3.0	3.5
7	技术	设施设备配备方案：评委根据投标人拟投入本项目的设施、设备、装备的种类、数量等的合理性和适用性进行打分。提供设备发票或租赁协议、说明书等证明资料并加盖公章。	0-5	4.0	2.5	3.0	2.5
8	技术	应急预案及措施：根据投标人对物业突发事件（包括但不限于发生台风、暴雨、强降雪等灾害性天气及断水、断电、断气、防台、地震、火灾等其他突发事件）制定应急预案及详细的保障措施，评委根据投标人的以上方案进行综合打分。	0-5	4.0	2.0	3.0	3.0
9	商务	认证证书：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境健康管理体系认证证书的每个得1分，最高得3分，须提供证书扫描件并加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	供应商业绩：供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得2分。须提供合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	59.0	41.5	52.5	40.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年度上虞区港航管理中心物业服务采购项目（JZCS2025007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市上虞娥江物业管理有限公司	绍兴地平线保安服务有限公司	绍兴凯顿物业管理服务有限公司	绍兴秀峰保洁服务有限公司
1	技术	总体理念：评委根据投标人针对本项目的物业使用特点提出全面合理的物业管理服务理念、目标定位和对本项目的理解进行打分。	0-4	4.0	3.5	3.8	3.5
2.1	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内巡逻方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.0	3.0	3.8	3.0
2.2	技术	评委根据投标人提供的安保服务门岗执勤方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.2	3.0	3.5	3.0
2.3	技术	评委根据投标人提供的港航管理中心区域内的各类车辆停放管理方案的合理性、完整性、可实施性进行打分。	0-5	4.5	2.0	3.0	2.2
3.1	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室内区域清洁方案进行打分。	0-5	4.0	2.8	4.0	3.0
3.2	技术	评委根据投标人针对本项目制定的室外区域清洁方案进行打分。	0-5	5.0	3.0	4.0	3.0
3.3	技术	评委根据投标人针对本项目制定的垃圾分类方案进行打分。	0-5	5.0	2.0	4.0	2.0
3.4	技术	评委根据投标人针对本项目制定的除“四害”方案进行打分。	0-4	4.0	2.0	3.5	2.0
4.1	技术	评委根据投标人对整个项目的人员岗位安排分配明细情况进行打分，包括岗位配置合理性、劳动力优化调整、人员年龄素质结构等情况进行打分。（需提供相关证书扫描件、人员社保缴纳证明并加盖投标人公章）	0-5	5.0	3.5	4.0	4.0
4.2	技术	评委根据投标人拟投入本项目的项目负责人的学历、证书（如：物业经理证书等）、工作经验等进行综合打分。须同时提供证书及人员社保证明并加盖投标人公章。	0-4	3.5	3.0	3.0	3.0
5	技术	人员考勤制度：评委根据投标人针对本项目制定的人员考勤制度进行打分。	0-4	3.5	3.0	3.5	3.0
6	技术	管理制度：评委根据投标人针对本项目制定的各项管理制度进行打分，包括仪表仪容、语言规范、工作纪律、巡查监督、作息制度。	0-4	3.8	3.0	3.5	3.0
7	技术	设施设备配备方案：评委根据投标人拟投入本项目的设施、设备、装备的种类、数量等的合理性和适用性进行打分。提供设备发票或租赁协议、说明书等证明资料并加盖公章。	0-5	4.2	3.0	4.5	3.0
8	技术	应急预案及措施：根据投标人对物业突发事件（包括但不限于发生台风、暴雨、强降雪等灾害性天气及断水、断电、断气、防台、地震、火灾等其他突发事件）制定应急预案及详细的保障措施，评委根据投标人的以上方案进行综合打分。	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
9	商务	认证证书：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境健康管理体系认证证书的每个得1分，最高得3分，须提供证书扫描件并加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	供应商业绩：供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得2分。须提供合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	63.7	44.8	57.1	45.7

专家（签名）：