

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 电子卷宗随案同步生成服务项目（SXTY2024-A-16）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务有限责任公司	江苏诉服达数据科技有限公司	宁波东海天一档案管理有限公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	<p>投标人资质：</p> <p>1. 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，以上认证范围都需包含档案管理及档案数字化加工服务，每个证书得1分，最多得4分。</p> <p>注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）可查询，投标文件中提供上述认证证书网页截图及证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p> <p>2. 投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质证书的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目业绩：投标人具有类似服务业绩的合同，每取得一个得1分，满分2分。注：投标文件中提供合同为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	<p>档案整理及数字化加工方案：</p> <p>由评委对投标人的数字化加工方案进行综合评议：</p> <p>1、对本项目的理解和认识，评议要点包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目用户及业务价值分析、项目实施的重点与难点分析。满分6分。</p> <p>2、项目实施方案的可行性与完整度，评议要点包括：实施方案与本次招标要求的切合程度，档案整理与软硬件运行平台的全面性、安全性、实用性、先进性、可操作性及质量控制的严谨性。满分12分。</p>	0-18	10.0	14.0	15.0	12.0
4	技术	<p>质量管理措施和质量控制标准：有切实有效的质量管理措施和质量控制标准，制定的方案有针对性。满分5分。</p>	0-5	3.0	4.0	4.5	3.5
5	技术	<p>保密安全方案：由评委对投标人针对本项目指定的保密安全方案进行综合评审，评议要点包括：保密管理方案及现场管理、人员管理、设备管理、涉密载体管理等方面安全保密管理制度。满分8分。</p>	0-8	5.0	7.0	7.5	5.5
6	商务	<p>投标人具有自主知识产权的档案数字化相关的软件著作权登记证书，每有一个得2分，满分10分。注：投标文件中提供上述认证证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-10	2.0	6.0	10.0	0.0
7	技术	<p>拟投入的数字化加工设备：根据投标人提供设备配备情况进行综合评议，是否满足项目需求，满分6分。</p> <p>（所有设备必须为全新购置，投标人在中标后签订合同前提供购置发票，入院后的所有存储设备归法院所有，不得擅自离院）</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>项目组长：具有高级及以上职称得5分，中级职称得3分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中提供上述人员的证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章及一年以上投标人所缴纳社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
9	商务	<p>除项目组长外的其他团队人员：</p> <p>1、具有档案专业中级技术职称证书的每个得2分，初级技术职称的每个得1分，本项最高得5分；</p> <p>2、具有省级及以上档案部门颁发的档案管理岗位培训证书的每个得1分，最高得5分；</p> <p>注：投标文件中提供上述人员相关资质证书复印件加盖公章同时提供投标人为其缴纳的开标前近6个月的社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。以上均未提供不得分。</p>	0-10	0.0	6.0	10.0	3.0
10	技术	<p>档案管理及数字化加工应急预案：投标单位在案卷激增或员工离职情况下建立合理的应急方案及赶工措施。根据方案优劣、合理情况综合打分，满分4分。</p>	0-4	2.5	3.5	3.6	3.0
11	技术	<p>项目验收方案：对项目验收方案进行综合评议，包括：验收标准、验收规范，数据检验、验收组织及备份等内容，满分3分。</p>	0-3	1.8	2.5	2.5	2.0
12	技术	<p>售后服务方案：根据投标单位所提供的售后服务能力、售后服务承诺及售后服务的措施等情况综合打分，满分3分。</p>	0-3	2.0	2.5	2.5	2.2
合计			0-80	42.3	63.5	73.6	49.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：电子卷宗随案同步生成服务项目（SXTY2024-A-16）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务所有限 责任公司	江苏诉服达 数据科技有 限公司	宁波东海天 一档案管理 咨询有限公 司	豪波安全科 技有限公司
1	商务	<p>投标人资质：</p> <p>1. 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，以上认证范围都需包含档案管理及档案数字化加工服务，每个证书得1分，最多得4分。</p> <p>注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）可查询，投标文件中提供上述认证证书网页截图及证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p> <p>2. 投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质证书的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目业绩：投标人具有类似服务业绩的合同，每取得一个得1分，满分2分。注：投标文件中提供合同为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	<p>档案整理及数字化加工方案：</p> <p>由评委对投标人的数字化加工方案进行综合评议：</p> <p>1、对本项目的理解和认识，评议要点包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目用户及业务价值分析、项目实施的重点与难点分析。满分6分。</p> <p>2、项目实施方案的可行性与完整度，评议要点包括：实施方案与本次招标要求的切合程度，档案整理与软硬件运行平台的全面性、安全性、实用性、先进性、可操作性及质量控制的严谨性。满分12分。</p>	0-18	10.0	15.0	15.0	10.0
4	技术	<p>质量管理措施和质量控制标准：有切实有效的质量管理措施和质量控制标准，制定的方案有针对性。满分5分。</p>	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0
5	技术	<p>保密安全方案：由评委对投标人针对本项目指定的保密安全方案进行综合评审，评议要点包括：保密管理方案及现场管理、人员管理、设备管理、涉密载体管理等方面安全保密管理制度。满分8分。</p>	0-8	5.0	7.0	7.0	5.0
6	商务	<p>投标人具有自主知识产权的档案数字化相关的软件著作权登记证书，每有一个得2分，满分10分。注：投标文件中提供上述认证证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-10	2.0	6.0	10.0	0.0
7	技术	<p>拟投入的数字化加工设备：根据投标人提供设备配备情况进行综合评议，是否满足项目需求，满分6分。</p> <p>（所有设备必须为全新购置，投标人在中标后签订合同前提供购置发票，入法院后的所有存储设备归法院所有，不得擅自离院）</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>项目组长：具有高级及以上职称得5分，中级职称得3分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中提供上述人员的证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章及一年以上投标人所缴纳社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
9	商务	<p>除项目组长外的其他团队人员：</p> <p>1、具有档案专业中级技术职称证书的每个得2分，初级技术职称的每个得1分，本项最高得5分；</p> <p>2、具有省级及以上档案部门颁发的档案管理岗位培训证书的每个得1分，最高得5分；</p> <p>注：投标文件中提供上述人员相关资质证书复印件加盖公章同时提供投标人为其缴纳的开标前近6个月的社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。以上均未提供不得分。</p>	0-10	0.0	6.0	10.0	3.0
10	技术	<p>档案管理及数字化加工应急预案：投标单位在案卷激增或员工离职情况下建立合理的应急方案及赶工措施。根据方案优秀、合理情况综合打分，满分4分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
11	技术	<p>项目验收方案：对项目验收方案进行综合评议，包括：验收标准、验收规范，数据检验、验收组织及备份等内容，满分3分。</p>	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0
12	技术	<p>售后服务方案：根据投标单位所提供的售后服务能力、售后服务承诺及售后服务的措施等情况综合打分，满分3分。</p>	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0
合计			0-80	40.0	63.0	71.0	43.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：电子卷宗随案同步生成服务项目（SXTY2024-A-16）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务有限责任公司	江苏诉服数据科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	<p>投标人资质：</p> <p>1. 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，以上认证范围都需包含档案管理及档案数字化加工服务，每个证书得1分，最多得4分。</p> <p>注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）可查询，投标文件中提供上述认证证书网页截图及证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p> <p>2. 投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质证书的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目业绩：投标人具有类似服务业绩的合同，每取得一个得1分，满分2分。注：投标文件中提供合同为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	<p>档案整理及数字化加工方案：</p> <p>由评委对投标人的数字化加工方案进行综合评议：</p> <p>1、对本项目的理解和认识，评议要点包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目用户及业务价值分析、项目实施的重点与难点分析。满分6分。</p> <p>2、项目实施方案的可行性与完整度，评议要点包括：实施方案与本次招标要求的切合程度，档案整理与软硬件运行平台的全面性、安全性、实用性、先进性、可操作性及质量控制的严谨性。满分12分。</p>	0-18	12.0	14.0	15.0	11.0
4	技术	<p>质量管理措施和质量控制标准：有切实有效的质量管理措施和质量控制标准，制定的方案有针对性。满分5分。</p>	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0
5	技术	<p>保密安全方案：由评委对投标人针对本项目指定的保密安全方案进行综合评审，评议要点包括：保密管理方案及现场管理、人员管理、设备管理、涉密载体管理等方面安全保密管理制度。满分8分。</p>	0-8	4.0	6.0	6.0	4.0
6	商务	<p>投标人具有自主知识产权的档案数字化相关的软件著作权登记证书，每有一个得2分，满分10分。注：投标文件中提供上述认证证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-10	2.0	6.0	10.0	0.0
7	技术	<p>拟投入的数字化加工设备：根据投标人提供设备配备情况进行综合评议，是否满足项目需求，满分6分。</p> <p>（所有设备必须为全新购置，投标人在中标后签订合同前提供购置发票，入法院后的所有存储设备归法院所有，不得擅自离院）</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>项目组长：具有高级及以上职称得5分，中级职称得3分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中提供上述人员的证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章及一年以上投标人所缴纳社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
9	商务	<p>除项目组长外的其他团队人员：</p> <p>1、具有档案专业中级技术职称证书的每个得2分，初级技术职称的每个得1分，本项最高得5分；</p> <p>2、具有省级及以上档案部门颁发的档案管理岗位培训证书的每个得1分，最高得5分；</p> <p>注：投标文件中提供上述人员相关资质证书复印件加盖公章同时提供投标人为其缴纳的开标前近6个月的社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。以上均未提供不得分。</p>	0-10	0.0	6.0	10.0	3.0
10	技术	<p>档案管理及数字化加工应急预案：投标单位在案卷激增或员工离职情况下建立合理的应急方案及赶工措施。根据方案优秀、合理情况综合打分，满分4分。</p>	0-4	2.0	3.5	3.0	2.0
11	技术	<p>项目验收方案：对项目验收方案进行综合评议，包括：验收标准、验收规范，数据检验、验收组织及备份等内容，满分3分。</p>	0-3	1.5	2.5	2.0	1.5
12	技术	<p>售后服务方案：根据投标单位所提供的售后服务能力、售后服务承诺及售后服务的措施等情况综合打分，满分3分。</p>	0-3	1.5	2.5	2.0	1.5
合计			0-80	42.0	62.5	70.0	44.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：电子卷宗随案同步生成服务项目（SXTY2024-A-16）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务有限责任公司	江苏诉服数据科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	<p>投标人资质：</p> <p>1. 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，以上认证范围都需包含档案管理及档案数字化加工服务，每个证书得1分，最多得4分。</p> <p>注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）可查询，投标文件中提供上述认证证书网页截图及证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p> <p>2. 投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质证书的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目业绩：投标人具有类似服务业绩的合同，每取得一个得1分，满分2分。注：投标文件中提供合同为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	<p>档案整理及数字化加工方案：</p> <p>由评委对投标人的数字化加工方案进行综合评议：</p> <p>1、对本项目的理解和认识，评议要点包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目用户及业务价值分析、项目实施的重点与难点分析。满分6分。</p> <p>2、项目实施方案的可行性与完整度，评议要点包括：实施方案与本次招标要求的切合程度，档案整理与软硬件运行平台的全面性、安全性、实用性、先进性、可操作性及质量控制的严谨性。满分12分。</p>	0-18	5.0	7.0	7.0	5.0
4	技术	<p>质量管理措施和质量控制标准：有切实有效的质量管理措施和质量控制标准，制定的方案有针对性。满分5分。</p>	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0
5	技术	<p>保密安全方案：由评委对投标人针对本项目指定的保密安全方案进行综合评审，评议要点包括：保密管理方案及现场管理、人员管理、设备管理、涉密载体管理等方面安全保密管理制度。满分8分。</p>	0-8	5.0	7.0	7.0	5.0
6	商务	<p>投标人具有自主知识产权的档案数字化相关的软件著作权登记证书，每有一个得2分，满分10分。注：投标文件中提供上述认证证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-10	2.0	6.0	10.0	0.0
7	技术	<p>拟投入的数字化加工设备：根据投标人提供设备配备情况进行综合评议，是否满足项目需求，满分6分。</p> <p>（所有设备必须为全新购置，投标人在中标后签订合同前提供购置发票，入法院后的所有存储设备归法院所有，不得擅自离院）</p>	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
8	商务	<p>项目组长：具有高级及以上职称得5分，中级职称得3分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中提供上述人员的证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章及一年以上投标人所缴纳社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
9	商务	<p>除项目组长外的其他团队人员：</p> <p>1、具有档案专业中级技术职称证书的每个得2分，初级技术职称的每个得1分，本项最高得5分；</p> <p>2、具有省级及以上档案部门颁发的档案管理岗位培训证书的每个得1分，最高得5分；</p> <p>注：投标文件中提供上述人员相关资质证书复印件加盖公章同时提供投标人为其缴纳的开标前近6个月的社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。以上均未提供不得分。</p>	0-10	0.0	6.0	10.0	3.0
10	技术	<p>档案管理及数字化加工应急预案：投标单位在案卷激增或员工离职情况下建立合理的应急方案及赶工措施。根据方案优秀、合理情况综合打分，满分4分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	<p>项目验收方案：对项目验收方案进行综合评议，包括：验收标准、验收规范，数据检验、验收组织及备份等内容，满分3分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
12	技术	<p>售后服务方案：根据投标单位所提供的售后服务能力、售后服务承诺及售后服务的措施等情况综合打分，满分3分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
合计			0-80	39.0	57.0	64.0	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：电子卷宗随案同步生成服务项目（SXTY2024-A-16）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务有限责任公司	江苏诉服数据科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司	豪波安全科技有限公司
1	商务	<p>投标人资质：</p> <p>1. 投标单位具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书，以上认证范围都需包含档案管理及档案数字化加工服务，每个证书得1分，最多得4分。</p> <p>注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）可查询，投标文件中提供上述认证证书网页截图及证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p> <p>2. 投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质证书的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供证书原件彩色扫描件或图片并加盖公章</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目业绩：投标人具有类似服务业绩的合同，每取得一个得1分，满分2分。注：投标文件中提供合同为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	<p>档案整理及数字化加工方案：</p> <p>由评委对投标人的数字化加工方案进行综合评议：</p> <p>1、对本项目的理解和认识，评议要点包括：项目背景、项目概况、项目建设目标和范围、项目用户及业务价值分析、项目实施的重点与难点分析。满分6分。</p> <p>2、项目实施方案的可行性与完整度，评议要点包括：实施方案与本次招标要求的切合程度，档案整理与软硬件运行平台的全面性、安全性、实用性、先进性、可操作性及质量控制的严谨性。满分12分。</p>	0-18	12.0	15.0	15.0	12.0
4	技术	<p>质量管理措施和质量控制标准：有切实有效的质量管理措施和质量控制标准，制定的方案有针对性。满分5分。</p>	0-5	3.5	4.0	4.0	3.5
5	技术	<p>保密安全方案：由评委对投标人针对本项目指定的保密安全方案进行综合评审，评议要点包括：保密管理方案及现场管理、人员管理、设备管理、涉密载体管理等方面安全保密管理制度。满分8分。</p>	0-8	6.0	6.5	6.5	6.0
6	商务	<p>投标人具有自主知识产权的档案数字化相关的软件著作权登记证书，每有一个得2分，满分10分。注：投标文件中提供上述认证证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章。</p>	0-10	2.0	6.0	10.0	0.0
7	技术	<p>拟投入的数字化加工设备：根据投标人提供设备配备情况进行综合评议，是否满足项目需求，满分6分。</p> <p>（所有设备必须为全新购置，投标人在中标后签订合同前提供购置发票，入法院后的所有存储设备归法院所有，不得擅自离院）</p>	0-6	4.0	5.0	5.0	4.0
8	商务	<p>项目组长：具有高级及以上职称得5分，中级职称得3分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中提供上述人员的证书为原件彩色扫描件或图片并加盖公章及一年以上投标人所缴纳社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。</p>	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
9	商务	<p>除项目组长外的其他团队人员：</p> <p>1、具有档案专业中级技术职称证书的每个得2分，初级技术职称的每个得1分，本项最高得5分；</p> <p>2、具有省级及以上档案部门颁发的档案管理岗位培训证书的每个得1分，最高得5分；</p> <p>注：投标文件中提供上述人员相关资质证书复印件加盖公章同时提供投标人为其缴纳的开标前近6个月的社保证明（以社保部门出具为准），均加盖公章。以上均未提供不得分。</p>	0-10	0.0	6.0	10.0	3.0
10	技术	<p>档案管理及数字化加工应急预案：投标单位在案卷激增或员工离职情况下建立合理的应急方案及赶工措施。根据方案优秀、合理情况综合打分，满分4分。</p>	0-4	2.5	3.0	3.0	2.5
11	技术	<p>项目验收方案：对项目验收方案进行综合评议，包括：验收标准、验收规范，数据检验、验收组织及备份等内容，满分3分。</p>	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0
12	技术	<p>售后服务方案：根据投标单位所提供的售后服务能力、售后服务承诺及售后服务的措施等情况综合打分，满分3分。</p>	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0
合计			0-80	45.0	63.5	71.5	48.0

专家（签名）：

